



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

P.G. n.
TRL 01 06.03
EG/vc
CIG figlio: 9534424795

Bergamo, 4 gennaio 2023

Spett.le

HOME CARE SOLUTIONS S.R.L.

Piazza Cavour n. 7

20121 – MILANO (MI)

Pec: homecaresolutions@pec.it

e p.c. Al Referente SUPI
nonché DEC
Dott.ssa Giuseppina Chiricosta

Al Direttore
SC Ingegneria Clinica
Ing. Maddalena Branchi

Al Direttore f.f.
SC Gestione tecnico patrimoniale
Arch. Alessandro Frigeni

Al DEC
Sig. Ezio Colleoni

Al DEC
Dr. Marco Capelli

Al Responsabile
SS Servizio Prevenzione e Protezione – SPP
Dr.ssa Tatiana Ferrari

Al Direttore
SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità
Dr.ssa Antonella Coccoli



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



SEDE

OGGETTO: Presa d'atto esito procedura aperta in forma aggregata espletata in qualità di capofila dall'ASST di Pavia per il servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per un periodo di 72 mesi (01.03.2023 – 28.02.2029), per un importo complessivo presunto di € 4.348.766,50, Iva 22% inclusa.
Stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si fa riferimento alla precedente nota P.G. n. 75922/22 del 07.12.2022, con la quale si informava che, mediante determina n. 686 del 07.12.2022, l'appalto concernente il servizio in oggetto è stato aggiudicato a Codesta Società, per un periodo di 72 mesi (01.03.2023 – 28.02.2029), per l'importo complessivo presunto di € 4.348.766,50, Iva 22% inclusa, prendendo atto dell'esito della procedura aperta in forma aggregata espletata in qualità di capofila dall'ASST di Pavia (punteggio complessivo di HCS di 99,45 punti).

Considerato che:

- L'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace in seguito alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;

si ritiene di provvedere alla stipula del contratto, nella forma della scrittura privata – in modalità elettronica – ai sensi dell'art. 32, comma 14, del menzionato decreto, tramite invio della presente, che **Home Care Solutions S.r.l. dovrà restituire, con immediatezza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it**.

In ogni caso, il presente contratto avrà efficacia a far data dal 01.03.2023 (termine iniziale), come da proposta formulata da Home Care Solutions S.r.l. mediante scambio di corrispondenza a mezzo Pec. Invero, come previsto all'art. 3.1 del Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto, l'avvio del servizio dovrà essere garantito entro il termine massimo di **60 giorni** dalla firma del contratto.

Qualora la Vostra Società non dovesse ottemperare a tale disposizione, la scrivente ASST sarà autorizzata ad incamerare la garanzia definitiva già da Voi trasmessa (con P.G. n. 78846 del 22.12.2022) e il presente contratto si intenderà automaticamente risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. Al contempo, la presente ASST trasmetterà una segnalazione all'A.N.AC. per il grave inadempimento.

Parimenti, stante la pendenza di un ricorso dinnanzi al TAR Milano (n. 1747/2022 REG. RIC.) presentato da Ferrero Med S.r.l. contro l'ASST di Pavia e nei confronti della società aggiudicataria Home Care Solutions S.r.l. (in qualità di controinteressata), la scrivente Azienda e Home Care Solutions S.r.l., sempre a mezzo Pec, hanno altresì concordato di negoziare il proprio (instaurando) rapporto contrattuale mediante una

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba



clausola del seguente tenore: “*poiché è pendente un ricorso giurisdizionale presentato da Ferrero Med S.r.l., qualora, a seguito dell’annullamento giurisdizionale della procedura e della conseguente aggiudicazione del lotto 7, venisse dichiarata dal giudice amministrativo la cessazione degli effetti del presente contratto, Home Care Solutions rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni eventuale compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all’art. 1671 del Codice Civile, fatti salvi i soli corrispettivi spettanti per il servizio effettivamente svolto fino al momento della cessazione del contratto*”.

In ordine alle modalità di pagamento, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- questa Amministrazione quindi, a decorrere dal 31.03.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all’oggetto A “Formato della fattura elettronica” del citato DM n. 55/2013.

In ottemperanza a tale disposizione, le fatture indirizzate a questa Amministrazione devono essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all’oggetto A “Formato della fattura elettronica” del citato DM n. 55/2013 e dovranno essere distinte tenendo presente la residenza del paziente. A tal proposito bisognerà utilizzare i Codici Univoci Ufficio, distinti per ambiti territoriali, come di seguito riportati:

CODICE UNIVOCO UFFICIO ASST	NOME SERVIZIO	TIPOLOGIE FATTURE
YZJ3AM	AREA TERRITORIALE ASST PAPA GIOVANNI XXIII PROTESICA	Area Territoriale Fatture per beni/dispositivi di protesica, modelli 03, ossigenoterapia, celiachia altri negozi e GdO, ventilatoria
8A379D	AREA TERRITORIALE ASST BERGAMO EST PROTESICA	Area Territoriale Fatture per beni/dispositivi di protesica, modelli 03, ossigenoterapia, celiachia altri negozi e GdO, ventilatoria
1KT5YB	AREA TERRITORIALE ASST BERGAMO OVEST PROTESICA	Area Territoriale Fatture per beni/dispositivi di protesica, modelli 03, ossigenoterapia,

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba



UNI EN ISO 9001:2015

		celiachia altri negozi e GdO, ventilatoria
--	--	---

Per ulteriori chiarimenti in relazione alle modalità di fatturazione, si invita a contattare la SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità (tel. 035/2675076).

Inoltre, si precisa che:

- le fatture dovranno riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione (numero di determina e data) e il **CIG** assegnato (riportato in epigrafe);
- il pagamento avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di verifica di conformità del servizio a cura del DEC interessato, che dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile posticipata, nella quale dovrà essere indicata la specificazione del servizio espletato;
- i suddetti pagamenti dovranno essere eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta del contratto;
- in caso di ritardo nei pagamenti, saranno riconosciuti interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile; l'eventuale ritardo nei pagamenti delle fatture non potrà – comunque – essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Aggiudicatario, il quale sarà tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza del contratto stesso.

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018, integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate (a partire dal 1° gennaio 2022 tale regola è stata estesa anche ai servizi). In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla “**Tripletta d'identificazione**”, costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente (“identificativo endpoint”), che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello *split payment*.

La scrivente ASST si riserva di interrompere il contratto, qualora si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del servizio di cui trattasi, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

Si comunica che, alla sezione “Amministrazione trasparente” del sito web aziendale “Bandi di gara e contratti”, sottosezione “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”, alla voce “Avvisi e bandi”, è possibile consultare l'informativa privacy per i fornitori.

Per quanto riguarda infine la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011), seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Si rammenta che, ai fini della corretta gestione del contratto, con il provvedimento n. 686 del 07.12.2022 sono stati individuati, altresì, quali Direttori dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016 – per le rispettive competenze – la Dott.ssa Giuseppa Chiricosta in qualità di Responsabile della SS Farmaceutica Territoriale nonché Referente del SUPI; il sig. Ezio Colleoni della SC Ingegneria Clinica; il Dr. Marco Capelli della SC Gestione tecnico patrimoniale; o, comunque, i soggetti da loro delegati.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI

Dr. Enrico Gamba
(firma digitale)

Data, _____

Il Legale Rappresentante di HOME CARE SOLUTIONS S.R.L.
(firma digitale per accettazione)



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

N.B.: CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA, MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. 18.04.2016, N. 50. LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE **RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE.**

DIPARTIMENTO TECNICO - SC Gestione acquisti

Responsabile del procedimento: Dr. Enrico Gamba - Tel. 035/267.4084 - @mail: acquisti.segreteria@asst-pg23.it

Pratica trattata da: Dr.ssa Veronica Cattaneo - Tel. 035/267.4169 - @mail: vcattaneo@asst-pg23.it