



OGGETTO: CONTRATTO PONTE SINO AL 31.12.2021 PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO SANITARI ED AMMINISTRATIVI. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 445.300,00 (IVA 22% COMPRESA)

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della Dr.ssa Maria Beatrice Stasi

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI
IL DIRETTORE SANITARIO DOTT. FABIO PEZZOLI
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO DOTT. FABRIZIO LIMONTA

Premesso che con provvedimento n. 269 del 13.02.2020 è stato prorogato sino al 31.12.2020 il contratto per il servizio di gestione degli archivi di deposito sanitari e amministrativi in essere con la Microdisegno s.r.l., alle medesime condizioni operative ed economiche vigenti, in attesa dell'espletamento della gara ARIA_2020_250;

Riscontrato che la gara ARIA_2020_250 non risulta ancora essere conclusa, si rende necessario stipulare un "contratto ponte" al fine di garantire la prosecuzione del servizio *de quo*, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021, riservandosi questa ASST la facoltà di interromperlo anticipatamente qualora si pervenga alla stipula della convenzione da parte di ARIA prima della scadenza del contratto medesimo;

Preso atto della disponibilità della Microdisegno s.r.l., acquisita con pec in data 11.12.2020 e confermata con procedura SinTel ID 135736920 del 10.03.2021, a proseguire il servizio di gestione degli archivi di deposito sanitari e amministrativi per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021, alle medesime attuali condizioni operative ed economiche con una spesa presente di € 445.300,00 (IVA 22% compresa);

Rilevato altresì che, con la medesima procedura SinTel ID 135736920 del 10.03.2021, la Microdisegno s.r.l. ha fornito la quotazione, del seguente servizio integrativo delle attuali prestazioni contrattuali:

SERVIZIO	COSTO A CARTELLE CLINICA
Controllo della documentazione componente la cartella clinica, analizzando la presenza di eventuali documenti non afferenti al fascicolo del paziente ricoverato	€ 2,50 + IVA 22%

la cui attivazione è stata richiesta dall'UOC Affari istituzionale e generali per assicurare una maggior tutela dei dati personali dei pazienti, con una spesa annua presunta di € 18.300,00 (IVA 22% compresa);

Verificato che l'onere complessivo presunto per le prestazioni contrattuali sopra richiamate di € 445.300,00 (IVA 22% compresa), riferito al periodo 01.01.2021 – 31.12.2021 trova copertura sull'autorizzazione n. 10378 sub 1 "Gestione archivi di deposito sanitari e amministrativi", del bilancio 2021;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario.

DELIBERA

1. di disporre, per le motivazioni espresse in premessa:

- la stipula di "contratto ponte" con la Microdisegno s.r.l., mediante la prosecuzione del servizio di gestione degli archivi di deposito sanitari e amministrativi, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021;
- l'attivazione con la predetta società, sino al 31.12.2021, del seguente servizio integrativo, per assicurare una maggior tutela dei dati personali dei pazienti:

SERVIZIO	COSTO A CARTELLE CLINICA
Controllo della documentazione componente la cartella clinica, analizzando la presenza di eventuali documenti non afferenti al fascicolo del paziente ricoverato	€ 2,50 + IVA 22%

il tutto per un importo complessivo presunto di € 445.300,00 (IVA 22% compresa), riservandosi comunque questa ASST la facoltà di ulteriore estensione dei contratti in caso di mancata attivazione della nuova convenzione ARIA entro tale termine;

2. di dare atto che l'onere complessivo presunto di € 445.300,00 IVA 22% compresa, riferito al periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021 trova copertura sull'autorizzazione n. 10378 sub 1 "Gestione archivi di deposito sanitari e amministrativi", del bilancio 2021;
3. di dare mandato all'UOC Politiche e gestione degli acquisti di procedere, quindi, alla stipula dei relativi contratti con la sopracitata società mediante scrittura privata, in modalità elettronica, secondo il disposto dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016;
4. di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente il "contratto ponte" e il contratto relativo al predetto servizio integrativo qualora intervenga la convenzione ARIA prima della scadenza del contratto medesimo;
5. di confermare quali direttori dell'esecuzione del contratto il direttore dell'UOC Direzione medica e il direttore della UOC Affari istituzionali e generali dell'azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

Il responsabile del procedimento: dr. Enrico Gamba

UOC Politiche e gestione degli acquisti

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal direttore generale ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 555/2021)

Oggetto: CONTRATTO PONTE SINO AL 31.12.2021 PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO SANITARI ED AMMINISTRATIVI. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 445.300,00 (IVA 22% COMPRESA)

UOC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 11/03/2021

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
10378/2021	1	X		€ 445.300,00

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 11/03/2021

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

UOC PROGRAMMAZIONE , FINANZA CONTROLLO

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
705180089	Servizio gestione archivi deposito san./amm.vi	10378/2021	1	€ 445.300,00

Bergamo, 12/03/2021

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.555/2021

ad oggetto:

CONTRATTO PONTE SINO AL 31.12.2021 PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO SANITARI ED AMMINISTRATIVI. SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 445.300,00(IVA 22% COMPRESA)

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Pezzoli Fabio
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Limonta Fabrizio
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
