



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

P.G. n. 67917/20

TRL 01.06.03

CIG 8534695D1B

Bergamo, 26 novembre 2020

LETTERA D'INVITO

Oggetto: invito a procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lett b) Legge n. 120 del 11.09.2020 per l'affidamento del servizio di gestione dei punti prelievo territoriali nei Comuni di Serina, Piazza Brembana e Sant'Omobono Terme, per la durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi. Spesa complessiva presunta a base d'asta: € 174.300,00 IVA esente per 36 mesi.

1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'ASST "Papa Giovanni XXIII", in attuazione delle disposizioni di cui alle LL.RR. n. 33/2007 e n. 11/2011, nonché della D.G.R. n. X/818 del 25.10.2013 (Determinazioni in ordine alle linee di indirizzo sugli acquisti delle Aziende Sanitarie: attuazione della legge regionale n. 33/2007 e tipologie di procedure escluse dall'obbligo di utilizzo della piattaforma Sintel), ha stabilito l'attivazione e l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel della Regione Lombardia per l'assegnazione dell'appalto in oggetto, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it

Facendo seguito all'avviso esplorativo per manifestazione di interesse P.G. n. 53576/20 del 22.09.2020, espletato - a mezzo della suindicata piattaforma telematica - dalla scrivente Azienda e finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare per l'affidamento del predetto servizio, alla delibera n. 1787 del 15.10.2020 di indizione della relativa gara e alla procedura ID Sintel 130850677 andata deserta,

con la presente, codesta Società - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n. 120 del 11/09/2020 - è invitata a partecipare alla procedura di selezione del contraente per il servizio di gestione dei punti prelievo territoriali nei Comuni di Serina, Piazza Brembana e Sant'Omobono Terme, le cui caratteristiche sono analiticamente descritte nell'allegato Capitolato Tecnico.

L'importo complessivo presunto della stessa posto a base di gara ammonta a € 174.300,00 - IVA esente.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del menzionato decreto.

Si precisa che, **pena l'esclusione dalla gara:**

- **l'offerta dovrà essere unica:** non è, pertanto, consentito proporre soluzioni alternative;
- **non sono ammesse offerte condizionate, equivoche, parziali o incomplete.**

La documentazione per partecipare alla gara dovrà essere redatta in lingua italiana.





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

Ai sensi dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g), con l'osservanza dei successivi artt. 47 e 48 del citato decreto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di Concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016).

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi d'impresa con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I consorzi, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del suindicato decreto, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma (individuale o associata), alla medesima gara, pena l'esclusione sia del consorzio che del consorziato.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione sia del singolo Concorrente che del R.T.I. e/o del Consorzio con il quale l'impresa partecipa.

2

2. SINTEL

La procedura concorsuale in oggetto verrà espletata interamente ed unicamente in forma telematica, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it>

I Concorrenti dovranno inserire esclusivamente nella piattaforma Sintel, **entro e non oltre il termine perentorio - pena l'esclusione dalla procedura di gara - delle ore 10,00 del 09.12.2020**, la documentazione prescritta dalla presente Lettera d'invito, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente laddove richiesto. Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.

Si precisa, altresì, che saranno ammesse al prosieguo della gara solo le offerte presentate tramite il sistema Sintel e, di conseguenza, non saranno ammesse le offerte che dovessero eventualmente pervenire in forma cartacea.

Per le indicazioni sulla registrazione e qualificazione, nonché per tutto ciò che concerne l'operatività sulla piattaforma, è necessario attenersi alle allegate "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel",





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

appositamente predisposte dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo, è sufficiente la registrazione a Sintel della Capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato, che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio, deve effettuare una nuova registrazione (ad hoc), all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password), a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

3

2.1. Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel, denominato "Comunicazioni procedura", assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, Sintel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di Sintel denominata "Comunicazioni procedura".

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese, che prendono parte al raggruppamento, eleggono, quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti forniti dall'impresa mandataria/Consorzio, rilasciando apposita dichiarazione.





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

Per chiarimenti connessi all'uso della menzionata piattaforma ed alle sue funzionalità, è a disposizione il numero verde 800.116.738 di Sintel.

2.2. Predisposizione e invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST "Papa Giovanni XXIII", **esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consente di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- b) una busta telematica contenente la Documentazione Tecnica;
- c) una busta telematica contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata tramite Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione, che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

4

Il documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" presente su piattaforma e, ad ogni buon conto, allegato alla presente, fornisce le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

2.3. Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Sintel, a **pena di esclusione dalla procedura di gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10,00 del 09.12.2020**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È, in ogni caso, responsabilità dei fornitori l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento. Il fornitore potrà poi presentare una nuova offerta, entro e non oltre il termine perentorio prima indicato di scadenza





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

della presentazione dell'offerta; la nuova offerta sarà sostitutiva, a tutti gli effetti, della precedente. Se il Concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il Concorrente non prenderà parte, pertanto, alla procedura.

Se si inserisce una nuova offerta usando Sintel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. Il Sistema annulla automaticamente l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano l'ASST "Papa Giovanni XXIII" e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i documenti per la partecipazione alla procedura.

Si ribadisce che, pena l'esclusione dalla gara:

- l'offerta dovrà essere unica: non è, pertanto, consentito proporre soluzioni alternative;
- non sono ammesse offerte irregolari, equivocate, in qualunque modo condizionate, parziali o incomplete.

3. PROCEDURA

La gara verrà espletata nella forma della procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n. 120 del 11.09.2020, con aggiudicazione "all'offerta economicamente più vantaggiosa".

L'ASST si riserva:

- di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze della stessa ovvero se le offerte presentate dovessero essere giudicate eccessivamente onerose per l'Azienda;
- di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

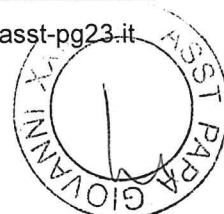
La presente procedura verrà svolta **interamente ed unicamente in forma telematica**.

La partecipazione alla stessa si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai richiesti requisiti di partecipazione dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel, nella presente Lettera d'invito e nelle allegate "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel", appositamente predisposte dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in parola, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara, qualora - nel corso della negoziazione - si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

Le imprese, che partecipano alla gara, dovranno sottomettere la propria offerta, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2.3. “Termine per l’invio dell’offerta”.

Dopo tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

5.1. Documentazione Amministrativa

Il Concorrente è tenuto a presentare, a corredo dell’offerta, tutta la seguente documentazione necessaria per l’ammissione alla gara, allegando ogni documento nell’apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, denominato “Documentazione Amministrativa”.

L’Operatore Economico interessato – ai fini della partecipazione – dovrà, quindi, inserire nel suddetto campo la documentazione amministrativa di seguito richiesta, comprimendo in un unico file, formato zip o equivalente, i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente (la cartella di compressione non dovrà, invece, essere digitalmente firmata):

1. DGUE, di cui allo schema del D.M. del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti 18.7.2016 e successive modifiche (allegato);
2. dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante e/o procuratore munito di appositi poteri, concernente:
 - ✓ l’assenza in capo allo stesso dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ l’assunzione di tutti gli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ✓ la non conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, la non attribuzione di incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA. nei propri confronti, con riferimento al triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 1, comma 42, lett. l), della legge n. 190/2012);
3. dichiarazione resa automaticamente dalla piattaforma Sintel di accettazione incondizionata della presente Lettera di invito (ivi incluse le disposizioni di cui ai punti richiamati in calce al documento stesso ed oggetto di specifica approvazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C.), del Capitolato Tecnico e relativi allegati (condizioni aleatorie e/o modificative sono motivo di esclusione).

Si rinvia al successivo punto 7. “Esclusione delle offerte”, in relazione alla documentazione richiesta a pena di esclusione dalla procedura.

5.1.1. Esonero temporaneo contributi Anac

L’art. 65 del D.L. 19.5.2020 n. 34 ha disposto che:

“Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all’art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all’Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma (19.5.2020) e fino al 31 dicembre 2020”.





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

5.2. Documentazione Tecnica

L'impresa partecipante è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione necessaria ai fini della valutazione delle offerte da parte della Commissione Tecnica, che sarà all'uopo nominata, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, denominato "Documentazione Tecnica".

Il Concorrente - ai fini della partecipazione - dovrà, pertanto, inserire nel campo "Documentazione tecnica" la documentazione tecnica di seguito richiesta, comprimendo in un unico file, formato zip o equivalente, i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente (la cartella di compressione non dovrà, invece, essere digitalmente firmata):

1. Progetto tecnico: documento contenente la descrizione dell'organizzazione proposta per lo svolgimento dell'attività, con indicazione del personale dedicato alle diverse attività, organizzazione e modalità di gestione degli aspetti logistici e delle procedure di primo soccorso;
2. Migliorie: eventuali proposte migliorative/aggiuntive attinenti il servizio oggetto dell'appalto in merito all'organizzazione/gestione del servizio che l'aggiudicatario si impegnerà a realizzare a suo totale carico economico.

Qualora la suindicata Commissione, dalla lettura della documentazione prodotta, dovesse riscontrare la non rispondenza del servizio offerto ai requisiti richiesti nel Capitolato Tecnico, procederà a dichiarare la non idoneità del Concorrente interessato, che sarà, conseguentemente, non ritenuto ammissibile al prosieguo della gara.

5.3. Offerta Economica – Base d'asta

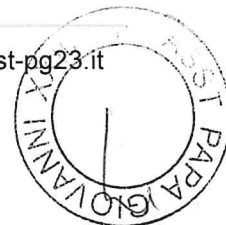
L'offerta economica dovrà essere compilata direttamente sulla piattaforma Sintel, con le modalità in essa riportate, indicando:

il valore complessivo del servizio (24.900 accessi numero presunto per 36 mesi), **comprensivo degli oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale, nonché degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze, quantificati "a corpo" in 0,00 € (non soggetti a ribasso)** e firmando digitalmente il file prodotto in automatico dalla piattaforma.

Nell'apposito **campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il Concorrente dovrà inserire il valore di **€ 0,00** (pari all'importo quantificato **"a corpo" degli oneri della sicurezza per rischi interferenziali**).

Per completare la presentazione dell'offerta economica, il Concorrente dovrà inserire, nell'apposito campo **"Dettaglio prezzi unitari"**, i seguenti documenti ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente, comprimendoli in un'unica cartella formato zip o equivalente:

1. **offerta redatta in lingua italiana, su carta semplice**, utilizzando il "fac-simile offerta economica" (Allegato 1 alla presente Lettera d'invito), riportante in particolare:





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

- a) il costo per singolo accesso ed il valore complessivo e dettagliato del servizio – IVA esente, comprensivo degli oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale, nonché degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze quantificati “a corpo” in € 0,00 non soggetti a ribasso;
- b) l'importo degli oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale – IVA esente, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

N.B. Detti costi relativi alla sicurezza connessi all'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura oggetto dell'appalto.

- c) la stima dei costi della manodopera - I.V.A. esclusa, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

2. eventuale documento di giustificazione dell'offerta.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale, si chiede di presentare, sin d'ora, le giustificazioni a corredo dell'offerta, relative agli elementi di cui all'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016. I Concorrenti sono invitati, pertanto, ad allegare all'offerta economica una relazione analitica, contenente gli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase “Invio dell'offerta”, risulti discordante rispetto a quella contenuta nel file caricato nel campo “Dettaglio prezzi unitari”, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei Concorrenti in base a tale valore.

Saranno ritenute **nulle** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

8

Pure la presentazione di offerte alternative costituisce motivo di esclusione dalla gara.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere, con l'esclusione della sola IVA, che sarà addebitata in fattura, a norma di legge.

L'importo complessivo posto a base d'asta per il servizio di gestione dei punti prelievo richiesto è di € 174.300,00 - IVA esente, saranno ammesse e valutate anche le offerte sopra la base d'asta.

Questa ASST si riserva di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze della stessa ovvero se le offerte presentate dovessero essere giudicate eccessivamente onerose per l'Azienda;

La suindicata base d'asta è, pertanto, comprensiva degli oneri di sicurezza - anche per rischi interferenziali pari a € 0,00 non soggetti a ribasso.

L'importo offerto si intenderà comprensivo anche di detti oneri.

Si fa presente che non avrà luogo negoziato di migliororia (asta al ribasso) e che, pertanto, i prezzi offerti si intendono definitivi.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE



**Politiche e gestione degli acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Atteso che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che i punteggi massimi attribuibili ai singoli elementi valutativi, in totale 100 punti, verranno così distribuiti:

- massimo 30 punti al prezzo più basso;
- massimo 70 punti all'aspetto qualitativo,

a) OFFERTA ECONOMICA **massimo 30 punti**

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito automaticamente dal Sistema alla migliore offerta economica presentata.

Alle altre quotazioni, il Sistema attribuirà punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times P_{min} / P_o$$

dove:

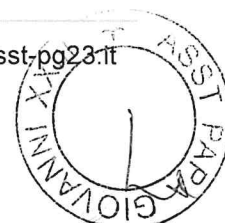
PE max = Punti economici assegnabili (p. 30)*Pmin* = prezzo più basso presentato in gara;*Po* = prezzo offerto dal singolo Concorrente.**b) OFFERTA TECNICA** **massimo 70 punti**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

Ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, questa Stazione Appaltante, per assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici, come sotto esposto.

Il punteggio massimo di 70 punti, previsto per l'offerta tecnica, sarà suddiviso nei seguenti elementi di valutazione:

N	Criterio di valutazione	Sub criterio di valutazione	Punteggio max
1	Modalità di organizzazione e gestione del servizio	1.1 Struttura operativa ed organizzativa 1.2 Gestione degli aspetti logistici (trasporto campioni, inventari presidi, gestione sicurezza, approvvigionamento, gestione rifiuti 1.3 Gestione primo soccorso	30
2	Composizione degli operatori preposti all'esecuzione del servizio	2.1 Esperienza e qualifica professionale del personale amministrativo e infermieristico 2.2 Modalità di selezione del personale	35



**Politiche e gestione degli acquisti**

Direttore Enrico Gamba

		2.3 Quantificazione, organizzazione giornaliera e turn-over 2.4 Disponibilità alla formazione ed aggiornamento presso ASST Papa Giovanni XXIII	
3	Proposte migliorative	3.1 Eventuali servizi aggiuntivi senza oneri per l'ASST (esempio disponibilità per l'utenza anche fuori orario)	5

La determinazione del punteggio complessivo di natura qualitativa/tecnica sarà effettuata, mediante somma aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione individuati, utilizzando il sopra riportato prospetto.

L'esame delle offerte verrà effettuato nel seguente modo:

1. esame delle Buste Telematiche contenenti la Documentazione Amministrativa presentata dai Concorrenti e verifica dei requisiti da parte della Commissione Amministrativa. In caso di valutazione positiva, si procederà allo sblocco delle Buste Telematiche, contenenti la Documentazione Tecnica, per la sola verifica del relativo contenuto;
2. valutazione delle componenti tecniche presenti in ogni offerta sottomessa da ciascun Operatore Economico da parte della Commissione Tecnica, all'uopo nominata, che procederà, in sedute riservate, alla valutazione dell'aspetto qualitativo delle offerte;
3. inserimento nel sistema telematico, da parte della Commissione Amministrativa, dei punteggi riferiti alla qualità, come sopra attribuiti;
4. apertura delle Buste Telematiche contenenti le Offerte Economiche – rimaste, sino a questa fase, chiuse/bloccate dal Sistema e, pertanto, non visibili né dalla Stazione Appaltante, né da altri Concorrenti, né da terzi - da parte della Commissione Amministrativa, per la valutazione delle componenti economiche delle offerte presentate dai Concorrenti ammessi, che verrà effettuata automaticamente dalla piattaforma telematica;
5. sommatoria, per ogni Concorrente, dei punteggi assegnati agli aspetti tecnico/qualitativi ed agli aspetti economici e formulazione della graduatoria finale provvisoria, elaborata direttamente da Sintel, a seguito dell'individuazione dell'unico parametro numerico finale.

In caso di offerte giudicate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà con le modalità previste dai commi seguenti del medesimo articolo.

La proposta di aggiudicazione provvisoria, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà pronunciata a favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (punti alla qualità + punti al prezzo) più elevato.





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'adozione del relativo provvedimento da parte del Direttore Generale dell'Azienda ed, in subordine, alla definizione degli adempimenti stabiliti dagli atti di gara e dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà:

- di far integrare eventuali documenti amministrativi/tecnici mancanti, nel rispetto dell'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici;
- di non procedere all'assegnazione, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze dell'Azienda medesima.

Nulla spetterà ai Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa e onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

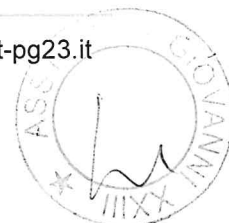
Nell'ipotesi di parità di offerte (stesso punteggio globale), si procederà per estrazione a sorte.

7. ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante esclude i Candidati o i Concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni dettate dalle disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Fermo quanto sopra, si precisa quindi che, a mero titolo esemplificativo, possono costituire causa di esclusione:

- a) offerte pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- b) offerte sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la richiesta dell'Amministrazione;
- c) offerte non conformi ai requisiti richiesti nel Capitolato Tecnico;
- d) offerte espresse in modo indeterminato, parziale o incompleto, ovvero con riferimento ad altra offerta;
- e) mancata produzione della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara;
- f) offerta economica priva di sottoscrizione e, in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al Raggruppamento/Consorzio;
- g) qualora vi sia identità totale o parziale delle persone, che rivestono ruoli di legale rappresentanza in più società, le quali abbiano presentato offerta (in tal caso, verranno escluse tutte le Concorrenti, per cui ricorra tale fattispecie);
- h) presenza, nella Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa e nella Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
- i) accertamento, da parte dell'Azienda, della situazione prevista dall'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016 (Le stazioni appaltanti escludono, altresì, dalla gara i Concorrenti, per i quali accertino che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi);
- j) qualora un'impresa partecipi singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, ovvero quale componente di R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso, l'esclusione riguarderà l'impresa medesima e il R.T.I./Consorzio, al quale l'impresa partecipa);





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

- k) qualora il soggetto partecipante sia coinvolto in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra Concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ricorrendone i presupposti, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente sarà escluso dalla gara.

8. ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve presentare la seguente documentazione:

1. nome, indirizzo, numero di telefono fisso e mobile e @mail del referente per l'esecuzione del contratto;
2. per i raggruppamenti d'impresa, mandato speciale - con rappresentanza - alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
3. garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
4. dichiarazione in merito all'adempimento degli obblighi derivanti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da rendersi con le modalità indicate al punto 18.1. della presente Lettera d'invito.

In caso di inosservanza, all'impresa sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni solari per la produzione di quanto sopra, decorso il quale, persistendo l'inadempienza, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione della gara ed all'eventuale attribuzione del servizio al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salva diversa decisione della Stazione Appaltante.

9. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipula del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore.

(N.B. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso).

10. CHIARIMENTI

Si fa presente che ulteriori chiarimenti e/o precisazioni potranno essere chiesti unicamente tramite piattaforma Sintel, mediante la funzione "Comunicazioni procedura", entro le ore 13,00 del 01.12.2020.





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

Tutte le risposte ai quesiti formulati, da chiunque pervengano, verranno trasmesse a tutti i Concorrenti invitati, entro il 03.12.2020.

Per quanto concerne, invece, chiarimenti in ordine all'uso della piattaforma ed alle sue funzionalità, è a disposizione il numero verde 800116738 di Sintel.

11. NORME DI SICUREZZA

La ditta appaltatrice, alle cui dipendenze sarà assunto tutto il personale necessario, si obbliga ad osservare pienamente tutte le leggi in vigore ed, in particolare, quelle riguardanti il collocamento al lavoro, l'assicurazione obbligatoria, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, la responsabilità civile, la legge n. 300 del 1970, il D.Lgs. n. 81/2008.

L'amministrazione dei dipendenti della ditta appaltatrice, sia nel rapporto con enti pubblici preposti all'applicazione delle leggi concernenti l'amministrazione dei lavoratori dipendenti, sia nei rapporti con le Organizzazioni Sindacali, è di esclusiva pertinenza della ditta appaltatrice. La ditta appaltatrice risponde degli obblighi di pertinenza della ditta medesima. La ditta si obbliga ad uniformarsi in tutto e per tutto alle norme fissate dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e dal D.P.R. n. 323/56, dal D.P.R. n. 1124/65, dall'art 2087 C.C., dal D.Lgs. n. 358/92 e dalla restante normativa in vigore riguardante la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, nonché dalle norme di buona tecnica.

La ditta appaltatrice, pertanto, riconosce come sua esclusiva pertinenza l'osservanza di tutte le norme per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali riguardanti l'esecuzione delle proprie specifiche attività, a tutela delle persone dipendenti della ditta appaltatrice stessa, dell'ASST-PG23, nonché di terzi.

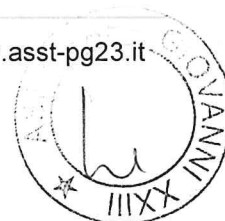
La ditta aggiudicataria dovrà redigere, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008, il Documento di Valutazione dei propri specifici rischi inerenti all'attività di gestione dei punti prelievo, svolta presso l'ASST-PG23, nel caso in cui avvenga la sottoscrizione del relativo contratto.

Tale documento dovrà essere completo di:

- ✓ mappa dettagliata dei rischi esistenti;
- ✓ elaborazione dei rischi residui;
- ✓ piano degli interventi programmati;
- ✓ indicazione del nominativo del datore di lavoro, del medico competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dei preposti presenti durante l'attività presso l'ASST-PG23, dei nominativi del personale dipendente dedicato all'attività presso l'ASST-PG23.

Il Fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'ASST-PG23 committente e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008, allegate agli atti gara- DUVRI.

Ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, l'ASST promuoverà il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi lavorativi, sia consegnando il DUVRI, sia - se necessario - con incontri specifici fra il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda e la ditta aggiudicataria.





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

Qualora l'appalto venga assegnato ad un RTI, l'incombenza della consegna dei DUVRI, nonché degli obblighi sopra descritti, sono da intendersi a carico della ditta capofila.

Inoltre, ogniqualevolta dovessero verificarsi situazioni nelle quali il personale della ditta potrebbe essere stato esposto a rischi professionali (es. biologico, chimico, ecc.), correlati ad eventi non ordinari, l'ASST si impegna a darne notizia in forma scritta (anche fax o e-mail) al Responsabile di Appalto per i conseguenti provvedimenti di competenza. Resta a carico della ditta la gestione degli infortuni del singolo operatore.

12. RESPONSABILE DELL'APPALTO

Come già riportato al punto 8. della presente Lettera d'invito, l'aggiudicatario dovrà indicare all'ASST nome, indirizzo, numero di telefono fisso e mobile e indirizzo @mail di un proprio rappresentante, munito di espressa delega, con funzioni di "Responsabile dell'appalto", il quale sarà di riferimento per gli adempimenti previsti dal Capitolato Tecnico e dalla documentazione di gara.

13. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In ordine all'esecuzione dell'appalto, troveranno applicazione le disposizioni dettate al riguardo dal D.Lgs. n. 50/2016, nonché dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7.3.2018, n. 49.

14. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire, con una delle modalità previste dalla legge 10.6.1982 n. 348, deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa), valido sino alla scadenza del contratto.

Ove l'aggiudicatario opti per uno dei modi previsti delle lettere b) (fidejussione bancaria) e c) (polizza assicurativa) dell'art. 1 della citata legge n. 348/1982, l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di obbligarsi a versare alla committente, su semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'Azienda;
- di considerare valida la garanzia fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale.

Ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, la fidejussione o polizza deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

È facoltà dell'Azienda incamerare, in tutto o in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati a mezzo PEC, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

In caso di incameramento totale o parziale, la cauzione dovrà essere ricostituita entro 15 giorni (pena la risoluzione del contratto) dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

15. ESONERO DELLA RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Impresa stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario è responsabile per i danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti; pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente contratto, ogniqualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione delle direttive impartite dall'Amministrazione.

16. INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'Azienda, a tutela della qualità del servizio e della relativa scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, potrà applicare sanzioni pecuniarie, in ogni caso di accertata violazione delle prescrizioni del Capitolato Tecnico o della presente Lettera d'invito o della disciplina vigente in materia, nonché di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, nella misura e nei limiti di cui all'art. 113-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 (10% dell'ammontare netto contrattuale).

15

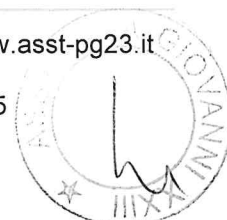
In particolare verrà applicata una penale di € 30,00 ad ogni accettazione contestata e non riconosciuta a questa ASST dagli Organismi regionali di vigilanza.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'appaltatore, che dovranno pervenire entro 5 giorni dalla data di notifica della contestazione.

L'applicazione delle penali sarà comunicata – a mezzo PEC – al soggetto aggiudicatario, il quale dovrà emettere nota di credito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture.

A fronte dell'emissione di fatture attive per penali, i crediti derivanti dalla relativa applicazione potranno essere compensati con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo; in difetto, avvalendosi della cauzione costituita o delle eventuali altre garanzie rilasciate dallo stesso, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento di penali, di cui al presente punto, non esonera – in nessun caso – l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione, per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

Il medesimo prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente punto non preclude il diritto dell'Azienda interessata a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Sono fatte salve le ragioni dell'appaltatore dovute a cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze e relative applicazioni di penali.

17. RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità inerente il servizio ed al rispetto dei principi e delle misure di sicurezza fissati dal D.Lgs. n. 196/2003.

Ogni responsabilità per danni che, in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione del servizio o da cause ad esso connesse, derivassero al Committente o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Appaltatore), sono - senza riserve ed eccezioni - a totale carico dell'Appaltatore.

L'Aggiudicatario, a copertura dei rischi del servizio, deve presentare, pena la decadenza dall'aggiudicazione, apposita polizza assicurativa stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione, con l'espressa rinuncia - da parte della medesima - ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Committente.

E', pertanto, richiesta polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, a copertura del rischio da responsabilità civile per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio per ogni danno, anche se qui non menzionato.

Copia autentica ex art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 di detta polizza dovrà essere consegnata al Committente in sede di contratto, a pena di decadenza.

L'importo del massimale non potrà essere inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo;

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

18. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In ordine al pagamento, si precisa che lo stesso avverrà mensilmente a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di verifica di esecuzione del servizio da parte dell'UOSD Punto Prelievi, in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto, che dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione, nonché il CIG, con specifica del servizio eseguito.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013;





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: KE7U8V

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

In caso di ritardo negli stessi, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere il servizio, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Nel caso di contestazione dell'ASST per difformità del servizio rispetto alle prescrizioni di Capitolato, i termini di pagamento previsti nel presente punto restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

18.1. Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, legge 13.8.2010 n. 136, così come modificata dal D.L. 13.11.2010 n. 187, s'impegna - a pena di nullità assoluta del contratto in oggetto - ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati - anche in via non esclusiva - alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (indirizzo di posta: ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it - all'attenzione dell'UOC Programmazione, Finanza e Controllo), nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Si precisa, inoltre, che - sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante - non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal comma 3, art. 3 della legge n. 136/2010 - devono essere





Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi del succitato comma 3, art. 3 della legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:

- a) i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi ovvero quelli riguardanti tributi;
- b) i pagamenti per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a € 500,00 per ciascuna spesa, fermo restando il divieto di impiego del contante;
- c) i pagamenti relativi ad assicurazioni e fidejussioni stipulate in relazione alla commessa pubblica.

Tutti i pagamenti, di cui alle suindicate lett. a), b) e c), devono essere obbligatoriamente documentati e, comunque, effettuati con modalità idonee a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie, senza l'indicazione del CIG/CUP.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale, nonché gli altri strumenti di pagamento a tal fine considerati idonei, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16.1.2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificamente fornito dalla Stazione Appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

18

In tutti gli altri casi di parziale o occasionale inadempimento, l'Amministrazione avvierà il procedimento di accertamento, contestazione e messa in mora del contraente, con facoltà per l'Amministrazione Pubblica di risolvere il contratto nel caso di accertamento di 3 inadempimenti, oltre al risarcimento del maggior danno subito e fatta salva l'applicabilità di una penale.

Gli obblighi inerenti alla tracciabilità, di cui sopra gravano, altresì, a pena di nullità assoluta, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti - nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ex art. 6 della legge n. 136/2010 - ad informare immediatamente la Stazione Appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia, ove ha sede la Stazione Appaltante o l'Amministrazione concedente.

La Stazione Appaltante verifica che, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture, sia inserita - a pena di nullità assoluta - un'apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

19. CODICE ETICO AZIENDALE

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice etico" dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, pubblicato - per questa Azienda - sul sito <http://www.asst-pg23.it/component/bandi/14>.



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

Detto Codice, seppur non allegato alla presente Lettera d'invito, ne costituisce parte integrante e sostanziale e dello stesso il soggetto partecipante dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza, di condividerne i contenuti, impegnandosi, altresì, ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso enunciati.

In caso di violazione delle norme contenute nel predetto "Codice etico", l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale avrà diritto di risolvere il contratto con l'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, previa contestazione dell'addebito.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

La legge n. 190/2012 ha introdotto nell'ordinamento nuovi adempimenti in materia, novellando - tra l'altro - l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'adozione del "Codice di comportamento" da parte delle PP.AA. rappresenta una delle azioni e misure per prevenire la corruzione.

In ottemperanza a quanto sopra descritto, questa ASST ha adottato il proprio "Codice di comportamento", che integra e specifica quello generale approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Entrambi i documenti sono pubblicati sul sito istituzionale, al link <http://www.asst-pg23.it//component/trasparenza/28>.

Il "Codice di comportamento" si applica a tutti i dipendenti dell'ASST Papa Giovanni XXIII, con rapporto a tempo determinato e indeterminato, ai titolari di posizione di vertice, ai collaboratori degli uffici in staff alla Direzione Aziendale, al personale appartenente ad altre amministrazioni e in posizione di comando, distacco o fuori ruolo presso l'Azienda, nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano all'interno delle strutture aziendali.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta si estendono a tutti i collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto, nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi in concessione o in appalto o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

21. PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

Il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L.R. 27 dicembre 2006, n. 30", approvato con DGR n. XI/1751 del 17.6.2019, stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.

Il suddetto "Patto di integrità", pubblicato sul sito <http://www.asst-pg23.it/component/bandi/14>, nella sezione Bandi, costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

Il Concorrente dichiara, pertanto, di assumere gli obblighi, di cui all'art. 3 del Patto citato e di essere a conoscenza delle conseguenze della violazione del Patto stesso, come esplicitate all'art. 5 del medesimo.

L'Amministrazione aggiudicatrice, assume, a sua volta, gli obblighi dettati dall'art. 4 del "Patto di integrità".

22. LEGGE ANTICORRUZIONE

L'art. 1, comma 42, lett. l), della legge n. 190/2012, innovando l'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ha previsto: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Pertanto, conformemente a quanto prescritto dalla norma, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione della stessa sono nulli e ai soggetti privati che li abbiano conclusi o conferiti è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

23. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Nell'area "Amministrazione trasparente" del sito web aziendale – sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", alla voce "Avvisi e bandi" è possibile consultare l'informativa aziendale in materia di privacy per i fornitori, in applicazione del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016.

20

24. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti, il diniego/l'esclusione ed il differimento dell'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici sono disciplinati dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, oltre che dagli artt. 22 e seguenti della legge 7.8.1990 n. 241, e dal "Nuovo regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti, documenti e informazioni dell'ASST Papa Giovanni XXIII", approvato con deliberazione n. 2321 del 20.12.2018 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asst-pg23.it> – area "Amministrazione trasparente" – sezione "Disposizioni generali" – sottosezione "Atti generali".

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie, che potranno insorgere dall'esecuzione del contratto presso l'ASST Papa Giovanni XXIII, rientreranno nella competenza del Foro di Bergamo.

Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera d'invito.



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
UOC POLITICHE E GESTIONE DEGLI ACQUISTI
dr. Enrico Gamba



Allegati(*):

- DGUE
- Allegato 1_Scheda offerta economica (Dettaglio prezzi unitari)
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel
- Capitolato Tecnico
- DUVRI

(* Si precisa che - per agevolare la compilazione delle modulistiche - le stesse vengono rese disponibili anche in formato editabile (word/excel); ai fini di gara farà, comunque, fede la documentazione fornita in formato pdf.

DIPARTIMENTO PATRIMONIO, TECNOLOGIE E SERVIZI - UOC Politiche e gestione degli acquisti
Il Responsabile del Procedimento – dr. Enrico Gamba (tel. 035-267.4085 035-267.4084 @mail: egamba@asst-pg23.it)



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., si approvano specificamente le disposizioni di cui ai punti della presente Lettera d'invito, di seguito citati:

8. ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO
9. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
11. NORME DI SICUREZZA
12. RESPONSABILE DELL'APPALTO
13. ESECUZIONE DEL CONTRATTO
14. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO
15. ESONERO DELLA RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI
16. INADEMPIENZE E PENALITÀ
17. RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA
18. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI
 - 18.1. Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
19. CODICE ETICO AZIENDALE
20. CODICE DI COMPORTAMENTO
21. PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI
22. LEGGE ANTICORRUZIONE
23. INFORMATIVA SULLA PRIVACY
24. ACCESSO AGLI ATTI
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Data, _____

*Firma per accettazione
del Legale Rappresentante del Concorrente*
