



Ospedale  
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

DELIBERAZIONE NR. 792 DEL 24/05/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO, CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI. PERIODO 01.06.2023 – 30.11.2023. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA: EURO 608.780,00 – IVA 22% INCLUSA

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona della **Dr.ssa Maria Beatrice Stasi**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI

IL DIRETTORE SANITARIO

DOTT. FABIO PEZZOLI

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO F.F.

DR.SSA SIMONETTA CESA

**Premesso che:**

- con determinazione n. 686 del 07.12.2022 questa ASST ha recepito le risultanze della procedura aperta in forma aggregata per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per il periodo di 72 mesi, espletata dall'ASST Pavia, in qualità di capofila, il cui lotto 7, inerente a questa azienda, è stato aggiudicato alla Home Care Solutions s.r.l., di Milano;
- in data 04.01.2023, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016, è stato stipulato il contratto tra questa ASST e il predetto aggiudicatario, con decorrenza dal 01.03.2023;

**Constatato** che, nel corso del periodo di prova contrattualmente previsto, questa azienda e la Home Care Solutions s.r.l., per reciproche oggettive motivate ragioni, hanno concordato di risolvere consensualmente il contratto ai sensi dell'art. 1372 c.c., a far data dal 31.05.2023, come da deliberazione adottata in data odierna;

**Considerato che:**

- il servizio in oggetto riveste una peculiare importanza per l'Azienda in quanto i suoi destinatari sono pazienti fragili e/o disabili, che attendono in tempi celeri la consegna, il ritiro e/o la manutenzione di uno o più ausili;
- il predetto servizio deve essere assicurato senza soluzione di continuità, non potendo subire interruzioni, né ritardi e, pertanto si rende necessario individuare con estrema urgenza il nuovo operatore economico cui affidare l'appalto a partire dal 01.06.2023, per far fronte alle

richieste dell'ingente bacino di utenza del territorio afferente al Servizio unificato protesica e integrativa (SUPI) dell'azienda;

**Evidenziato** che, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, questa ASST con comunicazione in data 08.05.2023, PG n. 30189/23, ha consultato la LGR Medical Services s.r.l. - che aveva partecipato all'originaria procedura di gara dell'ASST Pavia e che risultava l'unico operatore interpellabile nella graduatoria del lotto n. 7 - per verificare la sua disponibilità ad assumersi il servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, ma la predetta società con comunicazione pec in data 11.05.2023, prot. ASST n. 30810/23, ha dichiarato di non essere disponibile al subentro;

**Dato atto**, quindi, che nel caso di specie ricorrono le condizioni di estrema urgenza previste dall'art. 63, comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016, per procedere con un affidamento immediato e comunque temporaneo, a un operatore disponibile a subentrare con tempestività nella gestione del servizio in parola, in attesa che sia espletata apposita procedura concorsuale di gara da parte di questa ASST;

**Constatato che:**

- il servizio in oggetto è stato gestito dall'Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. dal 01.07.2016 al 28.02.2023 e che nel corso del rapporto contrattuale con questa ASST il predetto operatore economico ha svolto regolarmente il servizio;
- allo stato il suddetto operatore economico risulta possedere apposite capacità e specifiche conoscenze tecniche e organizzative per procedere con un affidamento urgente e temporaneo ai sensi del citato art. 63, comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016;

**Rilevato che:**

- con procedura ID SinTel n. 169368061 del 19.05.2023 questa ASST ha chiesto all'Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. di Venaria Reale (TO) la disponibilità ad assumere la gestione del servizio di cui all'oggetto, mediante un "contratto ponte" per il periodo dal 01.06.2023 al 30.11.2023, e comunque sino all'aggiudicazione della nuova procedura che questa azienda intende a breve bandire per individuare il nuovo appaltatore del servizio in parola, all'esito di apposita procedura competitiva aperta al mercato;
- l'Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. ha manifestato la propria disponibilità a effettuare il servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili a decorrere dal 01.06.2023 sino al 30.11.2023, e comunque sino all'aggiudicazione della gara che questa ASST bandirà, applicando le medesime condizioni normative, tecniche, operative ed economiche, di cui al contratto ex ATS Bergamo – Lotto 2, cui questa ASST è subentrata con deliberazione n. 1581 del 15.09.2016 e che sono state applicate sino allo scorso 28.02.2023;
- a titolo di miglioria l'Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. ha offerto di svolgere tutte le attività inerenti al trasloco degli ausili dal magazzino dell'attuale fornitore al suo magazzino sostenendone integralmente le spese;

**Ricordato** che l'onere complessivo presunto per la stipula del "contratto ponte" con Officina Ortopedica Ferrero s.r.l., per il periodo dal 01.06.2023 al 30.11.2023, di € 499.000,00 (IVA 22% esclusa) - € 608.780,00 (IVA 22% inclusa), con un importo mensile presunto di € 83.166,67 (IVA 22% esclusa), fa carico al budget dell'autorizzazione n. 275 sub 9 "Servizio gestione magazzino ausili", del bilancio 2023, che presenta la relativa disponibilità;

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario f.f.

## DELIBERA

1. di stipulare, ai sensi dall'art. 63, comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016, per le motivazioni esposte in premessa, con Officina Ortopedica Ferrero s.r.l., di Venaria Reale (TO) il “contratto ponte” per la prosecuzione del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per il periodo 01.06.2023 – 30.11.2023, con una spesa presunta di € 499.000,00 (IVA 22% esclusa) - € 608.780,00 (IVA 22% inclusa);
  2. di dare atto che la spesa presunta per l'affidamento del servizio in oggetto (periodo 01.06.2023 – 30.11.2023) ammonta a € 499.000,00 (IVA 22% esclusa) - € 608.780,00 (IVA 22% inclusa), con un importo mensile presunto di € 83.166,67 (IVA 22% esclusa), e che tale onere fa carico al budget della autorizzazione n. 275 sub 9 “*Servizio gestione magazzino ausili*”, del bilancio 2023, che presenta la relativa disponibilità;
  3. di dare mandato alla SC Gestione acquisti di provvedere alla stipula del relativo contratto con Officina Ortopedica Ferrero s.r.l., mediante scrittura privata, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016;
  4. di riservarsi ogni più opportuna valutazione sul prosieguo del contratto in parola qualora alla sua scadenza (30.11.2023) non fosse ancora stata aggiudicata la gara che questa ASST si appresta a indire;
  5. di nominare – per le rispettive competenze – ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del d.lgs. n. 50/2016, direttori dell'esecuzione del contratto:
    - la dott.ssa Giuseppa Chiricosta in qualità di responsabile della SS Farmaceutica territoriale nonché referente del SUPI per il controllo inerente: al corretto stoccaggio degli ausili, alle attività compiute sugli ausili sia nuovi che usati, alle attività di consegna/ritiro; all'adeguata formazione del paziente e/o dei suoi familiari, al personale impiegato
    - il sig. Ezio Colleoni della SC Ingegneria clinica per presidiare sulla corretta gestione dei dispositivi elettromedicali oggetto dell'appalto (verifica del rispetto di quanto previsto in termini di manutenzione, verifiche di conformità al domicilio, proposte di dismissione)
    - l'ing. Matteo Persico, dirigente responsabile della SS Impiantistica per presidiare sulla corretta gestione degli ausili della protesica oggetto dell'appalto (verifica del rispetto di quanto previsto in termini di manutenzione, verifiche di conformità, proposte di dismissione)
- o, comunque, i soggetti da loro delegati.

**IL DIRETTORE GENERALE**

dr.ssa Maria Beatrice Stasi

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE** (proposta n. 830/2023)

Oggetto: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO, CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI. PERIODO 01.06.2023 – 30.11.2023. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA: EURO 608.780,00 – IVA 22% INCLUSA

**SC PROPONENTE**

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede  
 non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede  
 non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 19/05/2023

Il Direttore  
Dr. Gamba Enrico

**GESTORE DI BUDGET**

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a:       finanziamenti SSR e/o ricavi diretti  
                                  fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
275/2023	9		X	€ 608.780,00

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino  
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale  
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)  
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)  
 cespiti (*indicare centro di costo*)  
 altro (*indicare centro di costo*)  
 vedi allegato

Centro di costo 1:      Importo 1:

Centro di costo 2:      Importo 2:

Centro di costo 3:      Importo 3:

Centro di costo 4:      Importo 4:

Bergamo, 19/05/2023

Il Direttore  
Dr. Gamba Enrico

**SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ**

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
704720010	Assistenza protesica - costi di gestione magazzino	275/2023	9	€ 608.780,00

Bergamo, 22/05/2023

Il Direttore  
Dr.ssa. Coccoli Antonella

## PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.830/2023

ad oggetto:

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO, CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI. PERIODO 01.06.2023 – 30.11.2023. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA: EURO 608.780,00 – IVA 22% INCLUSA

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

<b>DIRETTORE SANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Pezzoli Fabio
Note:	

<b>DIRETTORE SOCIOSANITARIO Facente funzione:</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Publicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda socio sanitaria territoriale  
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

**per 15 giorni**

---