



Informatica e telecomunicazioni

Responsabile Antonio Fumagalli

INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DELLA CARTA AZIENDALE A MICROPROCESSORE

La *Carta Aziendale* a microprocessore permette l'accesso a differenti funzionalità/servizi.

In dettaglio, le funzionalità/servizi ai quali è possibile accedere con la carta aziendale sono i seguenti:

Single Sign On - accesso al sistema informatico aziendale. In questo contesto per sistema informatico aziendale si intende l'insieme dei personal computer e delle applicazioni informatiche aziendali.

Il meccanismo del single sign on aumenta, in accordo con l'applicazione di altre politiche in materia di protezione dei dati personali, il grado di sicurezza dei trattamenti elettronici effettuati sui dati personali attraverso le applicazioni informatiche (in particolare al sottoinsieme dei *dati sensibili*, per i quali sono previste una serie di misure minime di sicurezza, obbligatorie per legge, che garantiscono anche che l'accesso ai dati avvenga esclusivamente attraverso l'utilizzo di credenziali personali mai cedibili ad altri – rif. D.L.196/2003, Allegato B-).

L'utilizzo della carta per accedere alle risorse informatiche aziendali è un importante passo in avanti per il necessario e totale adempimento alla corrente normativa in materia di sicurezza/privacy.

Anziché utilizzare differenti credenziali (Nome Utente e Password) per tutte le applicazioni informatiche in uso sarà sufficiente digitare il solo codice Pin associato alla carta aziendale o siss-operatore.

L'estrazione della carta comporterà la chiusura automatica delle applicazioni aperte, pertanto è necessario aver effettuato il salvataggio di tutti i dati.

La informiamo inoltre che per aumentare la sicurezza del sistema – in accordo con le correnti normative in materia di misure minime di sicurezza - e garantire maggior tutela, ogni operazione inerente l'autenticazione con carta aziendale o siss-operatore ai pc e alle applicazioni aziendali verrà registrata e mantenuta (non modificabile) in un sistema centralizzato presso i sistemi informativi.

Nota: *Per i possessori di carta SISS-operatore (Sistema Informativo Socio Sanitario) il single sign on - accesso al sistema informatico aziendale, verrà effettuato tramite l'utilizzo di tale carta, in modo da sfruttarne la presenza nel lettore senza richiedere l'inserimento di un'ulteriore carta a microprocessore. Tutte le altre funzionalità descritte nella presente lettera verranno effettuate mediante la carta aziendale.*



Informatica e telecomunicazioni

Responsabile Antonio Fumagalli

La Carta Aziendale viene impiegata, in base ai profili autorizzativi, anche per:

1. **Timbrature presenze;**
2. **Accesso locali:** la carta aziendale potrà essere utilizzata per l'accesso ai locali dove questo sia protetto da meccanismo di accesso controllato;
3. **Accesso mensa;**
4. **Distribuzione automatica delle divise;**
5. **Accesso Ingressi/Parcheeggi.**

Contestualmente alla consegna della carta aziendale vengono forniti i codici Pin e Puk. Tali codici, strettamente personali, consentono di operare in condizioni di sicurezza e rappresentano quindi una garanzia certa di privacy e riservatezza.

In particolare, sono forniti:

- **Codice Pin:** permette il processo di accesso ai personal computer e alle applicazioni informatiche;
- **Codice Puk:** permette lo sblocco della smart card;

Per mantenere alto il grado di protezione durante l'utilizzo della carta aziendale è necessario rispettare i seguenti obblighi:

1. Durante la fase di rilascio della carta il Pin deve sempre essere scelto e digitato direttamente dagli operatori;
2. il Pin deve essere lungo esattamente 8 caratteri;
3. il Pin **non** deve essere riconducibile alla persona (no data di nascita, no nome figli, ...);
4. il Pin **non** deve essere facilmente indovinabile (no 12345678, no qwertyui o altre sequenze di caratteri ovvi);
5. se il proprio Pin viene conosciuto da altri viene meno la garanzia di sicurezza prevista per legge (D.Lgs. 196/2003 – Allegato B: Misure Minime di Sicurezza);
6. il Pin può essere modificato in autonomia o con il supporto dell'UGID in qualsiasi

Informatica e telecomunicazioni

Responsabile Antonio Fumagalli

momento.

7. il Pin è e deve rimanere un codice segreto, e quindi non deve essere mai ceduto ad altri (la responsabilità di eventuali accessi effettuati con smart card altrui è sempre principalmente del possessore della smart card);
8. Conservare le informazioni di abilitazione all'utilizzo della carta aziendale (codici Pin e Puk) in luogo diverso dalla carta aziendale stessa. Tali codici non vanno altresì mai comunicati a terzi;
9. Conservare e custodire con la massima diligenza la carta aziendale, al fine di garantire l'integrità e la riservatezza delle chiavi private in essa contenute. Questo implica il non cedere mai a terzi la propria carta o lasciarla inserita nei lettori di smart card. Pertanto ogni qual volta l'operatore lascia incustodita la postazione di lavoro, deve estrarre la propria carta;
10. In caso di smarrimento/furto/non disponibilità della carta aziendale o siss-operatore, per ragioni di garanzia di continuità di servizio, viene fornita una **carta temporanea** (direttamente dalla propria Struttura di riferimento o dall'Ufficio Gestione Identità Digitali), che permette di accedere ai servizi interni ai quali normalmente si accede mediante la propria smart card aziendale o siss-operatore (ad esclusione, naturalmente, dei servizi Siss messi a disposizione della Regione Lombardia, primo fra tutti la firma digitale). Nel caso di assegnazione di carta temporanea da parte del personale preposto, il Pin associato è standard e può essere anche personalizzato, seguendo le raccomandazioni di cui al punto 1) - 4), così come previsto dal D.L. 196/2003, Disciplinare Tecnico.
11. L'utilizzo della carta temporanea in sostituzione della propria carta aziendale o siss-operatore è da considerarsi straordinario e deve riguardare un periodo di tempo limitato. Occorre in questi casi velocizzare il recupero della smart card smarrita o procedere alla richiesta di una nuova carta aziendale o siss-operatore. L'assegnazione di una carta temporanea preclude l'utilizzo di qualsiasi altra smart card quindi anche della carta siss-operatore.
12. L'assegnazione della **Carta Temporanea con etichetta** (indicante Nome, Cognome e Matricola Aziendale) da parte dell' Ufficio Gestione delle Identità Digitali riguarda gli Enti 457 (Frequentatori in genere), 557 (studenti scuole universitarie) e 757 (Fornitori di beni e servizi in genere). In questi casi occorre sostituire al primo utilizzo il codice Pin della **Carta Temporanea**. Dal momento che il codice Pin per le smart card temporanee è standard, è necessario modificare al primo accesso il suddetto codice, seguendo le raccomandazioni di cui al punto 1) - 4), così come previsto dal D.L. 196/2003, Disciplinare Tecnico.;
13. Non trascrivere mai sulla carta il relativo codice Pin. Lo stesso non dovrà essere trascritto in nessun altro luogo accessibile a terzi (es. post-it);



Informatica e telecomunicazioni

Responsabile Antonio Fumagalli

14. Sull'intranet aziendale è possibile visualizzare le procedure/istruzioni definite dall'UGID (Ufficio Gestione Identità Digitali), che funge da riferimento principale per le tematiche inerenti autenticazione/autorizzazione e, in generale, ogni funzionalità/servizio erogato tramite smart card.

A cura dell'Ufficio Gestione delle Identità Digitali, c/o Informatica e Telecomunicazioni