



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI
OBBLIGHI DI ASTENSIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE
(Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Notorietà ai sensi dell'artt. 46 e 47,
D.p.R. n. 445/2000)**

OGGETTO: Asta pubblica per la vendita di n. 13 beni ubicati nei comuni di Dervio, Oggiono, Bergamo, Terno D'isola, Dalmine, San Giovanni Bianco, Credaro, Calcinate, Levate e Bagnatica.

Il sottoscritto MARCO CAPELLI
nato a BERGAMO (BG) il 19.06.1965
residente in
codice fiscale CPL MRC 65H19 A794K

X dipendente dell'ASST Papa Giovanni XXIII in servizio presso l'UOC TECNICO E PATRIMONIALE con la qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D

dipendente dell'Azienda in servizio presso con la qualifica di

Relativamente all'incarico di:

X Presidente della commissione
 Componente della commissione

Ai sensi dell'art. 46, 47 e 77 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione dell'ASST Papa Giovanni XXIII – Documento strategico per la gestione dei conflitti di interesse

DICHIARA

di essere disponibile ad accettare l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice incaricata di valutare sotto il profilo tecnico-qualitativo le offerte



pervenute prodotte da ciascun operatore economico concorrente nella procedura in oggetto.

ATTESTA

X di aver preso visione di tutti i principi contenuti nel “Codice di comportamento aziendale” adottato con deliberazione n. 173 dell’11.06.2014 pubblicato sul sito istituzionale di questa ASST, del “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali” di cui alla D.G.R. n. X/1751 del 17.06.2019 Il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici regionali è stato pubblicato anche sul BURL n. 26 di mercoledì 26 giugno 2019 - Serie Ordinaria;

X di astenersi dal partecipare ai lavori della commissione giudicatrice in presenza di interessi propri finanziari e non, diretti e indiretti, che possano essere in conflitto anche solo potenziale con gli obblighi assunti; in particolare, di impegnarsi ad astenersi dal partecipare all’adozione di decisioni e/o attività in presenza di interessi propri, finanziari e non, del coniuge, dei parenti entro il quarto grado e/o dei soggetti conviventi, di persone collegate (amici - conoscenti ecc.) o di organizzazioni cui il sottoscritto/a o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti, in conflitto con l’attività e le finalità dell’ASST e comunque di impegnarsi ad astenersi in tutti i casi in cui abbia qualsiasi interesse personale o professionale, diretto o indiretto, nei confronti di uno o più soggetti comunque coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle attività della presente gara (artt. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e artt. 6 e 7 del D.P.R n. 62 del 16.4.2013).

A) Con riferimento alle cause di inconferibilità ed incompatibilità dell’incarico (casistica non soggetta a valutazione):

X di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001);

B) Con riferimento alle potenziali cause che potrebbero generare conflitti di interessi anche potenziali:

X di non aver partecipato, nei sei mesi precedenti l’incarico e di non avere in programma di partecipare nel corso di svolgimento dell’incarico, a corsi di

formazione sponsorizzati da imprese che hanno presentato offerta o indicata come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;

2. di aver partecipato ad iniziative della tipologia sopra indicata (in tal caso compilare la scheda n. 1 – vedi nota);
- X. 3. di non svolgere e di non aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nelle imprese che hanno presentato offerta o indicate come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
4. di svolgere e di aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese indicate al punto precedente (in tal caso compilare la scheda n. 1 – vedi nota);
- X. 5. di non essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese che hanno presentato offerta o indicate come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
6. di essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti (in tal caso compilare la scheda n. 1 – vedi nota);
- X. 7. nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse (art. 6 bis della L. 241/1990 (vedi appendice normativa);
- X. 8. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:
- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
 - di non aver rivestito nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore, relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto;



X. 9. di aver ricevuto ed esaminato copia del Vademecum sulla gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse.

Il sottoscritto dichiara di:

aver reso

non aver reso

alla propria azienda la dichiarazione pubblica di interessi prevista dalla Determina ANAC n. 12/2015 e che la documentazione è reperibile presso il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione Aziendale.

X di aver sostenuto adeguata formazione in materia di prevenzione della Corruzione e che l'ultimo evento formativo cui ha preso parte è stato:

organizzato dalla propria azienda

o data: 25/11/14

o luogo: BG

o titolo corso: PREVENZIONE CORRUZIONE e ILLEGANZA'

o Ente organizzatore: HPG23

corso in FAD pubblicato da ASST Papa Giovanni XXIII.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione e dell'allegata appendice normativa, il/la sottoscritto/a si impegna ad operare con imparzialità ed a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del Codice degli appalti, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'ASST Papa Giovanni XXIII.

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,



informiamo che l'ASST Papa Giovanni XXIII, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). L'ASST Papa Giovanni XXIII garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (Informativa sulla privacy reperibile sul sito www.asst-pg23.it).

Data 11 VIII 2022

Firma leggibile

Mano Cuyelli

Nel caso in cui non siano state rese le dichiarazioni pubbliche di interesse sui modelli AGENAS (<http://www.agenas.it/protocollo-di-intesa-anac-agenas-approfondimenti>) e, contemporaneamente, vengano barrate le caselle B2 o B4 o B6 compilare le schede della **Prima Sezione** – PARTE II e PARTE III – e **Terza Sezione** pubblicate da AGENAS (allegato n. 4) per comodità (SCHEDA 1: collaborazioni, consulenze e diritti; SCHEDA 2: partecipazione/organizzazione eventi). Le schede costituiscono un estratto della dichiarazione pubblica di interessi prevista dal Protocollo AGENAS ANAC – cfr. 2.2.3. “Farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie: ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni” dell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione – Parte Speciale Approfondimenti – II Sanità.

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

MARCO CAPELLI

INDIRIZZO

NAZIONALITA'

ITALIANA

DATA DI NASCITA

19 GIUGNO 1965

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dipendente a tempo indeterminato presso la **ASST Papa Giovanni XXIII piazza OMS 1 BERGAMO**, AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE, dal 01/02/2006 a tutt'oggi, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat D3;

dal 01/02/2008 a tutt'oggi titolare di Posizione Organizzativa, RESPONSABILE della GESTIONE PATRIMONIO e Inventari;

Con provvedimento n. 67 del 25 gennaio 2008, dal 01/02/2008 a tutt'oggi, Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa "Responsabile della Gestione Patrimonio" presso l'UOC TECNICO E PATRIMONIALE;

Il Responsabile della Gestione PATRIMONIO e Inventari dell'UOC TECNICO E PATRIMONIALE, in particolare svolge le seguenti attività:

Gestione amministrativa e contabile del Patrimonio immobiliare, terreni e fabbricati dell'ASST, gestione dei contratti di locazione, Coordinamento delle attività entrata uscita Apparecchiature e Materiali/Acquisti urgenti .

Gestione dell'inventario in coerenza con la normativa vigente in materia di inventariazione e aggiornamento dei dati relativi al patrimonio immobiliare dell'ASST, sotto il profilo giuridico- amministrativo e tecnico, anche al fine di garantire la corretta redazione del conto patrimoniale dell'Azienda;

Presidente di commissione di Aste pubbliche per l'aggiudicazione dei beni immobili di proprietà dell'ASST, gestione di tutto il processo che si sintetizza nei seguenti passaggi:

1. Gestione dei Rapporti con l'Ade per la perizia del bene da porre in Asta;
2. Predisposizione Istanza di autorizzazione preventiva all'alienazione presso R.L.;

3. Asta Pubblica;
4. Adempimenti propedeutici per la predisposizione del Rogito;
5. Gestione dei rapporti con Il Notaio individuato dall'ASST.

Gestione di tutti i contratti di locazione attivi e passivi dell'Azienda (e dei relativi oneri o ricavi) e i loro aggiornamenti annuali, monitoraggio delle scadenze e proposta dei pagamenti e dei ratei;

Gestione di tutti i contratti di Locazione ad uso diverso da abitativo;

Gestione di tutti i contratti di Comodato d'uso dell'Azienda nonché i Contratto Agricoli;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gestione dei rapporti con le amministrazioni condominiali, liquidazione delle spese condominiali;

Adempimenti relativi al periodico inoltro dei dati, ai fini dell'aggiornamento statistico;

Gestione dei Rifiuti non Sanitari dell'ASST;

Adempimenti relativi alla determinazione dei parametri relativi alle unità immobiliari per il pagamento dell'ICI, della TARSU, nonché per la denuncia dei redditi e ogni altra imposta o tassa gravante sugli immobili;

Adempimenti amministrativi per l'utilizzo da parte di terzi del suolo di proprietà dell'ASST;

Verifica correttezza dei rendiconti inviati dagli amministratori condominiali, relativi alle spese condominiali di unità immobiliari occupate dall'ASST;

Verifica correttezza dei rendiconti nonché delle superfici, inviate annualmente dall'ufficio patrimoniale della ATS, e da altre strutture sanitarie, relativi alle aree esterne occupate dall'ASST;

Rendicontazione dei costi sostenuti per gli immobili in comune con altre aziende sanitarie/ospedaliere;

Gestione del catasto tecnico e patrimoniale e il relativo archivio;

Gestione dei rapporti con l'ufficio della Regione Lombardia per l'alienazione degli immobili e per fornire i dati statistici del patrimonio aziendale;

Gestione istruttoria e adempimenti amministrativi per la dismissione e vendita del patrimonio alienabile;

Collabora con l'UOC Programmazione Finanza e Controllo per la determinazione della valorizzazione del patrimonio immobiliare;

Segnala all'UOC Programmazione Finanza e Controllo le scadenze dei pagamenti e degli introiti derivanti dall'attività patrimoniale precedentemente specificata;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni dirigenziali;

Collabora con l'UOC Programmazione Finanza e Controllo per la determinazione della valorizzazione del patrimonio immobiliare;

In qualità di Referente Qualità, mantenimento e aggiornamento della documentazione del Sistema Qualità ISO 9001:2015 dell'UOC TECNICO E PATRIMONIALE;

Adesione alle piattaforme ARCA e/o CONSIP per la fornitura delle utenze Gas Energia Elettrica ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

Responsabile Gestione del Magazzino Tecnico;

Aggiornamento continuo del patrimonio IMMOBILIARE istituzionale e disponibile dell'ASST (terreni e Fabbricati) mediante l'accesso ai SW telematici predisposti da Regione Lombardia e dal MEF Ministero Economia e delle Finanze;

Con Delibera n. 2067 del 29/12/2014 nominato, dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, "AGENTE CONTABILE" della ASST Papa Giovanni XXIII BG, incarico assegnato in quanto Responsabile Gestione Magazzino Tecnico della ASST, lettera di nomina prot. n. 1228 del 13/01/2015.

Con nota prot. n. 26932 del 22 luglio 2010 fino al 31 dicembre 2013, nominato Vice del Direttore del UOC Unità Operativa Complessa Patrimonio e Tecnologie. (Ufficio Tecnico);

Con nota prot. n. 47286 del 24 novembre 2010 nominato, dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, "GESTORE dell'ELIPORTO" del Nuovo Ospedale Papa Giovanni XXIII BG, incarico assegnato per l'ottenimento delle autorizzazioni dagli organi competenti per l'utilizzo dell'Elisuperficie incarico assegnato fino al 10 luglio 2013.

dal 2 novembre 2005 a tutt'oggi nominato con nota prot. n. 334 del 2.11.05. - RQ - REFERENTE UNICO del PROCESSO di CERTIFICAZIONE QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 dell'UOC Ufficio TECNICO della ASST Papa Giovanni XXIII.

ATTIVITA' DI DOCENZA

Attività di Docenza presso ENTI ACCREDITATI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE dal 2001 A TUTT'OGGI, attività regolarmente autorizzata dalla ASST:

Corsi per O.S.S. Operatore Socio Sanitario,
Corsi per APPRENDISTI

Nei seguenti moduli:

- a. QUALITÀ IN AZIENDA ISO 9001:2015;

- b. SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO D.LGS N. 81/2008, ASR 21/12/2011 Sicurezza Generale e Specifica;
- c. Corso MMT D.LGS N. 81/2008, ASR 21/12/2011, 22/02/2012, 07/07/2016;
- d. Corso DPI 3^a categoria art. 107 d.lgs. 81/2008;
- e. Corso CARROPONTE d.lgs. 81/2008 art. 37 c.7 e art 73 c.4;
- f. LEGISLAZIONE SANITARIA;
- g. DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO c.c.n.l.;
- h. PRIVACY NEL SETTORE SANITARIO;
- i. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE.

Attività di Docenza in corsi di Formazione HACCP per operatori nel settore alimentare D. Lgs 193/07;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO, FACOLTÀ DI ECONOMIA
Laurea - in Economia e Commercio, indirizzo: Economia e Legislazione dell'impresa.

Tesi di Laurea: IL SISTEMA DI CONTABILITÀ ANALITICA IN UN'AZIENDA OSPEDALIERA.

Relatore: Prof.ssa Cristiana Cattaneo

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE, VITTORIO EMANUELE II° BERGAMO ;
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Maturità;

GRUPPO NOESIS DESIO, O.P.N. ORGANISMO PARITETICO NAZIONALE, 07 LUGLIO 2017;

Abilitazione all'espletamento delle attività di RSPP ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro" corso A,B, C di n. 100 ore con superamento di esame finale.

09/11/21

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "Sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva dei PREPOSTI ai sensi del D.Lgs 81/2008" ed. unica;

05/11/21

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "Sicurezza sul lavoro: formazione specifica dei lavoratori in ospedale D.Lgs 81/2008" ed. unica;

27/10/21

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in ospedale "Corso Sicurezza Generale" D.Lgs 81/2008" ed. unica;

12/10/21

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "Procedura Generale di gestione dell'emergenza sanitaria e del Primo soccorso Aziendale (emergenza intra extra ospedaliera)" ed. unica;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25/11/19

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "L'efficacia del controllo nell'esecuzione dei contratti negli appalti di lavori e forniture di servizi" ed. unica;

18/11/19

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "Applicazione della norma UNI EN ISO 9001:2015 nell'Area Tecnico Amministrativa" 3^a ed.;

12 e 13/11/2019;

"Gestione integrata dei Patrimoni Immobiliari" Roma., 16 Ore;

22/10/2019;

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "Nuovo Portale Trasparenza: come inserire dati e file" 2^a ed., 4 Ore;

05/11/18

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "Corso di Formazione sul CCNL del comparto sanità" ed. unica 4 Ore;

Dal 11/06 al 13/06/18;

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "Aggiornamento in materia di appalti pubblici di servizi e forniture alla luce del D.Lgs 50/2016" ed. unica 8 Ore;

28/12/17;

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "LA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CRONICO" corso FAD 4 Ore;

19/12/17;

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1, "PREVENZIONE e SALUTE: Lotta al Fumo" corso FAD 4 Ore;

29/11/17;

CERISMAS UNIVERSITA' CATTOLICA "LA CERTIFICABILITA' DEL BILANCIO" un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie Milano 8 ore;

Dal 09/10/17 al 11/10/2017;

ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1 "Corso per AUDITOR INTERNO dei SISTEMI QUALITA' NORMA ISO 9001:2015" 12 ore;

12/09/2017;

CERISMAS UNIVERSITA' CATTOLICA "LA CERTIFICAZIONE DEL BILANCIO" MILANO 8 ORE;

13/06/17;

CERISMAS UNIVERSITA' CATTOLICA "LA CERTIFICABILITA' DEL BILANCIO" un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie Milano 8 ore;

Dal 05/05/17 al 07/07/2017;
 ATTESTATO di ABILITAZIONE espletamento attività RSPP a seguito della Partecipazione ed il conseguente superamento del test finale dei Moduli A, B e C, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 81/2008, correttivo D.Lgs. 106/09 e dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016, totale n. 100 ore, GRUPPO NOESIS DESIO, O.P.N. ORGANISMO PARITETICO NAZIONALE, esame finale superato.

Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016
 Il Codice dell'Amministrazione Digitale Edizione ASST Papa Giovanni XXIII.

Dal 17/10/2016 Al 03/12/2016
 Corso di aggiornamento - Excel - foglio elettronico avanzato - 2° Edizione ASST Papa Giovanni XXIII -n. 20 ore Aule Didatticheesame finale superato.

Dal 30/10/2016 Al 31/12/2016
 Presupposti ed obiettivi della legge di riforma sanitaria lombarda n. 23 dell'11 agosto 2015 e linee guida per i Piani di Organizzazione Aziendale Strategica (POAS) - Edizione Unicaesame finale non previsto 4 ore;

Dal 01/01/2016 Al 30/01/2016
 corso FAD, ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al corso "IL CODICEDELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE", organizzato da A.O. PAPA GIOVANNI XXIII - SISTEMA REGIONE LOMBARDIA PIAZZA OMS 1 - esame finale non previsto, 2 ore;

Dal 05/02/2016 Al 05/02/2016
 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al convegno "RESPONSABILITA'PROFESSIONALE E RISCHIO CLINICO", organizzato da ASST PAPA GIOVANNI XXIII PIAZZA OMS 1 -esame finale non previsto 4 ore;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITA'
 E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (*)
Inglese

ITALIANO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	A1	A1	B1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 ed autocertifico la veridicità delle dichiarazioni contenute nel mio curriculum ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000" allego documento identità.

Dott. Marco Capelli



Bergamo 9 Agosto 2022

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI
OBBLIGHI DI ASTENSIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE
(Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Notorietà ai sensi dell'artt. 46 e 47,
D.p.R. n. 445/2000)**

OGGETTO: Asta pubblica per la vendita di n. 13 beni ubicati nei comuni di Dervio, Oggiono, Bergamo, Terno D'isola, Dalmine, San Giovanni Bianco, Credaro, Calcinate, Levate e Bagnatica.

Il sottoscritto BARBARA BERARDINO
nata a BERGAMO (BG) il 30.04.1978
residente in
codice fiscale BRR BBR 78D70 A794O

X dipendente dell'ASST Papa Giovanni XXIII in servizio presso l'UOC TECNICO E PATRIMONIALE con la qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D

dipendente dell'Azienda in servizio presso con la qualifica di

Relativamente all'incarico di:

Presidente della commissione
X Componente della commissione

Ai sensi dell'art. 46, 47 e 77 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione dell'ASST Papa Giovanni XXIII – Documento strategico per la gestione dei conflitti di interesse

DICHIARA

di essere disponibile ad accettare l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice incaricata di valutare sotto il profilo tecnico-qualitativo le offerte



pervenute prodotte da ciascun operatore economico concorrente nella procedura in oggetto.

ATTESTA

X di aver preso visione di tutti i principi contenuti nel “Codice di comportamento aziendale” dotato con deliberazione n. 173 dell’11.06.2014 pubblicato sul sito istituzionale di questa ASST, del “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali” di cui alla D.G.R. n. X/1751 del 17.06.2019 Il Patto d’Integrità in materia di contratti pubblici regionali è stato pubblicato anche sul BURL n. 26 di mercoledì 26 giugno 2019 - Serie Ordinaria;

X di astenersi dal partecipare ai lavori della commissione giudicatrice in presenza di interessi propri finanziari e non, diretti e indiretti, che possano essere in conflitto anche solo potenziale con gli obblighi assunti; in particolare, di impegnarsi ad astenersi dal partecipare all’adozione di decisioni e/o attività in presenza di interessi propri, finanziari e non, del coniuge, dei parenti entro il quarto grado e/o dei soggetti conviventi, di persone collegate (amici - conoscenti ecc.) o di organizzazioni cui il sottoscritto/a o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti, in conflitto con l’attività e le finalità dell’ASST e comunque di impegnarsi ad astenersi in tutti i casi in cui abbia qualsiasi interesse personale o professionale, diretto o indiretto, nei confronti di uno o più soggetti comunque coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle attività della presente gara (artt. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e artt. 6 e 7 del D.P.R n. 62 del 16.4.2013).

A) Con riferimento alle cause di inconferibilità ed incompatibilità dell’incarico (casistica non soggetta a valutazione):

X di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001);

B) Con riferimento alle potenziali cause che potrebbero generare conflitti di interessi anche potenziali:

X. di non aver partecipato, nei sei mesi precedenti l’incarico e di non avere in programma di partecipare nel corso di svolgimento dell’incarico, a corsi di



- formazione sponsorizzati da imprese che hanno presentato offerta o indicata come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
2. di aver partecipato ad iniziative della tipologia sopra indicata (in tal caso compilare la scheda n. 1 – vedi nota);
- X. 3. di non svolgere e di non aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nelle imprese che hanno presentato offerta o indicate come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
4. di svolgere e di aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese indicate al punto precedente (in tal caso compilare la scheda n. 1 – vedi nota);
- X.5. di non essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese che hanno presentato offerta o indicate come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
6. di essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti (in tal caso compilare la scheda n. 1 – vedi nota);
- X.7. nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse (art. 6 bis della L. 241/1990 (vedi appendice normativa);
- X.8. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:
- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
 - di non aver rivestito nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore, relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto;



X. 9. di aver ricevuto ed esaminato copia del Vademecum sulla gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse.

Il sottoscritto dichiara di:

aver reso

non aver reso

alla propria azienda la dichiarazione pubblica di interessi prevista dalla Determina ANAC n. 12/2015 e che la documentazione è reperibile presso il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione Aziendale.

X di aver sostenuto adeguata formazione in materia di prevenzione della Corruzione e che l'ultimo evento formativo cui ha preso parte è stato:

organizzato dalla propria azienda

o data: _____

o luogo: _____

o titolo corso: _____

o Ente organizzatore: _____

corso in FAD pubblicato da ASST Papa Giovanni XXIII.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione e dell'allegata appendice normativa, il/la sottoscritto/a si impegna ad operare con imparzialità ed a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del Codice degli appalti, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'ASST Papa Giovanni XXIII.

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,



informiamo che l'ASST Papa Giovanni XXIII, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). L'ASST Papa Giovanni XXIII garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (Informativa sulla privacy reperibile sul sito www.asst-pg23.it).

Data 16/08/2022

Firma leggibile

Nel caso in cui non siano state rese le dichiarazioni pubbliche di interesse sui modelli AGENAS (<http://www.agenas.it/protocollo-di-intesa-anac-agenas-approfondimenti>) e, contemporaneamente, vengano barrate le caselle B2 o B4 o B6 compilare le schede della **Prima Sezione – PARTE II e PARTE III – e Terza Sezione** pubblicate da AGENAS (allegato n. 4) per comodità (SCHEDA 1: collaborazioni, consulenze e diritti; SCHEDA 2: partecipazione/organizzazione eventi). Le schede costituiscono un estratto della dichiarazione pubblica di interessi prevista dal Protocollo AGENAS ANAC – cfr. 2.2.3. “Farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie: ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni” dell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione – Parte Speciale Approfondimenti – II Sanità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



INFORMAZIONI PERSONALI

BARBARA BERARDINO

035/2674078

barbara.berardino@yahoo.it

italiana

30 APRILE 1978

Dal 1 marzo 2018 a tutt'oggi

ASST Papa Giovanni XXIII

UOC Tecnico e patrimoniale

Responsabile staff acquisizione e gestione risorse

Procedure di gara di appalto per l'affidamento dei lavori e dei servizi afferenti all'attività dell'UOC Tecnico e patrimoniale, con particolare riguardo a quelle di affidamento di lavori, servizi e incarichi a professionisti esterni;

Gestione delle procedure successive all'aggiudicazione: pubblicazioni/comunicazioni, controllo requisiti, emissione di ordine, predisposizione contratto, autorizzazione al subappalto, liquidazione fatture;

Attività di supporto per tutti gli aspetti tecnico-legali inerenti le attività dell'UOC Tecnico e patrimoniale, con particolare riguardo alla gestione delle procedure di gara, agli adempimenti successivi all'aggiudicazione ed alla soluzione di problematiche di ordine tecnico-legale;

Gestione e predisposizione della reportistica, del monitoraggio e dei flussi informativi richiesti dai Dirigenti dell'UOC Tecnico e patrimoniale, dalle Unità interne all'Azienda e da enti esterni;

Gestione delle problematiche inerenti la contabilità e gli aspetti finanziari dell'UOC Tecnico e patrimoniale;

Gestione e controllo degli acquisti di competenza dell'UOC Tecnico e patrimoniale.

Coordinamento e controllo delle attività amministrative dell'UOC dell'UOC Tecnico e patrimoniale.

Rispetto dei tempi e delle scadenze della programmazione delle attività di acquisizione beni e affidamento lavori e servizi nonché delle relative attività di monitoraggio garantendo il rispetto delle procedure al dettato normativo.

Coordinamento e gestione il personale amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 16 aprile 2016 al 28 febbraio 2018

ASST Papa Giovanni XXIII

UOC Affari istituzionali e generali

Collaboratore Amministrativo

Predisposizione delibere e convenzioni dell'Azienda.

Gestione dei sinistri. (effettuato corso di formazione SOI Seminari "Sinistri aziendali e attivazione delle polizze assicurative", corso c/o ospedale Niguarda "L responsabilità contabile e medica. Le novità introdotte dalla Legge Gelli")

Accesso agli atti. (Effettuato corso di formazione Formel "Trasparenza, accesso civico, privacy dopo il decreto Madia")

Monitoraggio ed estrapolazione dei dati a fini statistici. Aggiornamento nei vari portali regionali dei monitoraggi dei lavori di realizzazione del nuovo ospedale. Partecipazione all'evento formativo in azienda Evento formativo "Il nuovo codice appalti D.Lgs.50/2016 e le relative linee guida ANAC".

Supporto relativo alle procedure di qualità. (effettuato corso presso l'azienda "Contenuti e metodologie della norma UNI EN ISO 9001:2015 - Conoscere e applicare la nuova norma di certificazione di qualità - 1° Edizione")

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2013 a l 15 aprile 2016

Azienda ospedaliera Papa Giovanni XXIII

Ufficio Nuovo Ospedale/Servizi in Concessione

Amministrativo

Contratto di collaborazione coordinata continuativa. Predisposizione delibere dell'Azienda Ospedaliera, collaborazione con i consulenti legali esterni, attività di supporto tecnico-amministrativo –legale al Responsabile Unico del Procedimento, gestione procedure gare d'appalto e gestione procedure successive all'aggiudicazione pubblicazione/comunicazioni, controllo requisiti, emissione ordine, predisposizione contratto, autorizzazione al subappalto, liquidazione fatture. Gestione e predisposizione della reportistica, progettare, sviluppare ed applicare, mediante specifiche procedure, le modalità operative per la verifica sistematica dei presupposti contrattuali necessari ed obbligatori per l'impiego di personale nell'erogazione sia di servizi affidati nell'ambito di Concessione di costruzione e gestione sia di servizi affidati con altre procedure di esternalizzazione. In particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, attuazione di controlli su contratti applicati, collaborazione nelle verifiche del rispetto della normativa, controllo dei subappalti, controllo dei pagamenti, applicazione delle penali e contestazioni per rispetto termini contrattuali.

Produzione di una o più procedure operative per la verifica ed il monitoraggio continuo degli aspetti

contrattuali relativi al personale coinvolto nei servizi esternalizzati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2011 a marzo 2013

Ospedali Riuniti di Bergamo/Azienda ospedaliera Papa Giovanni XXIII

Ufficio Nuovo Ospedale

Amministrativo

Contratto di collaborazione coordinata continuativa. Predisposizione delibere dell'Azienda Ospedaliera, collaborazione con i consulenti legali esterni, attività di supporto tecnico-amministrativo –legale al Responsabile Unico del Procedimento, gestione procedure gare d'appalto e gestione procedure successive all'aggiudicazione pubblicazione/comunicazioni, controllo requisiti, emissione ordine, predisposizione contratto, autorizzazione al subappalto, liquidazione fatture. Gestione e predisposizione della reportistica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2010 a settembre 2011

Ospedali Riuniti di Bergamo

Patologia Neonatale

Amministrativo

Contratto a progetto "Assistenza a rete della provincia di Bergamo per l'assistenza alle gestanti e al neonato sano e patologico" Completamento relazioni mediche, gestione posta, archivio, front-office, attività telefonica, attività informatica, segreteria organizzativa generale, data entry, servizio di coordinamento tra il personale sanitario e gli utenti del reparto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2010 al 31/12/2011

Associazione Diakonia Onlus

Caritas Diocesana Bergamasca

Responsabile di segreteria/Mediatrice

Attività di segreteria, sportello legale per senza fissa dimora e persone che versano in grave stato di emarginazione, percorsi di Giustizia riparativa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2009 a dicembre 2012

Collaborazioni con varie aziende ed enti come libero professionista

Amministrativo

Attività di data entry, aggiornamento archivi informatici, tutor per corsi sulla sicurezza per le aziende, organizzazione convegni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2009

A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo

Medicina del lavoro

Amministrativo

Completamento relazioni mediche, accettazione/intestazione della cartella ambulatoriale, preparazione preventivi/convenzioni, gestione posta, contabilizzazione prestazioni, archivio,

front-office, emissione ticket, attività telefonica, attività informatica, segreteria organizzativa generale, data entry, servizio di coordinamento tra il personale sanitario e gli utenti del reparto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2007 per 6 mesi

Studio legale Manaresi di Bergamo

Studio legale

Praticante

Udienze, gestione pratiche di lavoro e cause di separazione e divorzi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 1998 a maggio 2008

D.ssa Bonalumi Alessandra Via San Bernardino 14 - 24100 Bergamo

Studio medico associato: D.ssa Bonalumi Alessandra, Dr Gambarelli Angelo, Dr Locatelli Massimo, Dr Rolla Giancarlo

Amministrativo

Addetta alle relazioni con il pubblico, all'organizzazione degli appuntamenti e dell'attività ambulatoriale quotidiana, tra cui predisposizione delle ricette attraverso apposito programma, aggiornamento delle schede pazienti e gestione di tutte le problematiche informatiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2007 al 2014

Ho frequentando il corso di mediazione penale minorile tenuto dai professori del «Centro studi "Federico Stella" sulla Giustizia penale e la Politica criminale» (CSGP) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Nel corso dell'anno 2010 corso per mediatore civile, organizzato dalla società Milano Conference e tenuto da formatori dell'ente Bridge Mediation.

Nel 2007 corso di mediazione penale tenutosi presso la Caritas Diocesana di Bergamo.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La formazione per la mediazione penale è stata tenuta da formatori dell'associazione Dike, associazione per la mediazione dei conflitti di Milano, che si ispira al modello di mediazione proposto da Jacqueline Morineau direttrice del C.M.F.M. (Centre de Médiation et Formation a' la Médiation) di Parigi.

- Qualifica conseguita

Mediatore civile

Mediatore penale - Ufficio di Giustizia Riparativa di Bergamo

Attualmente faccio parte del gruppo di coordinamento dell'ufficio di Giustizia Riparativa di Bergamo, ospitato negli spazi della Caritas Diocesana di Bergamo in Via Conventino, insieme ad altri professionisti di materie sociali e giuridiche. Facendo parte del gruppo di coordinamento dell'ufficio mi sono occupata di lezioni a corsi per mediatori, corsi di formazione ai vigili con cui abbiamo iniziato a lavorare in base alla Convenzione stipulata dall'ufficio con il Comune di Bergamo. Inoltre faccio parte della commissione giuridica dell'ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 2007

Università degli Studi di Milano - Bicocca Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Privato, Diritto Civile, Diritto penale, Diritto processuale Civile e Penale

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 14/06/07

Titolo della tesi "Le donne in carcere". Progetto ICAM di Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Luglio 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico "Simone Weil" Treviglio Bergamo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Latino, Greco, Italiano**
- Qualifica conseguita **Maturità classica**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma quinquennale**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese (corso fondazione Enaip e Regione Lombardia 2007/2008)**
buona
- Capacità di scrittura **buona**
- Capacità di espressione orale **discreta**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di relazione con il pubblico e di gestione dei rapporti interpersonali, anche con cittadini stranieri, acquisita in tutte le esperienze lavorative sopraindicate.

Ottime capacità di organizzazione e di relazione nell' ambito di un'attività lavorativa gestita da professionisti che lavorano in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione e coordinamento delle attività dei professionisti, dei rapporti aziendali, gestione dei rapporti con il pubblico, gestione buste paghe e fatturazione, formazione continua in campo informatico concernente il programma in uso di gestione delle cartelle cliniche, addestramento e controllo del personale aggiuntivo.

Attività di volontariato: doposcuola per alunni della scuola primaria e secondaria, assistenza agli anziani con problematiche legate all' invecchiamento, alla demenza e all'allettamento.

Attività di animazione per minori nei Centri ricreativi estivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo piattaforma Windows/Mac. Buona conoscenza e utilizzo assiduo del pacchetto Office, di Outlook Express, di Internet (Intranet in ambito lavorativo) della rete informatica Crs Siss della Regione Lombardia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienze occasionali come data entry, commessa, stagioni estive negli alberghi. Dipendente di un locale con mansioni di gestione organizzativa amministrativa e contabile.

PATENTE O PATENTI **Patente Tipo B automunita**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 17.08.2022

Firma BARBARA BERARDINO



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI
OBBLIGHI DI ASTENSIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE**
(Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Notorietà ai sensi dell' artt. 46 e 47,
D.p.R. n. 445/2000)

OGGETTO: Asta pubblica per la vendita di n. 13 beni ubicati nei comuni di Dervio, Oggiono, Bergamo, Terno D'isola, Dalmine, San Giovanni Bianco, Credaro, Calcinate, Levate e Bagnatica.

Il sottoscritto ROBERTO FRATUS
nato a BERGAMO (BG) il 21.10.1982
residente in
codice fiscale FRT RRT 82R21 A794Y

X dipendente dell'ASST Papa Giovanni XXIII in servizio presso L'UOC TECNICO E PATRIMONIALE con la qualifica di ASSISTENTE TECNICO CAT. C

dipendente dell'Azienda in servizio presso con la qualifica di

Relativamente all'incarico di:

Presidente della commissione

X Componente della commissione

Ai sensi dell'art. 46, 47 e 77 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione dell'ASST Papa Giovanni XXIII – Documento strategico per la gestione dei conflitti di interesse

DICHIARA

di essere disponibile ad accettare l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice incaricata di valutare sotto il profilo tecnico-qualitativo le offerte pervenute prodotte da ciascun operatore economico concorrente nella procedura in oggetto.

ATTESTA

X di aver preso visione di tutti i principi contenuti nel “Codice di comportamento aziendale” dotato con deliberazione n. 173 dell’11.06.2014 pubblicato sul sito istituzionale di questa ASST, del “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali” di cui alla D.G.R. n. X/1751 del 17.06.2019 Il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici regionali è stato pubblicato anche sul BURL n. 26 di mercoledì 26 giugno 2019 - Serie Ordinaria;

X di astenersi dal partecipare ai lavori della commissione giudicatrice in presenza di interessi propri finanziari e non, diretti e indiretti, che possano essere in conflitto anche solo potenziale con gli obblighi assunti; in particolare, di impegnarsi ad astenersi dal partecipare all’adozione di decisioni e/o attività in presenza di interessi propri, finanziari e non, del coniuge, dei parenti entro il quarto grado e/o dei soggetti conviventi, di persone collegate (amici - conoscenti ecc.) o di organizzazioni cui il sottoscritto/a o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti, in conflitto con l’attività e le finalità dell’ASST e comunque di impegnarsi ad astenersi in tutti i casi in cui abbia qualsiasi interesse personale o professionale, diretto o indiretto, nei confronti di uno o più soggetti comunque coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle attività della presente gara (artt. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e artt. 6 e 7 del D.P.R n. 62 del 16.4.2013).

A) Con riferimento alle cause di inconferibilità ed incompatibilità dell’incarico (casistica non soggetta a valutazione):

X di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001);

B) Con riferimento alle potenziali cause che potrebbero generare conflitti di interessi anche potenziali:

X. di non aver partecipato, nei sei mesi precedenti l’incarico e di non avere in programma di partecipare nel corso di svolgimento dell’incarico, a corsi di formazione sponsorizzati da imprese che hanno presentato offerta o indicata

- come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
2. di aver partecipato ad iniziative della tipologia sopra indicata (in tal caso compilare la scheda n. 1 – vedi nota);
- X. 3. di non svolgere e di non aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nelle imprese che hanno presentato offerta o indicate come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
4. di svolgere e di aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese indicate al punto precedente (in tal caso compilare la scheda n. 1 – vedi nota);
- X.5. di non essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese che hanno presentato offerta o indicate come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
6. di essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti (in tal caso compilare la scheda n. 1 – vedi nota);
- X.7. nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse (art. 6 bis della L. 241/1990 (vedi appendice normativa);
- X.8. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:
- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
 - di non aver rivestito nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore, relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto;
- X. 9. di aver ricevuto ed esaminato copia del Vademecum sulla gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse.



Il sottoscritto dichiara di:

aver reso

non aver reso

alla propria azienda la dichiarazione pubblica di interessi prevista dalla Determina ANAC n. 12/2015 e che la documentazione è reperibile presso il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione Aziendale.

di aver sostenuto adeguata formazione in materia di prevenzione della Corruzione e che l'ultimo evento formativo cui ha preso parte è stato:

organizzato dalla propria azienda

o data: _____

o luogo: _____

o titolo corso: _____

o Ente organizzatore: _____

corso in FAD pubblicato da ASST Papa Giovanni XXIII.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione e dell'allegata appendice normativa, il/la sottoscritto/a si impegna ad operare con imparzialità ed a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del Codice degli appalti, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'ASST Papa Giovanni XXIII.

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Papa Giovanni XXIII, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente



comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). L'ASST Papa Giovanni XXIII garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (Informativa sulla privacy reperibile sul sito www.asst-pg23.it).

Data 12 | 8 | 2022

Firma leggibile

Nel caso in cui non siano state rese le dichiarazioni pubbliche di interesse sui modelli AGENAS (<http://www.agenas.it/protocollo-di-intesa-anac-agenas-approfondimenti>) e, contemporaneamente, vengano barrate le caselle B2 o B4 o B6 compilare le schede della **Prima Sezione** – PARTE II e PARTE III – e **Terza Sezione** pubblicate da AGENAS (allegato n. 4) per comodità (SCHEDA 1: collaborazioni, consulenze e diritti; SCHEDA 2: partecipazione/organizzazione eventi). Le schede costituiscono un estratto della dichiarazione pubblica di interessi prevista dal Protocollo AGENAS ANAC – cfr. 2.2.3. “Farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie: ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni” dell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione – Parte Speciale Approfondimenti – II Sanità.

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRATUS ROBERTO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Bergamo, 21/10/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 29 DICEMBRE 2017 →
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T. "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo – **U.O.C. Tecnico e patrimoniale**
Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo (BG)
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
- Tipo di impiego Impiegato tecnico con qualifica ASSISTENTE TECNICO CAT. C a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'U.O.C. Tecnico e patrimoniale.
- Principali mansioni e responsabilità Attività presso l'UOC Tecnico e patrimoniale: assistenza al RUP per l'intero iter di appalti pubblici (importo massimo appalto: 2.400.000 €), partecipazione a commissioni e seggi di gara, procedure su piattaforma regionale Sintel.
Attività presso la Sezione Patrimonio e inventari: pratiche inerenti contratti di locazione, convenzioni, delibere, indizione Aste pubbliche di vendita e di locazione, operazioni telematiche con l'Agenzia delle Entrate e la Soprintendenza, catasto, ripartizione spese, gestione utenze.

- Date 01 LUGLIO 2016 → 28 DICEMBRE 2017 (01 LUGLIO 2016 → 30 GIUGNO 2017 TEMPO DETERMINATO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T. "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo – **U.O.C. Tecnico e patrimoniale**
Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo (BG)
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo (Coadiutore amministrativo esperto) a tempo indeterminato: impiegato per la Sezione Patrimonio e addetto alla gestione dei rifiuti in competenza all'U.O.C. Tecnico e patrimoniale..
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto e consulenza al dirigente della Sezione Patrimonio e inventari per pratiche inerenti contratti di locazione, convenzioni, delibere, indizione Aste pubbliche di vendita e di locazione, operazioni telematiche con l'Agenzia delle Entrate, catasto, ripartizione spese, gestione utenze. Partecipazione a seggio di gara per lavori pubblici.
Incaricato, in modo autonomo ed individuale, della gestione dei rifiuti sanitari, sia di tipo pericoloso che non. Mansioni di competenza: sopralluoghi di monitoraggio, gare relative alla gestione dei rifiuti, verifica dei processi e dei percorsi effettuati dai rifiuti, predisposizione pratiche comunali, gestione delle richieste inerenti i rifiuti, gestione dei Formulare di Identificazione dei Rifiuti e predisposizione del SISTRI.

- Date 02 FEBBRAIO 2015 → 30 GIUGNO 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Bergamo – Distretto di Dalmine – Poi divenuto A.S.S.T. Bergamo Ovest
Via Gallicciolli, 4 – 24121 Bergamo (BG)
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo (Coadiutore amministrativo esperto) a tempo determinato: addetto all'ufficio scelta/revoca e impiegato nell'ufficio segreteria del Direttore di Distretto.

- Principali mansioni e responsabilità Gestione autonoma dello sportello di scelta/revoca, aperto alla pubblica utenza, con mansioni sia di front-office che di back-office. Promozione successiva con mansione di segretario per il Direttore di Distretto, con le seguenti competenze: organizzazione delle agende del personale dirigente, redazione di documentazione amministrativa e burocratica varia, gestione delle telefonate e risoluzione di problematiche.

- Date 07 MARZO 2007 – 31 GENNAIO 2015

- Nome e indirizzo datore lavoro Leggeri S.r.l. - Via Decò e Canetta, 46 – 24068 Seriate (BG)

- Tipo di azienda o settore Impresa edile

- Tipo di impiego Impiegato tecnico – contratto tempo indeterminato (02/01/2009 – 31/01/2015) e CO.CO.CO. (07/03/2007 – 31/12/2008)

- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione al processo produttivo edile in tutte le sue fasi: pianificazione delle commesse; progettazione di edifici di edilizia privata con predisposizione delle pratiche edilizie; mansioni di verifica e controllo dell'attività di cantiere; gestione ufficio acquisti e contabilità di cantiere; coordinamento delle figure professionali esterne sia in fase progettuale che realizzativa; partecipazione all'attività di vendita di immobili.

- Date SETTEMBRE 2001 – DICEMBRE 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arti Grafiche Johnson S.p.a.

- Tipo di azienda o settore Casa editrice

- Tipo di impiego Operaio part-time – contratto tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione al processo produttivo con l'impiego di macchinari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date GENNAIO 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Genova

- Qualifica conseguita **SUPERAMENTO ESAME DI STATO PER ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO**

- Date Settembre 2001 – 20 aprile 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione Politecnico di Milano

- Qualifica conseguita **LAUREA SPECIALISTICA IN ARCHITETTURA – 4/S**

Votazione 103/110

- Date Settembre 1996 – 12 luglio 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico "Ettore Majorana"

DIPLOMA DI GEOMETRA

Votazione 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA

- Capacità di scrittura BUONA

- Capacità di espressione orale BUONA

INGLESE

- Capacità di lettura SUFFICIENTE

- Capacità di scrittura SUFFICIENTE

- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità comunicative e relazionali, con esperienza nei rapporti con clientela ed utenza (disponibilità, colloquio, mediazione e confronto), sviluppate in ambito scolastico e lavorativo. Predisposizione al lavoro di gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di pianificazione, organizzazione e gestione delle molteplici fasi del lavoro, con attenzione alla qualità e alla precisione. Capacità di assunzione di responsabilità lavorative sia nelle mansioni gestite autonomamente che in un gruppo di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Padronanza nella redazione di un progetto di architettura in tutte le sue fasi ed alle scale opportune, in due ed in tre dimensioni. Conoscenza degli appalti pubblici. Gestione del patrimonio con predisposizione delle relative pratiche e ordinaria amministrazione. Conoscenza delle tecniche di tracciamento ed utilizzo della stazione totale, con elaborazione e gestione dei files prodotti. Contabilità di cantiere, computazione lavori, stime di immobili, direzione lavori.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Dimestichezza in campo informatico, con predisposizione ad un rapido apprendimento di nuovi software.</p> <p><u>Ambito edilizio</u>: Ufficio: Sistema operativo Windows e Mac, pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Explorer), SOLO1.</p> <p>Progettazione e rendering: Autodesk Autocad, SketchUp, Artlantis Studio, 3D Studio Max.</p> <p>Grafica: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.</p> <p>Tracciamento: SpeKtra Leonardo Software (stazione totale).</p>
PATENTE	CATEGORIA "B" Automunito
Sorisole, 12 AGOSTO 2022	<p><i>Il sottoscritto Roberto Fratus dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.</i></p>





**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI
OBBLIGHI DI ASTENSIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE
(Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Notorietà ai sensi dell' artt. 46 e 47,
D.p.R. n. 445/2000)**

OGGETTO: Asta pubblica per la vendita di n. 13 beni ubicati nei comuni di Dervio, Oggiono, Bergamo, Terno D'isola, Dalmine, San Giovanni Bianco, Credaro, Calcinate, Levate e Bagnatica.

Il sottoscritto DIEGO PICCAMIGLIO
nato a TRESORE B.RIO (BG) il 25/03/1985
residente in
codice fiscale PCCDGI85C25L388V

X dipendente dell'ASST Papa Giovanni XXIII in servizio presso L'UOC TECNICO E PATRIMONIALE con la qualifica di COLLABORATORE TECNICO CAT. D

dipendente dell'Azienda in servizio presso con la qualifica di

Relativamente all'incarico di:

Presidente della commissione
X Componente della commissione

Ai sensi dell'art. 46, 47 e 77 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ed in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione dell'ASST Papa Giovanni XXIII – Documento strategico per la gestione dei conflitti di interesse

DICHIARA

di essere disponibile ad accettare l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice incaricata di valutare sotto il profilo tecnico-qualitativo le offerte pervenute prodotte da ciascun operatore economico concorrente nella procedura in oggetto.

ATTESTA

X di aver preso visione di tutti i principi contenuti nel “Codice di comportamento aziendale” dotato con deliberazione n. 173 dell’11.06.2014 pubblicato sul sito istituzionale di questa ASST, del “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali” di cui alla D.G.R. n. X/1751 del 17.06.2019 Il Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici regionali è stato pubblicato anche sul BURL n. 26 di mercoledì 26 giugno 2019 - Serie Ordinaria;

X di astenersi dal partecipare ai lavori della commissione giudicatrice in presenza di interessi propri finanziari e non, diretti e indiretti, che possano essere in conflitto anche solo potenziale con gli obblighi assunti; in particolare, di impegnarsi ad astenersi dal partecipare all’adozione di decisioni e/o attività in presenza di interessi propri, finanziari e non, del coniuge, dei parenti entro il quarto grado e/o dei soggetti conviventi, di persone collegate (amici - conoscenti ecc.) o di organizzazioni cui il sottoscritto/a o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti, in conflitto con l’attività e le finalità dell’ASST e comunque di impegnarsi ad astenersi in tutti i casi in cui abbia qualsiasi interesse personale o professionale, diretto o indiretto, nei confronti di uno o più soggetti comunque coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle attività della presente gara (artt. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e artt. 6 e 7 del D.P.R n. 62 del 16.4.2013).

A) Con riferimento alle cause di inconferibilità ed incompatibilità dell’incarico (casistica non soggetta a valutazione):

X di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001);

B) Con riferimento alle potenziali cause che potrebbero generare conflitti di interessi anche potenziali:

X. di non aver partecipato, nei sei mesi precedenti l’incarico e di non avere in programma di partecipare nel corso di svolgimento dell’incarico, a corsi di formazione sponsorizzati da imprese che hanno presentato offerta o indicata



- come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
2. di aver partecipato ad iniziative della tipologia sopra indicata (in tal caso compilare la scheda n. 1 – vedi nota);
- X. 3. di non svolgere e di non aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nelle imprese che hanno presentato offerta o indicate come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
4. di svolgere e di aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese indicate al punto precedente (in tal caso compilare la scheda n. 1 – vedi nota);
- X.5. di non essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese che hanno presentato offerta o indicate come unico fornitore (acquisti in esclusiva/infungibili) o come soggetto da invitare a procedura negoziata;
6. di essere titolari di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, azioni, ecc.) su prodotti e quote di imprese concorrenti (in tal caso compilare la scheda n. 1 – vedi nota);
- X.7. nello svolgimento dei compiti affidati non si trova nelle situazioni di conflitto di interesse (art. 6 bis della L. 241/1990 (vedi appendice normativa);
- X.8. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:
- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
 - di non aver rivestito nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore, relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto;
- X. 9. di aver ricevuto ed esaminato copia del Vademecum sulla gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse.



Il sottoscritto dichiara di:

aver reso

non aver reso

alla propria azienda la dichiarazione pubblica di interessi prevista dalla Determina ANAC n. 12/2015 e che la documentazione è reperibile presso il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione Aziendale.

di aver sostenuto adeguata formazione in materia di prevenzione della Corruzione e che l'ultimo evento formativo cui ha preso parte è stato:

organizzato dalla propria azienda

○ data: _____

○ luogo: _____

○ titolo corso: _____

○ Ente organizzatore: _____

corso in FAD pubblicato da ASST Papa Giovanni XXIII.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione e dell'allegata appendice normativa, il/la sottoscritto/a si impegna ad operare con imparzialità ed a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del Codice degli appalti, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia e dichiara altresì di aver preso visione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'ASST Papa Giovanni XXIII.

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Papa Giovanni XXIII, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente



comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). L'ASST Papa Giovanni XXIII garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (Informativa sulla privacy reperibile sul sito www.asst-pg23.it).

Data 16/08/2022

Firma leggibile

Nel caso in cui non siano state rese le dichiarazioni pubbliche di interesse sui modelli AGENAS (<http://www.agenas.it/protocollo-di-intesa-anac-agenas-approfondimenti>) e, contemporaneamente, vengano barrate le caselle B2 o B4 o B6 compilare le schede della **Prima Sezione** – PARTE II e PARTE III – e **Terza Sezione** pubblicate da AGENAS (allegato n. 4) per comodità (SCHEDA 1: collaborazioni, consulenze e diritti; SCHEDA 2: partecipazione/organizzazione eventi). Le schede costituiscono un estratto della dichiarazione pubblica di interessi prevista dal Protocollo AGENAS ANAC – cfr. 2.2.3. “Farmaceutica, dispositivi e altre tecnologie: ricerca, sperimentazioni e sponsorizzazioni” dell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione – Parte Speciale Approfondimenti – II Sanità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DIEGO PICCAMIGLIO

E-mail

dpiccamiglio@asst-pg23.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

25/03/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2018 ad oggi (08/2022)
ASST Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo (BG)
Collaboratore Tecnico Professionale – U.O.C. Tecnico e Patrimoniale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2017 a Dicembre 2018
ASST Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo (BG)
Assistente Amministrativo – U.O.C. Tecnico e Patrimoniale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2016 a luglio 2017
ASST Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo (BG)
Coadiutore Amministrativo Esperto – U.S.C. Accoglienza Front-Office

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 14/09/2015 a 27/05/2016
Antilia S.r.l. (Ischool) Via V.Ghislandi, 57 (Bergamo)
Scuola Privata Paritaria
CCNL Scuole private ANINSEI
Docente di Tecnologia – Scuola superior 1°grado

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/06/2013 a 04/03/2016
Parisi S.r.l. Via Benzi, 16 Como (CO)
Impresa di multiservizi
Amministratore Unico
Gestione societaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Novembre 2007 a Febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esselunga S.p.a.
- Tipo di azienda o settore Grande distribuzione settore alimentare
- Tipo di impiego CCNL Commercio – Contratto part-time 24 ore
- Principali mansioni e responsabilità Addetto vendita - magazziniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Ottobre 2009 a Dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in Architettura (Sviluppo sostenibile) 104/110 – Politecnico di Milano
Tesi dicembre 2012 (“Acciaio e sostenibilità: bilancio energetico di un edificio”) Relatore ing. Paolo Oliaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie in ambito tecnico-scientifico, progettazione architettonica, strumenti operativi per il risparmio energetico, materiali ecocompatibili
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Ottobre 2005 a Febbraio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Architettura Ambientale 103/110 – Politecnico di Milano
Tesi dicembre 2009 (“Il fotovoltaico in architettura”) Relatore ing. Paolo Oliaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie in ambito tecnico-scientifico, progettazione architettonica, strumenti operativi per il risparmio energetico, materiali ecocompatibili
- Qualifica conseguita Laurea Triennale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 2000 a 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Filippo Lussana (Bergamo)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie in ambito scientifico
- Qualifica conseguita Maturità scientifica (78/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (TOEIC LIVELLO C1) LUGLIO 2009

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE (DELTA LIVELLO B1) APRILE 2004

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SOFTWARE PER IL DISEGNO TECNICO

- AUTOCAD
- RHINOCEROS
- VRAY
- 3DSTUDIOMAX
- PHOTOSHOP

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto SEZ. A presso Politecnico di Milano (luglio 2018)

Corso con rispettiva abilitazione in qualità di Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri 120 ore (Gennaio 2021)

Membro della Commissione Giudicatrice dell'Appalto di insonorizzazione del Centro Prelievi dell'A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII di Bergamo – importo lavori a base di gara 156.266,22 € - (gennaio 2019)

Membro della Commissione Giudicatrice dell'Appalto di adeguamento antisismico dell' UOC Riabilitazione Specialistica di Mozzo (BG) – importo lavori a base di gara 496.534,18 € - (luglio 2019)

Bergamo 16/08/2022

FIRMA
