



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

P.G. n. _____

TRL 01.06.03

CIG: A0008DF2E9

Bergamo, 01.08.2023

Spett.le

Cooperativa Esercenti Farmacia Scrl

Via Grandi n. 18

25125 Brescia

pec: cefscrl@pec.confcooperative.it

e mail: p.khawam@cef-farma.it

in RTI Plurima S.p.a.

P.zza Santo Stefano n. 6

20122 Milano

Pec: plurima@pec.plurimapec.com

E mail: segreteria@plurima.info

e, p.c.

Al Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Dirigente responsabile

SSD Logistica e servizi economici

Ing. Monica Corsini

Al Direttore

SC Farmacia

Dott.ssa Michela Franzin

Al Direttore

SC Sistemi informativi - ICT

Ing. Antonio Fumagalli

Al Dirigente Responsabile

SS Servizio Prevenzione e Protezione

Dott.ssa Tatiana Ferrari

Al Direttore



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



SC Bilancio, programmazione finanziaria e
contabilità

Dr.ssa Antonella Coccoli

Sede

Oggetto: Stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, commi 10 e 14, del D.Lgs. n. 50/2016 inerente all'affidamento della gestione in outsourcing del servizio di logistica del materiale alberghiero e sanitario della ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo. Durata 72 mesi eventualmente rinnovabile al massimo per ulteriori 36 mesi. Spesa complessiva presunta per il periodo di 72 mesi (01.01.2024 – 31.12.2029) € 12.404.472,00 - IVA 22% inclusa.

Si fa riferimento alla precedente nota P.G. n. 43366 del 03.07.2023, con la quale si informava che, mediante determina n. 457 del 28.06.2023, l'appalto concernente l'affidamento della gestione in outsourcing del servizio di logistica del materiale alberghiero e sanitario della ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, è stato aggiudicato a favore del RTI Cooperativa Esercenti Farmacia Scrl – Plurima S.p.a., con il punteggio complessivo di 83,23/100, per l'importo di € 10.166.800,00 (IVA 22% esclusa).

Con la presente si provvede alla stipula del contratto, nella forma della scrittura privata - in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, tramite invio della presente, che il RTI Cooperativa Esercenti Farmacia Scrl – Plurima S.p.a. dovrà restituire, con immediatezza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione e stipula del contratto, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it, fatta salva comunque la verifica del possesso dei requisiti di cui al predetto Decreto.

Come da Vostro preciso impegno, di cui alla pec in data 21.07.2023, nostro PG 48015/23, **entro e non oltre il mese di dicembre 2023**, attendiamo di ricevere la seguente documentazione al momento non disponibile considerato che il servizio avrà inizio il 1° gennaio 2024:

- garanzia definitiva, ai sensi dall'art. 103 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale, salva l'applicazione dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016;
- polizze per le coperture assicurative, di cui al punto 30 del Disciplinare di gara rettificato, valide per il periodo contrattuale per entrambi i Magazzini di Lallio e di Truccazzano;
- certificato prevenzione incendi per il Magazzino di Truccazzano.

Quanto alle attività propedeutiche all'avvio del servizio si rammentata, come già concordato nell'incontro tenutosi:

- 1) che il collaudo del sistema informativo dovrà avvenire entro e non oltre l'01.11.2023;



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- 2) che avete manifestato la disponibilità, a partire da dicembre 2023, sia di stoccare presso il vostro magazzino i farmaci c.d. “grandi volumi”, sia di consegnare i predetti al Magazzino Farmacia per la gestione ordinaria verso i reparti, qualora fosse necessario.

Si conferma quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016, l'ing. Monica Corsini, Dirigente responsabile della SSD Logistica e servizi economici, o suo delegato.

Il pagamento del canone è subordinato al regolare avvio del servizio appaltato accertato da parte del DEC con verbale di esito positivo.

Si precisa che il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di parere favorevole da parte del DEC, che dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura elettronica, emessa con cadenza mensile posticipata, dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione nonché il CIG riportato nel frontespizio della presente, con specifica della fornitura eseguita.

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018 integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate. In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla “Tripletta d'identificazione”, costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente (“identificativo endpoint”) che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello split payment.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A “Formato della fattura elettronica” del citato D.M. n. 55/2013;



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio Y6WK2S

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto. Si informa, altresì, che all'osservanza di tali obblighi sono tenuti anche gli eventuali subappaltatori o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'esecuzione del servizio in essere con questa ASST.

Si rammenta che trovano applicazione nel presente contratto il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019, e le "Linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. n. XI/5408 del 25.10.2021, e successivamente aggiornate con D.G.R. n. XI/6605 del 30.06.2022.

In caso di ritardo nei pagamenti, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l'"Informativa privacy per i fornitori" - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asstpg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI

dr. Enrico Gamba

(firma digitale)

Data, _____

Il Legale Rappresentante di COOPERATIVA ESERCENTI FARMACIA SCRL



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



N.B. CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA, MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. 18.04.2016, N. 50. LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE.

DIPARTIMENTO TECNICO

Il Direttore SC Gestione acquisti – Dr. Enrico Gamba

Il Responsabile del Procedimento – dr.ssa Daniela Algeri (tel. 035-267.4170 @mail: dalgeri@asst-pg23.it)