



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

Determina N. 834 del 12/12/2023

OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO, CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI. INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI AL PROSEGUIMENTO DELLA GARA. STIPULA DI CONTRATTO PONTE PER IL PERIODO 01.12.2023 – 30.06.2024 PER UNA SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA DI EURO 600.000,00, OLTRE IVA 22%.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI

in forza della delega conferita con deliberazione del Direttore generale n. 85 del 20 gennaio 2022

Premesso che, con deliberazione n. 792 del 24.05.2023, è stato stabilito:

- di stipulare, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 – nelle more dell’espletamento di apposita procedura concorsuale di gara da parte di questa ASST – un “contratto ponte” con Officina Ortopedica Ferrero S.r.l. per la prosecuzione del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzino temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per il periodo 01.06.2023 – 30.11.2023 (6 mesi), con una spesa complessiva presunta di € 499.000,00, Iva 22% esclusa;
- di riservarsi ogni più opportuna valutazione sul prosieguo del contratto in parola qualora alla sua scadenza (30.11.2023) non fosse ancora stata aggiudicata l’esperenda gara di cui sopra;

Premesso che, con determina n. 422 del 22.06.2023, è stato altresì stabilito:

- di indire procedura concorsuale ristretta, ai sensi dell’art. 2 del D.L. 76/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, e degli artt. 59 e 61 del D.Lgs. n. 50/2016, concernente l’affidamento del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzino temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per la durata di 48 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per ulteriori 24 mesi;
- di procedere all’aggiudicazione della stessa secondo il “criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”, di cui all’art. 95 del menzionato decreto;
- di provvedere, con successivo provvedimento, all’approvazione della lettera d’invito, ove saranno definiti i singoli parametri di valutazione, e del relativo capitolato speciale;
- di pubblicizzare la procedura concorsuale secondo le vigenti disposizioni normative in materia;

Visti:

- a) il verbale n. 1 della seduta riservata in data 08.11.2023 per l'esame delle domande di partecipazione a gara, dal quale si evince che l'apposita Commissione Amministrativa:
- ha preso atto che, entro il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione fissato nel bando di gara, risultano tempestivamente pervenute tramite piattaforma SinTel n. 5 domande di partecipazione da parte di operatori economici, i cui nominativi rimarranno secretati ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ha riscontrato che tutti i Concorrenti hanno presentato i documenti richiesti;
 - ha rilevato, tuttavia, la necessità di ottenere precisazioni ed integrazioni in ordine alla documentazione prodotta dal Concorrente 2, dal Concorrente 3 e dal Concorrente 5, di talchè in data 08.11.2023 ha effettuato la relativa richiesta a ciascun concorrente singolarmente, ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio), attraverso la piattaforma telematica SinTel;
 - ha rinviato ad altra seduta riservata per l'esame delle precisazioni richieste al Concorrente 2, al Concorrente 3 e al Concorrente 5 nonché per adottare le decisioni in merito alla ammissione/non ammissione dei concorrenti;
- b) il verbale n. 2 della seduta riservata in data 14.11.2023, dal quale si evince che l'apposita Commissione Amministrativa:
- ha effettuato l'analisi delle informazioni/precisazioni fornite dai sopraindicati Concorrenti 2, 3 e 5, riscontrando la regolarità delle stesse rispetto a quanto richiesto nel precedente verbale del 08.11.2023;
 - ha preso atto che tutti i Concorrenti hanno presentato i documenti richiesti e che gli stessi contengono informazioni complete;
 - ha dato atto, quindi, che sono definitivamente ammessi a gara tutti i Concorrenti;
 - ha disposto la chiusura della fase di pre-qualifica della procedura;

Rilevato, quindi, che all'esito delle predette sedute riservate, il Presidente della Commissione Amministrativa ha dichiarato ammessi alle fasi successive della procedura tutti i n. 5 Concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione, i quali hanno prodotto documentazione amministrativa completa e conforme a quanto richiesto;

Considerato altresì che, nelle more dell'espletamento e dell'aggiudicazione della predetta gara, è indispensabile garantire la prosecuzione, senza soluzione di continuità, del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, servizio attualmente svolto da Officina Ortopedica Ferrero S.r.l. di Venaria Reale (TO) con contratto (P.G. n. 35662 del 30.05.2023, con decorrenza dal 01.06.2023) avente scadenza il 30.11.2023;

Constatato che:

- con procedura ID Sintel n. 176693153 del 27.11.2023 questa ASST ha chiesto alla Officina Ortopedica Ferrero S.r.l. la disponibilità a proseguire il servizio di cui all'oggetto, mediante un "contratto ponte" ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 36/2023, per il periodo dal 01.12.2023 al 30.06.2023 (7 mesi), e comunque sino alla aggiudicazione della procedura di gara ancora in corso;
- la Officina Ortopedica Ferrero S.r.l. ha manifestato la propria disponibilità ad effettuare il servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili a decorrere dal 01.12.2023

al 30.06.2023, e comunque sino alla aggiudicazione della procedura di gara ancora in corso, applicando le medesime condizioni normative, tecniche ed operative di cui al contratto ex ATS di Bergamo – Lotto 2, cui questa ASST è subentrata con delibera n. 1581 del 15.09.2016 e che sono tuttora applicate e le condizioni economiche di cui al contratto stipulato da ultimo (si veda delibera n. 792 del 24.05.2023 della scrivente Azienda nonché contratto P.G. n. 35662 del 30.05.2023);

Ricordato che l'onere complessivo presunto per la stipula del “contratto ponte” con Officina Ortopedica Ferrero S.r.l., per il periodo dal 01.12.2023 al 30.06.2024, ammonta ad € 600.000,00 (IVA 22% esclusa) - € 732.000,00 (IVA 22% inclusa), fa carico al budget dell'autorizzazione n. 275 sub 9 “*Servizio gestione magazzino ausili*”, del bilancio 2023 e 2024, come di seguito:

Autorizzazione	Anno	Importo IVA inclusa
275 sub 9	2023	€ 104.571,42
275 sub 9	2024	€ 627.428,58

DETERMINA

1. di approvare i verbali delle sedute riservate n. 1 in data 08.11.2023 e n. 2 in data 14.11.2023 della Commissione Amministrativa incaricata dell'esame delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto, disponendone la secretazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. di ammettere alla successiva fase della procedura concorsuale in oggetto tutti i n. 5 Concorrenti, che hanno presentato la domanda di partecipazione in conformità al bando di indizione;
3. di riservarsi, con successivo provvedimento, di approvare la documentazione di gara (lettera d'invito ove saranno definiti i singoli parametri di valutazione, capitolato speciale e relativi allegati);
4. di provvedere alla predisposizione delle comunicazioni di ammissione alla gara ai relativi concorrenti ammessi;
5. di stipulare, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 36/2023, nelle more dell'espletamento e dell'aggiudicazione della predetta gara, un “contratto ponte” con Officina Ortopedica Ferrero S.r.l. di Venaria Reale (TO), per la prosecuzione del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per il periodo 01.12.2023 - 30.06.2023 (7 mesi), con una spesa complessiva presunta di € 600.000,00, IVA 22% esclusa (€ 732.000,00, IVA 22% inclusa), come da offerta presentata sulla piattaforma SinTel (n. protocollo informatico 1701681856269 del 04.12.2023);
6. di dare atto che la spesa presunta per l'affidamento del servizio in oggetto (periodo 01.12.2023 – 30.06.2024), che ammonta ad € 600.000,00, IVA 22% esclusa (€ 732.000,00, IVA 22% inclusa), fa carico al budget dell'autorizzazione n. 275 sub 9 “*Servizio gestione magazzino ausili*”, del bilancio 2023 e 2024, come di seguito:

Autorizzazione	Anno	Importo IVA inclusa
275 sub 9	2023	€ 104.571,42
275 sub 9	2024	€ 627.428,58

7. di procedere, quindi, alla stipula del relativo contratto di appalto con la sopracitata società Officina Ortopedica Ferrero S.r.l., mediante scrittura privata, in modalità elettronica, secondo il disposto dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

8. di riservarsi ogni più opportuna valutazione sul prosieguo del contratto in parola qualora alla sua prossima scadenza (30.06.2024) non fosse ancora stata aggiudicata la gara bandita da questa ASST;
9. di individuare, quali Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi degli artt. 115 e 116 del D.Lgs. n. 36/2023, per le rispettive competenze:
 - la Dott.ssa Giuseppa Chiricosta, in qualità di Responsabile della SS Farmaceutica Territoriale nonché Referente del SUPI, per il controllo inerente: al corretto stoccaggio degli ausili; alle attività compiute sugli ausili sia nuovi che usati; alle attività di consegna/ritiro; all'adeguata formazione del paziente e/o dei suoi familiari; al personale impiegato;
 - il sig. Ezio Colleoni della SC Ingegneria Clinica per presidiare sulla corretta gestione dei dispositivi elettromedicali oggetto dell'appalto (verifica del rispetto di quanto previsto in termini di manutenzione, verifiche di conformità al domicilio, proposte di dismissione);
 - l'Ing. Matteo Persico, dirigente responsabile della SS Impiantistica, per presidiare sulla corretta gestione degli ausili della protesica oggetto dell'appalto (verifica del rispetto di quanto previsto in termini di manutenzione, verifiche di conformità, proposte di dismissione);

per i quali si è già proceduto all'accertamento dell'insussistenza di cause d'incompatibilità e di conflitti di interesse in capo agli stessi.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI
Dr. Enrico Gamba

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 866/23)

Oggetto: PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO, CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI. INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI AL PROSEGUIMENTO DELLA GARA.

STIPULA DI CONTRATTO PONTE PER IL PERIODO 01.12.2023 – 30.06.2024 PER UNA SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA DI EURO 600.000,00, OLTRE IVA 22%.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 07/12/2023

Il Direttore
Dr. Enrico Gamba

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
275/2023	9		X	€ 104.571,42
275/2024	9		X	€ 627.428,58

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 07/12/2023

Il Direttore
Dr. Enrico Gamba

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo IVA inclusa
704720010	Assistenza protesica - costi di gestione magazzino ausili	275/2023	9	€ 104.571,42
704720010	Assistenza protesica - costi di gestione magazzino ausili	275/2024	9	€ 627.428,58

Bergamo, 12/12/2023

Il Direttore
Dr.ssa Coccoli Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
