



OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO SANITARI E AMMINISTRATIVI. PROROGA DEL CONTRATTO IN ESSERE DALL'1.2.2020 AL 31.12.2020. SPESA GLOBALE PRESUNTA: EURO 382.102,06 IVA 22% COMPRESA.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della Dr.ssa Maria Beatrice Stasi

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI

IL DIRETTORE SANITARIO

DOTT. FABIO PEZZOLI

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

DOTT. FABRIZIO LIMONTA

Premesso che:

- con deliberazione n. 269 dell'1.3.2012, l'appalto per lo svolgimento del servizio in oggetto è stato aggiudicato, per il periodo 1.4.2012 – 31.1.2020, a MICRODISEGNO s.r.l., con un onere complessivo presunto di € 2.091.359,50 (IVA 21% inclusa);
- in prospettiva dell'ormai prossima scadenza dello stesso e nelle more dell'attivazione di apposita convenzione ARIA, con pec del 31.1.2020 - cui avrebbe fatto seguito formale provvedimento, questa azienda ha comunicato all'aggiudicataria che intende avvalersi della facoltà di proroga, alle condizioni in essere, di cui all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto (CSA), per la durata di sei mesi dalla scadenza del contratto;
- tramite pec in pari data, la menzionata società ha reso nota la propria disponibilità all'erogazione del servizio in argomento, per il periodo indicato, alle medesime condizioni operative ed economiche;

Richiamato l'art. 4 del CSA, che espressamente recita:

“Il contratto avrà una durata di anni 9 a decorrere dalla data di aggiudicazione della gara. Il soggetto aggiudicatario avrà comunque l'obbligo di continuare il servizio, alle condizioni convenute, fino alla data comunicata dall'azienda ospedaliera della totale presa in carico del

servizio da parte del nuovo aggiudicatario, ovvero dall'azienda stessa e, comunque, non oltre 180 giorni dalla scadenza contrattuale”;

Dato atto che:

- con @mail del 5.2. u.s., a fronte della situazione descritta, il direttore dell'UOC Politiche e gestione degli acquisti ha formulato richiesta ad ARIA di conoscere le tempistiche di attivazione della gara regionale (per cui questa azienda ha – da ultimo – comunicato il proprio fabbisogno entro il 24.1.2020), nonché espressa autorizzazione a stipula di contratto ponte, con apposita clausola di salvaguardia;
- a mezzo @mail in pari data, ARIA ha comunicato che:
 - a) si stima di indire la procedura centralizzata nel mese di marzo 2020 e, pertanto, si presume che la stipula del contratto possa avere luogo per la fine dell'anno corrente;
 - b) l'ASST, nelle more delle attività di ARIA, è autorizzata ad espletare procedura ponte, comprensiva di clausola risolutiva espressa;

Ritenuto che – sulla scorta della suddetta autorizzazione - sussistano i presupposti per prorogare il contratto in essere, alle attuali condizioni operative ed economiche, dall'1.2.2020 al 31.12.2020, posto che, per il periodo 1.2.2020 - 31.7.2020, possa trovare applicazione la proroga contrattualmente prevista sino all'effettiva presa in carico del servizio da parte del nuovo aggiudicatario dell'appalto (ovvero dell'azienda stessa), di cui all'art. 4 del CSA;

Ricordato che la spesa globale presunta, conseguente alla menzionata proroga (periodo: 1.2.2020 - 31.12.2020), ammonta a € 313.198,41 + IVA 22% pari a 68.903,65 – per complessivi € 382.102,06 e fa carico al budget dell'aut. n. 10378 “Gestione archivi di deposito sanitari e amministrativi” del bilancio 2020, come sotto riportato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo (IVA 22% inclusa)
10378/2020	1	€ 382.102,06

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario,

DELIBERA

1. di disporre - su apposita autorizzazione acquisita a livello regionale - la proroga, alle attuali condizioni operative ed economiche, del servizio in oggetto dall'1.2.2020 al 31.12.2020, all'importo complessivo presunto di € 313.198,41 + IVA 22% pari a 68.903,65 – totali € 382.102,06;
2. di dare atto che la suindicata prosecuzione troverà perfezionamento, mediante stipula di apposito contratto nella forma della scrittura privata, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del d.lgs. n. 163/2006, comprensivo di clausola risolutiva espressa nel caso di attivazione anticipata, rispetto alla prevista scadenza, di specifica convenzione ARIA per il servizio in parola;
3. di prendere atto, altresì, che la spesa globale presunta, conseguente alla menzionata proroga (periodo: 1.2.2020 - 31.12.2020), ammonta a € 313.198,41 + IVA 22% pari a 68.903,65 – per complessivi € 382.102,06 e fa carico al budget dell'aut. n. 10378 “Gestione archivi di deposito sanitari e amministrativi” del bilancio 2020, come sotto riportato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo (IVA 22% inclusa)
10378/2020	1	€ 382.102,06

4. di confermare quali direttori dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del d.lgs. n. 163/2006 e degli artt. 299 e 300 del DPR n. 207/2010, il direttore f.f. dell'UOC Direzione medica e il direttore dell'UOC Affari istituzionali e generali dell'azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

Il responsabile del procedimento: dr.ssa Giovanna Chessa

UOC Politiche e gestione degli acquisti

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal direttore generale ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 284/2020)

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO SANITARI E AMMINISTRATIVI. PROROGA DEL CONTRATTO IN ESSERE DALL'1.2.2020 AL 31.12.2020. SPESA GLOBALE PRESUNTA: EURO 382.102,06 IVA 22% COMPRESA.

UOC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 07/02/2020

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
10378/2020	1	X		€ 382.102,06

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: 90699 Importo 1: € 382.102,06

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 07/02/2020

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

UOC PROGRAMMAZIONE , FINANZA CONTROLLO

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
705180089	Servizio gestione archivi deposito san./amm.vi	10378/2020	1	€ 382.102,06

Bergamo, 10/02/2020

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.284/2020

ad oggetto:

SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO SANITARI E AMMINISTRATIVI.
PROROGA DEL CONTRATTO IN ESSERE DALL'1.2.2020 AL 31.12.2020. SPESA GLOBALE
PRESUNTA: EURO 382.102,06 IVA 22% COMPRESA.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Pezzoli Fabio
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Limonta Fabrizio
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
