



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

Bergamo, 16.12.2020

TRL 01.06.03

CIG: 8506733A23

Al Presidente
della Commissione Tecnica
Ing. Maddalena Branchi
Direttore UOC Ingegneria Clinica
Sede

e p.c. Al Componente
sig.ra Erica Bonacorsi
TNFP UOC Neurologia

Al Componente
Dr. Stefano Quadri
Dirigente Medico UOC Neurologia

Sede

Oggetto: **Procedura negoziata ex art.1, comma 2, lett. b) Legge n.120 del 11.09.2020, per l'affidamento della fornitura di n.4 carrelli per Neurofisiopatologia completi, di n.4 testine EEG/EMG/PE/ICU, n.2 testine wireless e di software di gestione e integrazione con la rete aziendale, destinati alla UOC Neurologia.**
Spesa complessiva a base d'asta di Euro 143.442,62,00 + IVA 22%.
Nomina Commissione Tecnica e trasmissione documentazione tecnica.

1

Con riferimento alla procedura in oggetto, indetta a mezzo deliberazione n. 1730 del 08.10.2020, la cui aggiudicazione verrà effettuata mediante il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (punteggio complessivo 100 punti: 80 qualità/20 prezzo) ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, si comunica che le SS.VV. sono state individuate dal RUP quali Presidente/Componenti della Commissione Tecnica, incaricata di effettuare la valutazione tecnico-qualitativa della documentazione prodotta da n.2 partecipanti, così costituita:

Presidente ing. Maddalena Branchi – Direttore UOC Ingegneria Clinica;
Componente sig.ra Erica Bonacorsi – TNFP UOC Neurologia.
Componente dr. Stefano Quadri – Dirigente Medico UOC Neurologia.

Si trasmette, pertanto, al Presidente della stessa - in formato elettronico, in allegato o su apposita chiavetta USB - la documentazione tecnica presentata dai sotto indicati n.2 Concorrenti, ammessi a gara:

<i>n.</i>	<i>denominazione</i>
1	EB NEURO S.P.A.
2	MICROMED S.P.A.

unitamente alla lettera d'invito e al capitolato tecnico.



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

Si allega, altresì, modulo di dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e conflitti di interesse, che – preliminarmente compilato da parte di tutti i Componenti della Commissione Tecnica - dovrà essere consegnato, in occasione della 1^ seduta riservata, al Presidente della Commissione o inviato direttamente a questa UOC.

Si resta in attesa della Relazione valutativa concernente la documentazione trasmessa, per poter dar corso alle successive fasi procedurali.

L'originale cartaceo della medesima dovrà essere fatto pervenire alla scrivente UOC per la conservazione.

Ai Componenti della Commissione Tecnica sarà inoltrata apposita @mail di convocazione della 1^ seduta riservata da parte del Presidente della stessa.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
dr. Enrico Gamba
(firma digitale)

Allegati:

- chiavetta USB;
- modulo dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e conflitti di interesse.