



ASST PAPA GIOVANNI XXIII

BERGAMO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1

**PROCEDURA CONCORSUALE “RISTRETTA” – MEDIANTE
UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL – PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE,
INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO,
CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER
DISABILI.
DURATA 48 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE
AL MASSIMO PER ALTRI 24 MESI.
LOTTO UNICO.**



Indice

Art. 1 - Scopo della procedura e oggetto del contratto	4
Art. 2 - Quantitativi e volumi delle attività oggetto di contratto.....	6
Art. 3 - Ambiti operativi dell'ASST e organizzazione territoriale del S.U.P.I.	7
Art. 4 - Servizio di organizzazione e gestione delle attività di magazzino	7
4.1 - Fase preliminare, trasloco ed avvio del servizio.....	8
4.2 - Stoccaggio degli ausili.....	10
4.3 - Attività e prestazioni afferenti alla gestione di ausili nuovi	10
4.3.1 – Ausili elettrici.....	11
4.4 - Immatricolazione ausili	12
4.5 - Attività e prestazioni afferenti alla gestione di ausili usati conseguenti al ritiro.....	12
Art. 5 - Consegna di ausili nuovi o usati al domicilio dei pazienti, montaggio, adeguamento e istruzioni all'uso.....	13
Art. 6 - Ritiro degli ausili al domicilio dei pazienti o presso i Presidi Territoriali di Protesica	15
Art. 7 – Modalità di pulizia e igienizzazione degli ausili	16
Art. 8 - Servizio di manutenzione degli ausili	17
8.1 - Servizio di ricondizionamento	17
8.2 - Servizio di manutenzione correttiva (riparazione)	18
8.3 SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA (PERIODICA PROGRAMMATA).....	19
<u>Attività opzionale, da attivarsi in corso di contratto su richiesta dell'ASST, esclusa dalla base d'asta.</u> 19	
8.4 - Servizio di manutenzione straordinaria	20
8.5 - Fornitura pezzi di ricambio.....	21
8.6 - Garanzia.....	21
8.7 - Irreparabilità dell'ausilio e attività di smaltimento.....	22
Art. 9 - Fornitura di software gestionale	23
Art. 10 - Gestione degli ordini on-line tramite l'applicativo Assist@nt-RL	25
10.1 - Ausili elenco 1 del D.M. 332/1999 riutilizzabili	26
10.2 - Ausili elenco 2A N.N.T. riutilizzabili	27
10.3 - Ausili elenchi 2 ex DM 332/1999 e 2B N.N.T. DPCM 12/01/2017 riutilizzabili.....	28
Art. 11 - Personale impiegato	28



11.1 - Norme comportamentali	30
Art. 12 – Condizioni economiche del servizio e revisione dei prezzi.....	30
Art. 13 - Referenti delle Parti.....	32
Art. 14 – Sistema dei controlli sulla corretta esecuzione del contratto.....	33
14.1- Documentazione di trasporto e prospetti mensili	33
Art. 15 – Obblighi del Contraente.....	34
Art. 16 – Altri obblighi specifici del Contraente	35
Art. 17 - Durata del contratto e periodo di prova.....	36
Art. 18 - Cessazione del contratto per scadenza naturale del periodo di vigenza.....	37
Art. 19 - Esercizio dei diritti sindacali e interruzione del servizio	37
Art. 20 - Penalità	38
Art. 21 - Diritto di recesso	41
Art. 22 - Risoluzione del contratto.....	42
Art. 23 - Agente contabile.....	44
Art. 24 - Brevetti industriali e diritti d'autore	44



Art. 1 - Scopo della procedura e oggetto del contratto

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo intende esperire una **procedura ristretta** finalizzata alla sottoscrizione di un contratto per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici/protesici per disabili e relativi aggiuntivi di proprietà dell'Ente, erogabili nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale e inclusi nell'elenco 1 del D.M. 332/1999 (Allegato 1 del presente Capitolato) e negli elenchi 2A e 2B del D.P.C.M. 12 gennaio 2017 (Allegato 2 del presente Capitolato).

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri – DPCM 12 gennaio 2017 “*Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del D.L. 30.12.1992, n. 502*” – all'art. 17 decreta che il Servizio Sanitario Nazionale garantisce, agli aventi diritto, l'erogazione di protesi, ortesi ed ausili tecnologici nell'ambito di un piano riabilitativo-assistenziale volto alla prevenzione, alla correzione o alla compensazione di menomazioni o disabilità funzionali conseguenti a patologie o lesioni, al potenziamento delle abilità residue, nonché alla promozione dell'autonomia dell'assistito. Ai sensi dell'art. 18, comma 3 e 9 dello stesso Decreto è prevista la facoltà per le ASST di disciplinare le modalità di cessione in comodato dei dispositivi agli assistiti attivando servizi di riutilizzo dei dispositivi stessi.

Si precisa che l'attuale Nomenclatore dell'assistenza protesica, allegato al DPCM 12 gennaio 2017 – Allegato 5, sarà aggiornato – come previsto dalla Deliberazione n. 1827 del 31.01.2024 di Regione Lombardia – con un nuovo Nomenclatore, che entrerà presumibilmente in vigore da aprile 2024.

Costituiscono oggetto del contratto le seguenti prestazioni:

1. **Presenza in carico degli ausili gestiti dall'attuale appaltatore** con loro ritiro e recupero sia presso il magazzino di quest'ultimo sia presso gli utenti;
2. **Gestione delle attività di stoccaggio, organizzazione ed inventariazione** degli ausili protesici nuovi e usati giacenti nel magazzino messo a disposizione dall'operatore economico aggiudicatario (di seguito, anche “Contraente” oppure “Aggiudicatario”);
3. **Servizio di consegna e ritiro degli ausili nuovi o usati** al domicilio dei pazienti residenti nell'ambito territoriale di competenza del SUPI delle tre ASST afferenti alla Provincia di Bergamo, anche al di fuori dal territorio dell'ASST, ma nell'ambito territoriale di Regione Lombardia o eccezionalmente presso il luogo indicato dal SUPI;
4. **Servizio di installazione degli ausili al domicilio del paziente**, con verifica dell'idoneità del locale, eventuale adeguamento dell'ausilio alle condizioni cliniche del paziente, istruzioni d'uso e quant'altro occorra per rendere operativo e funzionante l'ausilio protesico;



5. **Servizio di pulizia ed igienizzazione** degli ausili usati;
6. **Servizio di ricondizionamento, manutenzione correttiva** (riparazione su guasto), **straordinaria** (personalizzazione), da effettuarsi su tutti gli ausili protesici di proprietà dell'ASST, con fornitura di pezzi di ricambio;
7. **Fornitura in uso di un sistema informatico** per la raccolta e la gestione di tutte le informazioni correlate alle attività previste per l'esecuzione dell'appalto, a partire dalla gestione delle giacenze in magazzino così come la gestione dei dati di manutenzione degli ausili e dei pazienti. Il sistema deve essere comprensivo della sua installazione, configurazione, personalizzazione, aggiornamento, formazione all'uso e manutenzione per tutto il periodo contrattuale. Si specifica che deve essere possibile accedere al database da parte degli operatori dell'ASST al fine di monitorare in tempo reale l'andamento del servizio;
8. **Gestione delle informazioni** relative al processo di erogazione e di ritiro di ausili per il tramite del magazzino sull'applicativo Assist@nt-RL di Regione Lombardia;
9. **Servizio di smaltimento** a norma di legge degli ausili dichiarati fuori uso dall'ASST nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa in materia.

Nel corso del periodo di vigenza del contratto, il Contraente dovrà erogare il servizio rispettando puntualmente tutte le disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, per brevità, anche CSA), in fase di avvio di esecuzione del contratto o in qualsiasi momento della sua vigenza, in merito a prassi e/o istruzioni operative afferenti all'erogazione delle prestazioni a favore dell'Ente. Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, pertanto, dovranno essere integrate da ulteriori e specifiche prescrizioni/indicazioni fissate dall'Ente contraente circa le prassi operative afferenti alla modalità erogativa dei servizi, alle quali l'operatore economico contraente dovrà attenersi.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere all'Aggiudicatario l'attivazione del servizio di manutenzione preventiva. Questo servizio è, allo stato, escluso dalla base d'asta in quanto opzionale.

L'operatore economico si impegna, ora per allora, ad eseguire detta attività, qualora gli fosse chiesto dalla Stazione Appaltante. Al concorrente è, pertanto, richiesta in sede di offerta – a titolo informativo – la quotazione in percentuale (unica) del costo del Servizio di manutenzione preventiva (attività periodica in base alla pianificazione) rispetto al valore medio dell'ausilio da mantenere, percentuale che, in ogni caso, dovrà essere contenuta entro il tetto del 10% del valore dell'ausilio, così come ricavato dal valore medio del medesimo (verrà, quindi, fornito dall'ASST il valore medio della singola categoria di ausili elettrici, si veda l'Allegato 3).

**Art. 2 - Quantitativi e volumi delle attività oggetto di contratto**

Il contratto comprende l'erogazione del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, logistica distributiva degli ausili terapeutici/protesici per disabili, di proprietà dell'ASST, di cui all'Allegato 1 (Elenco ausili e relativi aggiuntivi previsti dal Nomenclatore Tariffario e inclusi nell'elenco 1 di cui al DM 332/1999) e Allegato 2 (Elenco ausili e relativi aggiuntivi previsti dal Nomenclatore Tariffario e inclusi negli elenchi 2A e 2B dell'allegato 5 al D.P.C.M. 12 gennaio 2017 e loro aggiornamenti) del presente Capitolato.

Allo scopo di fornire agli operatori economici puntuali indicazioni finalizzate alla definizione di un ottimale modello di organizzazione del servizio, di seguito si forniscono i dati numerici inerenti alla **media annua** delle attività richieste nel triennio 2020-2022, considerando che i dati del 2020-2021 sono parzialmente sfalsati a causa della pandemia da Covid-19:

Tabella A

A1)	CONSEGNE	n. 22.000
A2)	CONSEGNE DEI SOLI MONTASCALE RICICLATI	n. 50
B)	RITIRI	n. 11.000
C)	RICONDIZIONAMENTO	n. 9.305
D)	MANUTENZIONE CORRETTIVA (Riparazione)	n. 1.500

6

Rispetto ai dati indicati nella precedente tabella si precisa quanto segue:

- Per **consegna** al paziente si intende l'evasione totale di ciascuna prescrizione, indipendentemente dal numero di ausili consegnati (a titolo esemplificativo, una prescrizione che contiene n. 3 ausili si considera una sola consegna). Si precisa, infatti, che per ciascuna prescrizione è prevista un'unica consegna di tutti gli ausili indicati, salvo diversa autorizzazione espressa del SUPI che consenta consegne parziali.
Nell'attività di consegna vengono incluse le attività di cui ai punti nn. 3 e 4 dell'art. 1 del presente CSA.
- Per **ritiro** si intende l'asporto di tutti gli ausili indicati dagli operatori dei Distretti Territoriali che si trovano presso il paziente. Si precisa che gli ausili oggetto della richiesta di ritiro sono



generalmente asportati tutti in un unico accesso, salvo diverse indicazioni.

Nell'attività di ritiro sono incluse le attività richieste ai punti nn. 3 e 5 dell'art. 1 del presente CSA.

- Alle lettere c) e d) della predetta tabella è indicato il numero delle attività di **ricondizionamento** e di **manutenzione correttiva (riparazione)** effettivamente realizzate, in base a quanto richiesto in Capitolato.

ATTIVITÀ OPZIONALE: Per **manutenzione preventiva** si intendono le attività che questa ASST si riserva di richiedere all'Aggiudicatario, nel corso dell'esecuzione del contratto, sul parco degli ausili elettrici specificati nell'Allegato 3 "Elenco Ausili Elettrici". **Il quantitativo annuo indicativo di ausili sui quali effettuare la manutenzione periodica prevista dal produttore è stimato, alla data attuale, in circa n. 5.000 ausili.**

Si precisa che i quantitativi prestazionali sopraindicati devono considerarsi non vincolanti e non impegnativi né per l'ASST, né per l'operatore economico in quanto desunti sulla base dei dati storici in possesso dell'ASST precedente, caratterizzati da variabilità legata alle effettive esigenze assistenziali e terapeutiche dei pazienti.

Art. 3 - Ambiti operativi dell'ASST e organizzazione territoriale del S.U.P.I.

Con riferimento alla presente procedura nell'Allegato 7 si riportano le informazioni essenziali inerenti alla sede contabile dell'ASST Papa Giovanni XXIII: Piazza OMS n. 1, 24127 - Bergamo nonché le aree territoriali di gestione del S.U.P.I. (Servizio Unificato Protesica e Integrativa) di Bergamo.

Le informazioni indicate sono da ritenersi meramente indicative e potranno variare nel corso della vigenza contrattuale in conseguenza di provvedimenti normativi o di regolamenti regionali o nazionali.

Art. 4 - Servizio di organizzazione e gestione delle attività di magazzino

Il Contraente dovrà allestire, a proprie spese, un'adeguata struttura dedicata all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, dotata di tutti gli allestimenti strutturali/tecnici/informatici necessari allo svolgimento delle attività afferenti al servizio.

In particolare, di seguito si indicano i **requisiti minimi ed essenziali del magazzino, non derogabili:**

- l'area e i locali messi a disposizione dovranno avere le consistenze metriche minime di



seguito stimate: **non inferiore a 1.500 mq** (considerando solo le aree coperte);

- l'ubicazione del magazzino dovrà essere collocata nell'ambito territoriale dell'ASST ad una distanza **non superiore a 15 km dalla sede operativa del SUPI** (sita in Via Borgo Palazzo n. 130, 24127 – Bergamo, BG).

Lo svolgimento delle attività richieste nel presente Capitolato presso il magazzino dovrà essere garantito:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00;
- il sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

Per tutte le comunicazioni con il personale presente in magazzino relative alla gestione dei servizi viene richiesta la predisposizione di **almeno due linee telefoniche urbane separate, di cui una dedicata al SUPI e ai Distretti, con prefisso telefonico (035), e una casella di posta elettronica.**

4.1 - Fase preliminare, trasloco ed avvio del servizio

Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre 60 giorni solari dalla data di sottoscrizione del contratto da parte di questa ASST. L'avvio del servizio dovrà essere documentato da un verbale trasmesso al RUP a cura del/dei DEC.

Tale termine è perentorio e, nel caso non si attuasse la messa a regime come sopra descritto, l'ASST si riserva l'applicazione di penali nonché la facoltà di risolvere il contratto.

In particolare, al nuovo Contraente viene richiesto un "**Piano di subentro**", nel quale verranno illustrate le modalità di gestione del subentro stesso nonché le tempistiche per addivenire alla messa a regime del servizio.

Appaltatore uscente e appaltatore entrante (Aggiudicatario) dovranno organizzare ed effettuare, con la supervisione e il coordinamento dei referenti della ASST, il trasferimento degli ausili dal magazzino dell'uscente al nuovo magazzino dell'Aggiudicatario, mitigando i disagi e gli eventuali disservizi e garantendo comunque la continuità del servizio e i servizi di emergenza.

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, il Contraente dovrà ultimare le operazioni di recupero, immatricolazione, valorizzazione e stoccaggio di tutti gli ausili giacenti presso il deposito del contraente precedente, compresi gli ausili in attesa di riparazione e quelli ritirati anche se non ancora igienizzati, concordando con l'ASST e l'operatore uscente data e disponibilità.

Al termine del contratto in essere per la gestione del magazzino, l'appaltatore uscente:

1. per il giorno di avvio del trasloco metterà a disposizione dell'ASST - a bocca di magazzino - tutti gli ausili presenti presso il suo magazzino già sanificati, pronti per il trasporto e debitamente imballati e posizionati su pallets EPAL; quelli in attesa di manutenzione



- dovranno essere trasferiti sanificati e completi di tutte le informazioni necessarie per effettuare gli interventi;
2. i materiali saranno identificati con un'etichetta riportante il codice materiale o altre indicazioni richieste dalla ASST;
 3. nominerà una persona responsabile delle operazioni e metterà a disposizione, senza oneri aggiuntivi, tutte le risorse necessarie (persone, attrezzature e mezzi) per far fronte alla movimentazione del materiale, collaborando al carico/scarico dei mezzi di trasporto;
 4. nei giorni precedenti la data di avvio trasloco, dovrà organizzarsi per attivare le procedure inventariali da effettuare in contraddittorio con l'ASST. L'inventario dovrà comunque essere concluso il giorno precedente alla data fissata per il trasloco a magazzino chiuso; i dati ottenuti dall'inventario saranno da utilizzare per produrre il DDT;
 5. consegnerà alla ASST, a titolo gratuito, su supporto informatico da convenire sulla base dei vigenti standard di mercato, l'archivio integrale dei dati riferiti agli ausili di proprietà dell'ASST e al loro utilizzo (con l'indicazione dei dati dell'assistito utilizzatore), in formato ASCI, con campi a lunghezza fissa, suddiviso in tabelle, completo delle relative descrizioni, se diverse da quelle inizialmente offerte.

Il nuovo Aggiudicatario dovrà:

1. provvedere a tutte le attività necessarie per l'effettuazione del trasloco, mettendo a disposizione personale e mezzi propri, e pertanto sopportandone integralmente tutti i relativi oneri e i costi conseguenti, senza nulla chiedere alla ASST per tali attività;
2. nominare una persona responsabile delle operazioni e mettere a disposizione, senza oneri aggiuntivi, tutte le risorse necessarie (persone, attrezzature e mezzi) per far fronte alla movimentazione del materiale, collaborando al carico/scarico dei mezzi di trasporto;
3. terminato il trasloco, alla **data di avvio del servizio**, garantire fin da subito l'esecuzione di tutte le attività/servizi richiesti nel contratto, concordando con il SUPI i tempi di recupero delle attività arretrate (per "*arretrato fisiologico*", e quindi accettabile, si intende quello pari, indicativamente, ad un mese).

Eventuali emergenze durante il trasloco verranno congiuntamente gestite dall'appaltatore uscente e da quello entrante e verranno coordinate dalla ASST.

Al termine si procederà alla stesura di un verbale con l'elenco degli ausili, che dovranno essere inseriti nel nuovo software gestionale entro 2 giorni lavorativi dalla disponibilità dell'elenco unitamente a quanto richiesto nel presente Capitolato.

Ai fini dell'esecuzione del servizio, il Contraente dovrà provvedere alla fornitura di tutta l'attrezzatura/materiali necessari allo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato, oltre alla gestione di tutti gli aspetti organizzativi e tecnici necessari per l'erogazione dei servizi richiesti.



Tutte le attività di cui al presente Capitolato devono essere obbligatoriamente svolte nei locali, spazi e aree della sede operativa del Magazzino e sono vietate delocalizzazioni anche parziali, ad eccezione dei casi di ausili che necessitino di riparazioni o manutenzioni che possono essere rese solo trasferendo il bene presso la sede del produttore.

Il Contraente si impegna a prestare i servizi oggetto dell'appalto su tutto il territorio dell'ASST, nei luoghi che saranno indicati nelle prescrizioni o negli ordinativi emessi dagli uffici preposti dell'ASST e ad effettuare consegne/ritiri al domicilio degli assistiti anche qualora il domicilio degli stessi sia ubicato al di fuori del territorio dell'ASST ma nell'ambito territoriale di Regione Lombardia.

4.2 - Stoccaggio degli ausili

Il Contraente dovrà provvedere allo stoccaggio degli ausili in spazi adeguati all'interno del Magazzino, collocandoli a seconda della loro provenienza in apposite aree ben definite e riconoscibili attraverso apposizione di segnaletica verticale e orizzontale.

Le aree di destinazione sono di seguito identificate:

- a) Area destinata agli ausili ritirati in attesa di ricondizionamento (materiale sporco);
- b) Area destinata agli ausili da sottoporre ad attività di sanificazione;
- c) Area dedicata alla manutenzione/revisione ausili;
- d) Area destinata agli ausili ricondizionati in attesa di nuova assegnazione;
- e) Area destinata agli ausili nuovi;
- f) Area destinata al personale amministrativo;
- g) Area destinata agli ausili in attesa di valutazione per successiva rottamazione da effettuarsi in contraddittorio con il personale incaricato dalla ASST;
- h) Area destinata agli ausili rottamati in attesa di smaltimento in discarica.

10

Sarà cura del Contraente provvedere alla protezione degli ausili a deposito proteggendoli dalla polvere o altro elemento che possa alterare lo stato di utilizzo del bene.

Tutti gli ausili con movimentazione a batteria dovranno essere periodicamente controllati e ricaricati onde evitare il danneggiamento degli accumulatori di corrente.

Le condizioni ambientali dovranno essere compatibili con quelle di conservazione degli ausili previste dai relativi produttori.

4.3 - Attività e prestazioni afferenti alla gestione di ausili nuovi

Le attività di magazzino relative alla gestione degli ausili nuovi acquistati dall'ASST sono di seguito elencate:

- ricevimento degli ausili nuovi consegnati a Magazzino a fronte di un ordinativo di acquisto



emesso dall'ASST, con verifica attenta e puntuale della corrispondenza fra il documento di trasporto (DDT), i quantitativi consegnati e i quantitativi indicati negli ordini di fornitura dell'ASST; si ricorda che copia del DDT firmata e timbrata dovrà essere consegnata agli uffici competenti dell'ASST;

- verifica della presenza di tutte le parti costituenti l'ausilio, marca, modello e libretto d'istruzione del dispositivo in lingua italiana e della certificazione di garanzia;
- smaltimento dei materiali di imballaggio;
- segnalazione immediata al fornitore e ai referenti dell'ASST delle eventuali difformità riscontrate tra quanto richiesto e quanto consegnato in termini di quantità e/o qualità-funzionalità. Le difformità riscontrate dovranno essere indicate su tutte le copie del documento di trasporto apponendo data, timbro del magazzino e firma dell'operatore preposto al controllo;
- immatricolazione con numero identificativo (numero progressivo dato dal Contraente) da applicare sull'ausilio e rilevabile con lettore per codice a barre, ed **apposizione del numero di cespite assegnato dall'ASST (etichettatura)**;
- inserimento, all'interno del proprio software gestionale, del DDT e dei relativi dati del dispositivo, precisando le caratteristiche specifiche di ogni tipologia di ausilio come da indicazioni contenute nell'Allegato 4 "Specifiche tecniche ausili";
- inserimento del DDT nel software amministrativo-contabile attualmente in uso all'ASST (Oliamm e/o eventuali evoluzioni informatiche);
- stoccaggio dell'ausilio presso il magazzino in adeguati spazi identificati per il ricovero degli ausili protesici nuovi provvedendo, a proprie spese, ad idonea protezione del dispositivo dalla polvere e dagli agenti atmosferici. Le condizioni ambientali dovranno essere compatibili con quelle di conservazione degli ausili provviste dai relativi produttori.

Il DDT firmato e timbrato attesta che l'ausilio è conforme a quanto richiesto e che sono state effettuate le sopra indicate verifiche.

Il Contraente dovrà procedere all'inserimento dell'avvenuto ricevimento dell'ausilio registrandolo nel software dedicato, entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento, provvedendo anche all'inserimento nell'applicativo della copia del documento di trasporto (DDT) timbrato e firmato per ricevuta.

4.3.1 – Ausili elettrici

Si specifica sin da ora che per ausili elettrici si intendono quegli ausili dotati di alimentazione elettrica e rispondenti al Regolamento (UE) 2017/745 o alla precedente direttiva europea 93/42/CEE s.m.i., contenuti nell'Allegato 3 "Elenco Ausili Elettrici" (*elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo, in quanto potrebbe variare nel corso della vigenza del contratto*).



Per gli ausili elettrici il Contraente dovrà eseguire le seguenti attività aggiuntive rispetto a quelle richieste per i “semplici” ausili:

- verifica certificato marcatura CE (prima della consegna);
- esecuzione delle Verifiche di Sicurezza Elettrica, da effettuarsi prima dell’installazione a domicilio e dopo un intervento di riparazione che interessi le parti elettriche di alimentazione;
- verifiche di funzionalità secondo quanto indicato sul manuale d’uso, prima di ogni messa in funzione (sia la prima, che le successive conseguenti ad eventuale ritiro o riparazione).

Resta inteso che le attività sopra elencate si aggiungono a quelle dell’art. 1 del presente CSA.

Evidenza dell’effettuazione di quanto richiesto dovrà essere data attraverso la compilazione di un apposito rapporto di intervento, che dovrà essere allegato alla scheda dell’ausilio nel sistema informativo gestionale, leggibile per chi accede in consultazione.

Le predette tipologie di ausili potranno essere oggetto dell’attività opzionale di manutenzione preventiva da attivarsi in corso di contratto su richiesta della ASST.

4.4 - Immatricolazione ausili

Tutti gli ausili di proprietà dell’ASST stoccati a magazzino, compresi quelli a domicilio del paziente, devono possedere un proprio numero identificativo progressivo generato dal software gestionale dell’Aggiudicatario e il numero di inventario/cespite assegnato dalla ASST, al fine di consentire una gestione informatizzata del prodotto e seguirne la tracciabilità.

Si precisa, inoltre, che il Contraente dovrà provvedere all’applicazione di numeri identificativi: su ogni ausilio presso il domicilio dei pazienti; su ogni ausilio ritirato dai pazienti, anche se acquisito tramite fornitore esterno; sui dispositivi transitanti nel magazzino anche per la sola riparazione.

Il numero identificativo applicato sull’ausilio deve essere dotato di codice a barre rilevabile con apposito lettore. L’etichetta dovrà essere del tipo inamovibile ed indelebile, anche a seguito dei processi di sanificazione.

I numeri di identificazione e di inventario/cespite dell’ASST devono essere costantemente inseriti all’interno del software gestionale, estraibili in qualsiasi momento della fase esecutiva del contratto, riportati nell’elenco dei dispositivi in richiesta di rottamazione e nei flussi del sistema di gestione regionale Assist@nt-RL.

4.5 - Attività e prestazioni afferenti alla gestione di ausili usati conseguenti al ritiro

Successivamente all’atto del ritiro dell’ausilio dal domicilio dell’assistito o presso il luogo indicato dalla ASST/SUPI, il Contraente dovrà provvedere all’espletamento delle seguenti attività:



1. pulizia e igienizzazione;
2. ricondizionamento dell'ausilio;
3. eventuale manutenzione straordinaria (se necessaria);
4. igienizzazione dopo le attività manutentive;
5. immatricolazione con numero identificativo, se non già presente (verifica dei dati presenti nel software gestionale);
6. immatricolazione con numero cespite dell'ASST, se non già presente;
7. inserimento nel software dei dati del dispositivo come da Allegato 4 denominato "Specifiche tecniche ausili" (se non già presente) e dell'attività eseguita, con indicazione della data e del tecnico;
8. stoccaggio dell'ausilio, con copertura del telo protettivo;
9. consegna a seguito di nuova assegnazione, montaggio, verifica idoneità ambientale, adeguamento eventuale dell'ausilio alle necessità del paziente, istruzione all'uso e consegna del *Manuale d'uso e manutenzione*. Per lo svolgimento delle sopraindicate attività l'Aggiudicatario dovrà avvalersi anche di tecnici abilitati (tecnico ortopedico), nei casi previsti dalla norma vigente oltre che negli specifici casi richiesti dall'ASST sia per l'adattamento dell'ausilio presso il magazzino degli ausili che presso il domicilio dell'assistito;
10. rottamazione a seguito di contraddittorio con i referenti dell'ASST.

Con riferimento alle attività di cui ai precedenti punti 1-2-3-4, si precisa che l'ausilio dovrà essere sottoposto a ricondizionamento, in modo tale che il bene risulti in possesso di tutti i necessari requisiti di efficienza funzionale e di aspetto, con caratteristiche paragonabili al nuovo.

Evidenza delle attività svolte dovrà essere data attraverso la compilazione di rapporti di lavoro, sottoscritti dal tecnico e dal destinatario dell'ausilio. Tali rapporti dovranno essere allegati al software gestionale e consultabili da chi vi accede dall'ASST.

Art. 5 - Consegna di ausili nuovi o usati al domicilio dei pazienti, montaggio, adeguamento e istruzioni all'uso

Il Contraente dovrà garantire l'erogazione del servizio di consegna degli ausili nuovi o usati (ricondizionati) al domicilio dei pazienti, residenti nell'ambito territoriale di competenza del SUPI delle tre ASST afferenti alla provincia di Bergamo (ASST Papa Giovanni XXIII, ASST Bergamo Est e ASST Bergamo Ovest), anche al di fuori del territorio dell'ASST, ma nell'ambito territoriale di Regione Lombardia o eccezionalmente presso il luogo indicato dal SUPI/Distretto territoriale. L'operatore economico dovrà assicurare, nel contempo, l'erogazione di attività correlate, quali: montaggio; verifica dell'idoneità ambientale; adeguamento eventuale dell'ausilio ai bisogni del paziente; istruzioni all'uso, consegna del manuale d'uso e di manutenzione del costruttore, avvalendosi anche di tecnici abilitati (es. tecnico ortopedico) per assicurare la perfetta funzionalità



dell'ausilio, provvedendo all'adattamento dello stesso presso il domicilio dell'assistito o presso il magazzino ausili.

Le consegne degli ausili e delle apparecchiature elettrici saranno effettuate da addetti designati dal Contraente preventivamente formati e qualificati, nei confronti dei quali l'ASST potrà attivare procedure di verifica delle competenze specifiche.

L'Aggiudicatario, con un preavviso di almeno 24 ore, dovrà concordare con l'utente il giorno e la fascia oraria (tra mattina o pomeriggio) per la consegna dell'ausilio al domicilio del paziente.

Tutte le attività di consegna degli ausili al domicilio dovranno essere eseguite con idonei mezzi di trasporto, se necessario anche con mezzi dotati di pedana elevatrice per la consegna di ausili ingombranti e pesanti (es. carrozzine elettriche, montascale, letti elettrici etc.).

Si precisa, inoltre, che la consegna degli ausili dovrà avvenire avendo cura di salvaguardare la privacy del paziente e la disabilità di cui è portatore (ad es. l'ausilio non dovrà essere collocato all'esterno dell'abitazione dell'assistito, in bellavista anche da parte dei terzi).

Durante il trasporto dovrà essere garantita la separazione tra ausili "sporchi" ed ausili "igienizzati".

Nei casi previsti dal DPCM del 12 gennaio 2017, Elenco 2A, la consegna dovrà essere effettuata con la presenza del tecnico ortopedico, che dovrà provvedere all'adeguamento dell'ausilio alle necessità cliniche del paziente e alle istruzioni d'uso e manutenzione.

La consegna all'assistito dell'ausilio richiesto, nuovo o ricondizionato, nei modi previsti (funzionalmente efficiente, in perfette condizioni igieniche e di aspetto, adeguato all'esigenze del paziente), dovrà avvenire tempestivamente e comunque **entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla presa in carico della prescrizione, fatti salvi i casi in cui è prevista la condizione d'urgenza, in ricorrenza della quale l'operatore economico contraente dovrà evadere la richiesta **entro 1 (uno) giorno lavorativo**.

14

Il Contraente si impegna a consegnare al domicilio degli assistiti eventuali ausili nuovi acquistati dall'ASST solo qualora non fosse disponibile lo stesso ausilio usato/ricondizionato.

All'atto della consegna dell'ausilio il Contraente dovrà:

- provvedere alla consegna dell'ausilio montato e, in caso di necessità, all'adeguamento del dispositivo sulla base delle caratteristiche antropometriche dell'assistito e secondo le indicazioni del medico specialista, mediante l'operato di proprio personale qualificato (es. tecnico ortopedico in caso di ausilio personalizzato);
- in caso di fornitura di ausili elettrici dovranno essere eseguiti gli interventi necessari ad assicurare la perfetta funzionalità e sicurezza dell'ausilio, come indicato nel Par. 4.3.1;
- istruire il paziente o un suo familiare in merito all'utilizzo degli ausili consegnati, informarlo sulle procedure di pulizia e sulle tempistiche di esecuzione delle attività di manutenzione nonché provvedere alla consegna del libretto di istruzioni in lingua italiana;
- compilare il documento di trasporto (DDT) in tutte le sue parti, avendo cura di indicare i numeri identificativi e di inventario, la data di consegna dell'ausilio, il numero di



- documento identificativo del ricevente/consegnatario del bene, l'eventuale rapporto/grado di parentela del ricevente con l'assistito e l'apposizione di firma leggibile del ricevente;
- far compilare all'assistito un modulo denominato “*Informativa relativa alla fornitura di ausili*”, datato e firmato sia dall'assistito o suo delegato che dall'operatore addetto alla consegna, attestante:
 - la buona condizione igienica dell'ausilio;
 - il buon funzionamento dell'ausilio;
 - la ricezione del manuale d'uso in lingua italiana;
 - di aver ricevuto istruzioni in merito all'utilizzo dell'ausilio da parte dell'operatore addetto alla consegna;
 - di essere a conoscenza che l'ausilio ricevuto è in comodato d'uso gratuito da parte dell'ASST e che, in caso di mancato utilizzo, lo stesso dovrà essere restituito;
 - di essere a conoscenza che per gli ausili monouso dovrà provvedere in autonomia allo smaltimento;
 - il consenso al trattamento dei dati personali;
 - accertare che i locali siano idonei per l'utilizzo degli ausili prescritti, informando l'utilizzatore o un suo familiare di eventuali avvertenze di sicurezza; nel caso si riscontrassero gravi criticità, è necessario che venga segnalato entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla rilevazione ai competenti uffici dei Presidi Territoriali di Protesica, mediante verbale scritto, inserito nel software dedicato;
 - consegnare i dispositivi usati, mantenuti e igienizzati, corredati della relativa scheda tecnica;
 - provvedere comunque, qualora il paziente rifiuti la consegna dell'ausilio per motivazioni personali non dipendenti dalla responsabilità dell'operatore economico, alla fatturazione della sola consegna, come da quotazioni offerte in sede di gara, verbalizzando per iscritto le motivazioni della mancata consegna. Il verbale sottoscritto dall'assistito o da suo delegato dovrà essere inserito nel software dedicato.

Il Contraente dovrà provvedere all'inserimento nel sistema gestionale di copia del documento di trasporto (DDT), copia del Verbale di installazione e delle verifiche effettuate, datati e firmati per ricevuta, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla consegna e dovrà completare la registrazione dei dati su Assist@nt-RL nelle medesime tempistiche.

Art. 6 - Ritiro degli ausili al domicilio dei pazienti o presso i Presidi Territoriali di Protesica

Di norma, il ritiro degli ausili verrà garantito dall'operatore economico contraente presso il domicilio del paziente o presso i Presidi Territoriali di Protesica. Il Contraente dovrà provvedere al



ritiro degli ausili **entro e non oltre 8 (otto) giorni lavorativi** dalla richiesta formulata dagli operatori dei Distretti Territoriali.

L'Aggiudicatario, con un preavviso di almeno 24 ore, deve concordare con l'utente il giorno e la fascia oraria (tra mattina o pomeriggio) per il ritiro degli ausili.

In casi eccezionali e documentati, l'ASST potrà autorizzare l'assistito o suo delegato alla riconsegna dell'ausilio presso il magazzino ausili, nei tempi e nei modi concordati tra il Contraente e l'assistito.

Tutte le attività di ritiro degli ausili dovranno essere eseguite con idonei mezzi di trasporto, se necessario anche con mezzi dotati di pedana elevatrice per la consegna di ausili ingombranti e pesanti (es. carrozzine elettriche, montascale, letti elettrici etc.). Durante il trasporto dovrà essere garantita la separazione tra ausili "sporchi" ed ausili "igienizzati".

Dopo l'avvenuto ritiro, il Contraente dovrà completare la registrazione dei dati su software gestionale e su Assist@nt-RL entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data del ritiro e deve essere disponibile anche in formato elettronico.

Nel caso in cui il Contraente venga a conoscenza del decesso di un assistito avente in uso un dispositivo protesico, deve dare immediata comunicazione ai competenti operatori dei Distretti Territoriali, i quali provvederanno all'inoltro di apposito ordine di ritiro.

Qualora il Contraente, nell'effettuare il ritiro dell'ausilio presso il domicilio del paziente, rilevi che l'attrezzatura data in dotazione sia stata manomessa e/o severamente danneggiata e/o non sia disponibile o manchi di aggiuntivi/componenti, deve procedere alla relativa verbalizzazione all'atto del ritiro, con controfirma leggibile dell'assistito/referente. Entro 2 (due) giorni lavorativi dal ritiro il Contraente deve trasmettere, tramite e-mail, ai competenti Presidi Territoriali di Protesica il verbale controfirmato e deve provvedere alla sua registrazione sul software dedicato. La mancata verbalizzazione, nei tempi e nei modi sopra indicati, comporterà l'addebito all'operatore economico dei costi di ripristino della perfetta funzionalità dell'ausilio danneggiato nella configurazione originaria.

Il mancato ritiro o le criticità sopra evidenziate devono essere registrati anche su tutte le copie del DDT (Documento di Trasporto), che vanno controfirmate (con firma leggibile) dal paziente/referente.

Art. 7 – Modalità di pulizia e igienizzazione degli ausili

La pulizia degli ausili deve essere effettuata dopo aver ritirato l'ausilio dal paziente e successivamente dopo aver effettuato il suo ricondizionamento prima di essere riposto nell'area di magazzino (ricoperto con il telo protettivo).

La pulizia deve essere eseguita a fondo, mediante l'utilizzo di detergenti/disinfettanti adeguati alla tipologia e qualità del materiale e a basso impatto inquinante rispondenti alle normative vigenti in materia. Il Contraente dovrà consegnare all'ASST la procedura che adotterà per questa tipologia di servizi e allegare le schede tecniche nonché le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati.



Nel corso di questo trattamento devono essere rimosse tutte le parti mobili, braccioli, pedane, imbottiture al fine di effettuare una pulizia profonda, mentre le parti accessorie (come, ad esempio, cinghie, bretellaggi, imbracature, etc.) dovranno essere pulite tramite l'uso di una lavatrice o con le modalità specifiche previste dal costruttore. Al termine della pulizia di queste parti, esse dovranno essere riposizionate sull'ausilio solo al termine dell'attività di ricondizionamento; per ultimo il presidio dovrà essere igienizzato ed imballato con telo protettivo, a spese del contraente, per essere poi riposto in Magazzino.

In caso di danni all'ausilio durante lo svolgimento di tale attività per cause imputabili al Contraente, quest'ultimo dovrà provvedere alla sostituzione delle parti danneggiate, con onere a carico dello stesso. In caso di rifiuto o di mancato adempimento entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta, sarà facoltà dell'ASST provvedere alla riparazione del danno presso terzi e l'importo sostenuto verrà detratto dal compenso mensile dovuto al Contraente.

Per quanto attiene agli interventi manutentivi, l'operatore economico dovrà effettuare tutte le operazioni relative alla pulizia, igienizzazione, ricondizionamento, re-igienizzazione, copertura con telo e messa a magazzino dell'ausilio entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal momento del ritiro ed entro 10 (dieci) giorni lavorativi nel caso di interventi straordinari. Nel caso di richiesta urgente, tale attività dovrà avvenire entro 2 (due) giorni lavorativi.

Art. 8 - Servizio di manutenzione degli ausili

8.1 - Servizio di ricondizionamento

Rientrano nel servizio di ricondizionamento, a carico del Contraente, le attività svolte sugli ausili ritirati dai pazienti, da effettuarsi prima del loro riutilizzo, in modo da renderli perfettamente efficienti e funzionali all'uso, con caratteristiche paragonabili al nuovo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono ricomprese nel servizio di ricondizionamento le seguenti attività:

- pulizia, igienizzazione, riparazione ordinaria, revisione (prima e dopo l'attività di officina) e lubrificazione di tutte le parti mobili, tramite smontaggio e rimontaggio (freni e pedane compresi, manovelle dei letti, leve oleodinamiche dei sollevatori etc.), compresa l'effettuazione di saldature di elementi non strutturali;
- reintegrazione di eventuali componenti mancanti al momento del ritiro (ad es.: imbracatura, fodere dei cuscini, ecc.) tramite accessori ricondizionati oppure, se necessitano di nuova fornitura, attraverso l'invio di richiesta al SUPI/Distretti Territoriali dell'ASST;
- verifica dello stato delle gomme, gonfiaggio e/o eventuale sostituzione delle camere d'aria, copertoni, sedile, schienale, verifica di sistemi frenanti e di sicurezza ed emergenza, ecc.;



- sostituzione delle parti elementari come gommini, viti, copri perni ecc. e controllo dei cuscinetti;
- verifica del funzionamento ed eventuale sostituzione dei componenti elettrici degli ausili (carrozine elettroniche, montascale mobili, sollevatori, centraline dei letti, ecc.) e relativi spinotti di collegamento, batteria e caricabatteria, cingoli, ruote e rotine dei montascale;
- per i dispositivi come seggioloni polifunzionali, carrozine servoassistite ecc., revisione ed eventuale sostituzione del pistone oleodinamico quando non funzionante;

e, comunque, ogni ulteriore intervento necessario per assicurare la perfetta funzionalità e sicurezza dell'ausilio in conformità alle normative vigenti e ai manuali di manutenzione previsti dai costruttori degli ausili.

L'attività di ricondizionamento riguarderà le tipologie di ausili descritti nell'Allegato 8.

I costi per l'attività di ricondizionamento saranno sostenuti dalla ASST in base alla quotazione per tipologia di ausili presentata in sede di offerta economica dall'operatore economico.

8.2 - Servizio di manutenzione correttiva (riparazione)

Gli interventi di manutenzione correttiva consistono nell'accertamento della presenza di guasto, di malfunzionamento o di sostituzione di parti usurate, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato e nel ripristino della originale funzionalità, integrità e sicurezza dell'ausilio.

Gli interventi di manutenzione correttiva verranno eseguiti, se possibile, presso il domicilio del paziente; qualora l'intervento di manutenzione correttiva dovesse comportare il ritiro dell'ausilio, il Contraente dovrà provvedere a sostituirlo con altro analogo perfettamente funzionante, se disponibile in magazzino, fino a lavoro completato, senza alcun costo aggiuntivo per la ASST. Qualora non fosse disponibile un ausilio con pari caratteristiche a magazzino, il Contraente dovrà prontamente allertare il SUPI.

Si precisa che il servizio di manutenzione correttiva si articola in tre fasi:

- ritiro dell'ausilio da riparare;
- riparazione dell'ausilio mediante sostituzione del pezzo di ricambio (si vedano le voci descritte nell'Allegato 9);
- riconsegna dell'ausilio riparato e/o del sostitutivo.

Ciascuna delle tre fasi sopra descritte sarà oggetto di quotazione, in sede di offerta economica, da parte del concorrente. Si precisa che, per quanto attiene alla prima e alla terza fase (vale a dire il ritiro dell'ausilio da riparare e la riconsegna dell'ausilio riparato e/o del sostitutivo), il prezzo proposto dall'operatore economico dovrà essere eguale a quello già presentato per l'attività di consegna e di ritiro di cui, rispettivamente, ai punti nn. 5 e 6 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.



Gli interventi di manutenzione correttiva degli ausili a domicilio saranno richiesti dagli operatori dei Distretti Territoriali di Protesica, dopo che il paziente avrà segnalato il problema.

La manutenzione correttiva dovrà avvenire tempestivamente **e comunque non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta**, salvo la difficile reperibilità delle parti sostitutive per cause documentabili, non imputabili alla ditta aggiudicataria. Nei casi di urgenza, il Contraente dovrà evadere la richiesta **entro 5 (cinque) giorni lavorativi**.

Ogni intervento di manutenzione correttiva dovrà essere registrato nel software gestionale, con indicazione dell'attività svolta, dei pezzi sostituiti, riportando data e firma del tecnico. Per gli ausili elettrici dovrà essere allegata anche la verifica di sicurezza elettrica, se necessaria.

L'attività di manutenzione correttiva si sostanzia nelle diverse voci descritte nell'Allegato 9, relative alla sostituzione dei pezzi di ricambio ivi elencati.

I costi per le attività di manutenzione correttiva saranno sostenuti dalla ASST in base alla quotazione, per tipologia di intervento, presentata in sede di offerta economica dall'operatore economico; nel caso di ricambi non previsti o con caratteristiche diverse da quelle indicate dalla Stazione Appaltante, l'ASST richiederà, di volta in volta, una quotazione specifica all'Aggiudicatario, che dovrà comunque essere accettata dall'ASST.

Si specifica che il costo per ogni singola voce del servizio di manutenzione correttiva, così come descritte nell'Allegato 9, è onnicomprensivo, ossia remunera tutte le attività necessarie per la sua effettuazione e sarà individuato in base alla quotazione presentata.

8.3 SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA (PERIODICA PROGRAMMATA)

Attività opzionale, da attivarsi in corso di contratto su richiesta dell'ASST, esclusa dalla base d'asta.

Per servizio di manutenzione preventiva (o periodica programmata) si intende la procedura periodica di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione di parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento, da parte di personale specializzato, al fine di prevenire l'insorgenza di guasti e comunque di mantenere gli ausili in condizioni funzionali, adeguate all'uso o di operatività ottimale, nonché di sicurezza. Essa dovrà essere effettuata in conformità alle indicazioni e alle periodicità fornite dal Costruttore nel relativo Manuale d'uso.

Gli ausili soggetti a manutenzione preventiva sono, ad oggi, tutti gli ausili elettrici (sul punto, si ribadisce che l'Allegato 3 "Elenco Ausili Elettrici" è un elenco esemplificativo e non esaustivo).

La pianificazione delle attività di manutenzione preventiva deve essere registrata in un piano riassuntivo, redatto a cura del Contraente.

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà redigere **il piano di manutenzione preventiva annuale**, che verrà consegnato ai DEC entro 60 giorni solari dalla data di attivazione del servizio di



manutenzione preventiva, e verrà costantemente mantenuto aggiornato. La data di pianificazione della manutenzione degli ausili per i quali viene richiesta dovrà essere sempre visibile sul software gestionale; dovrà essere, altresì, visibile il piano di manutenzione complessivo filtrabile o per tipologia di ausilio o per periodo temporale (contenente almeno le seguenti informazioni: data e frequenza prevista; data ultima consegna ad assistito; data pianificata e data di effettuazione corredata di relativo rapporto di intervento). Tutto ciò al fine di poter controllare la corretta registrazione degli interventi pianificati.

Per effettuare questa attività manutentiva il Contraente dovrà utilizzare personale tecnico specializzato. Il Contraente – a proprie spese – potrà demandare questa attività anche a ditte esterne, competenti nel settore.

Gli interventi di manutenzione preventiva dovranno essere documentati mediante l'emissione dei relativi rapporti di lavoro e allegati nel software gestionale all'ausilio a cui corrisponde l'attività svolta.

Eventuali ritardi nell'esecuzione delle attività manutentive superiori ai 20 (venti) giorni solari rispetto alle scadenze programmate comportano l'applicazione di penali come previsto al successivo art. 20 "Penalità".

Si precisa che eventuali ritardi riscontrati nell'esecuzione di tali attività non comportano la posticipazione delle scadenze fissate nel piano di manutenzione preventiva presentato.

Indipendentemente dalla tempistica fissata dal Costruttore in materia di manutenzione preventiva, rimane in capo al Contraente l'obbligo di effettuare interventi di ricondizionamento in occasione del ritiro dell'ausilio, in conformità a quanto previsto al precedente art. 4.5 (al punto 2).

Per gli interventi non effettuabili al domicilio dell'assistito, il Contraente dovrà provvedere a ritirare l'ausilio e a sostituirlo con altro analogo perfettamente funzionante, se presente in magazzino, fino a lavoro eseguito, senza alcun costo aggiuntivo per l'ASST. Qualora non fosse disponibile un ausilio con pari caratteristiche a magazzino, il Contraente dovrà prontamente allertare il SUPI.

Si rammenta che i costi per le attività di manutenzione preventiva non sono compresi nella base d'asta. Ne verrà chiesta una quotazione, a fini informativi, che NON sarà oggetto di valutazione dell'offerta economica.

8.4 - Servizio di manutenzione straordinaria

Rientrano nel servizio di manutenzione straordinaria gli interventi di personalizzazione degli ausili eseguiti da figure professionali quali un tecnico ortopedico (su indicazione del SUPI/Distretti), ed eventuali migliorie funzionali o di sicurezza suggerite dalle ditte produttrici.

Il Contraente deve provvedere alla registrazione nel software gestionale della certificazione dell'intervento effettuato a norma di legge, secondo i termini di garanzia fissati dalla normativa di settore.

La manutenzione straordinaria dovrà essere effettuata **entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di emissione della richiesta.** In casi eccezionali e su disposizione del SUPI/Distretto



Territoriale, il Contraente dovrà effettuare la manutenzione straordinaria al domicilio dell'assistito **entro 7 (sette) giorni lavorativi** dalla data di richiesta dell'intervento.

Per gli interventi che necessitano di un tempo superiore o che non siano effettuabili al domicilio dell'assistito, il Contraente deve provvedere a ritirare l'ausilio e a sostituirlo fino a lavoro eseguito, con altro analogo perfettamente funzionante se presente in magazzino, senza alcun costo aggiuntivo per la ASST. Qualora non fosse disponibile un ausilio con pari caratteristiche a magazzino, il Contraente dovrà prontamente allertare il SUPI.

Ogni attività di manutenzione straordinaria svolta sull'ausilio deve essere registrata nel software gestionale, visibile dall'ASST in tempo reale e rendicontabile in qualsiasi momento.

I costi sostenuti per le attività di manutenzione straordinaria sono da ritenersi sempre compresi nella base d'asta (nei costi di consegna dell'ausilio), salvo che per l'intervento sia necessaria la fornitura di un pezzo di ricambio. In tale caso, l'Aggiudicatario esporrà all'ASST il prezzo del solo pezzo in questione, come già quotato ai fini della manutenzione di cui al punto n. 8.2.

8.5 - Fornitura pezzi di ricambio

Tutte le parti di ricambio, necessarie per l'esecuzione a "regola d'arte" delle attività manutentive - sia nuove che recuperate attraverso l'attività di riciclo dagli ausili dismessi - dovranno avere qualità e caratteristiche non inferiori a quelle originali e dovranno essere rispondenti alle indicazioni del costruttore e alle relative norme di sicurezza.

Il costo dei pezzi di ricambio è omnicomprendivo, ossia remunera tutte le attività necessarie per la sua effettuazione e sarà individuato in base alla quotazione presentata in sede di offerta economica dall'operatore economico, sulla scorta delle diverse voci descritte nell'Allegato 9. Nel caso di ricambi non previsti o con caratteristiche diverse da quelle indicate dalla Stazione Appaltante, l'ASST richiederà, di volta in volta, una quotazione specifica all'Aggiudicatario, che dovrà comunque essere accettata dall'ASST.

8.6 - Garanzia

Il Contraente dovrà gestire le attività soggette a garanzia (nel periodo di vigenza della stessa previsto dalla legge) su tutti gli ausili nuovi, presenti in magazzino o presso il domicilio del paziente.

Sarà cura del Contraente interfacciarsi con il fornitore per organizzare la sistemazione dell'ausilio e, nel caso l'ausilio fosse al domicilio del paziente, dovrà garantire sempre la funzionalità con un ausilio in sostituzione (se presente in magazzino).

Il Contraente dovrà inserire nel software gestionale tutti gli interventi effettuati su ogni ausilio in garanzia e tenere informati gli uffici competenti dell'ASST.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire il buon funzionamento nonché l'igienizzazione a regola d'arte sugli ausili ricondizionati affinché siano idonei al loro utilizzo, sicuri e puliti.



8.7 - Irreparabilità dell'ausilio e attività di smaltimento

Il Contraente dovrà predisporre un file elettronico con l'elenco dei beni per i quali propone la dismissione, nel caso in cui gli ausili siano ritenuti non riparabili o non risulti conveniente la loro riparazione.

Gli ausili ricompresi nell'elenco verranno posizionati nell'apposita area dedicata alla valutazione circa l'eventuale irreparabilità degli stessi, valutazione che dovrà essere rilevata **con cadenza mensile, in contraddittorio con i DEC dell'ASST o loro delegati.**

Il file dovrà riportare almeno i seguenti campi: numero inventario gestionale, numero inventario ASST, codice ISO, tipologia, modello, motivo dell'irreparabilità, parti ricambio recuperate.

In caso di irreparabilità, il Contraente dovrà indicare all'interno del software gestionale l'ausilio non riparabile, trasformandone lo stato da "Attivo" a "in Attesa di Contraddittorio".

L'ASST dovrà essere in grado di estrarre dal software gestionale un file, in formato Excel, di tutti gli ausili per i quali è avvenuto il c.d. fuori uso.

Si precisa che alcune tipologie di ausili per le loro caratteristiche di utilizzo sono già da ritenersi irreparabili, in particolare:

- a. cuscini in fibra cava siliconata, materassi antidecubito ventilato in espanso composito, sovra materasso in fibra cava siliconata, materasso in fibra cava siliconata con inserti asportabili, tripodi, quadripodi, stampelle (igienicamente sconsigliato);
- b. tutti i codici ISO non più erogabili;
- c. se il costo del loro ricondizionamento risulta essere eccessivo (preventivo del fornitore superiore al 40% del valore a nuovo);
- d. se l'ausilio ha una vita utile superiore a 5 anni/tempi di rinnovo dell'ausilio, previa valutazione tra SUPI e SC Gestione Tecnico Patrimoniale;
- e. eventuali ausili personalizzati il cui ricondizionamento è di difficile ricollocamento.

Accertata in contraddittorio la necessità di procedere alla dismissione dell'ausilio, il Contraente provvederà alla collocazione del bene nell'area dedicata agli ausili in attesa di rottamazione e provvederà allo smaltimento dei beni dismessi nel rispetto delle normative vigenti in materia, **con spese a suo carico.**

Il Contraente potrà riutilizzare eventuali parti di ricambio che ritenga idonee per lo svolgimento di attività manutentive di altri ausili (da inserire nell'elenco delle parti di ricambio sul software gestionale).

In caso di mancata autorizzazione alla dismissione degli ausili, sarà facoltà dell'ASST esigere dal Contraente l'effettuazione delle riparazioni necessarie al loro ripristino, senza alcun onere aggiuntivo per l'ASST.



Il Contraente provvederà, attraverso le funzionalità del proprio software gestionale, al completamento degli adempimenti di natura inventariale e alla registrazione nel software regionale per la gestione delle prescrizioni on-line (Assist@nt-RL) degli ausili dismessi.

I costi sostenuti per tutte le attività sopradescritte sono da ritenersi compresi nelle attività di consegna/ritiro/manutenzione svolte dall'Aggiudicatario.

Art. 9 - Fornitura di software gestionale

Il Contraente dovrà mettere a disposizione uno specifico **software gestionale** per la raccolta e la gestione di tutte le informazioni correlate alle attività e ai servizi previsti nel presente Capitolato, oltre all'assistenza necessaria all'installazione, configurazione, personalizzazione, aggiornamento, formazione all'uso e manutenzione del sistema.

I requisiti e le funzionalità che devono caratterizzare il software di gestione dell'attività del magazzino sono indicati nell'Allegato 5 al presente Capitolato denominato "Software Gestione Magazzino".

In particolare, esso dovrà:

- gestire la giacenza di tutti gli ausili presso il magazzino con evidenza del loro stato (nuovo, ritirato, in attesa di ricondizionamento, ricondizionato, disponibile, assegnato), con evidenza delle loro quantità distinte per modello e codifica ISO;
- registrare le dimensioni e le caratteristiche tecniche dell'ausilio (come da Allegato 4);
- rilevare e tracciare la matricola e il cespite ASST di ogni singolo ausilio tramite scansione del codice a barre;
- registrare tutte le attività svolte, allegando: il DDT, il verbale degli interventi, la data di igienizzazione;
- registrare i dati del paziente e dei relativi ausili in uso al suo domicilio;
- registrare tutte le informazioni circa i dispositivi consegnati, ritirati e in manutenzione, compresi tutti i riferimenti relativi alle assegnazioni di ciascun ausilio;
- visualizzazione della pianificazione dell'attività di manutenzione preventiva (qualora richiesta ed attivata), con relativo esito dell'attività;
- visualizzazione dello storico di tutte le attività che sono state effettuate sul singolo ausilio;
- visualizzazione degli ausili posti fuori uso, con relativa data e motivazione.

Nel software gestionale dovranno essere registrati tutti i dati e le attività svolte per ciascun ausilio protesico dagli operatori del Contraente, le comunicazioni intercorse tra fornitore, assistito ed ASST, le diverse assegnazioni degli ausili ai pazienti, l'attività di ricondizionamento e la manutenzione correttiva e straordinaria eseguita. Il numero identificativo ASST/cespite dovrà rimanere invariato per tutta la vita del dispositivo.

Il software deve contenere e gestire, altresì, i dati principali del singolo ausilio (fornitore, data di consegna a magazzino, DDT, immatricolazione, numero identificativo ASST/cespite, dimensioni, data di uscita, etc.).



Il software dedicato dovrà avere anche la possibilità di registrare i soli aggiuntivi (aggiuntivi stoccati nel deposito area ausili nuovi) che saranno applicabili successivamente, su richiesta dell'ASST, ai dispositivi standard.

Dovrà essere, altresì, prevista all'interno del software una sezione dedicata agli eventuali reclami, dove il Contraente potrà inserire le segnalazioni e le relative controdeduzioni riportando la soluzione adottata nelle modalità convenute con i referenti dell'ASST.

Il software dovrà, altresì, consentire in tempo reale l'esportazione di tutte le rendicontazioni richieste dall'ASST, in formato Excel o analogo formato convenuto tra le parti.

All'interno del software dovranno essere inseriti e consultabili i seguenti documenti:

- tutti i documenti di trasporto (DDT) relativi ai ritiri e alle consegne degli ausili, stampati dal medesimo sistema informatizzato, redatti in modo chiaro ed inequivocabile, firmati dal consegnante e dal ricevente;
- tutti i verbali di intervento (dall'installazione alla singola manutenzione che verrà effettuata);
- tutti i moduli denominati "*Informativa relativa alla fornitura di ausili*" datati e firmati sia dall'assistito o da suo delegato che dall'operatore addetto alla consegna, attestanti:
 - o la buona condizione igienica dell'ausilio;
 - o il buon funzionamento dell'ausilio;
 - o di aver ricevuto il manuale d'uso in lingua italiana;
 - o di aver ricevuto istruzioni in merito all'utilizzo dell'ausilio da parte dell'operatore addetto alla consegna;
 - o di essere a conoscenza che l'ausilio ricevuto è ceduto in comodato d'uso gratuito da parte dell'ASST e pertanto, in caso di mancato utilizzo, dovrà essere restituito;
 - o il consenso al trattamento dei dati personali.

I suindicati documenti dovranno essere registrati nel software applicativo **entro 2 (due) giorni lavorativi** dalla consegna.

L'utilizzo del software applicativo dovrà essere condiviso con gli operatori preposti dell'ASST/SUPI e dovrà permettere di poter acquisire, in tempo reale, tutte le informazioni necessarie sugli ausili gestiti a magazzino per lo svolgimento delle attività di competenza.

Il Contraente dovrà censire tutti gli ausili presi in carico dal magazzino dell'operatore economico uscente, inserendo nel software tutti i dati identificativi di ciascun ausilio.

Il sistema del software gestionale deve essere mantenuto sempre funzionante dal Contraente e sono a suo carico eventuali aggiornamenti/modifiche e formazione all'uso, nonché ogni altra operazione necessaria al corretto uso tra le parti.



La presente ASST, al fine della valutazione tecnica, si riserva la facoltà di visionare il software (prova visione), attraverso una sessione dimostrativa delle funzionalità dell'applicativo nella sua versione reale.

Si rende indispensabile l'interazione del predetto software gestionale dell'Aggiudicatario con l'applicativo regionale Assistant-RL (come viene meglio dettagliato nel successivo art. 10).

La scrivente ASST richiede, altresì, all'Aggiudicatario di utilizzare il software amministrativo-contabile attualmente in uso all'Azienda (Oliamm di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.) limitatamente all'attività di registrazione dei ricevimenti degli ausili nuovi oggetto di consegna. A tal proposito, la ASST si renderà disponibile ad organizzare incontri di approfondimento sulle funzionalità del software sopra citate e fornirà una postazione di lavoro con installata la soluzione amministrativo-contabile a cui accedere attraverso VPN.

È fatta salva la possibilità in capo all'Aggiudicatario di offrire, a propria cura e spese, un'integrazione informatica che consenta il trasferimento automatico delle informazioni tra il proprio software gestionale e il software dell'ASST.

La presente ASST si riserva, inoltre, la facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, di far evolvere il software amministrativo-contabile in uso per gestire in modo più efficiente ed efficace i processi aziendali, garantendo all'Aggiudicatario, in fase di implementazione, il supporto necessario per la gestione delle attività suindicate. A fronte di un miglioramento del sistema informatico, le Parti si confronteranno per rivedere l'impegno del personale dell'Aggiudicatario e/o per valutare nuove attività finalizzate a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi gestiti.

Art. 10 - Gestione degli ordini on-line tramite l'applicativo Assist@nt-RL

Assist@nt-RL è il sistema di gestione della Protesica utilizzato da tutte le ASST lombarde, che supporta il processo di erogazione di ausili protesici voluto da Regione Lombardia.

Tutte le forniture, il cui percorso di erogazione - discrezionalmente individuato dall'ASST - si realizzerà attraverso la gestione del magazzino ausili, dovranno essere direttamente prese in carico dal Contraente e portate a termine utilizzando l'applicativo informatico regionale Assist@nt-RL.

Al riguardo, si precisa che è di esclusiva competenza del Contraente provvedere alla registrazione nell'applicativo informatico Assist@nt-RL della data di consegna nonché della marca e del modello dell'ausilio erogato (con particolare riferimento ai dispositivi di cui all'elenco 1 del DM 332/99).

La registrazione potrà essere informatica tramite il flusso MAGAZZINO-ASST oppure, solo in casi eccezionali, manuale (quindi con diretto accesso ad Assist@nt-RL).

La data dovrà essere registrata nel Sistema entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data in cui l'ausilio è stato consegnato al domicilio dell'assistito.

Qualora il medico specialista certifichi il collaudo, ove previsto, con esito negativo, l'operatore economico è tenuto ad apportare le opportune variazioni, così come circostanziato dal medico Prescrittore.



A tal fine verranno rilasciati dall'ASST appositi profili di accesso all'applicativo informatico Assist@nt-RL per il personale designato dall'operatore economico.

L'operatore economico dovrà dotarsi di accesso ad Internet e PC con caratteristiche tecniche compatibili con il SW regionale Assist@nt-RL.

Le credenziali di accesso al SW Assist@nt-RL verranno attivate dall'ASST, da un minimo di 5 a un massimo di 10 utenze. Le credenziali di accesso sono strettamente personali, rilasciate in funzione del ruolo e dell'attività svolta. È fatto assoluto divieto cedere a terzi il profilo di accesso.

Al riguardo si segnala che i profili professionali, strettamente correlati alle tipologie di dispositivi trattati, autorizzati all'utilizzo dell'applicativo informatico per le casistiche di competenza sono:

- Tecnico Abilitato (Tecnico Ortopedico): per i dispositivi giacenti nel magazzino e compresi nell'elenco 1 del DM 332/99 ed elenco 2A del DPCM del 12 gennaio 2017 e per altri dispositivi che richiedono interventi di modifica e personalizzazione;
- Operatore esperto e formato: per i dispositivi di serie e standard di cui all'elenco 2B del DPCM del 12 gennaio 2017. Trattasi di operatore con comprovata esperienza nel campo dell'Assistenza Protesica, documentabile con curriculum vitae ed esibizione di attestati di partecipazione a corsi specifici sugli ausili e sulle normative di riferimento.

La presa in carico degli ausili protesici, con percorso erogativo che l'ASST ha definito "da magazzino", dovrà avvenire esclusivamente con importazione delle nuove prescrizioni nel sistema gestionale informatico del Contraente (flusso ASST-MAGAZZINO). La modalità di interfacciamento degli applicativi è più esaurientemente descritta all'art. 9 "Fornitura di software gestionale" del presente Capitolato.

L'individuazione del dispositivo giacente a magazzino e rispondente ai termini della prescrizione è di esclusiva competenza del personale tecnico del Contraente.

Il Contraente dovrà prendere in carico giornalmente le pratiche on-line presenti sul SW Assist@nt-RL ed evadere le richieste entro i tempi stabiliti nel presente Capitolato, utilizzando personale dedicato e adeguatamente formato.

Il trasferimento delle prescrizioni dal SW regionale Assist@nt-RL al SW Magazzino (Allegato 5) è completamente a carico del Contraente e non comporta spese aggiuntive per la ASST.

10.1 - Ausili elenco 1 del D.M. 332/1999 riutilizzabili

Nel caso di prescrizione di ausili di cui all'elenco 1 del D.M. 332/1999 riutilizzabili, erogabili da magazzino, l'operatore economico dovrà prendere in carico le prescrizioni on-line tramite il software regionale Assist@nt-RL **entro 1 (uno) giorno lavorativo** dalla data di prescrizione.

Il tecnico ortopedico dedicato dovrà identificare l'ausilio richiesto dal medico Prescrittore, individuarlo nel magazzino dell'usato ed effettuare la consegna, previa verifica con il SUPI, **entro 5 (cinque) giorni lavorativi**; nel caso in cui l'ausilio ricondizionato necessiti di manutenzione



straordinaria, l'ordine di consegna dovrà essere evaso **entro 10 (dieci) giorni lavorativi**. Le modalità di consegna dovranno essere rese nel rispetto di quanto indicato all'art. 5 del Capitolato.

Nel caso in cui l'ausilio non sia identificabile per mancanza di sufficienti informazioni, il tecnico ortopedico dovrà provvedere alla predisposizione di una richiesta di "revisione prescrizione" tramite il software Assist@nt-RL.

Nel caso in cui il dispositivo non sia giacente o disponibile a magazzino, il Contraente dovrà comunicare via e-mail al SUPI la mancanza di disponibilità del presidio usato; sarà cura del SUPI comunicare al Distretto la mancata disponibilità dell'ausilio a magazzino.

È fatto divieto al Contraente di fornire/suggerire all'assistito indicazioni relative alle ditte fornitrici di dispositivi protesici; le informazioni dovranno essere reperite sul sito dell'ASST (nella fattispecie, verrà fornita una nota informativa per l'assistito).

In caso di rifiuto dell'ausilio da parte dell'assistito:

- per motivazioni oggettive (es. inadeguatezza delle dimensioni), il Contraente dovrà provvedere alla sostituzione del dispositivo con un altro idoneo, senza ulteriori costi a carico dell'ASST. In caso di assenza a magazzino di altro ausilio idoneo, l'operatore dovrà comunicarne l'assenza al SUPI tramite e-mail;
- per motivazioni soggettive (es. in caso mancato gradimento riferito a caratteristiche estetiche del dispositivo), il Contraente provvederà a verbalizzare il rifiuto, evidenziando il motivo reale in modo circostanziato e preciso;
- in caso di collaudo negativo correttamente motivato, il tecnico ortopedico dovrà provvedere ad effettuare il ritiro dell'ausilio non idoneo, sostituendolo con un nuovo dispositivo corrispondente alle richieste del medico specialista prescrittore. Tale sostituzione dovrà essere registrata su SW Assist@nt-RL e avverrà senza oneri a carico dell'ASST.

10.2 - Ausili elenco 2A N.N.T. riutilizzabili

Nel caso di prescrizione di ausili di cui all'elenco 2A del N.N.T. DPCM 12/01/2017 riutilizzabili, erogabili da magazzino, l'operatore economico dovrà prendere in carico le prescrizioni on-line tramite il software regionale Assist@nt-RL, **entro 1 (uno) giorno lavorativo** dalla data di prescrizione.

Il Contraente dovrà identificare l'ausilio richiesto dal medico Prescrittore, individuarlo nel magazzino dell'usato (magazzino del "nuovo" solo qualora non fosse disponibile lo stesso ausilio usato) ed effettuare la consegna **entro 5 (cinque) giorni lavorativi**. Le modalità di consegna dovranno essere rese nel rispetto di quanto indicato all'art. 5 del Capitolato.

Nel caso in cui l'ausilio non sia identificabile per mancanza di sufficienti informazioni, il Contraente dovrà provvedere alla predisposizione di una richiesta di "revisione prescrizione" tramite il software Assist@nt-RL.



Nel caso in cui il dispositivo non sia disponibile a magazzino (usato e nuovo), il Contraente dovrà inviare una e-mail di richiesta al SUPI per provvedere all'acquisto.

Effettuata la consegna, il Contraente dovrà procedere con l'inserimento dei dati richiesti dal sistema Assist@nt-RL fino alla conclusione della pratica attraverso il flusso ASST-MAGAZZINO o manualmente con la registrazione di conferma della presa in carico e consegna.

In caso di collaudo negativo motivato dal medico prescrittore, il Contraente, presa visione del messaggio di *warning* nel SW Assist@nt-RL, dovrà provvedere ad effettuare il ritiro dell'ausilio non idoneo, sostituendolo con un nuovo dispositivo corrispondente alle richieste del medico prescrittore. Tale sostituzione dovrà essere registrata su SW Assist@nt-RL tramite la registrazione del collaudo negativo e avverrà senza oneri a carico dell'ASST.

10.3 - Ausili elenchi 2 ex DM 332/1999 e 2B N.N.T. DPCM 12/01/2017 riutilizzabili

Nel caso di prescrizione di ausili di cui agli elenchi 2 *ex* DM 332/1999 e 2B N.N.T. DPCM 12/01/2017 riutilizzabili, erogabili da magazzino, il Contraente dovrà prendere in carico le prescrizioni on-line tramite il software regionale Assist@nt-RL, **entro 1 (uno) giorno lavorativo** dalla data di prescrizione.

L'operatore esperto e formato dovrà identificare l'ausilio richiesto dal medico Prescrittore, individuarlo nel magazzino dell'usato (magazzino del "nuovo" solo qualora non fosse disponibile lo stesso ausilio usato) ed effettuare l'ordine di consegna **entro 5 (cinque) giorni lavorativi**. Le modalità di consegna dovranno essere rese nel rispetto di quanto indicato all'art. 5 del Capitolato.

Nel caso in cui l'ausilio non sia identificabile per mancanza di sufficienti informazioni, l'operatore esperto e formato dovrà provvedere alla predisposizione di una richiesta di "revisione prescrizione" tramite il software Assist@nt-RL.

Nel caso in cui il dispositivo non sia disponibile a magazzino (usato e nuovo), il Contraente dovrà inviare una e-mail di richiesta al SUPI per provvedere all'acquisto.

Effettuata la consegna, il Contraente dovrà procedere con l'inserimento dei dati richiesti dal sistema Assist@nt-RL fino alla conclusione della pratica attraverso il flusso ASST-MAGAZZINO o manualmente con la registrazione di conferma della presa in carico e consegna.

Art. 11 - Personale impiegato

Il Contraente, in fase di esecuzione del contratto, ha l'obbligo di avvalersi di risorse umane con presenza stanziale, come indicato nell'Allegato 6, in numero e professionalità idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività richieste e la qualità del servizio erogato, nel rispetto delle tempistiche di consegna, ritiro, attività di manutenzione e adattamento previste dal presente Capitolato e in conformità alle disposizioni legislative, regolamentari e di CCNL vigenti.

Si specifica che le figure professionali previste nell'Allegato 6 si intendono, sia nel numero che nella qualifica, minime ed indefettibili.



L'Aggiudicatario, sussistendo le condizioni oggettive e soggettive di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016, si impegna ad assumere, alle stesse condizioni giuridiche, economiche e contrattuali in essere, il personale della ditta uscente che attualmente svolge il servizio logistico in appalto per conto di questa ASST (c.d. clausola sociale).

In ogni caso, l'erogatore del servizio si impegna a garantire che tutto il personale impiegato risulti adeguatamente e costantemente formato all'utilizzo degli ausili e delle apparecchiature ed adeguatamente informato relativamente alle procedure operative oggetto di contratto.

L'ASST non assumerà in nessun caso la diretta organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro relativi al personale impiegato, ricadendo sul Contraente la responsabilità dell'esecuzione dei servizi, della sorveglianza del personale e dell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro, di sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni.

Il Contraente si obbliga ad applicare alle unità di personale impiegate i contenuti economico-normativi dei contratti collettivi di lavoro nazionali e locali di categoria vigenti, nonché tutte le eventuali successive modificazioni. Il Contraente dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Direttive macchine, di Igiene sul lavoro, di Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.), di Previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. A tal fine l'ASST si riserva il diritto di richiedere al Contraente la documentazione attestante gli adempimenti dei predetti obblighi (regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale del personale impiegato, e comunque inerente al rapporto di lavoro).

Il Contraente, durante il periodo di vigenza contrattuale, sarà considerato responsabile dei danni che per suo fatto, e/o per fatto dei suoi dipendenti e dei suoi mezzi, dovesse arrecare alle persone o alle cose sia del Committente che di terzi, intendendosi pertanto sollevato ed esonerato il Committente da qualsiasi conseguenza, diretta o indiretta, derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Contraente dovrà assicurare ai propri operatori adeguati momenti di formazione, sia di natura tecnico-specifica sia, per il personale che svolge attività a contatto con l'utenza, di approfondimento delle responsabilità e delle peculiarità del ruolo.

L'operatore economico si impegna a comunicare all'ASST, 10 giorni lavorativi prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'**elenco del personale impiegato** completo di nominativo, qualifica, mansione e dei rispettivi curricula vitae e attestati di formazione.

Sarà a carico del Contraente l'eventuale sostituzione di personale necessaria per assicurare che il servizio sia espletato senza interruzioni, in conformità al presente Capitolato, che dovrà essere segnalata preventivamente all'ASST, allegando i relativi curricula.

Per far fronte ad eventuali situazioni di difficoltà nel corso dell'espletamento del servizio, il Contraente potrà mettere a disposizione personale aggiuntivo con esperienza pari al personale stanziale dedicato al magazzino, senza alcun onere aggiuntivo per l'ASST.



Allo scopo di assicurare l'effettiva presenza del personale presso il magazzino è necessario che il Contraente si faccia carico di un sistema di rilevazione delle presenze, attraverso tesserino personale e relativo software. L'ASST potrà richiedere al Contraente, in ogni momento, l'elenco delle presenze del personale per verificare la sussistenza di qualche eventuale difformità.

11.1 - Norme comportamentali

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto di contratto deve essere in grado di comprendere e parlare la lingua italiana in relazione ai compiti assegnati e dovrà mantenere in servizio un contegno corretto, irreprensibile e decoroso, oltre che essere tenuto al segreto professionale. Infatti, l'operatore economico e i suoi dipendenti sono tenuti a mantenere il massimo riserbo su ciò di cui vengono a conoscenza, durante l'espletamento del servizio, in merito all'organizzazione e all'attività dell'ASST, nonché in merito ai dati personali riguardanti i pazienti.

Fermo restando la gradualità della sanzione, il Contraente è obbligato all'allontanamento e alla sostituzione del personale che si renda responsabile di danni, causi lagnanze, non mantenga un comportamento corretto e irreprensibile improntato alla massima educazione, non osservi le prescrizioni del presente Capitolato.

Nell'espletamento delle proprie mansioni, il personale del Contraente addetto all'esecuzione delle attività oggetto del contratto dovrà avere modi educati, rispettosi e non potrà chiedere direttamente all'ASST alcun compenso per le attività espletate.

L'ASST potrà chiedere l'allontanamento di quei dipendenti che contravvenissero alle disposizioni sopra enunciate. L'operatore economico s'impegnerà a sostituire, su semplice richiesta dell'Azienda, le unità di personale che diano motivo di insoddisfazione sotto il profilo professionale, di comportamento, di rendimento e di mancata ottemperanza alle norme del presente Capitolato.

Il Contraente dovrà dotare il personale che si recherà al domicilio degli assistiti di tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro. La tessera dovrà essere apposta in modo visibile. L'operatore economico s'impegna ad informare i propri dipendenti delle sanzioni previste a loro carico nel caso di mancata esposizione della tessera di riconoscimento. L'operatore economico dovrà curare e verificare che i propri dipendenti abbiano con sé e possano esibire in qualsiasi momento un documento di riconoscimento personale.

Art. 12 – Condizioni economiche del servizio e revisione dei prezzi

La base d'asta è stata formulata tenendo in considerazione i volumi di riferimento inerenti all'attività media annua svolta nel periodo 2020-2021-2022, come riportati nella Tabella A di cui all'art. 2, che si presume, in via meramente indicativa, saranno quelli che dovranno essere erogati a cura dell'Aggiudicatario. Si precisa che i dati degli anni 2020 e 2021 sono in parte alterati per l'emergenza da Covid-19.



Gli importi determinati all'atto dell'aggiudicazione saranno comprensivi di tutti i costi e gli oneri a carico dell'Aggiudicatario per i servizi oggetto del presente appalto.

Eventuali condizioni aleatorie apposte nell'offerta o espresse in modo indeterminato non verranno accettate e costituiranno, invece, nullità dell'offerta stessa.

Il DPCM 12 gennaio 2017 sancisce gli aggiornamenti dei livelli essenziali di prestazioni erogabili garantite dal SSN in materia di assistenza protesica e ausili per disabili previsti nel D.M. 27.8.1999, n. 332, mediante ridefinizione dell'elenco degli ausili di "serie" (elenco 2A e 2B) ed aggiornamento della nomenclatura in relazione alle innovazioni cliniche e tecnologiche intervenute negli anni. Si precisa che nei nuovi elenchi è prevista l'erogazione di dispositivi di tecnologia avanzata per gravissime disabilità.

Si ricorda che **ciascuna prestazione** (consegna/ritiro/manutenzione) **verrà remunerata secondo la tariffa che l'Aggiudicatario avrà offerto in gara, con fatturazione a cadenza mensile posticipata (si precisa, alla fine del mese di competenza)**, sulla base dei seguenti criteri, già esplicitati all'art. 2 del presente Capitolato:

- Per **consegna** al paziente si intende l'evasione totale di ciascuna prescrizione, indipendentemente dal numero di ausili consegnati (a titolo esemplificativo, una prescrizione che contiene n. 3 ausili si considera una sola consegna). Si precisa, infatti, che per ciascuna prescrizione è prevista un'unica consegna di tutti gli ausili indicati, salvo diversa autorizzazione espressa del SUPI che consenta consegne parziali.
Nell'attività di consegna vengono incluse le attività di cui ai punti nn. 3 e 4 dell'art. 1 del presente CSA.
- Per **ritiro** si intende l'asporto di tutti gli ausili indicati dagli operatori dei Distretti Territoriali che si trovano presso il paziente. Si precisa che gli ausili oggetto della richiesta di ritiro sono generalmente asportati tutti in un unico accesso, salvo diverse indicazioni.
Nell'attività di ritiro sono incluse le attività richieste ai punti nn. 3 e 5 dell'art. 1 del presente CSA.
- Le attività di **manutenzione (correttiva, preventiva – quest'ultima se verrà attivata)** effettivamente realizzate in base a quanto richiesto nel CSA in oggetto.

Entro 60 giorni solari successivi alla data di scadenza di ciascuna annualità del contratto, il Contraente dovrà produrre ai Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la documentazione attestante l'elenco dei dati relativi alle attività effettuate nel corso dell'anno precedente, suddivise secondo la tipologia (consegne/ritiri/manutenzioni), nonché l'elenco degli ausili messi in fuori uso, affinché i DEC svolgano le opportune verifiche.



Revisione dei prezzi

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022 e dell'art. 106, comma 1, lett. a) primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, e fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1, **a decorrere dal secondo anno**, qualora si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo del servizio (inteso come la variazione del costo per la singola prestazione che ha ottenuto una quotazione in sede di offerta economica es. consegna, ritiro ecc.) - su richiesta scritta ed adeguatamente documentata dell'Aggiudicatario, che dovrà necessariamente essere presentata almeno 30 giorni prima della scadenza dell'anno a cui si riferiscono le variazioni di prezzo richieste - le quotazioni offerte in sede di gara per singola voce di prestazione potranno essere soggette ad aggiornamento, *dopo specifica istruttoria condotta dalla ASST*, con applicazione dell'80% dell'indice ISTAT-FOI senza tabacchi (media degli indici disponibili negli ultimi 12 mesi precedenti a quello in cui viene inviata la richiesta di revisione del compenso). L'adeguamento dei prezzi avrà effetto a partire dal primo giorno della annualità successiva.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore se non è disposta dal DEC e preventivamente approvata dal RUP. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti e/o rimborsi di sorta e, ove il DEC lo giudichi opportuno, comportano il ripristino della situazione originaria esistente a carico dell'Appaltatore.

Le fatture mensili posticipate dovranno essere accompagnate da elenchi dettagliati per la tipologia dei servizi indicati nella Tabella A dell'art. 2 del presente Capitolato, oltre al numero di ausili messi in fuori uso. Si precisa che per ogni singola voce di ogni elenco deve essere associato: nr. del report attività, nr. ordine del Distretto Territoriale, nr. prescrizione, DDT, etc., in modo da poter effettuare i necessari controlli per la liquidazione.

Eventuali penali verranno scontate nella mensilità successiva alla data di formulazione della lettera di contestazione formalizzata dal RUP dell'ASST.

Si precisa che la stazione appaltante ha stimato, su base presuntiva e per la durata di 48 mesi dell'appalto, i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, che hanno una incidenza di circa il 77% sulla base d'asta.

Art. 13 - Referenti delle Parti

Il Contraente si obbliga a nominare un Responsabile del Servizio, che sarà responsabile della gestione di tutti i rapporti con l'ASST e, pertanto, rappresenterà a tutti gli effetti l'operatore economico. Il Responsabile del Servizio si farà carico di tutte le attività destinate all'adempimento delle obbligazioni assunte dall'operatore economico.

L'ASST designerà uno o più Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ed i relativi Assistenti al DEC, a cui sono demandate tutte le funzioni direttamente ed indirettamente connesse



all'espletamento di attività di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio e la verifica del raggiungimento degli standard qualitativi richiesti, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016. Il/I DEC si farà/faranno carico di coordinare le diverse articolazioni aziendali specificamente competenti per ciascun singolo e differente aspetto inerente agli elementi del contratto.

Art. 14 – Sistema dei controlli sulla corretta esecuzione del contratto

I servizi erogati saranno verificati e controllati dalle strutture aziendali dell'ASST secondo le modalità ritenute più opportune, al fine di verificare il livello qualitativo delle prestazioni erogate ed il puntuale adempimento delle prestazioni oggetto di obbligazione contrattuale.

Inoltre, è facoltà della ASST:

- effettuare ispezioni nel magazzino del Contraente in qualsiasi momento, anche senza preavviso, per controllare gli ausili di proprietà dell'ASST depositati in attesa di riparazione, riparati e pronti per il riutilizzo, per effettuare il collaudo degli ausili nuovi stoccati a magazzino e per verificare la non riparabilità dei beni proposti dal Contraente per lo smaltimento. Il Contraente si obbliga a consentire ai referenti della ASST tutte le necessarie verifiche volte ad accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, prestando tutta la collaborazione necessaria. I controlli saranno verbalizzati e controfirmati dagli operatori presenti al sopralluogo;
- richiedere la predisposizione di rendicontazioni riassuntive delle prestazioni eseguite di qualsiasi natura e in qualsiasi momento di vigenza contrattuale;
- richiedere la predisposizione di prospetti mensili per il controllo della regolare esecuzione delle attività contenenti il riepilogo mensile delle prestazioni eseguite, accompagnati dai relativi documenti di ritiro e consegna;
- richiedere l'elenco delle timbrature dei lavoratori presenti in Magazzino.

14.1- Documentazione di trasporto e prospetti mensili

Per ogni ordine di acquisto effettuato dall'ASST l'Aggiudicatario deve verificare l'esatta consegna dei beni e consegnare agli uffici competenti dell'ASST copia del DDT di ricevimento, timbrato e firmato.

Inoltre, i documenti di ritiro e di consegna (DDT) dovranno essere redatti in modo chiaro ed inequivocabile; riportare l'elenco degli ausili con le relative matricole e nr. inventario, datati e firmati dal consegnante e dal ricevente e successivamente allegati in formato elettronico nel software gestionale.

A seconda delle necessità, potranno essere richiesti:

- tutti i report di qualsivoglia tipologia (DDT, Informativa all'utenza, etc.) che dovranno essere registrati nel software gestionale, visibili dall'ASST in tempo reale e rendicontabili in qualsiasi momento;



- prospetti mensili, riassuntivi delle prestazioni effettuate. Tali prospetti dovranno essere accompagnati dai relativi documenti di ritiro e consegna e recapitati agli operatori dei Distretti Territoriali dell'ASST per il controllo della regolare esecuzione, entro e non oltre il quinto giorno del mese successivo a quello relativo allo svolgimento delle relative attività.

Art. 15 – Obblighi del Contraente

Il Contraente dovrà munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari in corso di esecuzione del contratto per l'esercizio della sua attività.

Il Contraente si impegna all'osservanza degli obblighi contrattuali di cui agli articoli del presente Capitolato, nonché tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e, parimenti, quelle che dovessero essere emanate.

Il Contraente si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi allegati. I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nel Capitolato.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Contraente, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Contraente non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'ASST assumendosene ogni relativa alea.

Il Contraente si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASST da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, sanitarie e di igiene vigenti.

Il Contraente si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali e, precisamente, deve garantire la presenza costante e continuativa, per tutto l'orario delle attività di svolgimento del servizio, delle seguenti figure professionali, ognuna in numero adeguato in modo tale da garantire la qualità del servizio e il rispetto dei tempi di ritiro, consegna, manutenzione e adattamento previsti dal presente Capitolato.

Il Contraente si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'ASST, per quanto di propria competenza.

Il Contraente si obbliga, infine, a comunicare all'ASST ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto di contratto.

Al termine del contratto il Contraente:

- dovrà mettere a disposizione dell'ASST - a bocca di magazzino - a titolo gratuito tutti gli ausili di proprietà della medesima presenti presso il proprio magazzino, già sanificati;
- dovrà consegnare all'ASST, a titolo gratuito, su supporto informatico da convenire sulla base dei vigenti standard di mercato, l'archivio integrale dei dati riferiti agli ausili di proprietà dell'ASST e al loro utilizzo, in formato ASCII con campi a lunghezza fissa,



suddiviso in tabelle, completo delle relative descrizioni, se diverse da quelle inizialmente offerte.

Art. 16 – Altri obblighi specifici del Contraente

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, il Contraente dovrà fornire all'ASST i seguenti documenti:

- 1) documentazione attestante l'abilitazione allo svolgimento delle attività richieste in Capitolato;
- 2) copia del documento che attesta la disponibilità del magazzino offerto in gara (es. contratto di compravendita/di locazione dell'immobile o accordi preventivi per l'acquisto, la locazione, la concessione d'uso ecc.) e relativa documentazione di rispondenza alle condizioni igienico- sanitarie, prevenzione incendi, impianto di terra ed impianto elettrico;
- 3) planimetrie del magazzino, con l'indicazione della metratura totale dei locali adibiti a magazzino e nello specifico le relative metrature delle aree differenziate come descritto all'art. 4 del presente Capitolato (si ricorda che l'area e i locali messi a disposizione dovranno avere una metratura non inferiore a 1500 mq e che l'ubicazione del magazzino dovrà essere collocata nell'ambito territoriale dell'ASST ad una distanza non superiore a 12 km dalla sede legale dell'Azienda);
- 4) elenco del personale che sarà destinato ad operare nel magazzino e i relativi curricula vitae, con l'allegazione dei corsi di formazione del personale esperto e specializzato, compreso il nominativo del Responsabile del servizio.

35

Il Contraente si impegna inoltre:

- ad assicurare una garanzia non inferiore a 12 mesi per tutte le parti sostituite dell'ausilio;
- ad assicurare una garanzia non inferiore a 12 mesi per tutti gli ausili ricondizionati (a decorrere dalla consegna all'utente);
- a fornire i servizi impiegando, a sua cura e spesa, tutte le strutture e il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto specificato nello stesso Capitolato, nei relativi allegati e nella documentazione di offerta;
- a rispettare, per quanto applicabili, le norme dei sistemi per la qualità adottati dal medesimo;
- a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'ASST, per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità dei servizi alle norme e ai parametri di qualità previste nel presente Capitolato e suoi allegati;
- a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e alla riservatezza;



- a comunicare tempestivamente e obbligatoriamente all'ASST le variazioni eventualmente intervenute in relazione alla propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto o che abbiano potenziale influenza sulla stessa;
- a comunicare alla ASST, all'inizio del contratto, i nominativi e i recapiti telefonici dei responsabili e degli operatori dedicati all'esecuzione del servizio, informando circa ogni variazione intercorsa; gli operatori dell'ASST dovranno poter interagire via e-mail/telefonicamente con il personale dedicato al magazzino;
- a dotare gli incaricati che si recheranno al domicilio degli assistiti di appositi cartellini identificativi, qualificativi della ditta e del servizio erogato;
- ad assicurare ai propri operatori adeguati momenti di formazione, sia di natura tecnica specifica sia, per il personale che svolge attività direttamente a contatto con l'utenza, di approfondimento delle responsabilità e delle peculiarità del ruolo; per tutti gli ausili in cui il costruttore prevede particolari abilitazioni della ditta o del personale che esegue gli interventi, ad ottenere le abilitazioni stesse; in caso contrario, si interfacerà con il costruttore per l'esecuzione dell'intervento e con l'ASST per le modalità di effettuazione.

Il Contraente si impegna a prestare i servizi oggetto dell'appalto su tutto il territorio dell'ASST, nelle sedi della stessa e presso il domicilio degli utenti, nei luoghi che saranno indicati nelle prescrizioni e/o negli ordinativi emessi dagli uffici preposti dell'ASST, nel rispetto di quanto previsto nell'appalto. Detti servizi, comunque, dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della dislocazione delle sedi e degli uffici dell'ASST.

Art. 17 - Durata del contratto e periodo di prova

Fatti salvi i casi specificamente di seguito disciplinati di recesso, risoluzione o cessazione anticipata degli effetti, il contratto derivante dall'aggiudicazione della presente procedura avrà durata di **48 (quarantotto) mesi** decorrenti dalla data di avvio del servizio risultante da apposito verbale.

Il Contratto potrà essere eventualmente rinnovato al massimo per ulteriori 24 mesi.

Per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova. Il periodo di prova rientra nei 48 mesi di durata del contratto. In caso di esito positivo del periodo di prova, il servizio si intende tacitamente confermato per tutta la durata del rapporto contrattuale. In caso di esito negativo, la ASST Papa Giovanni XXIII potrà risolvere il contratto con preavviso non inferiore a 30 giorni solari. In tale eventualità, al Contraente spetterà soltanto il corrispettivo per il servizio prestato. Sono esclusi rimborsi o indennizzi di qualsiasi tipo e/o pretese di qualsiasi genere. Il Contraente dovrà, in ogni caso, garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo soggetto, che potrà essere individuato dalla ASST anche utilizzando la graduatoria della presente procedura.

La prosecuzione del servizio, affidato temporaneamente ad altra società, resterà a carico dell'Aggiudicatario, per il maggiore costo sostenuto, fino a nuova aggiudicazione.



È comunque fatta salva l'applicazione dell'art. 22 (Risoluzione del contratto) del Capitolato in ogni momento, anche durante il periodo di prova di sei mesi, qualora ne ricorressero le condizioni.

In conseguenza della risoluzione contrattuale, l'ASST si riserva di assumere le decisioni più opportune per assicurare la continuità del servizio, senza che gli altri concorrenti della gara possano vantare diritto alcuno. A parziale ristoro delle spese sostenute e dei danni subiti, l'ASST si riserva la facoltà di incamerare il deposito cauzionale, salva ogni altra azione per ottenere il risarcimento integrale di tutti i danni subiti.

Qualora, nel corso dell'appalto, vengano meno le condizioni iniziali previste dalla documentazione di gara e, in particolare, nel caso in cui vengano modificate le disposizioni normative di riferimento sia a livello regionale che nazionale, con annesse ripercussioni di tipo organizzativo sulle strutture dell'ASST, quest'ultima si riserva la facoltà di recedere dal contratto e/o comunque di chiedere una sua modifica.

Art. 18 - Cessazione del contratto per scadenza naturale del periodo di vigenza

Alla scadenza naturale del contratto il Contraente dovrà porre in essere le condizioni per il subentro nel servizio dell'eventuale nuovo operatore economico aggiudicatario, garantendo la collaborazione necessaria per agevolare le attività di trasferimento e assicurando, a titolo gratuito, la disponibilità del materiale di proprietà dell'ASST a bocca di magazzino, nel rispetto di modi e tempi convenuti con i Referenti dell'ASST.

Il Contraente uscente dovrà inoltre consegnare, sempre a titolo gratuito, l'inventario e l'archivio integrale dei dati riferiti agli ausili di proprietà dell'ASST e al loro utilizzo, su supporto informatico il cui formato dovrà essere convenuto con i Referenti dell'ASST.

Art. 19 - Esercizio dei diritti sindacali e interruzione del servizio

Il servizio in oggetto è considerato ***servizio pubblico essenziale*** ai sensi della normativa vigente. Pertanto, qualora nel corso del contratto si verificassero eventi, ad esempio scioperi, cause di forza maggiore ecc. che impediscano l'espletamento del servizio, sussiste **l'obbligo dell'appaltatore di darne preventiva e tempestiva comunicazione alla ASST e di garantire, in ogni caso, adeguati livelli minimi di espletamento del servizio.**

In particolare:

- **Sciopero**

Al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato all'ASST - ai sensi della Legge n. 146/90 - l'attività prestata dall'Aggiudicatario non potrà essere sospesa, pena la possibile risoluzione del contratto.



In caso di sciopero l'Appaltatore non potrà pertanto sospendere l'attività, ma eventualmente ridurla, garantendo comunque il livello minimo di servizio, secondo modalità che dovranno essere concordate con l'ASST.

A tale scopo, l'Aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto - almeno cinque giorni solari prima - la data di inizio dello sciopero e garantire – in ogni caso – la reperibilità del proprio Responsabile dell'appalto.

Qualora, per cause di forza maggiore, l'Aggiudicatario si trovasse nelle condizioni di non poter assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed al Responsabile Unico del Procedimento.

Qualora il servizio non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante, la stessa provvederà a garantirne il regolare svolgimento nei modi che riterrà più opportuni, riservandosi di addebitare all'Aggiudicatario inadempiente il maggior onere sostenuto.

Resta inteso che per il periodo di tempo in cui l'Aggiudicatario non abbia svolto o abbia svolto in modo incompleto il servizio, la ASST effettuerà le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate. In tale ipotesi saranno svolti, da parte degli uffici preposti della ASST, d'intesa con l'Aggiudicatario, i dovuti riscontri per accertare le prestazioni non effettuate.

- **Situazione di emergenza nazionale**

L'Aggiudicatario, in caso di emergenza nazionale o pandemica, si impegna comunque a garantire il servizio, rispettando le normative che verranno emanate senza oneri aggiuntivi per la ASST. A fronte di tali evenienze, si concorderanno con i referenti dell'ASST eventuali modifiche nell'erogazione del servizio e, qualora ciò comportasse la richiesta di attività integrative rispetto al servizio oggetto dell'appalto, queste saranno oggetto di specifica quotazione economica.

Art. 20 - Penalità

Durante tutto il periodo di vigenza del contratto l'Aggiudicatario dovrà rispettare tutte le obbligazioni fissate nel presente Capitolato Speciale e tutte le obbligazioni contenute nell'offerta prodotta in sede di gara. Qualora, durante l'esecuzione del contratto, non dovessero essere rispettate le condizioni del servizio contrattualmente stabilite, l'Azienda potrà avviare un procedimento di applicazione delle seguenti penali, da applicarsi nella misura e nei limiti di cui all'art. 113-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (10% dell'ammontare netto contrattuale):

	FATTISPECIE	VALORE DELLA PENALE	MODALITÀ DI APPLICAZIONE
--	--------------------	----------------------------	---------------------------------



1	Ritardo nell'attivazione del servizio, nel periodo di subentro, rispetto al termine perentorio indicato all'art. 4.1 del Capitolato.	€ 100,00	Per ogni giorno solare di ritardo
2	Ritardo rispetto alle tempistiche previste per consegna o ritiro dell'ausilio a domicilio (art. 5 e 6 del Capitolato).	€ 50,00	Per ogni giorno solare di ritardo
3	Ritardo nell'esecuzione dell'attività di ricondizionamento nonché dell'attività di manutenzione correttiva, preventiva (quest'ultima, qualora attivata) e straordinaria, rispetto ai tempi indicati nel presente Capitolato.	€ 50,00	Per ogni giorno solare di ritardo
4	Ritardo nell'invio del programma di pianificazione delle attività di manutenzione preventiva (qualora attivata).	€ 40,00	Per ogni giorno solare di ritardo
5	Incompleta redazione del programma di pianificazione delle attività di manutenzione preventiva (qualora attivata).	€ 25,00	Per ogni singolo ausilio
6	Mancata assegnazione del numero di matricola/cespite/inventario o mancata applicazione del numero sull'ausilio.	€ 50,00	Per ogni singolo ausilio
7	Mancato o ritardato inserimento/registrazione di uno o più dati relativi a un ausilio nel software informatico gestionale, compresa la documentazione da allegare	€ 40,00	Dopo il secondo sollecito, verrà applicata per ogni mancanza segnalata
8	Mancata o ritardata registrazione in Assistant@RL delle attività e della documentazione riferita all'ausilio.	€ 40,00	Dopo il secondo sollecito, verrà applicata per ogni mancanza rilevata
9	Mancato utilizzo di ricambi originali o compatibili.	€ 50,00	Per ogni ausilio rilevato
10	Ritardo nella presa in carico delle prescrizioni on-line tramite il software regionale Assist@nt-RL.	€ 40,00	Per ogni giorno solare di ritardo



11	Numero reclami registrati a sistema nel semestre superiore all'1% degli ausili movimentati.	€ 100,00	Per superamento soglia
12	Numero collaudi non registrati a sistema nel semestre superiore all'1% degli ausili movimentati.	€ 50,00	Per superamento soglia
		€ 100,00	Per ogni punto percentuale superato
13	Mancato rispetto delle disposizioni in materia di Regolamento privacy.	€ 500,00	Per ogni evento accertato
14	Mancata esposizione da parte dell'operatore della targhetta identificativa individuale.	€ 100,00	Per ogni evento accertato
15	Impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello di efficienza del servizio.	€ 100,00	Dopo la seconda segnalazione, verrà applicato per ogni evento accertato
16	Mancato ripristino della funzionalità del software gestionale di magazzino.	€ 100,00	Per ogni giorno di mancato ripristino oltre il terzo giorno lavorativo dal guasto del sistema
17	Mancato rispetto delle disposizioni dell'art. 4.2 del presente Capitolato in materia di stoccaggio degli ausili.	€ 25,00	Per ogni singolo ausilio
18	Violazione degli obblighi di cui all'art.18 in materia di passaggio di consegne.	€ 5.000,00	Per la violazione di uno e/o tutti gli obblighi previsti
19	Sospensione, abbandono, parziale effettuazione del servizio.	€ 500,00	Per ogni evento accertato

40

Qualora gli inadempimenti contrattuali determinino un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale annuo, l'ASST si riserva la facoltà di promuovere l'avvio del procedimento di risoluzione del contratto.

L'applicazione di penalità per gravi e/o reiterati eventi, a giudizio dell'ASST per il tramite dei DEC, autorizza l'ASST a risolvere di diritto il contratto, con perdita del deposito cauzionale e diritto dell'Azienda al risarcimento di ogni eventuale danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopradescritte verranno contestati al fornitore a mezzo PEC, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 10 giorni solari dal ricevimento della stessa contestazione. Tutte le riserve che l'Aggiudicatario intende formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda e devono essere adeguatamente motivate. Qualora dette deduzioni non siano giudicate accettabili dall'Ente contraente, ovvero non



sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'operatore economico le penali sopraindicate, che saranno comunicate – a mezzo PEC – al soggetto Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario non può opporre, *ex art. 1462 c.c.*, eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato, dagli atti di gara e dal successivo contratto.

Per ottenere il pagamento delle penali, il rimborso degli oneri sostenuti, nonché la rifusione dei danni, l'Azienda si rivarrà mediante trattenuta sui crediti della ditta Aggiudicataria oppure mediante emissione di apposita nota di debito.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento delle obbligazioni per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

In caso di rifiuto a eseguire il servizio nelle modalità previste dal contratto, sarà facoltà della ASST provvedere immediatamente all'esecuzione del servizio nei modi giudicati più opportuni anche rivolgendosi ad altri fornitori di propria fiducia, a libero mercato, addebitando al Contraente inadempiente le maggiori spese da ciò derivanti, nonché l'eventuale maggior costo dei predetti servizi, rispetto a quello che avrebbe sostenuto se i servizi fossero stati eseguiti regolarmente a termine di contratto. Quanto sopra, fatta salva ogni altra azione che sarà ritenuta opportuna in idonea sede intesa all'accertamento e al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti.

Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all'Aggiudicatario non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, nonché quello dei danni dallo stesso arrecati per qualsiasi motivo, l'ASST si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo.

Art. 21 - Diritto di recesso

La ASST ha diritto, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, di recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso da parte della ASST sarà preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore, da inviarsi tramite PEC, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari.

In particolare, la ASST avrà facoltà di avvalersi della clausola di recesso nei seguenti casi:

- qualora, nel corso dell'appalto, vengano meno le condizioni iniziali previste dalla documentazione di gara e, in particolare, nel caso in cui vengano modificate le disposizioni normative di riferimento sia a livello regionale che nazionale, con annesse ripercussioni di



tipo organizzativo sulle strutture dell'ASST, nonché in caso di eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;

- qualora, nel corso della validità del contratto, vengano attivate da CONSIP o ARIA Convenzioni aventi ad oggetto la fornitura e i servizi oggetto della presente procedura;
- qualora, dopo la stipula del contratto in assenza della informativa antimafia, siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011;
- avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;

senza che l'Aggiudicatario possa avanzare richieste di risarcimento danni e/o indennizzi e/o ristori di alcun genere.

Art. 22 - Risoluzione del contratto

L'ASST avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- a) qualora accerti, successivamente alla sottoscrizione, il mancato possesso, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti di partecipazione dallo stesso dichiarati in fase di gara;
- b) qualora il servizio non sia stato attivato entro il termine perentorio di 60 giorni solari dalla data di sottoscrizione del contratto da parte di questa ASST;
- c) nell'ipotesi di esito negativo del periodo di prova disciplinato al precedente art. 17 del presente Capitolato Speciale;
- d) per motivi di pubblico interesse, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- e) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- f) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure fallimentari intraprese a carico dell'Aggiudicatario;
- g) nei casi di cessione del contratto, non ammessi dalla legge;
- h) in caso di subappalto non autorizzato dall'ASST;
- i) qualora vi sia l'applicazione di penalità per gravi e/o reiterati eventi, a giudizio dell'ASST per il tramite dei DEC;
- j) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate penalità per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
- k) nel caso in cui si verificano le cause di nullità previste dall'art. 3 della Legge n.136/2010;



- l) in caso di inadempimento di uno degli obblighi assunti per l'applicazione della clausola sociale;
- m) nel caso di violazione, da parte dell'Aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'art. 3 del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" (approvato con DGR n. XI/1751 del 17.6.2019), ai sensi dell'art. 5 del medesimo Patto;
- n) nell'ipotesi di violazione dei Codici di Comportamento dei Dipendenti e dei Fornitori e dei piani anticorruzione (pubblicati sui rispettivi siti internet aziendali);
- o) per inadempimento degli oneri ed obblighi previsti a carico dell'Aggiudicatario in favore dei propri dipendenti;
- p) per morte dell'Aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante dell'aggiudicazione;
- q) in caso di interruzione arbitraria del servizio, superiore a giorni 1;
- r) nel caso dei seguenti inadempimenti contrattuali, considerati gravi:
 - inosservanza delle norme igienico-sanitarie e/o mancato rispetto dei requisiti di sicurezza riconducibili alla attività del Contraente;
 - inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione del contratto collettivo di lavoro;
 - gravi danni arrecati ai beni immobili e mobili di proprietà del Committente e riconducibili alle attività del Contraente;
- s) in caso di richiesta e/o accettazione di compenso economico dagli assistiti.

In caso di risoluzione del contratto a causa dell'Appaltatore, l'ASST ha il diritto di:

- 1) assumere le decisioni più opportune per assicurare la continuità del contratto senza che gli altri concorrenti della gara possano vantare diritto alcuno;
- 2) addebitare al fornitore una quota fino ad un massimo del 10% del valore di aggiudicazione (IVA esclusa), a titolo di penale e di indennizzo dovuto all'ASST, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni;
- 3) rivalersi anche sugli eventuali crediti vantati dall'Aggiudicatario per le attività del contratto già svolte.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a totale carico dell'Aggiudicatario.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto all'Appaltatore per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.



Art. 23 - Agente contabile

L'Aggiudicatario è tenuto:

- a) alla compilazione e conservazione della documentazione fiscale prevista;
- b) allo svolgimento del servizio con mezzi tecnici, capitali e organizzazione propri;
- c) al pagamento di tutte le tasse e imposte dirette e indirette, senza diritto di rivalsa;

Ai fini della presentazione del conto giudiziale, il referente del magazzino sarà nominato agente contabile per conto della ASST (D.Lgs. 26/08/2016 n. 174 e s.m.i.).

Art. 24 - Brevetti industriali e diritti d'autore

Il Contraente assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi e/o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'ASST, la stessa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI
Dr. Enrico Gamba
(firmato digitalmente)

44

Allegati:

- Allegato 1 - Elenco Ausili/Aggiuntivi previsti dal Nomenclatore Tariffario DM 332/1999;
- Allegato 2 - Elenco Ausili/Aggiuntivi previsti dal Nomenclatore Tariffario DPCM 12.01.2017;
- Allegato 3 - Elenco Ausili Elettrici;
- Allegato 4 - Specifiche tecniche ausili;
- Allegato 5 - Software gestione magazzino;
- Allegato 6 - Personale da impiegare;
- Allegato 7 - Ambiti territoriali del SUPI;
- Allegato 8 - Attività di ricondizionamento;
- Allegato 9 - Attività di manutenzione correttiva (riparazione).



DIPARTIMENTO TECNICO – SC GESTIONE ACQUISTI

Il Direttore e Responsabile unico del procedimento: Dr. Enrico Gamba

Il Responsabile del procedimento amministrativo: Dr.ssa Daniela Algeri

Pratica trattata da: Dr.ssa Veronica Cattaneo (tel. 035/267.4169 - @mail: vcattaneo@asst-pg23.it)

Ai sensi e per gli effetti **degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile**, si approvano specificamente le disposizioni di cui agli articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto, qui di seguito citati:

art. 2 - Quantitativi e volumi delle attività oggetto di contratto; **art. 4** - Servizio di organizzazione e gestione delle attività di magazzino; **art. 4.1** - Fase preliminare, trasloco ed avvio del servizio; **art. 4.2** - Stoccaggio degli ausili; **art. 4.3** - Attività e prestazioni afferenti alla gestione di ausili nuovi; **art. 4.3.1** - Ausili elettrici; **art. 4.4** - Immatricolazione ausili; **art. 4.5** - Attività e prestazioni afferenti alla gestione di ausili usati conseguenti al ritiro; **art. 5** - Consegna di ausili nuovi o usati al domicilio dei pazienti, montaggio, adeguamento e istruzioni all'uso; **art. 6** - Ritiro degli ausili al domicilio dei pazienti o presso i Presidi Territoriali di Protesica; **art. 7** - Modalità di pulizia e igienizzazione degli ausili; **art. 8** - Servizio di manutenzione degli ausili; **art. 8.1** - Servizio di ricondizionamento; **art. 8.2** - Servizio di manutenzione correttiva (riparazione); **art. 8.3** - Servizio di manutenzione preventiva (periodica programmata); **art. 8.4** - Servizio di manutenzione straordinaria; **art. 8.5** - Fornitura pezzi di ricambio; **art. 8.6** - Garanzia; **art. 8.7** - Irreparabilità dell'ausilio e attività di smaltimento; **art. 9** - Fornitura di software gestionale; **art. 10** - Gestione degli ordini on-line tramite l'applicativo Assist@nt-RL; **art. 10.1** - Ausili elenco 1 del DM 332/1999 riutilizzabili; **art. 10.2** - Ausili elenco 2A N.N.T. riutilizzabili; **art.10.3** - Ausili elenchi 2 ex DM 332/1999 e 2B N.N.T. DPCM 12/01/2017 riutilizzabili; **art. 11** - Personale impiegato; **art. 12** - Condizioni economiche del servizio e revisione dei prezzi; **art. 14** - Sistema dei controlli sulla corretta esecuzione del contratto; **art. 15** - Obblighi del Contraente; **art. 16** - Altri obblighi specifici del Contraente; **art. 17** - Durata del contratto e periodo di prova; **art. 18** - Cessazione del contratto per scadenza naturale del periodo di vigenza; **art. 19** - Esercizio dei diritti sindacali e interruzione del servizio; **art. 20** - Penalità; **art. 21** - Diritto di recesso; **art. 22** - Risoluzione del contratto; **art. 23** - Agente contabile; **art. 24** - Brevetti industriali e diritti d'autore.

Data,

Il legale rappresentante del concorrente
firmato digitalmente per accettazione