



**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba



PG n. 82810/23

TRL 01. 06.03

Bergamo, 29.12.2023

## LETTERA D'INVITO

Oggetto: **Appalto specifico discendente dall'accordo quadro, aggiudicato ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 50/2016, ed avente ad oggetto la fornitura di sistemi di chirurgia robotica video laparoscopica e servizi connessi (gara ARIA\_2022\_013). Durata dell'appalto 60 mesi.**

**C.I.G. 9410363D33 – C.I.G. DERIVATO A03F509C79**

### SOMMARIO

1. INFORMAZIONI GENERALI .....	3
2. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE SINTEL .....	4
2.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	5
2.3 IDENTIFICAZIONE .....	6
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E RICHIESTA DI INFORMAZIONI .....	7
3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	7
3.2 COMUNICAZIONI .....	7
4. CHIARIMENTI .....	8
5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
6. BASE D'ASTA E CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA .....	10
6.1 BASE D'ASTA E VALORI UNITARI .....	10
7. DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	11
8. SUBAPPALTO .....	12
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	13



**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

10. REGOLE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA “SINTEL” NELLA SOTTOMISSIONE DELL’OFFERTA.....	13
11. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	15
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
14. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA.....	21
15. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA.....	22
15.1 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL’OFFERTA.....	25
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	25
16.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	29
16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL’OFFERTA ECONOMICA.....	30
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
19. APERTURA DELLE BUSTE B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	33
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	34
21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	35
22. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	35
22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	35
23. SICUREZZA NELL’ESECUZIONE DELL’APPALTO.....	36
24. RESPONSABILE DELL’APPALTO.....	37
25. ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	37
26. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO.....	37
27. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	39
28. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	40
29. CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ.....	41
30. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	42
31. PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI.....	42
32. LEGGE ANTICORRUZIONE.....	43
33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E.....	43
34. ACCESSO AGLI ATTI.....	44
35. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente documento (di seguito, definito «Lettera d'Invito») costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento di un appalto specifico (di seguito, anche l'«Appalto Specifico» o l'«AS») svolto dalla ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo (di seguito anche la «Amministrazione Contraente» o «Ente») come da deliberazione n. 1773 del 20.12.2023, nell'ambito dell'Accordo Quadro avente ad oggetto la «Fornitura di sistemi di chirurgia robotica video laparoscopica e servizi connessi» - Gara ARIA\_2022\_013 (di seguito definito l'«Accordo Quadro» o l'«AQ»), attivato, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120 e dell'art. 32, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016, in data 1° febbraio 2023, sul Negozio Elettronico NECA di ARIA S.p.A. (di seguito anche «ARIA»).

Con Determinazione di ARIA S.p.A. n. 76 del 26 gennaio 2023 è stata disposta l'aggiudicazione del predetto Accordo Quadro in favore dei seguenti operatori economici (di seguito anche i «Concorrenti» o gli «Aggiudicatari dell'AQ»):

1. Carlo Bianchi S.r.l.;
2. AB Medica S.p.a.;
3. Medtronic Italia S.p.a..

Con la presente Lettera d'Invito l'Amministrazione Contraente, in qualità di Centro Attivo, indice una procedura di Appalto Specifico nell'ambito del predetto Accordo Quadro, mediante riapertura del confronto competitivo tra gli Aggiudicatari dell'AQ ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo Quadro medesimo, per la fornitura di n. 1 (uno) Sistema di Chirurgia robotica video laparoscopica e Servizi Connessi.

Al presente Appalto Specifico deve intendersi applicabile quanto previsto nel D.Lgs. 50/2016, nella versione vigente al momento della pubblicazione del Bando dell'Accordo Quadro.

Sulla base di quanto sopra, si invitano gli Aggiudicatari dell'AQ a presentare, nel rispetto della disciplina fissata dal Capitolato d'Oneri rettificato dell'AQ e dal Capitolato Tecnico dell'AS, allegato alla presente Lettera d'Invito, nonché in conformità agli obblighi previsti nel presente documento, la propria migliore offerta per le forniture di seguito specificate:

- a) il noleggio **di n. 1 (uno)** Sistema di Chirurgia robotica (di seguito anche «**Sistema di Chirurgia**» o «**Sistema**»);
- b) la manutenzione *full risk* per il suddetto Sistema di Chirurgia (di seguito anche «**Manutenzione**»);
- c) *kit* di materiale di consumo, come descritti nel documento «*Dettaglio kit procedurali AS*» e nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico, allegati alla presente Lettera di Invito (di seguito anche «**Materiale di Consumo**»).

L'Amministrazione Contraente sottoscriverà il Contratto Esecutivo con il Concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria della presente procedura di rilancio.

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

La presente procedura si svolgerà attraverso il sistema telematico denominato «Sintel» (di seguito per brevità anche solo «Sistema» o «Sintel»), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'Offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel, oltre che nei successivi parr. 10 e 11, sono altresì illustrate nel documento «*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*», facente parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'Invito, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica (in seguito anche «**Piattaforma**»), la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La presentazione dell'offerta e la serietà della medesima sono garantite dalla cauzione rilasciata per la stipula dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 18 dell'AQ medesimo e dell'art. 28 del relativo Capitolato d'Oneri rettificato.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Enrico Gamba.

**2. PIATTAFORMA TELEMATICA****2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE SINTEL**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo interruzioni indicate nella medesima Piattaforma.

**2.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art.64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Per le indicazioni sulla registrazione e qualificazione, nonché per tutto ciò che concerne l'operatività sulla piattaforma, è necessario attenersi alle allegate **“Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”**, appositamente predisposte dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzio costituendo, è sufficiente la registrazione a Sintel della Capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del RTI o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato, che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un RTI o Consorzio, deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*), all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido



## **Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

L'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per chiarimenti connessi all'uso della menzionata piattaforma ed alle sue funzionalità, è a disposizione il numero verde 800.116.738 di Sintel (dall'estero +39 02/39331780 - assistenza in lingua italiana).

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

#### **3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione del presente Appalto Specifico comprende:

- 1) Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico;
- 2) Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel
- 3) Tabella prodotti;
- 4) Modello domanda di partecipazione;
- 5) Modello DGUE;
- 6) Dettaglio kit procedurali AS;
- 7) Dichiarazione di Offerta Economica;
- 8) Dettaglio prezzi unitari AS;
- 9) Dettaglio prezzi unitari *kit* procedurali AS;
- 10) Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all. A1 alla L.R. 27.12.2006 n. 30;
- 11) Schema di Contratto Esecutivo e relativi allegati;
- 12) DUVRI;
- 13) Modulo "Nomina referente d'impresa" "T&T – Tracciabilità e Trasparenza".

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet dell'ASST Papa Giovanni XXIII ([www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it) sezione "Bandi") e sulla piattaforma Sintel.

#### **3.2 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Sintel e sono accessibili nell'apposito spazio all'interno della Piattaforma Sintel, denominato "Comunicazioni procedura", assegnato



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

al concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo concorrente.

Per le comunicazioni, Sintel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il concorrente, con la registrazione a Sintel e la presentazione dell'offerta, si impegna a tenere costantemente monitorata l'area riservata all'interno della piattaforma denominata "Comunicazioni procedura". Data e ora delle comunicazioni effettuate attraverso la piattaforma Sintel sono registrate a sistema (log).

## 4. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la scadenza del **18.01.2024** in via telematica attraverso la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura" previa registrazione alla Piattaforma stessa

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **26.01.2024**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel e sul sito istituzionale <https://www.asst-pg23.it/bandi-di-gara>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del R.U.P., né da parte del referente della procedura.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Ente non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

## 5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto indivisibile. La mancata suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice trova giustificazione proprio nella natura e nell'oggetto dell'appalto.





## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Oggetto del presente Appalto Specifico è la «Fornitura di sistemi di chirurgia robotica video laparoscopica e servizi connessi», secondo quanto più dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico.

La presente Fornitura ha ad oggetto:

- a) il noleggio di **n. 1 (uno)** Sistema di Chirurgia per il periodo di **n. 60 (sessanta) mesi** decorrenti dal positivo esito del collaudo iniziale del Sistema, come descritto nel Capitolato Tecnico dell'AQ;
- b) la Manutenzione *full risk* per il suddetto Sistema di Chirurgia, per il periodo di **n. 60 (sessanta) mesi** decorrenti dal positivo esito del collaudo iniziale del Sistema, come descritto nel Capitolato Tecnico dell'AQ;
- c) *kit* di Materiale di Consumo, come descritti nel documento «*Dettaglio prezzi unitari kit procedurali AS*» e nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico, allegati alla presente Lettera di Invito.

Sono altresì oggetto di affidamento servizi ulteriori, nonché ulteriori attività, necessari per l'esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali e connessi alla fornitura del Sistema, previsti nel Capitolato Tecnico dell'AQ e nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico (di seguito anche «**Servizi Connessi**»), per un periodo pari a **n. 60 (sessanta) mesi** dal positivo esito del collaudo iniziale del Sistema, come descritto nel Capitolato Tecnico dell'AQ.

Ai sensi del par. 4.1 del Capitolato Tecnico dell'AQ, si identificano, a titolo non esaustivo, i seguenti Servizi Connessi:

- Trasporto fino al luogo di consegna (franco destino) compresi carico e scarico;
- Consegna franca e libera da ogni spesa dei prodotti offerti e degli accessori connessi e/o opzionali;
- Installazione e messa in funzione dei sistemi;
- Collaudo delle apparecchiature;
- Integrazione con i sistemi ICT e SIA;
- Assistenza Specialistica;
- Fase di formazione.

L'Ente sottoscriverà il Contratto Esecutivo con il Concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria della presente procedura.

Le condizioni di erogazione della fornitura sono declinate nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico, allegato alla presente Lettera di Invito.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico, dovrà farsi riferimento alle previsioni della *lex specialis* dell'AQ e al relativo Capitolato Tecnico.

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

**6. BASE D'ASTA E CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA****6.1 BASE D'ASTA E VALORI UNITARI**

L'importo complessivo a base di gara è pari a € 7.668.356,15 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ma comprende gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

**L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 600,00 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.**

I costi della sicurezza potranno variare nel corso della realizzazione dell'appalto. La ditta appaltatrice si impegna a rispettare eventuali aumenti degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali decisi dalla committenza sulla base di eventuali necessità contingenti.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio aziendali.

Nella tabella che segue si riportano i valori unitari dei singoli elementi oggetto dell'appalto:

(A) Oggetto dell'Appalto Specifico	(B) Unità di misura	(C) Valore Unitario più elevato in AQ comprensivo dei costi della manodopera (al netto di Iva)	(D) Di cui costi della manodopera complessivi (al netto di Iva)	(E) Costi della sicurezza complessivi dovuti a rischi da interferenza (non soggetti a ribasso) (al netto di Iva)
a) Sistema di Chirurgia comprensivo dei Servizi Connessi (al netto della manutenzione <i>full risk</i> )	Canone trimestrale per il noleggio di n.1 Sistema di Chirurgia comprensivo dei Servizi Connessi, per n. 60 mesi	€ 1.580.000,00	€ 110.600,00	€ 600,00
(b) Manutenzione <i>full risk</i>	Canone trimestrale della manutenzione	€ 31.040,00	€ 2.172,80	
(c) Materiale di consumo funzionale dell'esecuzione degli interventi (Kit procedurali)	Come da dettaglio riportato nell'allegato "Dettaglio prezzi unitari kit procedurali AS" rispetto ad ogni singolo kit € 5.466.956,15		€ 0,00	
<b>Valore complessivo</b>			<b>€ 7.668.356,15</b>	

10

Resta inteso che i Concorrenti **non** potranno:

- offrire alcun valore unitario superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro;



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- superare ciascuna singola base d'asta unitaria, ossia i valori unitari relativi al Sistema di Chirurgia robotica e al canone trimestrale per la Manutenzione full risk di cui alla colonna (C) della Tabella sopra riportata e i valori unitari per ciascun kit procedurale, come indicati nell'Allegato «Dettaglio prezzi unitari kit procedurali AS», nonché la base d'asta complessiva della procedura (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge);
- presentare condizioni tecniche e/o economiche (sia in termini di importo complessivo che con riferimento ai singoli valori unitari) peggiorative rispetto a quelle offerte nella procedura per l'affidamento dell'Accordo Quadro.

## 6.2 CORRISPETTIVO DI FORNITURA

Il Contratto Esecutivo verrà remunerato sulla base dei valori unitari offerti dal Fornitore, nell'ambito della presente procedura, nella propria Offerta Economica.

La remunerazione avverrà, dunque, con le modalità di seguito specificate:

- per i Sistemi di Chirurgia, sulla base di un canone trimestrale calcolato dividendo il valore unitario offerto dal Fornitore per ciascun Sistema ed indicato nel documento «Dettaglio prezzi unitari AS» (Allegato 4.2 al Contratto Esecutivo), presentato in sede di Offerta del presente Appalto Specifico, per i n. 20 (venti) canoni complessivamente previsti per l'intera durata del Contratto Esecutivo (corrispondenti alla durata di 60 mesi);
- per la Manutenzione full risk del singolo Sistema di Chirurgia, sulla base del canone trimestrale specificamente offerto dal Fornitore nell'ambito del presente Appalto Specifico, ed indicato nel documento «Dettaglio prezzi unitari AS» (Allegato 4.2 al Contratto Esecutivo), presentato in sede di Offerta;
- per i kit di Materiali di Consumo, sulla base dei valori unitari offerti dal Fornitore, secondo quanto riportato nel documento «Dettaglio prezzi unitari kit procedurali AS» (Allegato 4.3 al Contratto Esecutivo), presentato in sede di Offerta, moltiplicati per le quantità effettivamente consegnate, su richiesta dell'Ente.

Si precisa che il Sistema di Chirurgia è fornito all'Amministrazione Contraente in noleggio e resta pertanto nella proprietà del singolo operatore economico aggiudicatario.

Al termine dei 60 (sessanta) mesi, l'Amministrazione Contraente restituirà al Fornitore, nello stato in cui si trova, il Sistema di Chirurgia fornito.

I Materiali di Consumo divengono invece di proprietà della Amministrazione Contraente nel momento dell'accettazione della fornitura.

## 7. DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Contratto Esecutivo decorrerà dal momento della sottoscrizione. **La durata delle prestazioni oggetto del Contratto Esecutivo è pari a 60 (sessanta) mesi dal positivo esito del collaudo iniziale del Sistema di**



## **Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

**Chirurgia**, di cui al paragrafo 4.1.2 del Capitolato Tecnico dell'AQ, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.

Ai sensi del paragrafo 4.1.2 del Capitolato Tecnico dell'AQ, il collaudo iniziale del Sistema di Chirurgia (collaudo elettrico, informatico e prestazionale) dovrà effettuarsi entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di completamento dell'installazione del Sistema, da svolgersi al termine delle operazioni di consegna di cui al paragrafo 4.1.1. del Capitolato Tecnico dell'AQ, entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del Contratto Esecutivo.

È escluso ogni tacito rinnovo.

In conformità a quanto previsto al par. 3.2 del Capitolato d'Oneri rettificato dell'AQ, nel caso in cui il quantitativo massimo contrattuale dovesse esaurirsi prima del decorso del termine di durata dell'Accordo Quadro, ARIA S.p.A. si riserva di richiederne ai Fornitori l'incremento, alle stesse condizioni tecnico-economiche, o a quelle di maggior favore per l'Amministrazione Contraente, fino a concorrenza di un quinto del predetto quantitativo massimo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

## **8. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto ai fini dell'espletamento del contratto, così come disposto dall'art. 105 del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione dell'Appalto specifico.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 105 del Codice, alle seguenti condizioni:

- (i) il Concorrente deve aver indicato all'atto dell'offerta, nell'ambito di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di voler ricorrere al subappalto, nonché le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- (ii) il subappaltatore sia qualificato nella prestazione delle attività oggetto di subappalto, e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- (iii) ricorrano tutte le altre condizioni cui l'art. 105 del Codice subordina il rilascio all'autorizzazione al subappalto.

In assenza del ricorso delle condizioni di cui ai precedenti punti sub (i), (ii) e (iii), il subappalto non sarà autorizzato.

L'Aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Contraente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il singolo subappalto sarà autorizzato da ARIA S.p.A..

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso ARIA S.p.A., l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e ss. del Codice stesso.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Si evidenzia che il servizio di formazione, rientrante tra i Servizi Connessi e svolto da personale appositamente formato dal produttore del Sistema di Chirurgia, non potrà essere considerato come attività separabile dalla fornitura



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

principale e conseguentemente non potrà essere oggetto di subappalto e dovrà essere svolto dallo stesso operatore economico che fornirà il Sistema.

Si applicano le previsioni di cui all'art. 9 del Capitolato d'Oneri rettificato e dell'art. 23 dell'Accordo Quadro.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.**

L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'Amministrazione Contraente, nelle modalità di seguito descritte, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05.02.2024**, pena l'irricevibilità dell'Offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere redatte e trasmesse all'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, **esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel**, **pena l'irricevibilità della stessa** e, comunque, la **non ammissione alla procedura**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

La presentazione dell'Offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire collegandosi al sito internet [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma «Sintel» ed individuando la procedura in oggetto.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel, nella presente Lettera di invito e nelle allegate "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel", appositamente predisposte dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia – ARIA, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata a sistema, che consente di predisporre:

- A) una Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- B) una Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica;
- C) una Busta Telematica contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata tramite Sintel.

## **10. REGOLE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "SINTEL" NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato «*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*», di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'Offerta.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'Offerta, che non siano già originariamente in formato ".pdf", devono essere convertiti in formato ".pdf".**

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'Offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'Offerta medesima. La procedura di invio dell'Offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'Offerta.

Sintel consente al Concorrente la predisposizione dell'Offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l'*upload* dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo Concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'Offerta da parte del Concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'Offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step «Riepilogo ed invio dell'Offerta» del percorso guidato «*Invia Offerta*», cliccando sulla funzione «Invia Offerta» a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'Offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente e non concretizzano offerta.

Tutti gli *step* del percorso «*Invia Offerta*» devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È responsabilità dei Concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step «*Invia Offerta*» sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle Offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'Offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso «*Invia Offerta*».

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'Offerta all'indirizzo *e-mail* indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il Concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- I. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla presente Lettera di Invito;
- II. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (.pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'Offerta, in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del Concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'Offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al Concorrente e confermati tramite anche firma degli "hash" riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di Offerta, si specifica che:

- è obbligo del Concorrente, e buona norma di diligenza professionale, connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle Offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente, e risolvere tempestivamente eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- è obbligo del Concorrente, e buona norma di diligenza professionale, controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, e prima dell'effettivo invio dell'Offerta. È altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'Offerta, attraverso la funzionalità «Storia Offerte», ferma restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato «Documento d'Offerta», descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'Offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici "hash" che identificano i singoli documenti caricati dal Concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici "hash", il Concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta, dopo averne previamente verificato integrità e leggibilità;
- il «Documento d'Offerta» descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata, come espresso dettagliatamente all'allegato «Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel» relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'Offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, il quale assume ogni rischio per il caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Contraente e/o di ARIA S.p.A. qualora, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'Offerta non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tali allegati nella sezione pertinente del Sistema, e in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla Procedura.

Il Concorrente esonera l'Amministrazione Contraente ed ARIA S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto delle prescrizioni sopra descritte.

## **11. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto - in ogni sua parte - in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presentazione dell'offerta dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione .pdf;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico concorrente, con la firma digitale ex art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta - in ogni caso - di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in formato elettronico .zip, ovvero .rar, ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli files in esso contenuti dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme prescritte dal D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

La stazione appaltante, peraltro, si riserva di procedere, in qualsiasi momento, a controlli e verifiche, anche a campione della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai medesimi.

Si evidenzia che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Con riferimento agli step procedurali necessari per la presentazione dell'Offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'Offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire nella Piattaforma nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato «Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel», si consideri altresì quanto riportato nei successivi paragrafi.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o





## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta tutta la documentazione necessaria per l'ammissione alla procedura, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, denominato "Documentazione Amministrativa".

L'Operatore Economico interessato quindi – ai fini della partecipazione - dovrà immettere nella piattaforma la documentazione amministrativa, inserendo negli appositi campi i seguenti documenti, ciascuno a pena di esclusione - debitamente compilati e firmati digitalmente:



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello denominato «Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti (corredata delle dichiarazioni integrative»;
- b) Modello DGUE;
- c) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- d) Documento PASSOE;
- e) Eventuale procura;
- f) Dichiarazione referente per adempimenti clausola T&T;
- g) Lettera di invito sottoscritta;
- h) Elenco della documentazione amministrativa presentata.

Il tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Le Ditte concorrenti dovranno riportare nel nome del file relativo al documento presentato la corrispondente lettera di riferimento sopra indicata.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip o equivalente ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nel documento «Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel», allegato alla presente Lettera di Invito.

### **A) Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di partecipazione**

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione denominata «*Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti*», firmata digitalmente, conforme al modello denominato «*Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti*», resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Con le predette dichiarazioni il concorrente dovrà dichiarare le attestazioni e dichiarazione di impegno richieste.

Si precisa che l'operatore economico deve indicare tutte le evidenze di reati - anche nel caso in cui abbiano comportato una condanna non definitiva - illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo alle persone fisiche, di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, che in capo alla persona giuridica, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita da ARIA S.p.A..

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci, i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento ai soggetti cessati dalla carica, «*per quanto a propria conoscenza*».



## **Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il modello «*Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti*» dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima «*Documentazione amministrativa*», come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato della Lettera d'invito «*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*» ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

### **B) Modello DGUE**

Oltre al Modello «*Domanda di partecipazione e dichiarazione in ordine requisiti di partecipazione*», che dovrà comunque essere presentato, l'operatore economico dovrà presentare, il «*Modello DGUE*», **firmato digitalmente**, nell'omonimo campo di Sintel. Per le modalità di firma si rimanda a quanto sopra indicato.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Il modello DGUE è inserito in versione editabile anche tra i documenti di gara.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal DGUE (Sez. A-B-C-D).

**Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, come novellato dal D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L. 120/2020 e dalla L. 238/2021, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi.**

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### Il DGUE deve essere presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della presente Lettera di Invito.

#### **C) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali**

A pena di esclusione il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato «*Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali*», il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima «*Documentazione amministrativa*», come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui all'Allegato «*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*» della Lettera d'invito ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'Offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

#### **D) Documento PASSOE**

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'A.N.AC. che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Saranno valutate eccezioni alle predette richieste nel caso di operatori economici esteri.

Il documento citato dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle «*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*».

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa compreso l'originale dei documenti scansati e caricati sul Sistema.

#### **E) Eventuale Procura**

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Qualora la dichiarazione di cui al Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti e/o DGUE, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'Offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato «Procura».

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema

**14. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

Allo step «Offerta Tecnica» del percorso guidato «Invia Offerta», il Concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà operare a sistema formulando l'indicazione dei prodotti offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta.

Il Concorrente, quindi – ai fini della partecipazione – dovrà inserire nell'apposito campo “Documentazione Tecnica” la documentazione tecnica di seguito richiesta, comprimendo in un unico file, formato zip o equivalente, i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente (la cartella di compressione non dovrà, invece, essere firmata digitalmente):

- a) **Relazione Tecnica AS**, avente natura illustrativa del Sistema di Chirurgia robotica offerto, secondo le specifiche di cui al Capitolato Tecnico del presente AS, nel quale dovranno descriversi gli elementi migliorativi e di personalizzazione richiesti dall'Ente in fase di rilancio, rispetto alla fase di aggiudicazione dell'AQ. Eventuali documenti o schede tecniche allegati devono essere relativi a quanto offerto e completi di tutte le informazioni necessarie per consentire la valutazione. Tutti i documenti devono essere sottoscritti singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella «Documentazione Amministrativa»).

**La Relazione Tecnica AS, sotto forma di un unico file pdf (comprensivo dei relativi allegati), dovrà svilupparsi su un massimo di 50 facciate (compresa copertina, indice ed allegati) formato A4, interlinea singola. Tale relazione dovrà riprodurre gli stessi capitoli e paragrafi corrispondenti agli elementi oggetto di valutazione da parte della commissione di gara, nello specifico**

- a) Numero di specializzazioni chirurgiche per cui il sistema robotico è autorizzato;
- b) Presenza sul sistema robotico e descrizione di funzionalità in grado di ottimizzare il posizionamento dei bracci in base al tipo di intervento selezionato e alla posizione dei trocar;
- c) Presenza, semplicità e modalità di passaggio dalla vista a schermo intero ad una modalità a più immagini;
- d) Tecnica fluorescenza;
- e) Possibile utilizzo intraoperatorio di ecografo ed ecocolordoppler con immagine integrata;
- f) Varietà degli energy disponibili su strumenti dedicati (strumenti da elettrochirurgia monopolare, strumenti da elettrochirurgia bipolare, strumenti a radiofrequenza, strumenti a ultrasuoni[piezoelettrici]) e loro funzione (dissezione, coagulo, coagulo e taglio);



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- g) Possibilità di controllare suturatrici endoscopiche con il sistema robotico per consentire l'accesso di tali strumenti a siti difficili e con maggior controllo della manovra;
- h) Sistema di sicurezza sulla visualizzazione degli strumenti;
- i) Device inclusi nei kit procedurali robotizzati;
- j) Formazione;
- k) Assistenza specialistica;
- l) Pubblicazioni.

Si evidenzia che il Concorrente non potrà presentare condizioni tecniche peggiorative rispetto a quelle offerte nella procedura per l'affidamento dell'Accordo Quadro.

b) il **prospetto Dettaglio kit procedurali AS**, opportunamente compilato. I Kit procedurali offerti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico, allegato alla presente Lettera d'Invito, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice;

c) **Certificazione o dichiarazione di conformità CE relativa al Sistema di Chirurgia robotica e a tutti gli accessori e strumenti costituenti i kit procedurali offerti (CE 93/42, D.Lgs. 46/97 e/o Reg. 745/2017)** oltre che una certificazione relativa alla eventuale presenza di marchi di qualità sui sistemi o su loro parti significative.

Per l'eventualità disciplinata al paragrafo 15 del Capitolato d'Oneri rettificato dell'AQ (« Regole di gestione della evoluzione tecnologica tra offerta presentata in sede di Accordo Quadro e offerta da presentare in sede di appalto con rilancio competitivo»), laddove il Concorrente per l'aggiudicazione dell'AQ abbia offerto un prodotto ancora non certificato CE per alcune aree chirurgiche, e concorra in sede di rilancio competitivo anche per le aree di cui, nelle more dell'espletamento della presente procedura abbia ottenuto la certificazione CE, allegare a sistema la **Certificazione o dichiarazione di conformità CE relativa al Sistema di Chirurgia robotica e a tutti gli accessori e strumenti costituenti i kit procedurali offerti (CE 93/42, D.Lgs. 46/97 e/o Reg. 745/2017)**, oltre che una certificazione relativa alla eventuale presenza di marchi di qualità sui sistemi o su loro parti significative. Tutti i documenti devono essere sottoscritti singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma;

d) La dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

Allo step «Offerta Economica» del percorso guidato il Concorrente dovrà operare a sistema formulando e presentando un'Offerta Economica nei seguenti termini:

- indicare a sistema, a pena di esclusione, nell'apposito campo «Offerta Economica», il prezzo unitario offerto, espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre:

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

- (i) relativo al Sistema di Chirurgia robotica comprensivo di Servizi Connessi (al netto della Manutenzione full risk), e costi della manodopera relativa ai Servizi Connessi (al netto della Manutenzione full risk);
- (ii) relativo al Servizio Connesso di Manutenzione full risk, e costi della manodopera relativi al Servizio Connesso di Manutenzione full risk;
- (iii) relativo al Materiale di Consumo;
- indicare a sistema, nell'apposito campo «**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**», i relativi costi (in Euro) riferiti al sistema offerto comprensivo degli accessori, ai Servizi Connessi;
- indicare a sistema, nell'apposito campo «**di cui costi del personale**», i propri costi della manodopera (in Euro) **complessivi afferenti ai sistemi di chirurgia robotica comprensivo di tutti i Servizi Connessi**;
- indicare a sistema, nell'apposito campo «**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**», il valore (in Euro) dei costi della sicurezza **derivanti da "interferenze" complessivi (individuati dall'Ente) pari a € 600,00 (Euro seicento/00)**;

Il Concorrente, quindi – ai fini della partecipazione – dovrà inserire **a pena di esclusione** nell'apposito campo “Dettaglio prezzi unitari offerti” la documentazione di seguito richiesta, **comprimendo in un unico file, formato zip o equivalente, i seguenti documenti**, ciascuno **debitamente compilato e firmato digitalmente** (la cartella di compressione non dovrà, invece, essere firmata digitalmente):

- a) «**Dichiarazione di Offerta Economica**», conforme al *facsimile* di cui all'Allegato della presente Lettera d'Invito; il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle «*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sinteb*» – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
- b) il file «**Dettaglio prezzi unitari AS**», sia in formato Excel (non firmato digitalmente) che PDF, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma. Si precisa che, in caso di discrasia tra il valore unitario offerto indicato in tale documento e quanto riportato a Sistema, farà fede quanto riportato dal Concorrente nel Dettaglio Prezzi Unitari e l'Amministrazione Contraente si riserva di procedere autonomamente all'adeguamento del valore complessivo offerto dall'operatore economico e alla ridefinizione del punteggio economico e della graduatoria di gara;
- c) il file «**Dettaglio prezzi unitari kit procedurali AS**», sia in formato Excel (non firmato digitalmente) che PDF, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma. Si precisa che, in caso di discrasia tra il valore unitario offerto indicato in tale documento e quanto riportato a sistema, farà fede quanto riportato dal Concorrente nel «Dettaglio prezzi unitari kit procedurali AS» e l'Ente si riserva di procedere autonomamente all'adeguamento del valore



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

complessivo offerto dall'operatore economico e alla ridefinizione del punteggio economico e della graduatoria di gara;

- d) sottoscrivere digitalmente il prezzo indicato a Sistema tramite la sottoscrizione del «Documento d'Offerta».

**Si evidenzia che i Concorrenti non potranno offrire alcun valore unitario superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e non potranno presentare condizioni economiche (sia in termini di importo complessivo che con riferimento ai singoli valori unitari) peggiorative rispetto a quanto offerto in fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro.**

Il predetto facsimile di documento di «Dichiarazione di Offerta Economica», deve essere compilato e sottoscritto, a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione, con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato «Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sinteb» della presente Lettera di Invito – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma.

Il singolo prezzo unitario offerto dovrà essere espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

La marca e il modello del prodotto offerto indicato in Offerta Tecnica e i singoli valori complessivi offerti ed indicati in Offerta Economica per le singole componenti dell'appalto sono da considerarsi elementi essenziali dell'Offerta e, pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione secondo le modalità sopra indicate comporta un'offerta incompleta.

24

Il Concorrente ha facoltà di fornire, in sede di presentazione dell'Offerta Economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi (art. 97, comma 1, del Codice) che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'Offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del Codice.

Qualora il Concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare il Modello di «Dichiarazione di Offerta Economica», con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97 del Codice.

Se del caso, il Concorrente può allegare a sistema la dichiarazione di secretazione della documentazione economica ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

In tal caso, il Concorrente deve inserire/allegare:

- tutto quanto richiesto al precedente punto a), b) e c),
- la predetta dichiarazione di secretazione della documentazione economica,

L'eventuale documentazione a giustificazione dell'offerta economica di cui sopra.



**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

**15.1 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA**

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al Concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il Concorrente dovrà procedere allo *step* del percorso «*Invia Offerta*»:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata «**Firma digitale dell'offerta**», il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto;
2. sottoscrivere il predetto «*Documento d'Offerta*», scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'Offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato «*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sinteb*» - dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma). Si evidenzia che eventuali firme multiple su detto *file* pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato «*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sinteb*»;

Si evidenzia che il pdf d'offerta di cui al presente punto costituisce Offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. allegare a sistema il «*Documento d'Offerta*» in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

25

**Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal sistema e oggetto di valutazione da parte degli organi di valutazione delle differenti fasi della procedura e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.**

Solo a seguito dell'*upload* di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il Concorrente può passare allo *step* «**Riepilogo ed invio dell'Offerta**» del percorso «*Invia Offerta*» per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità «*Invia Offerta*» che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle Offerte.

Gli *step* precedenti del percorso «*Invia Offerta*» per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo l'invio dell'Offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del Concorrente e non è inviata al sistema.

**16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del Codice, secondo le modalità di seguito stabilite.

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Il punteggio massimo complessivo («**PTOTAS**»), che potrà essere attribuito a ciascun Concorrente, è pari a **100 punti**, così suddivisi:

- «**PTAS**»: il **punteggio tecnico (massimo 90 punti)** verrà attribuito in relazione ai requisiti/condizioni migliorativi di seguito definiti;
- «**PEAS**»: il **punteggio economico (massimo 10 punti)** verrà attribuito in relazione all'offerta economica di seguito descritta.

L'Aggiudicatario verrà determinato in ragione dei seguenti criteri:

$$PTOTAS = PTAS + PEAS$$

**Punteggio Tecnico (PTAs)**

Il **punteggio tecnico (massimo 90 punti)** costituisce la somma dei:

- **27 punti tecnici ereditati** dalla prima fase di Accordo Quadro (30% dei punteggi tecnici totali assegnati agli Aggiudicatari in sede di AQ);

Operatore economico	PT AQ	Incidenza dei punti che voglio ereditare dall'AQ - tra il 30% e il 50%	PT previsti in AQ	Max PT ereditati PT calcolo eredità	PT calcolo eredità	PT eredità riparametrizzato
AB MEDICA SPA	54,36	30%	90	27	20,97	27
MEDTRONIC ITALIA S.P.A.	47,26				18,23	23,47
CARLO BIANCHI SRL	50,55				19,50	25,11

- **53 punti tecnici attribuiti ex novo** definiti puntualmente in sede di Accordo, come segue:

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

RIF.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	Modalità di attribuzione del PT ex novo	PT ex novo massimo assegnabile
1	NUMERO DI SPECIALIZZAZIONI CHIRURGICHE PER CUI IL SISTEMA ROBOTICO È AUTORIZZATO	Viene valutato il numero di specializzazioni chirurgiche.  Al maggior numero di specializzazioni verrà attribuito il punteggio più alto e agli altri in maniera linearmente decrescente.	L	9
2	PRESENZA SUL SISTEMA ROBOTICO E DESCRIZIONE DI FUNZIONALITÀ IN GRADO DI OTTIMIZZARE IL POSIZIONAMENTO DEI BRACCI IN BASE AL TIPO DI INTERVENTO SELEZIONATO E ALLA POSIZIONE DEI TROCAR	Per garantire la massima versatilità in fase di preparazione dell'intervento ed intraoperatoria vengono valutati: - presenza sistema automatico di ottimizzazione posizionamento bracci; - possibilità di variare in fase intraoperatoria la posizione di endoscopio e strumenti, praticando al paziente l'incisione di minor dimensione possibile.	D	6
3	PRESENZA, SEMPLICITÀ E MODALITÀ DI PASSAGGIO DALLA VISTA A SCHERMO INTERO AD UNA MODALITÀ A PIÙ IMMAGINI	Per migliorare la precisione chirurgica, garantire una sicurezza ottimale del paziente e una corretta tempistica delle operazioni chirurgiche, verranno valutati: - il soddisfacimento dell'esigenza di poter integrare immagini diagnostiche o ausiliarie per consentire la visualizzazione delle suddette senza dover distogliere l'attenzione dall'immagine chirurgica (tramite sovrapposizione o all'interno dello stesso schermo); - la facilità e il metodo di passaggio dalla modalità da immagine singola a quella a più immagini.	D	6
4	TECNICA FLUORESCENZA	Per migliorare la precisione del processo chirurgico e garantire la massima sicurezza del paziente, verranno valutate: - le caratteristiche della tecnologia integrata con un sistema di fluorescenza che faciliti la visualizzazione simultanea dell'immagine chirurgica e dell'immagine di fluorescenza utilizzando un singolo endoscopio e che consenta la visualizzazione multimodale della fluorescenza; - la facilità di attivazione del sistema di fluorescenza.	D	4

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

RIF.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	Modalità di attribuzione del PT ex novo	PT ex novo massimo assegnabile
5	POSSIBILE UTILIZZO INTRAOPERATORIO DI ECOGRAFO ED ECOCOLORDOPPLER CON IMMAGINE INTEGRATA	Per ottimizzare la safety del paziente e le tempistiche di intervento e semplificazione del lavoro di sala operatoria, viene valutata la possibilità di utilizzo intraoperatorio di ecografo ed ecocolordoppler con immagine integrate.	D	6
6	VARIETÀ DEGLI ENERGY DISPONIBILI SU STRUMENTI DEDICATI (STRUMENTI DA ELETTROCHIRURGIA MONOPOLARE, STRUMENTI DA ELETTROCHIRURGIA BIPOLARE, STRUMENTI A RADIOFREQUENZA, STRUMENTI A ULTRASUONI (PIEZOELETTRICI) E LORO FUNZIONE (DISSEZIONE, COAGULO, COAGULO E TAGLIO)	Per garantire la miglior specificità rispetto all'intervento chirurgico e al chirurgo, viene valutata la gamma di strumenti robotici per elettrochirurgia disponibili.	D	8
7	POSSIBILITÀ DI CONTROLLARE SUTURATRICI ENDOSCOPICHE CON IL SISTEMA ROBOTICO PER CONSENTIRE L'ACCESSO DI TALI STRUMENTI A SITI DIFFICILI E CON MAGGIOR CONTROLLO DELLA MANOVRA	Per garantire il miglior risultato chirurgico ed il conseguente outcome del paziente, si richiede la possibilità di controllare suture endoscopiche con il sistema robotico direttamente dalla console chirurgica garantendo la manovra di sutura al primo operatore come avviene in chirurgia mininvasiva tradizionale (SI – p.ti 5; NO – p.ti 0)	T	5
8	SISTEMA DI SICUREZZA SULLA VISUALIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI	Al fine di tutelare la salute del paziente si richiede l'esistenza di un sistema di sicurezza atto a visualizzare la posizione degli strumenti fuori dal campo di visione intraoperatorio, di cui verranno valutare le caratteristiche	D	4
9	DEVICE INCLUSI NEI KIT PROCEDURALI ROBOTIZZATI	Per garantire la miglior specificità rispetto all'intervento chirurgico e al chirurgo, si valuta la varietà di device robotizzati inclusi nei kit procedurale	D	5

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

- 10 punti tecnici attribuiti all'interno dei seguenti ambiti di riferimento:

RIF	CRITERIO	DESCRIZIONE	Modalità di attribuzione del PT	PT massimo assegnabile
10	FORMAZIONE	Viene valutata la modalità di formazione in termini di numero e tipologia del personale formato, numero di ore di formazione e numero di centri training disponibili.	D	4
11	ASSISTENZA SPECIALISTICA	Viene valutato il piano di assistenza specialistica proposto.	D	3
12	PUBBLICAZIONI	Viene valutato il numero di pubblicazioni presenti in letteratura sull'apparecchiatura. Al maggior numero di pubblicazioni verrà attribuito il punteggio più alto e agli altri in maniera linearmente decrescente.	L	3

### **16.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La Commissione Giudicatrice valuterà gli elementi di natura qualitativa attribuendo ad ogni requisito tecnico i punteggi a disposizione sino al valore massimo definito per ogni elemento di valutazione.

La valutazione prevede l'attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri esplicitati nelle tabelle dei requisiti premiali:

- a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio **discrezionale** è attribuito un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base dell'attribuzione discrezionale di un giudizio da parte di ciascun Commissario per ogni sub-Requisito premiale del prodotto offerto (vedi prospetto sotto riportato); la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo). Si considereranno due cifre decimali con arrotondamento, in eccesso o in difetto, al valore più prossimo.

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		COEFFICIENTE
Sufficiente	Rispondente ai requisiti senza elementi migliorativi	0,00

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

<b>Accettabile</b>	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo	0,25
<b>Discreto</b>	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti	0,50
<b>Buono</b>	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo	0,75
<b>Ottimo</b>	Ampiamente superiore ai requisiti	1

Si precisa che:

- a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio **tabellare**, sarà invece attribuito il punteggio previsto in relazione a ciascun elemento in presenza del requisito tecnico indicato nella tabella stessa;
- a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio **lineare** sarà attribuito un punteggio linearmente crescente/decrescente nel rispetto di attribuire il punteggio massimo all'operatore economico che avrà offerto la miglior condizione.

**PROVE**

È facoltà della ASST richiedere la prova del sistema di chirurgia robotica offerto, alla presenza della commissione giudicatrice e di uno specialista dell'operatore economico.

L'eventuale prova si svolgerà presso uno dei centri formatori, ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda ovvero ASST Santi Paolo e Carlo, ovvero presso altro centro. La scelta del centro e la data della prova è rimessa alla commissione giudicatrice e verranno comunicate agli operatori economici tramite "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel.

**16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA****Punteggio Economico (PEAS)**

Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta Economica, il **Punteggio Economico (PEAS)** sarà assegnato nel seguente modo. È attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$PE_{AS} = 10 * (0,24 * \frac{V_{ba} - V_{ia}}{V_{ba} - V_{ma}} + 0,1 * \frac{V_{bb} - V_{ib}}{V_{bb} - V_{mb}} + 0,66 * \frac{V_{bc} - V_{ic}}{V_{bc} - V_{mc}})$$

Dove:

- 10 = numero massimo di punti economici assegnabili;

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

- $0,24$  = coefficiente moltiplicativo relativo al sistema comprensivo di Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*) e costi della manodopera relativa ai Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*);
- $V_{ba}$  = è la Base d'Asta unitaria dei sistemi comprensiva di Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*) e costi della manodopera relativa ai Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*);
- $V_{ia}$  = è il valore unitario offerto dal Concorrente  $i$ -esimo per il sistema comprensivo di Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*) e costi della manodopera relativa ai Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*);
- $V_{ma}$  = è il migliore valore unitario offerto per il sistema comprensivo di Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*) e costi della manodopera relativa ai Servizi Connessi (al netto della Manutenzione *full risk*) tra tutte le offerte pervenute;
- $0,1$  = coefficiente moltiplicativo relativo al Servizio Connesso di Manutenzione *full risk* e costi della manodopera relativi al Servizio Connesso di Manutenzione *full risk*;
- $V_{bb}$  = è la Base d'Asta unitaria del Servizio Connesso di Manutenzione *full risk* e costi della manodopera relativi al Servizio Connesso di Manutenzione *full risk*;
- $V_{ib}$  = è il valore unitario offerto dal Concorrente  $i$ -esimo per il Servizio Connesso di Manutenzione *full risk* e costi della manodopera relativi al Servizio Connesso di Manutenzione *full risk*;
- $V_{mb}$  = è il migliore valore unitario offerto per il Servizio Connesso di Manutenzione *full risk* e costi della manodopera relativi al Servizio Connesso di Manutenzione *full risk* tra tutte le Offerte pervenute;
- $0,66$  = coefficiente moltiplicativo relativo allo strumentario ed al Materiale di Consumo;
- $V_{bc}$  = è la Base d'Asta complessiva dello strumentario ed al Materiale di Consumo;
- $V_{ic}$  = è il valore complessivo offerto dal Concorrente  $i$ -esimo per lo strumentario ed al Materiale di Consumo;
- $V_{mc}$  = è il migliore valore complessivo offerto per lo strumentario ed al Materiale di Consumo tra tutte le Offerte pervenute.

*Tutti i valori dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a cinque (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: 12,34456).*

*Con riferimento al punteggio economico PEAS questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola, troncando il risultato ottenuto.*

**17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di minimo 3 e massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene la Stazione Appaltante richiede, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida ANAC n. 3 del 26.10.2026, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19.4.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017).

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse vengono acquisite definitivamente dalla piattaforma Sintel.

Esse vengono conservate in modo sicuro dalla piattaforma medesima, garantendone segretezza e riservatezza.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Per quanto concerne la modalità di apertura delle offerte, trattandosi di procedura telematica, come da consolidata giurisprudenza (Consiglio di Stato, Sez. III, n. 4050/2016; Consiglio di Stato, Sez. III, n. 4990/2016; TAR Friuli Venezia Giulia n. 229/2019, T.A.R. Lombardia Milano Sez. IV, n. 2016/2019), la stessa verrà effettuata in sedute riservate. Non è pertanto consentita la partecipazione di alcuno.

La **1<sup>a</sup> seduta riservata** avrà luogo il **16.02.2024, alle ore 10.00**, presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - SC Gestione Acquisti.

Tale seduta riservata, se necessario, sarà aggiornata ad altra, sempre riservata, ad ora o a giorni successivi, che saranno individuati e comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Le successive sedute sono preventivamente comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma

**Il seggio di gara (Commissione Amministrativa), nella 1<sup>a</sup> seduta riservata, procederà a verificare il tempestivo caricamento delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa e tecnica presentata.**

Successivamente, il seggio di gara provvederà a:





## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 12**;
- c) **redigere apposito verbale relativo alle attività svolte**;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara eseguirà lo sblocco a sistema e l'apertura delle offerte tecniche per constatare la sola presenza dei documenti richiesti dal presente atto.

Terminate le suddette operazioni, il Presidente del seggio di gara trasmetterà alla Commissione Giudicatrice la documentazione, di cui alle buste telematiche B – Documentazione Tecnica, per la relativa valutazione, che sarà effettuata in sedute riservate, sulla base dei criteri indicati nella presente Lettera di invito.

Dichiarerà quindi chiusa la 1<sup>a</sup> seduta riservata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi

33

## **19. APERTURA DELLE BUSTE B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di invito.

Non si darà luogo alla apertura delle buste C, contenenti l'offerta economica dei soggetti non ammessi alle successive fasi di gara.

**Dopo che la commissione giudicatrice avrà formulato le proprie valutazioni, in un'ulteriore 2<sup>a</sup> seduta riservata il seggio di gara procederà:**

- a. alla presa d'atto, pubblica lettura ed inserimento nel Sistema dei punteggi attribuiti agli elementi tecnico-qualitativi delle offerte dalla commissione giudicatrice, nonché alla presa d'atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- b. all'apertura delle Buste Telematiche C, contenenti l'Offerta Economica dei soli concorrenti ammessi e gli eventuali relativi allegati;
- c. alla rilevazione e pubblica lettura delle condizioni economiche praticate ed all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo il criterio stabilito, effettuata automaticamente dalla piattaforma;

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

- d. alla sommatoria, per ogni concorrente, dei punteggi assegnati agli aspetti tecnico/qualitativi ed agli aspetti economici;
- e. alla formulazione della graduatoria finale provvisoria, elaborata automaticamente dalla piattaforma telematica, a seguito dell'individuazione dell'unico parametro numerico finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano **lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica**, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, **presentano una offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste dal punto 3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. **Ove permanga l'ex aequo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica**, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'art. 3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio chiude la seduta riservata dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 20**.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A (amministrativa) e B (tecnica);
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto il seggio di gara/la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi, o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.



## **Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente, nel rispetto delle prescrizioni di lex specialis dell'AQ.

L'Appalto Specifico sarà aggiudicato al Concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria della procedura.

## **22. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO**

### **22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO**

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire alla Amministrazione Contraente, ai fini della stipula del Contratto Esecutivo e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Amministrazione Contraente, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel prosieguo della presenta Lettera d'Invito
- b) dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa alle dichiarazioni degli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali
- c) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, d.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di comprovati poteri di firma, del documento attestante il pagamento, ai sensi del d.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti al Contratto Esecutivo.

L'Ente si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba



Ove l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'Ente dichiarerà decaduto il Concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo.

Nei confronti dell'Aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione Contraente potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà dunque incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. 50/2016, ai Concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati al paragrafo 34.

**22.2 STIPULA DEL CONTRATTO ESECUTIVO**

L'Amministrazione Contraente sottoscriverà il Contratto Esecutivo con il Concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria della presente procedura di rilancio.

Il Contratto Esecutivo dovrà essere predisposto sulla base dello Schema di Contratto Esecutivo allegato alla presente Lettera d'Invito.

Il Contratto Esecutivo conterrà inoltre ogni altro aspetto rilevante per l'esecuzione dell'appalto, in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico e nell'Accordo Quadro, con particolare riferimento al rilancio competitivo.

Si rinvia in ogni caso al paragrafo 27 del Capitolato d'Oneri rettificato dell'AQ per le modalità di stipula del Contratto Esecutivo.

36**23. SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

La ditta appaltatrice, alle cui dipendenze sarà assunto tutto il personale necessario, si obbliga ad osservare pienamente tutte le leggi in vigore ed, in particolare, quelle riguardanti il collocamento al lavoro, l'assicurazione obbligatoria, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, la responsabilità civile, la Legge n. 300 del 1970, il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'amministrazione dei dipendenti della ditta appaltatrice, sia nel rapporto con enti pubblici preposti all'applicazione delle leggi concernenti l'amministrazione dei lavoratori dipendenti, sia nei rapporti con le organizzazioni Sindacali, è di esclusiva pertinenza della ditta appaltatrice. La ditta appaltatrice risponde degli obblighi di pertinenza della ditta medesima. La ditta si obbliga ad uniformarsi in tutto e per tutto alle norme fissate dal D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i. dal D.P.R..323/56, dal D.P.R. 1124/65, dall'art 2087 c.c., D.Lgs. 358/92 e s.m.i. e dalla restante normativa in vigore riguardante la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, nonché dalle norme di buona tecnica.

La ditta appaltatrice, pertanto, riconosce come sua esclusiva pertinenza l'osservanza di tutte le norme per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali riguardanti l'esecuzione delle proprie specifiche attività, a tutela delle persone dipendenti della ditta appaltatrice stessa, dell'ASST Papa Giovanni XXIII, nonché di terzi.



## **Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Viene escluso l'uso di attrezzature, di qualsiasi genere, di proprietà dell'ASST Papa Giovanni XXIII.

In deroga, ed in caso eccezionale, il relativo impiego dovrà essere consentito con concessione sottoscritta da personale autorizzato dalla ASST Papa Giovanni XXIII, concessione – comunque - limitata allo scopo, al tempo ed alle condizioni nella stessa descritti.

Tale concessione lascia - in ogni caso - a carico della ditta appaltatrice la responsabilità di incidenti od infortuni dovuti a qualsiasi causa materiale e comportamentale legati all'uso delle attrezzature stesse.

Il Fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'ASST committente e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08, allegate al presente capitolato.

Ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'ASST promuoverà il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi lavorativi sia consegnando il DUVRI, che - se necessario - con incontri specifici fra il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda e la Ditta Aggudicataria.

Qualora l'appalto venga assegnato ad un RTI, l'incombenza della consegna dei DUVRI, nonché degli obblighi sopra descritti, sono da intendersi a carico della Ditta Capofila.

Inoltre, ogniqualvolta dovessero verificarsi situazioni nelle quali il personale della Ditta potrebbe essere stato esposto a rischi professionali (es. biologico, chimico, ecc.), correlati ad eventi non ordinari, l'ASST si impegna a darne notizia in forma scritta (anche fax o e-mail) al Responsabile di Appalto per i conseguenti provvedimenti di competenza. Resta a carico della Ditta la gestione degli infortuni del singolo operatore.

## **24. RESPONSABILE DELL'APPALTO**

L'aggiudicatario dovrà indicare all'ASST nome, indirizzo, numero di telefono fisso e mobile e indirizzo @mail di un proprio rappresentante, munito di espressa delega, con funzioni di "Responsabile dell'appalto", il quale sarà di riferimento per gli adempimenti previsti dalla presente Lettera di invito.

## **25. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto), quale figura prevista dall'art. 101 del Codice, verrà individuato nel provvedimento di aggiudicazione definitivo.

## **26. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, dell'Accordo Quadro, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire, con una delle modalità previste dalla Legge 10.6.1982 n. 348, deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa), valido fino alla data di emissione

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

del certificato di verifica di conformità o certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 del Codice Civile, nascenti dall'esecuzione del Contratto Esecutivo.

Ove l'aggiudicatario opti per uno dei modi previsti delle lettere b) (fideiussione bancaria) e c) (polizza assicurativa) dell'art. 1 della citata Legge n. 348/1982 **La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico) e dovrà possedere i seguenti elementi essenziali:**

- i. essere prestata in favore dell'Ente, il quale dovrà espressamente risultare quale beneficiario della stessa;
- ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:
  - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
  - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- iii. essere incondizionata e irrevocabile;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Ente;
- vii. prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto Esecutivo;

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia al paragrafo 28 del Capitolato d'Oneri rettificato dell'AQ.

**È facoltà dell'Azienda incamerare, in tutto o in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penali debitamente contestati a mezzo PEC, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.**

In caso di incameramento totale o parziale, la cauzione dovrà essere ricostituita entro 15 giorni (pena la risoluzione del contratto) dal ricevimento della relativa richiesta da parte della stazione appaltante.

L'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Azienda impartirà, per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



## 27. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In ordine al pagamento, si precisa che lo stesso avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di verifica di conformità dell'appalto (da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto), che dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

La fattura dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione, nonché il CIG, con specifica della tipologia dei servizi espletati.

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018 integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate.

In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla “**Tripletta d'identificazione**”, costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente (“identificativo endpoint”) che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello *split payment*.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A “Formato della fattura elettronica” del citato D.M. n. 55/2013;
- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it):

**Codice Univoco Ufficio: HFTCQ4**

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

In caso di ritardo negli stessi, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'Appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'Aggiudicatario non potrà sospendere la prestazione, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Nel caso di contestazione dell'ASST per difformità della fornitura/del servizio rispetto alle prescrizioni del Capitolato speciale e della presente Lettera di invito i termini di pagamento previsti nel presente punto restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

**28. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificata dal D.L. 13.11.2010 n. 187, s'impegna - a pena di nullità assoluta del contratto in oggetto - ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati - anche in via non esclusiva - alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (indirizzo di posta: ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it - all'attenzione della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità), nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da e 500,00 a e € 3.000,00.

Si precisa, inoltre, che - sino ad avvenuta comunicazione alla stazione appaltante - non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal comma 3, art. 3 della Legge n. 136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi del succitato comma 3, art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- a) i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi ovvero quelli riguardanti tributi;





## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- b) i pagamenti per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a € 500,00 per ciascuna spesa, fermo restando il divieto di impiego del contante;
- c) i pagamenti relativi ad assicurazioni e fidejussioni stipulate in relazione alla commessa pubblica.

Tutti i pagamenti, di cui alle suindicate lettere a), b) e c), devono essere obbligatoriamente documentati e, comunque, effettuati con modalità idonee a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie, senza l'indicazione del CIG/CUP.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale, nonché gli altri strumenti di pagamento a tal fine considerati idonei, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16.1.2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificamente fornito dalla stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

In tutti gli altri casi di parziale o occasionale inadempimento, l'Amministrazione avvierà il procedimento di accertamento, contestazione e messa in mora del contraente, con facoltà per l'Amministrazione Pubblica di risolvere il contratto nel caso di accertamento di 3 inadempimenti, oltre al risarcimento del maggior danno subito e fatta salva l'applicabilità di una penale.

Gli obblighi inerenti alla tracciabilità, di cui sopra, gravano altresì - a pena di nullità assoluta - sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti - nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ex art. 6 della Legge n. 136/2010 - ad informare immediatamente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente.

La stazione appaltante verifica che, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, sia inserita - a pena di nullità assoluta - un'apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

## **29. CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, dal comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 3. del comma 9, della Legge n. 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

**30. CODICE DI COMPORTAMENTO**

La Legge n. 190/2012 ha introdotto nell'ordinamento nuovi adempimenti in materia, novellando - tra l'altro - l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'adozione del "Codice di comportamento" da parte delle PP.AA. rappresenta una delle azioni e misure per prevenire la corruzione.

In ottemperanza a quanto sopra descritto, questa ASST ha adottato il proprio "Codice di comportamento", che integra e specifica quello generale approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Entrambi i documenti sono pubblicati sul sito istituzionale, al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-codice-comportamento>.

Il "Codice di comportamento" si applica a tutti i dipendenti dell'ASST Papa Giovanni XXIII, con rapporto a tempo determinato e indeterminato, ai titolari di posizione di vertice, ai collaboratori degli uffici in staff alla Direzione Aziendale, al personale appartenente ad altre amministrazioni e in posizione di comando, distacco o fuori ruolo presso l'Azienda, nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano all'interno delle strutture aziendali.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta si estendono a tutti i collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto, nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi in concessione o in appalto o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

**31. PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI**

Il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L.R. 27 dicembre 2006, n. 30", approvato con DGR n. XI/1751 del 17.6.2019, stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.

Il suddetto "Patto di integrità", oltre ad essere allegato alla presente Lettera di invito, è pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo <https://www.asst-pg23.it/bandi-di-gara/normativa-aziendale-materia-appalti/patto-integrita-0>, nella sezione Bandi, costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



Il concorrente dichiara, pertanto, di assumere gli obblighi, di cui all'art. 3 del Patto citato e di essere a conoscenza delle conseguenze della violazione del Patto stesso, come esplicitate all'art. 5 del medesimo.

L'Amministrazione aggiudicatrice, assume, a sua volta, gli obblighi dettati dall'art. 4 del "Patto di integrità".

### **32. LEGGE ANTICORRUZIONE**

L'art. 1, comma 42, lett. l), della Legge n. 190/2012, innovando l'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ha previsto: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Pertanto, conformemente a quanto prescritto dalla norma, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione della stessa sono nulli e ai soggetti privati che li abbiano conclusi o conferiti è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E**

L'"Informativa privacy per i fornitori" - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazionetrasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, d'ora in poi Regolamento), del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss mm ii recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione:

- i dati personali raccolti dall'ASST Papa Giovanni XXIII nell'espletamento della procedura per l'aggiudicazione dell'appalto saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- in relazione al contratto che verrà stipulato dall'ASST Papa Giovanni XXIII, in esito alla menzionata procedura, l'Amministrazione contraente tratterà i dati personali nel corso di trattative precontrattuali e per adempiere ad obblighi contrattuali, contabili, amministrativi e fiscali, attraverso supporti elettronici e supporti cartacei.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi sempre per finalità amministrative, contabili e fiscali.

Il titolare del trattamento dei dati personali sarà l'ASST Papa Giovanni XXIII.

Si rende noto agli interessati che hanno diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali italiana) e possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento.

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba



Si precisa che, contestualmente alla stipula del contratto con questa ASST relativo al servizio in oggetto, potrà essere richiesta la sottoscrizione per accettazione dall'aggiudicatario di formale atto di nomina dello stesso quale Responsabile ex art. 28 del suindicato GDPR, ove ne ricorrano i presupposti.

**34. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti, il diniego/l'esclusione ed il differimento dell'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici sono disciplinati dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre che dagli artt. 22 e seguenti della Legge 7.8.1990 n. 241 e dal "Nuovo regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti, documenti e informazioni dell'ASST Papa Giovanni XXIII", approvato con deliberazione n. 2321 del 20.12.2018 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asst-pg23.it> – area "Amministrazione trasparente" – sezione "Disposizioni generali" – sottosezione "Atti generali".

L'accesso agli atti è differito nei casi espressamente contemplati al comma 2 dell'art. 53, D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del comma 5, lett. a), del citato art. 53, sono esclusi il diritto d'accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali.

Pertanto, qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di altri concorrenti di accesso agli atti inerenti a parti dell'offerta tecnica ovvero alle giustificazioni di prezzo, poiché coperte da segreti tecnici e commerciali, **dovrà prima dichiararlo espressamente nella domanda di partecipazione alla procedura o in dichiarazione allegata e, successivamente, nella Busta contenente la Documentazione Tecnica ovvero nella documentazione relativa alle giustificazioni del prezzo, dovrà precisare - in modo analitico - quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, esponendo e comprovando anche le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.** Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In mancanza della presentazione di tale dichiarazione e della relativa documentazione, l'ASST consentirà ai concorrenti, che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

Intervenuta, dunque, la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatti salvi i provvedimenti di esclusione e di differimento adottati, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, questa Amministrazione – su semplice istanza degli interessati - si impegna, sin d'ora, a rilasciare - previo pagamento delle spese di riproduzione e/o di spedizione - copia della documentazione amministrativa concernente gli atti di gara (delibere di indizione e di esito, provvedimento di nomina della commissione giudicatrice, verbali di gara,...), copia della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti alla procedura, copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni a corredo dell'offerta (nei limiti di cui all'art. 53 del Codice degli appalti), nonché copia dell'offerta economica presentate dai concorrenti.



## **Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Conformemente al disposto dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, in relazione ad informazioni fornite dai partecipanti alla procedura nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano - seconda motivata e comprovata dichiarazione degli stessi - segreti tecnici o commerciali, sarà - comunque - consentito l'accesso al concorrente che lo richieda, in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

L'accesso per la visione della documentazione potrà essere esercitato presso la SC Gestione acquisti, previo contatto telefonico con la Segreteria (tel. 035 – 267.4084).

Per l'eventuale estrazione di copia della documentazione visionata, occorrerà inoltrare istanza alla SC Affari Generali dell'Azienda (pec: ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it).

In alternativa, l'accesso agli atti può essere esercitato inviando una richiesta via Pec all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it e, con lo stesso mezzo informatico, verrà inviata la documentazione richiesta.

Si precisa infine che, ai sensi della già citata Legge n. 241/1990, ai Controinteressati verrà data comunicazione dell'accoglimento dell'istanza di accesso agli atti.

### **35. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie, che potranno insorgere nell'esecuzione del contratto presso l'ASST Papa Giovanni XXIII, rientreranno nella competenza del Foro di Bergamo.

Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI

Dott. Enrico Gamba

(firma digitale)

Allegati:

- 1) Capitolato Tecnico dell'AS
- 2) "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel"
- 3) Tabella prodotti
- 4) Modello domanda di partecipazione
- 5) Modello DGUE
- 6) Dettaglio KIT procedurali AS
- 7) Dichiarazione offerta economica
- 8) Dettaglio prezzi unitari AS
- 9) Dettaglio prezzi KIT procedurali AS
- 10) Patto di integrità Regione Lombardia
- 11) Schema contratto esecutivo
- 12) DUVRI
- 13) Modulo "Nomina referente d'impresa" "T&T – Tracciabilità e Trasparenza"



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



Ai sensi e per gli effetti degli **artt. 1341 e 1342 del Codice Civile**, con l'apposizione della sottoscrizione, si approvano specificamente le disposizioni della presente Lettera di invito di seguito elencate:

art. 1 (**Informazioni generali**), art. 3 (**Documentazione**), art. 5 (**Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti**), art. 6 (**Base d'asta e corrispettivo della fornitura**), art. 7 (**Durata e luogo di esecuzione delle prestazioni**), art. 8 (**Subappalto**), art. 10 (**Regole di utilizzo della piattaforma "Sintel" nella sottomissione dell'offerta**), art. 13 (**Contenuto della busta A documentazione Amministrativa**), art. 14 (**Contenuto della busta B offerta tecnica**), art. 15 (**Contenuto della busta C offerta economica**), art. 16 (**Criterio di aggiudicazione**), art. 20 (**Verifica dell'anomalia delle offerte**); art. 21 (**Aggiudicazione e stipula del contratto esecutivo**), art. 22 (**Documentazione e verifiche per la stipula del contratto esecutivo**), art. 23 (**Sicurezza nella esecuzione dell'appalto**), art. 26 (**Deposito cauzionale definitivo**), art. 27 (**Modalità di fatturazione e pagamenti**); art. 28 (**Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**), art. 29 (**Clausola T&T per la trasparenza e tracciabilità**); art. 30 (**Codice di comportamento**); art. 31 (**Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali**), art. 33 (**Trattamento dei dati personali**), art. 34 (**Accesso agli atti**); art. 35 (**Definizione delle controversie**).

Data .....

*Il legale rappresentante del concorrente  
(firmato digitalmente per accettazione)*

DIPARTIMENTO TECNICO - SC Gestione acquisti

Il Responsabile unico del progetto: dott. Enrico Gamba (tel. 035/2674084 - @mail: egamba@asst-pg23.it)

Il Responsabile del Procedimento amministrativo- dr.ssa Daniela Algeri (tel. 035 2674170 - @mail: dalgeri@asst-pg23.it)