



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



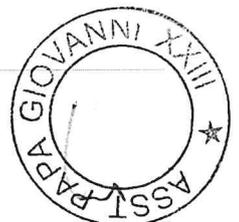
Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

CAPITOLATO TECNICO

**PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PUNTI PRELIEVO TERRITORIALI NEI COMUNI DI SERINA,
PIAZZA BREMBANA E SANT'OMOBONO TERME, PER LA DURATA DI 24 MESI, CON POSSIBILITÀ DI
RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI**

1





OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della gestione di n. 3 punti prelievo territoriali nei comuni di Serina, Piazza Brembana e Sant'Omobono Terme autorizzati ed accreditati all'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio presso ogni punto territoriale consisterà nelle seguenti attività:

- attività di accettazione/preaccettazione amministrativa secondo quanto previsto dalla circolare 28/SAN e successivi aggiornamenti, in conformità agli adempimenti amministrativi previsti nell'ambito della gestione regionale CRS-SISS;
- attività di riscossione ticket tramite POS (carte di credito o bancomat) in fase di accettazione/preaccettazione;
- verifica incasso ticket effettuati tramite circuito PAGO PA (integrazione dal 2021) in fase di accettazione;
- attività di stampa e consegna referto, previa verifica e riscossione dell'eventuale conguaglio;
- attività di prelievo e/o ricezione campioni biologici, fornitura di presidi all'utenza esterna per la raccolta dei campioni domiciliari, da svolgere a cura di personale infermieristico, secondo le indicazioni fornite dal Dipartimento medicina di laboratorio, con modalità organizzative tali da garantire la conclusione delle operazioni di prelievo entro i 30 minuti successivi al termine della fascia oraria di accesso dell'utenza;
- attività di conservazione e trasporto dei campioni, secondo la normativa vigente e nel rispetto dei requisiti indicati dal Dipartimento medicina di laboratorio relativi al controllo della temperatura, presso il Laboratorio di analisi dell'Ospedale di San Giovanni Bianco, entro l'orario stabilito;
- attività di etichettatura, confezionamento, segregazione e raccolta dei rifiuti speciali.

2

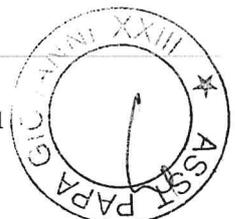
L'aggiudicatario dovrà attenersi tassativamente alle procedure fornite dal Dipartimento medicina di laboratorio di questa ASST in merito alle modalità di prelievo, di conservazione e trasporto dei campioni ed alle procedure di accettazione, incasso e rilascio referti, mentre per gli aspetti amministrativo-contabili e del recupero crediti dovrà collaborare con la UOC Gestione Amministrativa dei Presidi di questa ASST. A tal fine l'aggiudicatario si impegna a far partecipare il proprio personale alle sessioni formative effettuate dall'ASST sia in avvio dell'appalto, sia successivamente, qualora si rendesse necessario un aggiornamento rispetto alle procedure in essere.

Nell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- a) ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione rischi, anche d'intesa e secondo le indicazioni impartite dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST;
- b) eseguire il servizio in conformità alle disposizioni del presente documento.

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

Le sedi, le attrezzature informatiche necessarie all'accettazione amministrativa, il materiale per l'effettuazione del prelievo e il trasporto dei campioni (contenitori e borse termiche) sono fornite dall'ASST Papa Giovanni XXIII, **mentre sono a carico dell'aggiudicatario i dispositivi di protezione individuale e il mezzo per l'effettuazione del trasporto.**



CARATTERISTICHE DELL'ORGANIZZAZIONE RICHIESTA

Giorni e fasce orarie di apertura

I punti prelievo dovranno essere aperti nei seguenti giorni e orari, per tutto l'anno solare, senza chiusure e/o interruzioni dell'attività tranne che in caso di festività infrasettimanali (esempio festa del patrono):

- **Comune di Serina**
prelievo lunedì e mercoledì dalle 8.00 alle 9.00
ritiro referti lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 10.00
- **Comune di Piazza Brembana**
prelievo martedì e venerdì dalle 7.00 alle 9.00
ritiro referti martedì e venerdì dalle 9.00 alle 10.00
- **Comune di Sant'Omobono Terme**
prelievo martedì e giovedì dalle 7.00 alle 9.30
ritiro referti martedì e giovedì dalle 9.30 alle 10.30

Questa ASST si riserva di modificare gli orari del servizio o la frequenza delle prestazioni a seguito di interventi legislativi, diverse esigenze territoriali o a causa di motivi di natura gestionale.

Qualora, in relazione ad eventuali nuovi provvedimenti delle autorità regionali, l'assetto strutturale di questa ASST dovesse subire modificazioni, l'aggiudicatario si obbliga sin da ora:

- a) nell'ipotesi di afferimento di altre strutture, a fornire, ai sensi delle norme vigenti e alle condizioni di cui agli atti di gara, le maggiori quantità del servizio, salva in ogni caso la facoltà delle parti di convenire un minor prezzo in funzione dell'incremento quantitativo del servizio;
- b) nell'ipotesi di afferimento ad altri Enti di strutture oggi appartenenti all'ASST, a proseguire il servizio, alle stesse condizioni a favore dell'Ente nuovo assegnatario, salvo il diritto di quest'ultimo di recedere dal contratto da comunicarsi entro 6 mesi dalla data di efficacia del provvedimento che ha disposto la variazione strutturale. L'esercizio del recesso determinerà lo scioglimento del vincolo contrattuale senza effetto retroattivo sulle prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione.

3

Requisiti organizzativi

L'organizzazione dovrà disporre di:

- presenza di personale infermieristico in numero adeguato all'attività da svolgere, tale da garantire la conclusione delle operazioni di prelievo entro i 30 minuti successivi al termine della fascia oraria di accesso dell'utenza;
- personale amministrativo in numero adeguato per accettazione pazienti, incasso ticket e rilascio referti;
- personale e mezzo di trasporto per la consegna dei campioni presso il presidio ospedaliero di San Giovanni Bianco, entro l'orario concordato;
- procedura che garantisca gli interventi di primo soccorso.

L'offerta tecnica (progetto tecnico del servizio) presentata costituirà per gli offerenti, in caso di aggiudicazione, impegno ed obbligazione irrevocabile delle modalità operative per il successivo svolgimento del servizio.



L'aggiudicatario si impegna ad eseguire con personale e mezzi propri, in numero sufficiente e alle condizioni generali e particolari indicate nel presente documento, il servizio oggetto dell'appalto, come previsto nell'offerta tecnica presentata.

L'ASST si riserva di verificare, anche tramite controlli presso le strutture, la corrispondenza tra le modalità di erogazione del servizio e quanto descritto nell'offerta tecnica. L'ASST si riserva inoltre di verificare il livello di gradimento dell'utenza attraverso questionari di customer satisfaction.

L'aggiudicatario, per la realizzazione dei servizi oggetto del presente appalto, dovrà avvalersi di operatori idonei, secondo la normativa in vigore.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio senza interruzioni e con continuità.

Personale

Per assicurare il corretto espletamento delle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si avvarrà di personale idoneo e munito della necessaria qualifica professionale, ove previsto. Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l'ASST ed il suddetto personale. Tutto il personale addetto al servizio lavorerà, pertanto, alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario sarà infatti ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potessero derivare, ai sensi dell'art. 2049 del codice civile. L'ASST sarà conseguentemente da ritenersi estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'aggiudicatario ed il proprio personale dipendente.

Il personale dovrà essere dotato di capacità di ascolto e comprensione, capacità di gestione di contestazioni e reclami e capacità di risolvere i problemi. Dovrà inoltre interpretare al meglio il tipo di richiesta, cercando di fornire all'utente maggiori dettagli possibili per esaudire in modo soddisfacente la richiesta stessa.

4

Ai fini di cui sopra è richiesto che tutto il personale parli correntemente la lingua italiana.

Il personale impiegato dovrà in particolare:

- mantenere in servizio un contegno decoroso ed irreprensibile, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e di buona educazione;
- mantenere un abbigliamento dignitoso, sobrio e rispettoso dell'ambiente lavorativo;
- mantenere il segreto sui fatti e circostanze di cui abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso;
- essere fidato e di piena soddisfazione per l'ASST, la quale potrà chiederne eventualmente la sostituzione mediante motivazione scritta;
- attenersi, nel trattamento dei dati, alle regole generali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'aggiudicatario si impegnerà a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero tale condotta irreprensibile.

Questa ASST si riserva di chiedere la sostituzione del personale sia amministrativo che infermieristico qualora durante l'esecuzione del contratto il suddetto personale sia ritenuto non idoneo a svolgere il servizio in oggetto.



L'aggiudicatario si impegna a far partecipare il proprio personale alle sessioni formative effettuate dall'ASST sia in avvio dell'appalto, sia successivamente, qualora si rendesse necessario un aggiornamento rispetto alle procedure in essere e un adeguamento della gestione qualità.

Nel mese precedente all'avvio dell'appalto l'aggiudicatario a sue spese si impegna a far partecipare il personale alle seguenti sessioni di formazione:

- per il personale amministrativo sono previsti 15 giorni lavorativi di formazione dalle ore 7 alle 12 presso questa ASST;
- per il personale infermieristico sono previsti 3 giorni lavorativi di formazione dalle ore 7 alle 12 presso questa ASST.

NORMATIVE DI RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il servizio dovrà svolgersi nella piena osservanza della normativa in materia di autorizzazione ed accreditamento di punti prelievi, nonché della normativa in materia di igiene dei locali adibiti ad attività sanitaria e di igiene, sanità e sicurezza per il personale.

L'accettazione prelievi dovrà essere effettuata nell'osservanza delle norme nazionali e regionali sulla rendicontazione a carico del SSN con particolare riferimento alle disposizioni in materia di flusso unico delle prestazioni di specialistica ambulatoriale.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì ad adeguarsi ad ogni successiva disposizione normativa che dovesse sopravvenire nel corso dell'appalto, anche a seguito dell'emanazione di nuove norme, sia comunitarie, sia nazionali che regionali.

Inoltre l'attività dovrà essere svolta nel rispetto:

- dei protocolli regionali, provinciali, aziendali previsti dalle normative vigenti;
- delle procedure emesse dall'UOSD Punto prelievi e dall'ASST in materia di sicurezza del processo del prelievo;
- delle procedure generali del Sistema Qualità aziendale in materia di gestione del rischio;
- delle istruzioni tecniche specifiche impartite dal Dipartimento medicina di laboratorio, nell'ambito del sistema qualità in atto presso questa ASST.

5

QUANTIFICAZIONE PRESUNTA DELL'ATTIVITÀ

Il numero presunto di accessi annuali effettuato presso i n. 3 punti prelievo oggetto dell'affidamento è pari a 8.300.

Per accesso si intendono le seguenti tipologie di prestazioni:

- preaccettazione amministrativa e fornitura presidi per domiciliari
- accettazione amministrativa - prelievo
- accettazione amministrativa - ricezione campioni biologici

Il pagamento del servizio sarà effettuato mensilmente sulla base del numero effettivo degli accessi eseguiti.

RESPONSABILITÀ

Ciascun punto prelievi oggetto della presente procedura è autorizzato ed accreditato all'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

La titolarità e la direzione delle attività rimarranno in capo all'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, titolare dell'accreditamento e del contratto con il SSR.



L'aggiudicatario provvederà alla gestione del servizio nel rispetto delle norme sull'accreditamento, delle procedure e direttive fornite da questa ASST, nonché delle norme di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Alla presenza dei rappresentanti dell'aggiudicatario, l'ASST potrà effettuare controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare la rispondenza delle attività al progetto presentato in sede di offerta.

In caso di inadempienze degli operatori l'ASST informerà tempestivamente l'aggiudicatario affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

Nel caso di gravi inadempienze, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, o di verificata e perdurante inadeguatezza del personale in relazione alle mansioni previste, l'ASST avrà la facoltà di applicare le penalità di cui alla lettera di invito nonché di procedere alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario abbandonasse, sospendesse o interrompesse per qualsiasi motivo il servizio, o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste in conformità a quanto stabilito nel presente documento ed al progetto presentato, l'ASST avrà diritto, previa contestazione delle infrazioni e diffida ad adempiere, di provvedere direttamente all'esecuzione del servizio o delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi giudicati più opportuni. In tal caso verranno addebitate all'aggiudicatario inadempiente le spese da ciò derivanti, nonché l'eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbe sostenuto se il servizio e le prestazioni fossero state eseguite regolarmente.

Quanto sopra, fatta salva ogni altra azione che l'ASST riterrà opportuna in idonea sede, tesa all'accertamento ed al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti.

AMMANCHI DI CASSA

L'aggiudicatario dovrà garantire l'importo pieno dei ticket riscossi. Eventuali ammanchi di cassa saranno pertanto a carico della stessa.

L'aggiudicatario dovrà indentificare un referente amministrativo che faccia da interfaccia con l'ASST per tutti gli aspetti amministrativi, economico-contabili e per la gestione del recupero crediti.

DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario non può sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'ASST. L'illegittima sospensione del servizio costituisce inadempienza contrattuale grave, tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto (art. 1456 c.c.). In tale ipotesi, restano a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

SCIOPERI

In caso di sciopero del personale dell'aggiudicatario, lo stesso ha l'obbligo di preavviso tempestivo e di notificare le misure adottate per minimizzare i rischi di interruzione di servizio.

26/11/2020

II DIRETTORE
UOC POLITICHE E GESTIONE DEGLI ACQUISTI
dr. Enrico Gamba



DIPARTIMENTO PATRIMONIO, TECNOLOGIE E SERVIZI - UOC Politiche e gestione degli acquisti
Il Responsabile del Procedimento - dr. Enrico Gamba
(tel. 035-267.4085 035-267.4084 @mail: egamba@asst-pg23.it)