

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FUMAGALLI SARA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

pec

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 01/01/2022 - OGGI**

Principali mansioni e responsabilità

Gestione e monitoraggio dei servizi inclusi nel contratto di costruzione e concessione (mensa, sterilizzazione, lavanderia, trasporti automatizzati, rifiuti) in coordinamento con i gruppi di controllo.

Supporto per aggiornamento istruzioni operative e procedure secondo la norma ISO 9001:2015 e del Riesame da sottoporre alla Direzione.

Espletamento di procedure di acquisto di beni e servizi non sanitari ed emissione ordini di fornitura con invio tramite NSO.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
e Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

ASST Papa Giovanni XXIII – Bergamo - SC Gestione Acquisti  
Collaboratore amministrativo professionale cat. D – CCNL Sanità

• Date (da – a)

**DAL 01/01/2021 – 31/12/2021**

Principali mansioni e responsabilità

Gestione del protocollo in entrata, trasmissioni tramite posta e tramite PEC e archiviazione documenti, affrancatura e spedizioni; supporto alle aree aziendali nel controllo fatture e nella predisposizione degli atti di liquidazione; supporto/collaborazione con le aree aziendali nella predisposizione degli atti amministrativi di natura complessa o altre istruttorie che coinvolgono l'area amministrativa in collaborazione con i Responsabili e i Coordinatori; procedure e adempimenti richiesti dall'AVCP, richieste massive certificati del casellario per PA e verifica dichiarazioni sostitutive PA presso il registro delle Imprese; Stesura e gestione dei contratti a seguito di aggiudicazione e contratti di servizio; adempimenti in materia di regolarità contabile e tracciabilità; Gestione adempimenti sicurezza in base al D.Lgs

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro e Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>81/2008, aggiornamento dati DVR, report corsi di formazione e visite mediche per R.S.P.P. Gestione degli adempimenti previsti in materia di trasparenza, privacy e anticorruzione. Istruttoria domande Bando Protezione Famiglia di Regione Lombardia, predisposizione atti di liquidazione delle domande ammesse, rapporti con gli utenti, gestione ricorsi, contatti con Regione Lombardia. Gestione manutenzione impianti e immobile in locazione e rapporti con ufficio tecnico; Controllo determinazioni e monitoraggio degli impegni di spesa / accertamenti di ricavo per la regolarità contabile.</p>
<p>Ruolo</p>	<p>Azienda Isola – Azienda Speciale Consortile - Ente pubblico economico sede di Terno d'Isola (BG) Via Bravi 16</p> <p>Istruttore amministrativo cat. C1 - CCNL Enti Locali</p> <p>Ufficio Segreteria e Protocollo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro e Tipo di azienda o settore</li> </ul> <p>Ruolo</p>	<p><b>DAL 16/11/2020 AL 31/12/2020</b></p> <p>Temporay S.p.A. contratto di somministrazione a tempo determinato presso ASST Papa Giovanni XXIII presso Direzione Medica di Presidio</p> <p>Coadiutore amministrativo BS CCNL Sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro e Tipo di azienda o settore</li> </ul> <p>Ruolo</p>	<p><b>DAL 20/01/2002– 13/11/2020</b></p> <p>Contabilità amministrativa dalla tenuta delle scritture contabili al bilancio; Predisposizione dati per spesometro e comunicazioni IVA, Certificazioni Uniche redditi lavoro autonomo e modello 770 autonomi, operazioni bancarie remote banking e riconciliazioni movimenti bancari. Ciclo attivo e passivo fatturazione.</p> <p>Rapporti con gli istituti di credito ed enti pubblici (Inps, Inail, Agenzia Entrate, Equitalia) e privati.</p> <p>Audit interni sistema qualità ISO 9001:2015 e assistenza all'Audit dell'Ente certificatore</p> <p>Utilizzo portali INPS, INAIL, Agenzia Entrate, Infocamere e firma digitale CNS</p> <p>Società privata nel settore Edilizia</p> <p>Amministrazione Contabilità e Bilancio</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLI DI STUDIO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>Durata legale</li> </ul>	<p>Dal 2001 - al 31-03-2005</p> <p>Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento – riordinamento D.R. 31/3/1994) conseguita in data 31/03/2005 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano (indirizzo: direzione.sede-mi@pec.ucsc.it)</p> <p>Titolo della tesi discussa in Scienza delle Finanze: "L'evasione fiscale internazionale e i paradisi fiscali".</p> <p>Votazione finale 105/110.</p> <p>Economia e Commercio (vecchio ordinamento – riordinamento D.R. 31/3/1994)</p> <p>4 anni</p>
--	---

• Date (da – a)	18/07/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale conseguito presso l'istituto ITC Collegio Convitto Celana di Caprino Bergamasco (BG) (INDIRIZZO: Via Papa Giovanni XXIII 14 24030 Caprino Bergamasco (BG)) con votazione di 98/100.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnica Bancaria, Ragioneria, Scienza delle Finanze, Informatica
• Qualifica conseguita	Votazione finale 98/100

## ATTESTATI DI FORMAZIONE E TIROCINIO

### Partecipazione a corsi, convegni e seminari come auditore

<i>Data - Nome e tipo di formazione</i>	<p>26/10/2023 – Syllabus (Online) - Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - Il codice dei contratti pubblici ex D.Lgs. 36/2023</p> <p>08/09/2023 – Syllabus (Online) - Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023</p> <p>20/09/2023 - Il nuovo Codice degli Appalti - Edizione Unica - ASST Papa Giovanni XXIII</p> <p>18-22/08/2023 - Syllabus - Programma formativo Online “Competenze digitali per la PA”</p> <p>01/08/2023 - Programma formativo Cyber Security Awareness sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise 24 moduli (livello 1 e 2)</p> <p>30/06/2023 - Il Piano Pandemico Aziendale - 1° Edizione Evento organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - FAD</p> <p>21/06/2023 - Prevenzione e gestione delle aggressioni ai danni del personale in ambito sanitario - Edizione Unica - Evento organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII – FAD</p> <p>13/06/2023 - Innovative forme di procurement – Approfondimento teorico-pratico sulle procedure di acquisto “alternative - Evento organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - Cod. corso: 23C008</p> <p>05/06/2023 - Anticorruzione nella pubblica amministrazione: le novità in tema di semplificazione, pubblicità e trasparenza - Evento organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - FAD</p> <p>01/06/2023 - Codice di comportamento generale ed aziendale - Evento organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - FAD</p> <p>31/05/2023 - Corso teorico/pratico su Excel - Evento organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - Cod. corso: 23C007</p> <p>14/04/2023 - Procedura Generale di gestione dell’Emergenza-Urgenza Sanitaria e del Primo Soccorso Aziendale - Evento organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII – FAD</p> <p>27/10/2022 - Evoluzione del Sistema Socio Sanitario Regionale alla luce della legge regionale 14 dicembre 2021, n. 22 - Edizione Unica – FAD</p> <p>12/09/2022 - Anticorruzione nella pubblica amministrazione: le novità in tema di semplificazione, pubblicità e trasparenza - Edizione Unica FAD</p> <p>26/04/2022 - Il piano di emergenza ed evacuazione dell'ospedale Papa Giovanni XXIII - Edizione Unica - FAD</p> <p>25/07/2022 - Codice di comportamento generale ed aziendale - Edizione Unica - FAD</p> <p>16/06/2022 - Appalti pubblici: aggiornamento relativo al D.Lgs. n. 50/2016 - Edizione Unica -ASST Papa Giovanni XXIII</p>
---	--

02/05/2022 - Sicurezza sul lavoro: formazione specifica per i lavoratori a rischio basso - Edizione Unica - FAD

26/04/2022 - La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori in Ospedale - Edizione Unica - FAD

10/11/2021 - Corso rischio basso D.lgs 81/2008 e s.m.i. - Ente organizzatore: AZIENDA ISOLA (indirizzo: AZIENDA ISOLA a.s.c. Via Bravi 16 Terno d'Isola) (4 ore)

03/11/2021 - Corso base impiegati D.lgs 81/2008 e s.m.i. Ente organizzatore: AZIENDA ISOLA (indirizzo: AZIENDA ISOLA Via Bravi 16 Terno d'Isola) (4 ore)

14/10/2021 - La gestione del CIG (e del CUP) e degli obblighi informativi all'Anac Ente organizzatore: FORMEL S.R.L. (Modalità webinar) (6 ore)

22/02/2021 - Transizione al digitale – aggiornamento sulle modifiche D.L. 77 del 31 maggio 2021 – nuovi adempimenti e scadenze - Ente organizzatore: Entionline (Modalità webinar) (4 ore)

27/10/2020 - Aggiornamento RLS D.lgs 81/2008 e s.m.i. - Ente organizzatore: SFE Seriate (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 - Seriate (BG)) (4 ore)

30/10/2019 - Aggiornamento RLS D.lgs 81/2008 e s.m.i. - Ente organizzatore: SFE Seriate (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 - Seriate (BG)) (4 ore)

19-22/05/2017 - Attestato corso ADDETTO PRIMO SOCCORSO Dlgs 81/2008 durata 16 ore presso SFE BERGAMO (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG)) (16 ore)

31/03/2017 - Attestato corso ADDETTO PREVENZIONE INCENDI Rischio Medio Dlgs 81/2008 presso SFE Bergamo (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG)) (8 ore)

17/02/2017 - Attestato corso base IMPIEGATI 4 base credito formativo permanente + 4 ore specifico lavoratori impiegati in ufficio D.lgs 81/2008 presso SFE Bergamo (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG)) (8 ore)

01/02/2017 - Attestato corso di formazione Corretta compilazione del POS e del PIMUS presso ente organizzatore SFE Bergamo (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG)) (4 ore)

21/10/2016 - Attestato corso RLS Dlgs 81/2008 presso SFE Bergamo (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG)) (32 ore)

24/03/2016 - Attestato European Computer Driving Licence (Patente Europea del Computer) Update 5.0 presso Bergamo Sviluppo (indirizzo: bergamosviluppo@bg.legalmail.com)

15/02/2006-15/02/2009 - Tirocinio D.M. 327 del 10.03.1995 e art. 71 Dlgs 139/2005 praticantato necessario per l'esame di Stato Dottore Commercialista e Revisore contabile con certificato n. 88/2009 (3 anni)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

BUONO

SCOLASTICO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Serietà  
Capacità di lavorare in team

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Precisione e ordine  
Buona volontà e impegno costante  
Determinazione

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint, Publisher).  
Utilizzo di Internet Explorer (Remote Banking, Cassetto Fiscale e previdenziale e Sportello Durc, pratiche Infocamere, firma digitale) e utilizzo posta elettronica.  
Creazione siti internet semplici e gestione dei domini.  
Attestato European Computer Driving Licence (Patente Europea del Computer)  
Utilizzo programmi Datagraph, richiesta verifiche PA e massive casellari  
Utilizzo programmi Oliamm e Archiflow

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B, automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Data: 18/06/2024  
F.to Dr.ssa Sara Fumagalli