



ASST “PAPA GIOVANNI XXIII”

CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA CONCORSUALE “APERTA” IN FORMA AGGREGATA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E PRONTO INTERVENTO
ANTINCENDIO ED EMERGENZA PER ASST PAPA GIOVANNI XXIII (CAPOFILA), ASST
BERGAMO EST, ASST CREMA, ASST SPEDALI CIVILI DI BRESCIA, ASST FRANCIACORTA,
ASST DEL GARDA, AREU (MANDANTI). DURATA CONTRATTO: 72 MESI,
EVENTUALMENTE RINNOVABILE AL MASSIMO PER ALTRI 36 MESI.**

1

N. 2 LOTTI

Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

INDICE

Art. 1 – Oggetto dell'appalto e normativa di riferimento	4
Art. 2 –Durata del contratto e avvio del servizio	4
Art. 3 - Periodo di prova	5
Art. 4 - Condizioni economiche del servizio e revisione prezzi.....	6
Art. 5 – Modalità di espletamento del servizio	7
5.1 Servizio di sorveglianza antincendio	7
5.1.1 Servizio di ronda	7
5.1.2 Sorveglianza dei presidi antincendio	8
5.2 Modalità di segnalazione delle anomalie riscontrate	11
Attività di pronto intervento	12
5.3 Ulteriori attività ricomprese nel servizio	14
Art. 6 – Personale adibito al servizio e requisiti posseduti.....	15
6.1 Elenchi nominativi del personale.....	17
6.2 Formazione	18
6.3 Disposizioni generali relative al comportamento del personale adibito al servizio	19
6.4 Locali messi a disposizione per l'aggiudicatario	19
Art. 7 - Responsabile del servizio	19
Art. 8 - Capo turno	21
Art. 9 - Attrezzature richieste per l'espletamento del servizio.....	22
9.1 Attrezzature messe a disposizione da parte della Stazione Appaltante.....	22
9.2 Attrezzature richieste all'Aggiudicatario	22
Art. 10 – Osservanza di contratti collettivi di lavoro, assicurazioni e previdenze sociali	26
Art. 11 – Continuità del servizio	27
Art. 12 - Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.....	28
Art. 13 – Verifiche e controlli	30
Art. 14 – Inadempienze e penalità	30
Art. 15 - Risoluzione del contratto	35



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



Art. 16 - Diritto di recesso	37
Art. 17 – Esecuzione del contratto	37
17.1 - Avvio dell'esecuzione del contratto	38
Art. 18 - Variazioni contrattuali.....	38
Art. 19 - Mutamento condizioni iniziali.....	38



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Oggetto del presente capitolato speciale è l’affidamento del servizio di squadra antincendio ai sensi del DM 18/09/2002 con le modifiche introdotte dal DM 19/03/2015 per l’effettuazione dei controlli preventivi previsti dal Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio, di seguito SGSA, (comprese le fasi di sorveglianza di impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio ai sensi del DM 01.09.2021), finalizzato al mantenimento delle misure di protezione antincendio, per prevenire situazioni di rischio e garantire i primi e più urgenti interventi in caso di incendio, ad esclusione di tutte le attività per le quali vi è riserva di legge dell’attribuzione all’autorità di Pubblica Sicurezza, come previsto dal T.U.L.P.S. R.D. n. 773 del 18.6.1931.

Devono ritenersi ricomprese nell’oggetto del contratto tutte le ulteriori e diverse prestazioni ed attività che non siano state eventualmente ed espressamente menzionate e disciplinate dal presente Capitolato Speciale, ma che siano necessarie al fine del perseguimento dello scopo del contratto, con riserva delle ASST di integrare le attività richieste per far fronte alle necessità che dovessero emergere nel corso dell’esecuzione del contratto.

L’appalto si svolgerà nel rispetto delle procedure di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E AVVIO DEL SERVIZIO

L’appalto avrà la **durata di 72 mesi**, a decorrere dalla data del suo effettivo inizio (da comprovarsi con Verbale sottoscritto dalle parti).

Alla relativa scadenza, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere al rinnovo dello stesso **per un massimo di ulteriori 36 mesi**.

Qualora alla scadenza naturale del contratto, ivi compresa l’ipotesi del rinnovo, la Stazione Appaltante non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l’Aggiudicatario – nelle more di espletamento delle nuove procedure concorsuali – resterà obbligato a continuare il servizio in appalto per un ulteriore semestre e, in ogni caso, sino all’attivazione del nuovo contratto, mantenendo invariate le condizioni economiche applicate.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Alla scadenza del contratto, l'Aggiudicatario sarà, comunque, tenuto a concordare con la Stazione Appaltante il piano di dismissione graduale dell'attività affidatagli e il passaggio delle consegne al nuovo Appaltatore.

L'avvio del servizio dovrà avvenire entro il termine massimo di 60 giorni solari dalla data di stipula del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà presentare il piano di avvio del servizio, tenendo conto del subentro nell'attività svolta dall'Appaltatore già presente.

Il suddetto piano dovrà, pertanto, essere concordato ed approvato dalla Stazione Appaltante.

La ASST Papa Giovanni XXIII si riserva, durante l'esecuzione del contratto, la facoltà di implementare il numero degli addetti richiesti per l'esecuzione del servizio nell'ambito delle opzioni dell'appalto.

Si precisa che sono in corso lavori di adeguamento delle strutture sanitarie al DM 19.03.2015 ed al completamento degli stessi le ASST, dopo la presentazione della SCIA antincendio conclusiva al comando provinciale dei VV.F., si riservano la facoltà di recedere dal contratto o diminuire il numero degli addetti antincendio, con preavviso non inferiore a 30 giorni solari, mediante comunicazione a mezzo Pec.

ART. 3 - PERIODO DI PROVA

Per i primi 6 (sei mesi) l'appalto si intende conferito a titolo di prova per accertare la rispondenza del servizio prestato dall'Aggiudicatario a quanto prescritto nel presente Capitolato ed all'offerta presentata.

Il periodo di prova rientra nei 72 mesi di durata del contratto.

In caso di esito positivo del periodo di prova, il servizio si intende tacitamente confermato per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante potrà revocare la aggiudicazione e risolvere il contratto con preavviso non inferiore a 20 giorni solari, mediante comunicazione a mezzo Pec. In tale eventualità, al contraente spetterà il solo corrispettivo per il servizio prestato sulla base dei prezzi definiti in sede di aggiudicazione ed accertati dagli uffici preposti. Sono esclusi rimborsi o indennizzi di qualsiasi tipo e/o pretese di qualsiasi genere. Il contraente dovrà, in ogni caso, garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo soggetto, che potrà essere individuato dalla ASST anche utilizzando la graduatoria della presente procedura.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



È comunque fatta salva l'applicazione dell'art. 15 (Risoluzione del contratto) del presente Capitolato Speciale in ogni momento, anche precedente ai sei mesi, qualora ne ricorressero le condizioni.

La Stazione Appaltante procederà, inoltre, al recupero dei danni derivanti dalla risoluzione contrattuale, mediante rivalsa sui crediti vantati dall'Appaltatore o sul deposito cauzionale dallo stesso costituito.

Qualora, nel corso dell'appalto, vengano meno le condizioni iniziali previste dalla documentazione di gara e, in particolare, nel caso in cui vengano modificate le disposizioni normative di riferimento sia a livello regionale che nazionale, con annesse ripercussioni di tipo organizzativo sulle strutture dell'ASST, quest'ultima si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

ART. 4 - CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO E REVISIONE PREZZI

Gli importi determinati all'atto dell'aggiudicazione saranno comprensivi di tutti i costi e oneri a carico dell'Aggiudicatario per i servizi oggetto del presente appalto.

Eventuali condizioni aleatorie apposte nell'offerta o espresse in modo indeterminato non verranno accettate e costituiranno, invece, nullità dell'offerta stessa.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022 e dell'art. 106, comma 1) lett. a) primo periodo, del D.Lgs n. 50/2016, e fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1, a decorrere dal secondo anno, su richiesta scritta ed adeguatamente documentata dell'Aggiudicatario - che dovrà necessariamente essere presentata almeno 30 giorni prima della scadenza dell'anno a cui si riferiscono le variazioni di prezzo richieste - le quotazioni offerte in sede di gara potranno essere soggette ad aggiornamento, dopo specifica istruttoria condotta da ciascuna ASST autonomamente, con applicazione dell'80% dell'indice ISTAT-FOI senza tabacchi (media degli indici disponibili negli ultimi 12 mesi precedenti a quello in cui viene inviata la richiesta di revisione del canone). L'adeguamento dei prezzi avrà effetto a partire dal primo giorno della annualità successiva.

Si precisa che la Stazione Appaltante ha stimato, su base presuntiva e per la durata di 72 mesi dell'appalto, i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, che hanno una incidenza di circa il 98% sulla base d'asta complessiva per entrambi i lotti in gara.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi tutti i giorni, dal lunedì alla domenica (7 giorni su 7), 365 giorni l'anno, e dovrà essere organizzato prevedendo un'articolazione dell'orario di lavoro che garantisca una copertura oraria continuativa per 24 ore, salvo le specifiche indicazioni delle singole Stazioni Appaltanti che partecipano alla presente procedura indicate nella tabella allegata (**Allegato A**).

Il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere svolto dall'Aggiudicatario sotto la propria responsabilità, con propria organizzazione di mezzi e di personale, per garantire la sicurezza delle persone, degli impianti e delle opere, tramite personale disarmato.

Viene richiesta la presenza di operatori appositamente abilitati e formati secondo quanto descritto nei paragrafi successivi. Il numero degli operatori richiesti per ciascuna ASST, che partecipa alla presente procedura di gara, è indicato nell'Allegato A.

A discrezione di ogni Stazione Appaltante, potrà essere richiesta la presenza di n. 1 operatore con qualifica di capoturno, per ogni turno con presenza di due o più addetti. L'operatore con qualifica di capoturno per turno di operatività, nell'espletamento del servizio, dovrà far riferimento al DEC o alla persona individuata da ogni ASST e dovrà provvedere ad effettuare l'attività di seguito descritta.

7

5.1 SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ANTINCENDIO

Durante l'orario di lavoro, per ogni turno, il personale del servizio di sorveglianza antincendio deve effettuare **giri di ronda** (con cadenza definita da RSPP/RTSA/DEC o alla persona individuata da ogni ASST) e **la sorveglianza all'interno ed all'esterno della struttura**, ivi compresi i reparti e i locali più esposti ad atti vandalici e/o criminosi, quali i seminterrati, sottotetti, locali tecnologici, locali non presidiati e perimetri intra-ospedalieri.

L'Appaltatore del servizio dovrà provvedere alla fornitura del sistema/software di controllo, comprensivo di installazione e manutenzione del sistema elettronico interno di rilevazione ronde ispettive.

5.1.1 SERVIZIO DI RONDA

Lo scopo del servizio di ronda è:

- garantire l'efficienza dei presidi antincendio per quanto rilevabile tramite esame a vista;
- verificare la percorribilità delle vie di esodo;



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- verificare l'assenza di rischi generici per persone o cose.

Il servizio di ronda dovrà essere articolato secondo le modalità previste da ciascuna Stazione Appaltante.

Ciascuna Amministrazione provvederà alla creazione di un documento integrativo che descriverà, secondo le proprie peculiarità, i giri da effettuarsi e le relative tempistiche, e tali attività sono da considerarsi sempre come prestazioni minime richieste. In caso di necessità, sarà sempre possibile modificare i contenuti del predetto documento integrativo senza che ciò comporti alcun compenso aggiuntivo a favore della società appaltatrice.

Nell'Allegato A sono fornite alcune indicazioni circa questa attività.

Gli operatori durante il servizio di ronda dovranno essere muniti di:

1. radio ricetrasmittente e/o telefono cellulare (che dovranno essere sempre accesi); la scelta delle dotazioni avverrà a discrezione della Stazione Appaltante in base alle specifiche necessità. Sono a carico dell'Aggiudicatario tale dotazione ed il suo funzionamento in tutto il perimetro della struttura, che dovranno costantemente essere assicurate durante il servizio, con sostituzione al più tardi entro 24 h anche in caso di guasto, smarrimento, ecc..
2. divisa e D.P.I. idonei all'effettuazione degli interventi che si rendessero necessari.

5.1.2 SORVEGLIANZA DEI PRESIDI ANTINCENDIO

Per sorveglianza dei sistemi di prevenzione e protezione incendi, degli impianti tecnologici, elettrici e di sicurezza si intende *“insieme di controlli visivi atti a verificare che gli impianti, le attrezzature e gli altri sistemi di sicurezza antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano correttamente fruibili e non presentino danni materiali evidenti”*.

Ciascuna Amministrazione fornirà all'Aggiudicatario le informazioni inerenti alle modalità e alla periodicità dell'attività di sorveglianza.

In ogni caso è compito del personale addetto:

- verificare che non vi siano stati manomissioni, guasti o danneggiamenti degli estintori e degli idranti/naspi e di tutte le attrezzature presenti;
- verificare (a vista) lo stato di funzionamento degli impianti di allarme e rilevazione fumi;
- accertare che le porte tagliafuoco e le porte automatiche e uscite di sicurezza risultino regolarmente praticabili, che non vi sia presenza di materiali di qualsiasi tipo indebitamente depositati, che non



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



- siano bloccate e che il funzionamento sia efficiente. Se possibile, è compito della squadra effettuare un primo intervento per la messa in sicurezza (es: rimuovendo eventuali materiali utilizzati per mantenere le porte in posizione aperta) e/o segnalazione scritta ad ufficio competente;
- verificare che i percorsi di esodo siano mantenuti sgombri, accessibili e percorribili;
 - controllare l'accessibilità dei mezzi di soccorso alla struttura e la fruibilità delle vie di esodo;
 - accertare che tutti i presidi antincendio di tipo attivo siano visibili, raggiungibili ed utilizzabili (es: estintori, idranti, ecc.);
 - effettuare il controllo visivo dei dispositivi e delle attrezzature presenti negli armadi antincendio e delle dotazioni di reparto (se presenti), comprensivo delle verifiche mensili sugli autorespiratori (se presenti) e della compilazione della "Scheda di registrazione dei controlli mensili sugli autorespiratori" messa a disposizione;
 - effettuare il controllo visivo della funzionalità degli impianti di rilevazione e allarme incendio e degli impianti di diffusione sonora in emergenza, con verifica giornaliera dello stato delle centrali, ovvero a seguito di un qualunque intervento di allarme degli stessi o evento avverso manifestato e non rilevato, dello stato di funzionalità, della eventuale presenza di allarmi nelle centrali;
 - prestare assistenza alle imprese che effettuano manutenzione periodica programmata delle attrezzature ed impianti antincendio;
 - prestare assistenza alle imprese che effettuano manutenzione periodica programmata delle attrezzature ed impianti antincendio;
 - rilevare la segnaletica di sicurezza mancante o da sostituire;
 - effettuare la manovra di funzionamento mensile degli ascensori antincendio in modalità "pompieri";
 - registrare, tramite apposito software, il passaggio durante i giri di ispezione;
 - segnalare immediatamente al personale incaricato tutte le circostanze e gli eventi che possono creare pericolo rilevante e immediato;
 - compilare, secondo modalità e periodicità definite dalla Stazione Appaltante, le specifiche schede/verbali relative ai controlli previsti finalizzati a garantire efficienza e funzionalità di dispositivi, locali ed apparecchiature;
 - rilevare la presenza di materiali vari (soprattutto infiammabili) depositati in aree non destinate a



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



magazzino o deposito, segnalando immediatamente l'anomalia a RSPP/RTSA/DEC;

- verificare e segnalare la presenza di estranei in ambienti e/o in orari non aperti al pubblico.

Il riscontro della presenza in servizio e dell'effettuazione dei vari passaggi secondo le cadenze prescritte nelle varie zone della struttura oggetto del servizio deve essere certificato mediante sistemi di controllo ronda, installati in punti concordati, a cura ed onere dell'Appaltatore, e sviluppati in modo da essere caricati automaticamente sull'apposito software di controllo del servizio messo a disposizione dall'Aggiudicatario.

L'Appaltatore dovrà, altresì, fornire ed installare il materiale necessario al controllo elettronico per la ronda e per la vigilanza, sostituendolo entro 24 ore qualora lo stesso venisse rimosso, danneggiato o fosse malfunzionante.

Giornalmente, o quando l'Amministrazione ne faccia richiesta, l'Aggiudicatario del servizio deve trasmettere il riepilogo (tabulato) delle marcature registrate mediante ronda elettronica.

Per quanto riguarda la tipologia dei dispositivi e del software che l'Appaltatore intende utilizzare, questi dovranno essere indicati e descritti dettagliatamente nell'offerta tecnica, anche tramite schede di prodotto ed eventualmente immagini. Inoltre, l'Aggiudicatario dovrà comunicare la tempistica di attivazione e completa operatività del sistema di controllo.

Nella tabella di cui all' "Allegato A" sono indicate le Stazioni Appaltanti che richiedono il software.

Quanto al software, esso dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

essere in lingua italiana;

- avere una sezione dedicata in cui viene caricata tutta la documentazione degli operatori (es. carta d'identità, patente di guida, abilitazione corso alto rischio, idoneità sanitaria ecc.);
- prevedere la possibilità di vedere chi sono gli operatori in turno, di tracciare i giri di ronda degli operatori (data, luogo, ora) e la stampa giornaliera, settimanale e mensile degli stessi;
- consentire di caricare le non conformità rilevate durante i giri di ronda e le immagini delle non conformità;
- consentire la presa in carico delle non conformità da parte degli uffici/servizi di competenza e la possibilità di chiudere le non conformità da parte degli uffici/servizi di competenza;
- prevedere la possibilità di accesso da parte dell'ASST con browser tramite Internet.

Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Il software dovrà essere caricato su piattaforma online e consultabile previo accesso con password dedicata per ogni ufficio/servizio, con la possibilità di avere l'anagrafica di chi lo consulta. L'accesso al software dovrà avere gradi di accesso diversi in base alle esigenze aziendali.

5.2 MODALITÀ DI SEGNALAZIONE DELLE ANOMALIE RISCONTRATE

La segnalazione delle anomalie riscontrate dovrà avvenire con le modalità di seguito descritte.

L'elenco sotto riportato deve considerarsi indicativo e non esaustivo.

Tipo di anomalia riscontrata	Modalità di segnalazione alla Stazione Appaltante
Guasti, danneggiamenti, mancanza di attrezzature antincendio (comprese le porte REI), mancanza di segnaletica.	<p>Compilazione del verbale di sorveglianza antincendio o del registro antincendio messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, da inviare secondo quanto previsto dalla singola Stazione Appaltante.</p> <p>Inserimento della richiesta di intervento nel gestionale dell'Ufficio Tecnico di ciascuna Amministrazione messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.</p>
Comportamenti che possono pregiudicare la sicurezza delle persone e della struttura (es.: presenza di materiali indebitamente depositati davanti alle vie di fuga, ostruzione delle porte ecc.)	<p>Compilazione del verbale di sorveglianza antincendio o del registro antincendio messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.</p> <p>Inviare segnalazione secondo quanto previsto dalla singola Stazione Appaltante, allegando documentazione fotografica.</p>
Anomalie attrezzature contenute negli armadi antincendio o presenti in reparto.	<p>Compilazione del verbale di sorveglianza antincendio o del registro antincendio messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.</p> <p>Compilazione della "Scheda di registrazione dei controlli mensili sugli autorespiratori" messa a disposizione dalla Stazione Appaltante (laddove prevista).</p> <p>Inviare segnalazione secondo quanto previsto dalla singola Stazione Appaltante.</p>

Nei verbali dovranno essere indicate con precisione: la tipologia delle anomalie riscontrate, l'identificazione del luogo, tramite codice del locale interessato o codice del locale più vicino, la descrizione della



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



destinazione d'uso dei luoghi o ogni informazione utile, oltre a tutto ciò che è richiesto nel verbale stesso. Gli addetti in servizio hanno l'obbligo di compilare i registri di sorveglianza antincendio secondo le disposizioni vigenti dei VV.F., se richiesto da ogni singola Amministrazioni.

ATTIVITÀ DI PRONTO INTERVENTO

Il personale del servizio di sorveglianza antincendio, in caso di attivazione degli allarmi o avviso da parte di Centro Gestione Emergenze (CGE), mette in atto quanto segue:

- attivazione immediata in caso di allertamento ad opera del Centro Gestione Emergenze secondo le modalità previste dal Piano di Emergenza e collaborazione attiva con il personale componente l'unità di crisi;
- verifica immediata (con sopralluogo sul posto) dei locali che hanno generato l'attivazione di allarmi di rilevazione o di chiamata;
- immediato intervento di spegnimento dell'incendio mediante utilizzo dei presidi antincendio presenti e utilizzando i DPI necessari per proteggersi; gli addetti effettuano tutte le operazioni necessarie a estinguere o contenere l'incendio in attesa dell'arrivo dei VVF. All'arrivo delle squadre di soccorso esterne, rimangono a disposizione fornendo le informazioni necessarie ai Vigili del Fuoco;
- comunicazione al Centro Gestione Emergenze per la tacitazione degli allarmi in caso di accertato falso allarme e comunicazione del falso allarme ai soggetti interessati all'emergenza, ovvero esecuzione delle procedure di competenza previste nel Piano di Emergenza in caso di pericolo accertato;
- primo intervento per supporto in caso di eventi di blackout, allagamento, lesioni, crolli o cedimenti di parti edili, fughe/guasti agli impianti di gas medicinali, interruzione dei principali servizi (elettrico, riscaldamento/condizionamento, idrico, telefonico, ecc.), volto ad avvisare i responsabili del personale in servizio nelle strutture sanitarie e le persone eventualmente presenti nelle zone interessate al rischio (anche soprastanti e sottostanti i locali interessati), delimitando (ove necessario) le zone interessate dall'evento, supportando il personale del reparto/zona interessata in eventuali interventi di movimentazione di pazienti, attrezzature ecc. che fosse necessario effettuare e ordinate dal personale addetto e responsabile della struttura/reparto;



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- primo soccorso su persone coinvolte in situazione di emergenza;
- applicazione delle procedure di emergenza di ciascuna Amministrazione, comprensiva di chiamata ai Vigili del Fuoco nei casi previsti dal Piano di Emergenza;
- monitoraggio ambiente durante l'emergenza, tramite dotazione di rilevatori di ossigeno ed esplosimetri personali;
- primo intervento per la messa in sicurezza in caso di malfunzionamento degli ascensori, al fine di liberare le persone eventualmente confinate all'interno delle cabine nel più breve tempo possibile;
- posizionamento tempestivo dei sistemi di segnalazione delle anomalie riscontrate che possano determinare un rischio grave ed immediato alle persone, quali ad esempio cadute, scivolamenti, inciampi con paletti, utilizzando un cartello di segnale generico di pericolo;
- comunicazione immediata a tutte le figure interessate, secondo le procedure previste nel Piano di Emergenza di ciascuna Stazione Appaltante.

Fatte salve le procedure contenute nei Piani di Emergenza delle singole Stazioni Appaltanti, qualora dovessero verificarsi eventi di incendio, allagamenti, crolli o lesioni di pareti, controsoffitti, intonaci tali da pregiudicare immediatamente la sicurezza (anche per la possibilità di transito durante l'esodo in caso di emergenza), ovvero danneggiamenti agli infissi tali da renderli pericolanti, fughe di gas anestetici, guasti agli impianti di rilevazione incendi, attivazione dell'allarme incendio in un locale, blocco di ascensori o ogni altro evento che possa mettere a rischio l'incolumità delle persone, il personale di sorveglianza antincendio che interviene dovrà indossare i DPI necessari in funzione del tipo di emergenza da affrontare, prelevare le relative attrezzature idonee all'evento e recarsi sul luogo **entro e non oltre 4 minuti, e comunque nel più breve tempo tecnicamente possibile** (salvo diverse indicazioni specifiche riportate nei Piani di Emergenza di ciascuna Stazione Appaltante), dal termine della chiamata telefonica/allertamento proveniente dal Centro Gestione Emergenze. Il componente della squadra che riceve la chiamata deve accertarsi dell'esatto luogo, tipologia e gravità stimata dell'evento.

La squadra di emergenza deve effettuare tutte le necessarie operazioni per la prima messa in sicurezza in funzione del tipo di evento o il primo intervento di lotta all'incendio ed avvisare il Centro Gestione Emergenze del livello dell'emergenza oppure del falso allarme.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



In caso di intervento dei Vigili del Fuoco, il Capoturno o l'Addetto antincendio, laddove non presente il Capoturno, dovrà dare al caposquadra dei VV.F. le necessarie informazioni per individuare e affrontare l'evento. Analoghe informazioni devono essere fornite dal Capoturno/Addetto antincendio, al Coordinatore d'Area dell'Appaltatore e al Responsabile delle Operazioni di Soccorso così come previsto dal Piano di Emergenza.

Al termine dell'evento, la squadra interessata dovrà relazionare per iscritto, attraverso Capoturno/Addetto antincendio, in merito all'evento, indicando tempistiche, tipologia, possibili cause se individuate o presunte. Detta relazione dovrà essere presentata a RSPP/RTSA/DEC il prima possibile e comunque entro e non oltre 24 ore dalla data dell'evento o, nel caso vi fossero feriti, entro 12 ore dall'evento.

Qualora l'evento pericoloso dovesse avvenire negli ultimi minuti del turno di servizio della squadra di emergenza, la stessa dovrà rimanere in servizio finché la squadra subentrante non avrà preso in consegna ed acquisito tutte le informazioni necessarie per la gestione dell'evento.

5.3 ULTERIORI ATTIVITÀ RICOMPRESSE NEL SERVIZIO

Si intendono ricomprese nel servizio oggetto del presente appalto e nella relativa base d'asta, e quindi a carico dall'Aggiudicatario, anche le seguenti ulteriori attività attivabili su richiesta discrezionale avanzata dalla singola Stazione Appaltante:

- verifica della chiusura dei quadri elettrici presenti e, se necessario, relativa chiusura immediata;
- vigilanza sul rispetto del divieto di fumo;
- affissione di nuove planimetrie;
- servizio in caso di eventi presso l'auditorium;
- assistenza in caso di lavori particolari che possano generare un rischio di incendio;
- supporto pratico e operativo al SPP e/o alle unità per la pianificazione, l'organizzazione, la gestione e la rendicontazione delle esercitazioni antincendio;
- sorveglianza con cadenza settimanale di impianti attrezzature e altri sistemi di sicurezza antincendio presso le sedi della ASST committente non indicate nella tabella di cui all'Allegato 1.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



ART. 6 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO E REQUISITI POSSEDUTI

L'Aggiudicatario, nella persona del suo incaricato, si impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il RSPP/RTSA/DEC e/o la persona individuata da ogni ASST, al fine di ottenere il mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza possibili, per la prevenzione dei rischi in ogni momento e situazione, per tutti i presenti all'interno della struttura, sia che siano lavoratori, degenti od ospiti.

Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra, l'Appaltatore garantisce e si obbliga ad adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica ed adeguatamente formato alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, ed in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi, nonché sul primo soccorso.

Gli addetti antincendio, prima di essere inseriti nel lavoro effettivo, dovranno avere effettuato almeno 120 giorni o 1440 ore di attività di vigilanza analoga a quella definita nel presente appalto presso altre strutture ospedaliere.

L'Addetto con qualifica di capoturno dovrà aver svolto almeno 120 giorni in qualità di Vigile del Fuoco discontinuo presso i VVF del territorio nazionale.

Inoltre, gli operatori dell'Aggiudicatario dovranno essere muniti di:

- attestati di idoneità tecnica, rilasciati dai Comandi Provinciali dei VVF, a seguito di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza corrispondente al livello 3 di cui al DM 2 SETT. 2021 compresi i relativi aggiornamenti;
- attestato di frequenza e superamento per esame del corso di n. 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal D.M. n. 388/2003 e s.m.i.;
- gli addetti adibiti al servizio presso le elisuperfici dovranno essere in possesso di tutti i requisiti già previsti dal presente Capitolato, oltre ad essere in possesso di abilitazione ai sensi della L. 930/80, D.M. 238 del 26/10/2007 per elisuperfici di classe antincendio H2 di cui alla tabella "A" del D.M. 238/07, in corso di validità. Inoltre l'Aggiudicatario dovrà attenersi a quanto disposto dal DM 6/8/2014 (capo II art. 9) e dal D.M. 15/06/2015 ove applicabili;
- attestato di frequenza ai corsi di formazione obbligatori sulla sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi aziendali (generici e specifici), di durata totale pari a n. 16 ore (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- attestato di frequenza a corso di addestramento teorico-pratico per l'utilizzo di autorespiratori ed eventuali altri DPI di 3° categoria necessari;
- attestato di frequenza a corso di addestramento per manovre in emergenza su ascensori.

Si rendono, altresì, necessari aggiornamenti periodici relativamente ai corsi di formazione/addestramento di cui sopra.

Copia degli attestati dei corsi di formazione, compresi quelli relativi agli aggiornamenti periodici, dovranno essere forniti alla Stazione Appaltante a cadenza semestrale o su richiesta della stessa, nonché in caso di nuovi inserimenti di personale.

Inoltre, ciascuno degli operatori dell'Aggiudicatario impiegato nel servizio dovrà:

- essere munito di certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- essere sottoposto annualmente a sorveglianza sanitaria da parte del proprio medico competente, in analogia a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri esposti a rischio biologico, ai sensi D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, che eventualmente potrebbero essere effettuati, saranno quelli indicati dal Servizio Sanitario Aziendale;
- essere sottoposto, a cura e spese dell'Aggiudicatario, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche agli eventuali controlli sanitari previsti dalla normativa vigente in materia;
- essere sempre dotato di strumenti di comunicazione portatili (es. cellulari e/o ricetrasmittenti, ecc.) per comunicare con il Centro Gestione Emergenza dell'ospedale, funzionanti anche in assenza di energia elettrica;
- essere sempre munito di strumenti di rilevazione di ossigeno ed esplosimetro;
- essere muniti una valigetta facilmente trasportabile in cui inserire in modo ordinato tutte le chiavi dei locali che risultano normalmente chiusi (da verificare durante i primi giri di ronda in tutti gli ambienti dell'ASST);
- essere in grado di comprendere e utilizzare la lingua italiana scritta e parlata.

I suindicati operatori dovranno, altresì, essere dotati di Dispositivi di Protezione Individuale di III categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica, come scarponi e stivali di sicurezza, divisa idonea e facilmente



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

riconoscibile realizzata in materiale ignifugo, guanti di protezione resistenti a fiamma e calore, giaccone ignifugo di protezione da fiamma e calore, casco di protezione ad uso antincendio.

Per quanto riguarda la tipologia dei dispositivi di protezione individuale che l'Appaltatore intende utilizzare, questi dovranno essere chiaramente indicati e descritti nell'offerta tecnica, tramite schede di prodotto ed immagini.

Sono a carico dell'Aggiudicatario l'approvvigionamento e i costi relativi ai D.P.I. da destinare ai propri operatori, anche riguardo all'eventuale specifico contesto derivato dall'epidemia da Covid-19.

L'Aggiudicatario assicura che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità.

Al riguardo, dovrà garantire - per tutta la durata del contratto - la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, lo stesso Appaltatore si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti, applicando il Contratto Collettivo di Lavoro in vigore durante il periodo di esecuzione dell'appalto.

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di chiedere, in qualsiasi momento, l'allontanamento di personale che, per seri motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione entro due ore di dipendenti che - durante lo svolgimento del servizio - abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento, un decoro, un'educazione non consoni all'ambiente di lavoro. Tale richiesta dovrà essere inviata dal DEC o da persona individuata da ogni ASST a mezzo Pec.

6.1 ELENCHI NOMINATIVI DEL PERSONALE

All'inizio del servizio, l'Aggiudicatario si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale adibito al servizio (e suoi sostituti), indicando le relative generalità ed il ruolo di appartenenza ed allegando:

- il CV professionale in formato europeo;
- il CV formativo.

I nominativi potranno essere sostituiti, per giustificate ragioni, previa richiesta di autorizzazione a



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

RSPP/RTSA/DEC o alla persona individuata da ogni ASST.

Ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un operatore, l'Aggiudicatario provvederà all'invio dell'elenco e della documentazione di cui sopra, aggiornati entro e non oltre 24 h.

Per l'eventuale personale straniero, dovrà essere prodotta un'attestazione di regolare permesso di soggiorno, o altra documentazione prevista per legge, e di comprensione della lingua italiana.

Il RSPP/RTSA/DEC, suo preposto o la persona individuata da ogni Amministrazione, avrà l'obbligo di valutare tutti i nominativi forniti dall'Aggiudicatario, verificandone attestati, qualifiche e idoneità linguistica.

Non saranno ammessi soggetti privi di tutti gli attestati e documenti richiesti nella documentazione di gara.

Si chiede che all'inizio di ogni mese siano inviati al DEC del contratto e/o alla persona individuata da ogni ASST i turni di servizio degli operatori.

6.2 FORMAZIONE

Nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il personale adibito al servizio dovrà essere adeguatamente formato/informato relativamente ai rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio oggetto di gara; in particolare, dovrà essere adeguatamente formato, a cura dell'Aggiudicatario, sui seguenti argomenti:

- modalità di esecuzione del servizio e norme di comportamento;
- prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro in cui opera;
- procedure in caso di emergenza;
- procedure e sistemi di autocontrollo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di partecipare, con propri incaricati, ai corsi di aggiornamento della formazione (art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

L'Aggiudicatario dovrà, pertanto, fornire – prima dell'inizio del servizio ed a cadenza annuale – il calendario relativo alla formazione/addestramento e aggiornamento.

Il personale addetto al servizio di vigilanza dovrà sottoporsi alla formazione che la Stazione Appaltante riterrà necessaria per l'utilizzo del software di gestione delle manutenzioni e/o per il corretto svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

La società aggiudicataria dovrà dimostrare all'ente appaltante, almeno 10 giorni prima della data di inserimento degli addetti, i requisiti sopra richiesti.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



6.3 DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AL COMPORTAMENTO DEL PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Oltre a quanto già sopra descritto, il personale dell'Aggiudicatario che opera all'interno delle strutture dell'Azienda dovrà:

- evitare qualsiasi intralcio o disturbo alle normali attività;
- mantenere riservato quanto verrà a sua conoscenza in merito all'organizzazione e alle attività della Stazione Appaltante, durante l'espletamento del servizio;
- tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica richiesta dalla natura del servizio;
- essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto;
- essere sempre munito di strumenti utili per il primo intervento, in caso di emergenza antincendio.

La Stazione Appaltante può richiedere, a mezzo Pec, la sostituzione del personale dipendente dell'Aggiudicatario, che non si sia comportato secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dalle procedure in essere presso la Stazione Appaltante medesima.

19

6.4 LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'AGGIUDICATARIO

La Stazione Appaltante metterà a disposizione gratuitamente idonei locali, all'interno della struttura ospedaliera, adibiti a spogliatoi e servizio di attesa per il personale addetto all'antincendio. La manutenzione ordinaria di detti locali, il loro allestimento e la pulizia degli stessi sono a carico dell'Aggiudicatario, salvo sia diversamente richiesto da ogni singola Stazione Appaltante in fase di esecuzione del contratto.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio, l'Aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo di un Responsabile di sede, cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere.

L'Aggiudicatario dovrà individuare un suo responsabile, che abbia la facoltà di predisporre a livello operativo tutti gli adempimenti previsti contrattualmente, reperibile 24 ore su 24 compresi i festivi.

L'Impresa dovrà pertanto comunicare, alla stipula del contratto, il nome del responsabile, nonché il recapito



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria. A tale scopo lo stesso dovrà essere dotato di telefono cellulare aziendale nonché di email aziendale appositamente dedicati alle comunicazioni urgenti.

Il responsabile dovrà, inoltre, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare funzionamento del servizio.

Esso dovrà mantenere un contatto continuo con il DEC/RSPP/RTSA o la persona designata dalla ASST per il controllo dell'andamento del servizio.

Nei casi eccezionali di assenza o impedimento dell'incaricato, l'Aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo e il recapito telefonico del suo sostituto.

Il Responsabile del servizio, a titolo indicativo e non esaustivo, dovrà:

- assumere piena conoscenza delle norme e delle condizioni contrattuali;
- coordinare lo svolgimento delle attività contrattuali secondo criteri concordati con il DEC/RTSA/RSPP;
- assicurare un costante raccordo tra gli operatori che compongono le squadre e DEC/RTSA/RSPP;
- redigere le disposizioni di servizio in conformità con le direttive impartite dal DEC/RTSA/RSPP;
- garantire la continuità del servizio anche in occasione di assenze improvvise del personale;
- individuare in ogni turno un responsabile;
- garantire che il personale abitualmente impiegato nell'appalto faccia parte dell'elenco fornito al DEC/RTSA/RSPP ad avvio del servizio, evidenziando le eventuali difformità;
- garantire la costante preparazione del personale riguardo alle conoscenze dei luoghi e delle procedure di emergenza specifiche;
- programmare ed effettuare per il proprio personale esercitazioni periodiche presso la struttura, la cui cadenza e modalità sono da definirsi con DEC/RTSA/RSPP;
- proporre al DEC/RTSA/RSPP la sostituzione, motivata, degli addetti antincendio, fornendo contestualmente l'elenco dei nominativi in sostituzione;



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



- segnalare al DEC/RTSA/RSPP eventuali cause di forza maggiore e/o anomalie che impediscono il regolare svolgimento del servizio o che possono rappresentare un elemento di criticità per la sicurezza.

ART. 8 - CAPO TURNO

Sulla base delle richieste di ciascuna Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario deve individuare un capoturno sulla base delle capacità tecniche e conoscenza dei luoghi. Il capoturno è responsabile delle attività ordinarie e in emergenza della squadra antincendio in turno.

Dovrà essere reperibile tramite radio tetra e/o telefono cellulare (a discrezione della Stazione Appaltante) per gli operatori/personale/Centrale Gestione Emergenze della Stazione Appaltante.

Le apparecchiature dovranno essere mantenute sempre attive e funzionanti 24h su 24h, 365 gg/anno e saranno utilizzate in caso di emergenza.

Il Capoturno dovrà poter comunicare con gli addetti antincendio sia telefonicamente che con sistemi radio.

Se il sistema di comunicazione è fornito dall'Appaltatore, il numero di reperibilità unico dovrà essere comunicato per iscritto al DEC/RTSA/RSPP o alla persona indicata dalla Stazione Appaltante almeno 5 giorni prima dell'attivazione del servizio.

Il Responsabile di turno, a titolo indicativo e non esaustivo, dovrà:

- coordinare l'intervento operativo della squadra in caso di emergenza;
- effettuare le comunicazioni previste dal Piano di Emergenza;
- verificare il funzionamento di tutte le apparecchiature utilizzate per le comunicazioni in dotazione alla squadra;
- verificare i rapporti di servizio e controfirmarli;
- verificare la documentazione relativa alla sorveglianza antincendio e controfirmarla;
- curare il passaggio di consegne tra le diverse squadre;
- riferire al Responsabile del servizio.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

ART. 9 - ATTREZZATURE RICHIESTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

9.1 ATTREZZATURE MESSE A DISPOSIZIONE DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Aggiudicatario verrà informato dalle singole Stazioni Appaltanti circa le attrezzature antincendio (es: armadi antincendio) messe a disposizione degli addetti antincendio per gli interventi in caso di emergenza.

L'Aggiudicatario, nell'ambito della sorveglianza antincendio, effettuerà i controlli periodici previsti nel par. 5.1.2 anche su tali attrezzature e comunicherà tempestivamente ogni anomalia riscontrata, secondo quanto indicato nel par. 5.2.

9.2 ATTREZZATURE RICHIESTE ALL'AGGIUDICATARIO

➤ MEZZO ANTINCENDIO

Le ASST che necessitano della fornitura di un mezzo antincendio, elettrico, o alimentato con motore termico, sono indicate nella tabella di cui all'Allegato A.

Il mezzo dovrà essere messo a disposizione vuoto.

Ogni stazione appaltante definirà con l'Aggiudicatario la dotazione antincendio con cui attrezzare il mezzo, scelta tra le attrezzature indicate nel paragrafo successivo.

Per l'ASST Papa Giovanni XXIII si precisa che il mezzo dovrà essere in grado di circolare nelle vie poste al Livello zero (piano -1) della struttura e, se del caso, all'interno dell'Hospital Street (livello 1 - piano terra).

A titolo puramente indicativo si individua come mezzo idoneo all'uso richiesto il modello Piaggio Gamma Porter portata 1200 Kg (o equivalente).

Per AREU il mezzo antincendio dovrà essere rispondente all'art. 6 punto n. 2 del D.M. 238 del 26.10.2007 "eliporti ed elisuperfici a livello del terreno", in classe antincendio H2 e regolarmente omologato. Si segnala che AREU non è dotata di colonnina per la carica dei veicoli elettrici.

➤ DPI E ATTREZZATURE MINIME RICHIESTE

L'Aggiudicatario dovrà fornire ad ogni ASST e, laddove presenti, ad ogni singolo presidio delle ASST (indicati nell'Allegato A), la seguente dotazione minima:

- n. 1 elettropompa sommersa



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- n. 1 esplosimetro
- n. 2 ossimetri ambientali portatili
- n. 1 generatore di corrente portatile, potenza 4 KW, con gruppo prese 220 V
- n. 1 treppiede completo di n. 2 fari da 500 W
- n. 1 piccozzina con testa in acciaio
- n. 1 badile pieghevole antiscintilla
- n. 1 mazza
- n. 1 cesoia divaricatore con gruppo oleodinamico
- n. 1 chiave apertura idranti soprasuolo
- n. 2 chiavi per chiusura manichette
- n. 2 asce da sfondamento
- n. 1 motosega
- n. 1 smerigliatrice angolare elettrica (flessibile)
- n. 2 avvolgicavo elettrico da 30 mt.
- n. 2 manichette UNI 45 mt. 20 uni en 14540
- n. 2 lance a portata variabile UNI 45
- n. 2 manichette UNI 70 da mt. 25 uni en 14540
- n. 1 lancia a portata variabile UNI 70 con getto Frazionato
- n. 1 divisore a due vie UNI 70x45x45
- n. 1 scala telescopica
- n. 2 paia di guanti dielettrici
- n. 2 paia stivali tuttocoscia



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



- n. 3 autorespiratori completi di vasto, tubi, raccordi, maschera, bombola aria da litri 7 (pronti all'uso)
- n. 2 bombole di riserva da litri 7 per autorespiratori
- n. 2 occhiali parapolvere e parascintille
- n. 2 scatole mascherine FFP2
- n. 1 scatola di guanti monouso latex free
- n. 2 imbragature anticaduta con corde e moschettoni
- n. 1 cassetta pronto soccorso
- n. 2 teli porta feriti
- n. 4 coperte antifiamma
- n. 5 rotoli nastro delimitatore bianco rosso;
- n. 3 seggiole da evacuazione
- n. 2 estintori a CO2 da 5 kg classe 89BC
- n. 2 estintori idrici da 6 litri classe 13A 89BC
- n. 2 estintori a polvere da 6 kg classe 34A 233BC
- n. 2 estintori schiuma 6 litri 34A 233 B a base di H2O
- n. 1 estintore portatile a CO2 da 5 kg 113B
- n. 3 torce ricaricabili
- n. 1 ventilatore elettrico per evacuazione fumi e gas di incendio
- n. 1 sistema spegnimento spallabile modello IFEX (o equivalente) – (opzionale)
- n. 1 lampeggiante arancione
- n. 1 strumento di diffusione sonora.

Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- n. 1 cassetta attrezzi da manutenzione (pinza, tenaglia, martello, set chiavi a brugola, set chiavi inglesi, taglierino, bolla, metro, set cdi cacciaviti piatti e a croce, nastro adesivo, lubrificante, fascette stringicavo in plastica) completa;
- n. 1 set di 6 paletti con basi + catenella;
- n. 2 cartelli da pavimento per segnalazione di pericolo generico, in materiale plastico;
- n. 1 valigetta facilmente trasportabile in cui inserire in modo ordinato tutte le chiavi dei locali che risultano normalmente chiusi (da verificare durante i primi giri di ronda in tutti gli ambienti dell'ASST);
- n. 2 zaini per ogni taglia idonei a contenere la seguente dotazione: elmetto/casco protettivo guanti anticalore, coperta antifiamma, FFP2, giacca anticalore, pantaloni anticalore, ghette anticalore, cinturone di trattenuta, cordino con moschettone (la dotazione elencata è già compresa nell'elenco sopra riportato).
- sistema di comunicazione radio (con dotazione di n. 1 radio per ogni addetto antincendio).
- n. 1 cellulare per ogni addetto antincendio

Le attrezzature relative all'elisuperficie dovranno essere rispondenti a quanto previsto dal D.M. 17.07.2014 integrato con la tabella "E" del D.M. 238/2007.

Eventuali richieste di dotazioni alternative e/o aggiuntive e/o sostitutive e/o in riduzione/in aumento rispetto a quelle sopra descritte saranno oggetto di specifico accordo con la singola Stazione Appaltante interessata, durante la fase esecutiva del contratto.

Inoltre, ogni operatore in servizio dovrà essere dotato di dispositivi di protezione individuale di III categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica:

- scarponi e stivali di sicurezza
- divisa idonea e facilmente riconoscibile realizzata in materiale ignifugo
- guanti di protezione resistenti a fiamma e calore

Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- giaccone in nomex di protezione da fiamma e calore
- casco di protezione ad uso antincendio.

L'Aggiudicatario si impegna a effettuare le verifiche di funzionalità dei mezzi e delle attrezzature con la periodicità e le modalità indicate in sede di offerta o comunque in linea con quanto concordato con la Stazione Appaltante, provvedendo a segnalare tempestivamente e per iscritto le eventuali inefficienze e/o la riduzione di operatività.

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature fornite dall'Aggiudicatario così come l'assicurazione del mezzo antincendio fornito (dove previsto/richiesto – vedi **Allegato A**) saranno a carico dell'Appaltatore, ivi comprese le ricariche degli agenti estinguenti, la manutenzione delle attrezzature e quant'altro necessario per la corretta e regolare esecuzione del servizio.

A carico dell'Appaltatore saranno, altresì, tutte le spese necessarie per il funzionamento del mezzo antincendio (ad esempio, revisioni, bollo, assicurazione, tagliando ecc.), ove richiesto.

In caso di rottura o di manutenzione in officina del mezzo antincendio messo a disposizione, dovrà essere garantito un mezzo sostitutivo equivalente, entro le 6 ore successive, le cui caratteristiche dovranno essere indicate dal partecipante alla gara.

L'Aggiudicatario effettuerà controlli periodici circa la corretta e costante tenuta del mezzo all'uso destinato e delle attrezzature fornite. Sarà, altresì, tenuto a comunicare per tempo le necessità manutentive del mezzo antincendio e/o delle attrezzature fornite.

La società Aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi alle eventuali disposizioni di diverso genere che dovessero essere emanate dai VV.F. nel corso della vigenza contrattuale, relativamente alla tipologia e/o alla frequenza dei controlli e delle verifiche di funzionalità.

Quanto all'uso del mezzo antincendio richiesto da AREU presso la elisuperficie della ASST Papa Giovanni XXIII, il medesimo mezzo potrà essere utilizzato dal personale dell'Aggiudicatario in servizio presso la ASST Papa Giovanni XXIII per gli interventi che si rendano necessari nel periodo dalle ore 20.00 alle ore 8.00, 365 giorni all'anno, senza oneri aggiuntivi per la ASST Papa Giovanni XXIII.

ART. 10 – OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'Impresa aggiudicataria,

Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con l'Impresa medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente. Il CCNL applicabile ai lavoratori dovrà essere quello del settore sorveglianza antincendio o guardie ai fuochi, L'Appaltatore dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa aggiudicataria è obbligata, altresì, ad applicare – nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

L'Appaltatore si impegna ad esibire - su richiesta della Stazione Appaltante - la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

ART. 11 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio, anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

Lo stesso Aggiudicatario non può sospendere o ritardare lo svolgimento del servizio con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'ASST.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire il servizio con regolarità e continuità, indipendentemente da scioperi od assemblee sindacali generali e di categoria, indetti in sede nazionale, regionale e locale, poiché l'appalto in oggetto è considerato un "servizio pubblico essenziale".

L'Aggiudicatario dovrà, pertanto, garantirne il regolare funzionamento, anche durante gli scioperi proclamati.

A tal fine dovrà comunicare per iscritto la data di inizio dello sciopero, almeno cinque giorni solari prima dello stesso e garantire – in ogni caso – la reperibilità del proprio responsabile per il servizio presso questa ASST.

La sospensione od il ritardo nell'esecuzione del servizio costituisce inadempienza contrattuale e la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di risolvere il contratto, qualora – dopo la diffida a riprendere le attività, entro il termine intimato dall'Azienda – l'Impresa non abbia ottemperato.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



Qualora l'Aggiudicatario, per cause di forza maggiore, si trovasse nelle condizioni di non poter assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed al Responsabile Unico del Procedimento.

Qualora il servizio non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante, la stessa provvederà a garantirne il regolare svolgimento nei modi che riterrà più opportuni, riservandosi di addebitare all'Aggiudicatario inadempiente il maggior onere sostenuto.

Resta inteso che per il periodo di tempo in cui l'Aggiudicatario non abbia svolto o abbia svolto in modo incompleto il servizio, la ASST effettuerà le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate, dopo che saranno stati svolti i dovuti riscontri da parte degli uffici preposti della Stazione Appaltante, d'intesa con l'Aggiudicatario.

ART. 12 - SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Appaltatore, alle cui dipendenze sarà assunto tutto il personale necessario, si obbliga ad osservare pienamente tutte le leggi in vigore e, in particolare, quelle riguardanti il collocamento al lavoro, l'assicurazione obbligatoria, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, la responsabilità civile, la Legge n. 300 del 1970 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

La gestione dei dipendenti dell'Aggiudicatario, sia nel rapporto con gli enti pubblici preposti all'applicazione delle leggi concernenti l'amministrazione dei lavoratori dipendenti, sia nei rapporti con le Organizzazioni Sindacali, è di esclusiva spettanza dell'Aggiudicatario stesso, che risponde degli obblighi di sua pertinenza.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad uniformarsi - in tutto e per tutto - alle disposizioni fissate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla restante normativa in vigore riguardante la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, nonché dalle norme di buona tecnica.

L'Aggiudicatario, pertanto, riconosce come sua esclusiva pertinenza l'osservanza di tutte le norme per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali riguardanti l'esecuzione delle proprie specifiche attività, a tutela dei suoi dipendenti e dei dipendenti della Stazione Appaltante, nonché di terzi.

L'Appaltatore accetta, previamente, i rischi specifici derivanti dalle attività delle Stazioni Appaltanti, dei quali viene edotto, tramite il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) previsto



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

dall'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e s.m.i., redatto per ciascuna ASST che partecipa alla presente procedura di gara (ed allegati al Disciplinare).

La Stazione Appaltante si impegna a comunicare gli aggiornamenti del citato Documento.

Tale Documento non si applica ai rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa appaltatrice, per i quali l'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dell'attività, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi specifico previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e s.m.i.

Sarà esclusivo compito dell'Appaltatore portare tali rischi a conoscenza dei propri dipendenti destinati ad operare nell'ambiente in cui i rischi specifici si presentano, controllare l'esistenza o l'applicazione delle predisposizioni materiali per il rispetto delle normative prevenzionali e sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione dei lavori indicati.

L'Aggiudicatario dovrà redigere, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il Documento di Valutazione (o Piano Operativo di Sicurezza) dei propri specifici rischi inerenti alla propria attività specifica svolta presso le Stazioni Appaltanti.

Tale documento dovrà essere completo di:

- mappa dettagliata dei rischi esistenti;
- elaborazione dei rischi residui;
- piano degli interventi programmati;
- indicazione del nominativo del datore di lavoro, del Medico Competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dei preposti presenti durante l'attività presso la Stazione Appaltante, dei nominativi del personale dipendente dedicato all'attività presso la Stazione Appaltante.

L'uso di attrezzature di proprietà delle Stazioni Appaltanti, quali estintori, idranti e attrezzature relative alla prevenzione e protezione incendi ed emergenze, è consentito, limitatamente alle attività descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Tale concessione lascia - in ogni caso - a carico dell'Appaltatore la responsabilità per incidenti od infortuni, dovuti a qualsiasi causa materiale e comportamentale, legati all'uso delle attrezzature stesse.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



Ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la Stazione Appaltante promuoverà il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi lavorativi, sia consegnando all'Appaltatore il DUVRI, sia - se necessario - con incontri specifici.

ART. 13 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il S.P.P. dell'ASST o il DEC, o la persona individuata dalla ASST mantiene funzioni di governo del sistema, indirizzo, programmazione dell'attività operativa, controllo e verifica del servizio svolto.

Ha facoltà di promuovere indagini conoscitive sulle prestazioni e sul personale impiegato per l'espletamento del servizio, tramite prove di emergenza ed evacuazione senza preavviso, verifica della compilazione dei verbali di sorveglianza antincendio o schede di rilevazione anomalie, verifica delle richieste inserite nel software di gestione della manutenzione, sopralluoghi a campione presso i locali oggetto di sorveglianza antincendio.

Inoltre, potrà effettuare controlli sulla presenza in servizio del personale di vigilanza e sull'effettuazione dei vari passaggi di sorveglianza nella struttura, attraverso la verifica dei tabulati messi a disposizione del S.P.P. o del DEC o della persona individuata dalla ASST, ricavati dal software di controllo del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario l'adeguamento del servizio, nel modo che riterrà più opportuno, e senza oneri aggiuntivi, per esigenze connesse all'ottimizzazione dello stesso o della sua evoluzione o per esigenze connesse agli adempimenti normativi necessari.

ART. 14 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

La Stazione Appaltante, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, potrà applicare sanzioni pecuniarie, in ogni caso di accertata violazione delle prescrizioni del Capitolato Speciale o delle disposizioni vigenti in materia, nonché di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario, nella misura e nei limiti di cui all'art. 113-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 (ossia non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale), fermo quanto previsto dal successivo punto 15.

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione a mezzo PEC ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Aggiudicatario, che dovranno pervenire entro 5 giorni solari dalla data di notifica della contestazione.

In caso di mancato riscontro entro i termini di cui sopra, o qualora le giustificazioni non siano ritenute sufficienti, l'ASST procede ad applicare la penale prevista dagli atti di gara o dal contratto, senza ulteriori indugi.

L'applicazione delle penali sarà comunicata – a mezzo PEC – al soggetto Aggiudicatario, e le penali saranno defalcate dalle spettanze dell'Aggiudicatario con l'emissione da parte della ASST di fattura di pari ammontare.

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco di inadempimenti che possono determinare l'applicazione di sanzioni economiche **ad insindacabile giudizio del DEC**, fatti salvi gli ulteriori eventuali danni conseguenti e le maggiori spese eventualmente sostenute:

N.	Descrizione	Importo	Frequenza
1	Ritardo nell'attivazione del servizio	€ 600,00	per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini indicati all'art. 2
2	Modalità di esecuzione non corretta, servizio viziato, rispetto alle indicazioni del Capitolato Speciale d'Appalto	€ 600,00	per ogni mancanza contestata
3	Abbandono ingiustificato del servizio	€ 1.000,00	per ogni singolo evento
4	Mancato intervento su allarme proveniente dai sistemi di sicurezza, dal Centro Gestione Emergenze o diramato da personale del presidio ospedaliero/struttura o da qualsiasi altra persona che abbia rilevato l'incendio, il guasto, l'anomalia ecc.	€ 1.000,00	per ogni singolo evento
5	Ritardo, oltre i quindici minuti, nel prendere servizio	€ 500,00	per ogni singolo evento

Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

6	Ritardo superiore a un'ora, che viene considerato come assenza	€ 1.000,00	per ogni singolo evento
7	Mancata sostituzione entro 2 ore del personale ritenuto assente	€ 3.000,00	per ogni singolo evento
8	Mancata sostituzione, entro due ore dalla richiesta del DEC o della persona designata dalla ASST, del personale dell'impresa ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio	€ 500,00	per ogni singolo evento
9	Mancato inoltro al DEC/RTSA/RSPP o persona designata dalla ASST, entro le 24 ore dall'accadimento, della relazione prevista in caso di interventi richiesti dal Centro Gestione Emergenze o struttura analoga	€ 500,00	per ogni giorno di ritardo
10	Inadempienza del personale addetto al servizio, riscontrata a giudizio insindacabile del DEC, quale a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> - inosservanza delle disposizioni operative; - atteggiamenti poco decorosi ed irrispettosi verso il personale o verso terzi; - mancanza o incompletezza delle divise e delle dotazioni di servizio; - irreperibilità del personale in servizio; 	€ 500,00	per ogni singolo evento Le fattispecie di cui all'elenco del n. 10 danno luogo ciascuna ad autonoma applicazione di penale.

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

	<ul style="list-style-type: none"> - mancato giro di ispezione, ove previsto e concordato con il DEC/RTSA/RSPP o delegato, anche in mancanza di sistemi elettronici di controllo; - mancata reperibilità del Coordinatore Tecnico del Servizio. 		
11	Inserimento di personale senza autorizzazione del DEC/RTSA/RSPP o persona designata dalla ASST	€ 1.000,00	per ogni giornata di lavoro svolta
12	Mancata trasmissione dell'elenco aggiornato degli operatori suddivisi per sede in caso di sostituzione	€ 300,00	per ogni giorno o parte dello stesso oltre le 24 ore
13	Mancata trasmissione della documentazione di nuovi operatori	€ 1.000,00	per ogni operatore per ogni giorno
14	Incompleta o parziale trasmissione della documentazione di nuovi operatori	€ 100,00	per ogni documento mancante per ogni operatore per ogni giorno
15	Mancato ripristino dei mezzi di comunicazione cellulare/radio entro le 24 h (se presente come prestazione a carico dell'appaltatore)	€ 1.000,00	per ogni giorno o frazione oltre le 24 ore
16	Ritardo nella trasmissione, in caso di richiesta, del riepilogo delle marcature entro le 48 h	€ 1.000,00	per ogni giorno o frazione oltre le 48 ore
17	Registrazione non veritiera (accertata dal DEC) degli esiti dei controlli effettuati durante le	€ 300,00	per ogni incongruenza

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

	attività di ronda e riportati sulle schede / verbali.		
18	Mancata sostituzione del mezzo antincendio entro le 6 ore	€ 100,00	per ogni ora o frazione oltre le 6 ore

In caso di ogni altra inosservanza delle normative da parte dell'Appaltatore, nonché di qualunque prescrizione o azione indicata nel presente Capitolato, l'Amministrazione potrà avvalersi delle seguenti facoltà, senza che l'Appaltatore possa farvi eccezione od opposizione:

- a) comunicare ufficialmente per iscritto, mediante PEC, all'Appaltatore l'inosservanza riscontrata, con la richiesta di adempiere nelle tempistiche richieste e di inviare una risposta scritta entro massimo 15 giorni dalla data di invio della PEC;
- b) nel caso in cui la richiesta di adempimento di cui al punto a) non venga evasa, sia operativamente che con relativo riscontro scritto, applicare una trattenuta cautelativa pari a € 10.000,00, segnalando di nuovo l'inosservanza riscontrata all'Appaltatore con PEC;
- c) nel caso in cui la richiesta di adempimento di cui al punto a) non venga evasa, neppure dopo 30 giorni solari dall'invio della segnalazione di cui al punto b), decurtare dalle spettanze dell'Aggiudicatario quanto trattenuto cautelativamente ai sensi del predetto punto b).

34

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esime in alcun modo e per nessuna ragione l'Appaltatore dall'essere sottoposto ai procedimenti previsti dalla normativa vigente in merito ad eventuali interruzioni di pubblico servizio, nonché ad altre azioni previste nel presente Capitolato.

L'applicazione di tre penalità nello stesso anno solare autorizza la Stazione Appaltante a risolvere per giusta causa il contratto, con perdita del deposito cauzionale e diritto dell'Azienda al risarcimento di ogni eventuale danno. La Stazione Appaltante avrà, altresì, la facoltà di affidare l'appalto a terzi a danno dell'Impresa aggiudicataria.

L'Aggiudicatario non può opporre, *ex art.* 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato, dagli atti di gara e del contratto.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali, di cui al presente articolo, potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo; in difetto, avvalendosi della cauzione costituita o delle eventuali altre garanzie rilasciate dallo stesso, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento di penali, di cui al presente articolo, non esonera - in nessun caso - il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione, per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda interessata a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni, compreso l'addebito di danni per mancate prestazioni e dei costi sostenuti.

Parimenti, l'inadempiente è direttamente responsabile di tutti i maggiori oneri che l'ASST dovesse sopportare per effetto dell'inadempimento.

Sono fatte salve le ragioni del Fornitore in caso di inadempimento per cause non dipendenti dalla propria volontà.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ASST avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- 1) qualora accerti, successivamente alla sottoscrizione, il mancato possesso, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti di partecipazione dallo stesso dichiarati in fase di gara;
- 2) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- 3) per motivi di pubblico interesse, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- 4) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- 5) in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di procedure fallimentari intraprese a carico dell'Aggiudicatario;
- 6) nei casi di cessione del contratto non ammessi dalla legge;
- 7) in caso di subappalto non autorizzato dall'ASST;
- 8) qualora, dopo tre contestazioni formali comunicate con PEC da parte dell'ASST nello stesso anno solare, dovessero persistere ritardi nell'esecuzione del contratto o quest'ultimo continuasse ad essere svolto in modo gravemente insufficiente;



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



- 9) nel caso in cui si verificano le cause di nullità previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- 10) in caso di inadempimento di uno degli obblighi assunti per l'applicazione della clausola sociale;
- 11) nel caso di violazione, da parte dell'Aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'art. 3 del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" (approvato con DGR n. XI/1751 del 17.6.2019), ai sensi dell'art. 5 del medesimo Patto;
- 12) nell'ipotesi di violazione di norme dettate dal Codice Etico aziendale, nonché dei Codici di Comportamento dei Dipendenti e dei Fornitori e dei piani anticorruzione (pubblicati sui rispettivi siti internet aziendali);
- 13) per inadempimento degli oneri ed obblighi previsti a carico dell'Aggiudicatario in favore dei propri dipendenti;
- 14) per morte dell'Aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante dell'aggiudicazione.

In caso di risoluzione del contratto a causa dell'Appaltatore, l'ASST ha il diritto di:

- 1) assumere le decisioni più opportune per assicurare la continuità del contratto senza che gli altri concorrenti della gara possano vantare diritto alcuno;
- 2) addebitare al fornitore una quota fino ad un massimo del 10% del valore di aggiudicazione (IVA esclusa), a titolo di penale e di indennizzo dovuto all'ASST, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni;
- 3) rivalersi anche sugli eventuali crediti vantati dall'Impresa aggiudicataria per il contratto precedentemente svolto.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a totale carico dell'Aggiudicatario.

In ogni caso, nulla sarà comunque dovuto all'Appaltatore per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto in oggetto.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

ART. 16 - DIRITTO DI RECESSO

La ASST ha diritto, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, di recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso da parte della ASST sarà preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore, da inviarsi tramite PEC, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari.

In particolare, la ASST avrà facoltà di avvalersi della clausola di recesso nei seguenti casi:

- qualora, nel corso dell'appalto, vengano meno le condizioni iniziali previste dalla documentazione di gara e, in particolare, nel caso in cui vengano modificate le disposizioni normative di riferimento sia a livello regionale che nazionale, con annesse ripercussioni di tipo organizzativo sulle strutture dell'ASST, nonché in caso di eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora nel corso della validità del contratto, vengano attivate da CONSIP o ARIA convenzioni aventi ad oggetto la fornitura e i servizi oggetto della presente procedura;
- qualora, dopo la stipula del contratto, in assenza della informativa antimafia, siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011;
- qualora in corso di contratto si giunga al completamento dei lavori di adeguamento delle strutture sanitarie alle prescrizioni di cui al DM 19.03.2015, dopo la presentazione della SCIA antincendio conclusiva al comando provinciale dei VV.F.;
- mediante l'esercizio della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;

senza che l'Aggiudicatario possa avanzare richieste di risarcimento danni e/o indennizzi e/o ristori di alcun genere, salvo quanto previsto dal primo paragrafo del presente articolo.

ART. 17 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ciascuna Stazione Appaltante, prima dell'attivazione del contratto, procederà a nominare, ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), a cui demandare il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione dell'appalto.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

17.1 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore del servizio è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite da ciascuna Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Nei casi in cui il Responsabile del Procedimento ovvero il DEC lo ritenga opportuno e, comunque, ove ciò sia previsto dal Capitolato Speciale o da altro documento contrattuale, il DEC provvederà a redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'Esecutore.

Il verbale, sottoscritto dal DEC e dall'Aggiudicatario, verrà redatto in duplice copia; copia conforme potrà essere rilasciata all'Esecutore, ove questi lo richieda.

Qualora, per l'estensione delle aree o dei locali oppure per l'importanza dei mezzi strumentali all'esecuzione del contratto, l'inizio delle attività debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il DEC provvederà a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Nell'eventualità in cui l'Appaltatore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quello previsto negli atti di gara, è tenuto a formulare esplicita contestazione, a pena di decadenza, nel verbale di avvio dell'esecuzione.

ART. 18 - VARIAZIONI CONTRATTUALI

Durante l'esecuzione del contratto, l'Azienda si riserva la facoltà di incrementare e/o ridurre il servizio.

In particolare la Stazione Appaltante potrà richiedere una diminuzione del numero di addetti richiesti per il servizio di sorveglianza antincendio man mano che si adegnerà alle prescrizioni di cui DM 19.03.2015.

Eventuali scostamenti dei volumi di attività, in termini di numero e tipologia di servizi relativi alle prestazioni richieste, potranno essere causati da fattori assolutamente imprevedibili e non valutabili nell'impostazione del presente appalto.

ART. 19 - MUTAMENTO CONDIZIONI INIZIALI

Qualora, in relazione ad eventuali nuovi provvedimenti delle competenti autorità regionali, l'assetto strutturale dell'ASST dovesse subire modificazioni, l'Aggiudicatario si obbliga sin d'ora:

- 1) nell'ipotesi di afferimento alla Stazione Appaltante di altre strutture, nonché in seguito ad intervenute riorganizzazioni funzionali dei Presidi afferenti all'ASST: a fornire, ai sensi delle norme vigenti, al-



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



le condizioni tutte di cui agli atti di gara, le maggiori prestazioni necessarie, salva in ogni caso la facoltà delle parti di convenire un minor prezzo in funzione dell'incremento quantitativo del servizio;

- 2) nell'ipotesi d'affermamento ad altri Enti di strutture oggi appartenenti alla Stazione Appaltante: a proseguire il servizio, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara, a favore dell'Ente nuovo assegnatario delle strutture, salvo il diritto di quest'ultimo di recedere dal contratto, mediante raccomandata A/R o PEC, da comunicarsi entro sei mesi dalla data d'efficacia del provvedimento che ha disposto la variazione strutturale. L'esercizio del diritto di recesso *ex art.* 1373 c.c. determinerà lo scioglimento del vincolo contrattuale senza effetto retroattivo sulle prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione.

Bergamo, 3 febbraio 2023.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI
Dr. Enrico Gamba
(firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato A - Tabella riepilogativa delle ASST.

DIPARTIMENTO TECNICO– SC GESTIONE ACQUISTI

Il Direttore e Responsabile unico del procedimento: Dr. Enrico Gamba

Il Responsabile amministrativo del procedimento: Dr.ssa Daniela Algeri

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, si approvano specificamente le disposizioni di cui agli articoli del presente Capitolato, di seguito citati:

Art. 2 - Durata del contratto e avvio del servizio; Art. 3 - Periodo di prova; Art. 4 - Condizioni economiche del servizio e revisione prezzi; Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio; Art. 6 - Personale adibito al servizio e requisiti posseduti; Art. 7 - Responsabile del servizio; Art. 8 - Capo turno; Art. 9 - Attrezzature richieste per l'espletamento del servizio; Art. 11 - Continuità del servizio;



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



Art. 13 - **Verifiche e controlli**; Art. 14 - **Inadempienze e penalità**; Art. 15 - **Risoluzione del contratto**;
Art. 16 - **Diritto di recesso**; Art. 18 - **Variazioni contrattuali**; Art. 19 - **Mutamento condizioni iniziali**.

Data,

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

del Concorrente per accettazione
