

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BAGARELLA PAOLA**

Indirizzo

Telefono Ufficio **035 2675011**
Cellulare aziendale **+393484526911**
E-mail aziendale **pbagarella@asst-pg23.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15 SETTEMBRE 1958

Incarico Direttore Unità Organizzativa Complessa Servizi e logistica (già
Azienda Servizi a gestione diretta) dal 4 dicembre 2015

ASST PAPA GIOVANNI XXIII

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo (ex A.O. Papa Giovanni XXIII)

Dal 2004 a oggi si occupa presso l'ASST Papa Giovanni XXIII dell'Unità Strutturale Complessa Servizi Alberghieri e di Supporto – ora UOC Servizi e logistica in seguito UOC Sel.

Dal 4 dicembre 2015 attribuzione di incarico quinquennale di Direttore dell'USC Servizi a gestione diretta (Deliberazione n. 1878 del 3 dicembre 2015);

dal 1/03/2014 assegnazione delle funzioni temporanee di Direzione dell'USC Servizi a gestione diretta;

dall'1/07/2008 al 28/02/2014 incarico di Direzione di Struttura Semplice Dipartimentale;

dal 1/02/2007 al 30/06/2008 Dirigente Amministrativo C6, 9° livello, a tempo determinato;

dal 1/05/2006 al 31/01/2007 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto DS3;

dal 20/12/2004 al 30/04/2006 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto DS2.

Precedenti esperienze lavorative:

dal 2002 al 2004 è stata Direttore Amministrativo della Residenza Sanitaria per Anziani “Villa Serena” del Comune di Brembate Sopra (Bergamo);

nel 2001 è stata Direttore Amministrativo presso l'Istituto per l'infanzia "Santa Maria della Pietà" di Venezia;

dal 1995 al 2000 è stata Dirigente dei Servizi alla Persona delle Istituzioni Pubbliche di Ricovero per anziani e minori I.R.E. di Venezia;

dal 1988 al 1995 è stata Economo e Vice-Segretario del Raggruppamento delle IPAB di Vicenza, e Direttore dell'Istituto per Anziani "O. Trento" di Vicenza;

nel 1988 è stata Collaboratore Amministrativo presso il Pubblico Registro Automobilistico di Vicenza;

dal settembre 1982 a giugno 1988 è stata Impiegata amministrativa presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile e presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Dueville (Vicenza).

.....

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Padova l'8 luglio 1985 con tesi di laurea in diritto del lavoro;

Corsi di specializzazione per il **ruolo direttivo** nelle strutture residenziali per anziani e per minori;

Corso di Formazione manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria presso Eupolis (Scuola di Direzione in Sanità) dal 22 aprile al 13 dicembre 2015 della durata di 176 ore;

Corso "I ricorsi amministrativi" della durata di n. 8,50 ore tenutosi presso la sede della Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia in Via Pola 12/14 Milano il 12 novembre 2012;

Corso "Management in Sanità" tenutosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi a Milano in 12 giorni, dal 4 giugno al 26 ottobre 2012;

Diploma di Interprete in Lingua Inglese rilasciato da Wall Street Institute a Vicenza il 24 gennaio 1979 e Diploma "First Certificate in English" rilasciato dalla University of Cambridge nel giugno 1987;

Formazione svolta presso Eupolis Lombardia SDS Scuola di direzione in sanità della Regione Lombardia durante l'anno 2015 e conseguimento del Certificato di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria consegnato a Milano il 14 luglio 2016;

Conferenza annuale Eupolis Lombardia: "Le ragioni delle Regioni" tenutosi a Milano in data 17 dicembre 2015;

Convegno "La formazione nella Sanità che cambia" svoltosi il 14 luglio 2016 presso Palazzo Lombardia – Milano – Eupolis Lombardia;

Convegno "Educhiamo-ci ad un serio life style" tenutosi presso il Collegio Vescovile di Bergamo il 14 dicembre 2018, in collaborazione fra ASST PG23, Università Milano Bicocca, LILT e ATS Bergamo".

Formazione svolta presso l'ASST Papa Giovanni XXIII:

Evento formativo “ La violenza nei confronti degli operatori del Sistema Sanitario= conoscere, comprendere, intervenire” organizzato da ASST PG23 il 10 dicembre 2018 dalle ore 09:00 alle ore 16:30;

Corso di formazione sul CCNL del comparto Sanità, tenutosi presso l'ASST Papa Giovanni XXIII in data 5 novembre 2018, dalle ore 09:30 alle 17:00;

Corso Microsoft Office 365 in ambito sanitario tenuto presso ASST PG23 il 22 maggio 201;

Progetto di formazione a distanza “La presa in carico del paziente cronico” della durata di 4 ore on line, tenutosi presso ASST Papa Giovanni XXIII in data 21 dicembre 2017;

Evento formativo residenziale “La funzione Internal Audit e il ruolo del Management nel sistema del controllo interno” tenutosi presso ASST Papa Giovanni XXIII in data 23 ottobre 2017 per la durata di 6 ore;

Evento formativo residenziale “La Riforma Madia” tenutosi presso ASST Papa Giovanni XXIII in data 20 ottobre 2017 per la durata di 4 ore;

Progetto di Formazione a distanza “Presupposti ed obiettivi della legge di riforma sanitaria lombarda n. 23 dell'11 agosto 2015 e linee guida per i Piani di Organizzazione Aziendale Strategica”, della durata di 4 ore on -line, tenutosi presso ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo in data 9 dicembre 2016;

Evento formativo residenziale “Nuovo Codice Appalti D.Lgs 50/2016 e gli adempimenti in materia di anticorruzione” tenutosi presso ASST Papa Giovanni XXIII in data 16.11.2016 dalle ore 9.00 alle ore 17.00;

Corso FAD della durata di 2 ore on-line presso ASST Papa Giovanni XXIII tenutosi dal 30.11.15 al 31.01.16 “Il Codice dell'amministrazione digitale”;

Corso “Archiflow dirigenti: digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e gestione informatica della documentazione” tenutosi presso l'A.O. Papa Giovanni XXIII in data 26 ottobre 2015 per la durata di 4 ore;

Evento formativo Residenziale per Dirigenti: “I nuovi modelli comunicativi e di gestione per la dirigenza amministrativa. Percorso per il personale della dirigenza” tenutosi presso l'A.O. Papa Giovanni XXIII dal 18 maggio al 30 ottobre 2015 per la durata di 35 ore;

Corso FAD della durata di 4 ore on-line presso l'A.O. Papa Giovanni XXIII tenutosi dall'1.05.15 al 31.12.15 “Promozione di un'alimentazione corretta”;

Partecipazione all'evento: Presentazione del Progetto di Legge 228 “Evoluzione del Sistema Socio-Sanitario Lombardo” da parte del Presidente e Vice Presidente della 3° Commissione di Regione

Lombardia Salute e Politiche Sociali il giorno 8 luglio presso Aula 2 Formazione HPG23, ore 10:00 – 12:30;

Evento formativo Residenziale “Aspetti caratterizzanti il servizio socio-sanitario regionale lombardo: passato e presente a confronto. Lo sviluppo dei Chronic Related Group (CREeG)” tenutosi presso l’ A.O. Papa Giovanni XXIII in data 25 giugno 2015 per la durata di 4 ore;

Network dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche (DASP) ed. 2015 presso SDA Bocconi su “Ottobre oltre le mode e i pregiudizi: la condivisione interaziendale di funzioni amministrative e sanitarie tra out-sourcing e in-sourcing” in data 22 giugno 2015;

Corso FAD della durata di 12 ore on-line presso l’A.O. Papa Giovanni XXIII tenutosi dall’11 agosto al 31 dicembre 2014 “L’igiene della mani: pietra miliare per ridurre le infezioni correlate all’assistenza”;

Corso Residenziale “Prevenzione dell’illegalità negli Enti del S.S.N. Aggiornamento delle conoscenze e delle competenze normativo-specialistiche in materia di prevenzione della corruzione per dirigenti e funzionari del Dipartimento Servizi & Tecnologie” della durata di 4 ore tenutosi presso l’A.O. Papa Giovanni XXIII il 2 dicembre 2014;

Corso di due giornate “Ripensare l’organizzazione e sviluppare le persone in Sanità” tenutosi presso la SDA Bocconi il 18 e 19 novembre 2014;

Evento formativo “Dipartimento, quali opportunità?” della durata di 3 ore presso l’A.O. Papa Giovanni XXIII il 9 ottobre 2014;

Corso FAD della durata di 4 ore on-line presso l’A.O. Papa Giovanni XXIII conclusosi il 29 agosto 2014 “Codice di comportamento generale ed aziendale”;

Corso FAD della durata di 4 ore on-line presso l’A.O. Papa Giovanni XXIII conclusosi il 18 agosto 2014 “ Il Piano di emergenza ed evacuazione dell’Ospedale Papa Giovanni XXIII”;

Evento formativo “Smettere di fumare in Ospedale” della durata di 4 ore tenutosi presso l’A.O. Papa Giovanni XXIII l’8 aprile 2014;

Corso di formazione per Direttori e Responsabili HPG23 della durata di 12 ore presso l’A.O. Papa Giovanni XXIII sui seguenti temi:

- “Il Sistema Sanitario Regionale: storia e governo economico finanziario” il 24 febbraio 2014
- “Il Sistema Sanitario Regionale: prospettive a fronte di risorse sempre più limitate” il 10 marzo 2014
- “La valutazione delle performance: un’opportunità di crescita per il S.S.N.” il 17 marzo 2014
- “L’assistenza ospedaliera: miglioramento dell’efficienza produttiva e della qualità della rete” il 25 marzo 2014;

Corso “Repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A. (Legge 190/2012)” della durata di 8 ore presso l’A.O. Bolognini di Seriate (BG) il 23 ottobre 2013;

Meeting “Formazione e ricerca: il ruolo dei grandi ospedali” tenutosi presso l’A.O. Papa Giovanni XXIII il 7 ottobre 2013;

Corso FAD della durata di 4 ore on-line presso l’A.O. Papa Giovanni XXIII conclusosi il 12 settembre 2013 “La tutela della salute e della

sicurezza dei lavoratori in ospedale”;

Corso “Valutazione del personale del Comparto sanitario, amministrativo e tecnico: metodi e strumenti” della durata di 24 ore tenutosi presso l’A.O. Papa Giovanni XXIII i giorni 15, 17 e 20 maggio 2013;

Corso “Fascicolo archivistico: tipologie e modelli organizzativi” della durata di n. 6 ore tenutosi presso l’A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo il 5, 6 e 7 dicembre 2011;

Corso “La Leadership emozionale” della durata di n. 16 ore tenutosi a Milano il 30 novembre e il 1° dicembre 2011;

Corso “La gestione del Servizio di Lavanolo nelle Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie” della durata di n. 7 ore tenutosi a Milano il 29 novembre 2011;

Corso “Il metodo Lean nelle Aziende Sanitarie: revisione dei processi e dei percorsi” della durata di n. 3 ore tenutosi presso l’A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo il 26 ottobre 2011;

Corso “Videosorveglianza e Privacy nella Pubblica Amministrazione” tenutosi a Milano il 2 luglio 2009;

Corso di formazione per capi-progetto Nuovo Ospedale tenutosi presso l’A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo il 17 e 18 dicembre 2008;

Corso residenziale “Auditor interno di sistemi Qualità” tenutosi presso l’A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo il 26, 27 e 28 novembre 2008;

Partecipazione al XVI Congresso F.A.R.E. : “Il cambiamento del sistema sanitario – I provveditori e gli economi fra cittadino, istituzioni e mercato” tenutosi a Bergamo nei giorni 1,2,3 e 4 ottobre 2008;

Corso di formazione per operatori locali di progetto Servizio Civile presso l’Associazione Mosaico di Bergamo in data 31 ottobre 2007;

Corso di formazione “La direttiva Europea 18/2004 e il Nuovo Codice Appalti” tenutosi presso l’A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo il 12 e 13 giugno 2006;

Corso di formazione “Consolidamento del Percorso Qualità” tenutosi presso l’A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo il 28 aprile, 18 e 25 maggio 2006;

Corso di formazione “La direttiva Europea 18/2004 e il Nuovo Codice Appalti” tenutosi presso l’A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo il 3 e 4 aprile 2006;

Corso di formazione “La privacy nella sanità per amministrativi” tenutosi presso l’A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo il 27 aprile 2005;

Corso di formazione “Contenuti e Metodologie della norma UNI ISO 9001:2000” tenutosi presso l’A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo il 5 e 6 aprile 2005.

Formazione svolta presso RSA di Brembate Sopra (BG):

Corso “ Il ruolo degli operatori sanitari ausiliari ASA OTA OSS nei

nuovi profili professionali e dopo la riforma del sistema sanitario e sociale lombardo” tenutosi presso la RSA di Brembate Sopra (BG) il 4 novembre 2004;

Corso di formazione sulla “Documentazione del sistema Qualità” tenutosi presso la RSA di Brembate Sopra (BG) il 10 giugno 2004;

Corso di formazione “Gestione farmaci e stupefacenti” tenuto dalla Direzione Sanitaria della RSA di Brembate Sopra (BG) il 23 settembre 2003;

Corso di base per Responsabili degli uffici e dei servizi tenuto dall’IFOST a Milano il 19 e 20 dicembre 2002.

Formazione svolta presso Istituto Provinciale per l’Infanzia “Santa Maria della Pietà” di Venezia:

Seminario di studio “La Qualità delle Strutture Tutelari per il benessere dei Bambini e degli Adolescenti” organizzato dall’Osservatorio Regionale per l’Infanzia e l’Adolescenza in collaborazione con l’Istituto Isfos di Noventa Padovana in data 19 gennaio 2001;

Corso di formazione “ Il decreto Legislativo 207/2001 sul riordino delle IPAP” tenuto dalla SCA Hygiene Products SpA in collaborazione con SDA Bocconi il 5 ottobre 2001 presso Mira (VE).

Formazione svolta presso IRE di Venezia:

Corso “Le nuove funzioni degli Enti Locali dopo il decreto legislativo 229/99” organizzato dalla Fondazione “E. Zancan” in collaborazione con il Comune di Padova il 20 giugno 2000;

Giornate di studio promosse dall’Ire di Venezia, dall’Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Venezia e dall’ULSS 12 e dalla Federazione Alzheimer Italia il 2 dicembre 2000: “Alzheimer – Una risposta possibile”;

Convegno nazionale giornata mondiale dell’Alzheimer tenuto a Grado nei giorni 20, 21 e 22 settembre 1999;

Corso di formazione sul decreto legislativo 626/94 tenuto dall’IRE di Venezia nel giugno 1999;

Corso Microsoft base e intermedio tenuto da ELE SPA a Padova il 21 e 22 giugno 1999.

Formazione svolta presso Residenze Sanitarie per anziani in Vicenza:

Corso di specializzazione per il ruolo direttivo nelle strutture residenziali per anziani “Il responsabile del controllo di gestione” tenuto da Agfol nei mesi di febbraio e marzo 1995;

Corso “Gestione e organizzazione delle II.PP.AA.BB” presso la SDA Bocconi nel febbraio 1991.

.....

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**
*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali*

Ha svolto attività di docente nei seguenti eventi formativi:

Autore di testo dell'Evento Formazione a distanza "Promozione e salute: Lotta al fumo" – Edizione unica – dal 3/07/2017 al 26/12/2017 presso ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo;

Componente della Commissione di Gara ARCA (Regione Lombardia) anno 2016 per il Servizio di Ristorazione in appalto presso Enti Sanitari Regione Lombardia;

Docente nell'evento formativo residenziale HPG23 "Topics in Microbiologia: Le infezioni veicolate dagli alimenti" svoltosi il 15.09.15 per la durata di 4 ore;

Relatore all'evento "Planet Hospital 2013" organizzato dall'Istituto Internazionale di Ricerca a Milano il 15 ottobre 2013 sul tema "Sicurezza, Videosorveglianza e Gestione Emergenze nelle Strutture Ospedaliere". Relazione pubblicata fra gli atti del convegno;

Incontro di formazione "Controllo Appalti USC Servizi Alberghieri e di Supporto:condivisione nuovo modelli organizzativi in previsione del Nuovo Ospedale" tenutosi presso l'A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo il 18 maggio 2012;

Incontro di formazione: "Area Logistica: condivisione di nuovi modelli organizzativi dell'USC Servizi Alberghieri e di Supporto in previsione del Nuovo Ospedale" tenutosi presso l'A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo l'11 aprile 2012;

Incontro di formazione: "Software gestionali: formazione e addestramento per gli operatori del Punto Informazioni/Portinerie/Controllo Ingresso Veicoli" tenutosi presso l'A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo il 18 maggio 2011;

Evento formativo: "Nuovo Ospedale:innovazione dei Servizi Alberghieri e degli Aspetti Logistici" svoltosi in 7 edizioni dal 15 al 25 giugno 2009;

Docente di diritto del lavoro nel pubblico impiego agli iscritti CISL del Comune di Bassano in data 8 novembre 2007;

Docente di diritto amministrativo agli iscritti CGIL, CISL, UIL della provincia di Vicenza in data 7 settembre 2001;

Relatore presso il Collegio Infermieri Professionali di Venezia il 13 giugno 1998: "Case di riposo: quale integrazione fra il sanitario e il sociale?";

Relatore finale del Corso di specializzazione per il ruolo direttivo nelle strutture residenziali per Anziani " Il responsabile del Controllo di Gestione" tenuto dall'AGFOL di Mestre (Venezia) per 33 giornate, dal marzo 1994 al febbraio 1995.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

.....

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Nella propria esperienza lavorativa ha maturato importanti esperienze di conduzione di realtà organizzative complesse (Case di Riposo e Istituzioni per Minori), ove accanto a capacità professionali adeguate (amministrative e tecniche), è necessario possedere adeguate capacità relazionali e di leadership.

Tali esperienze sono state accompagnate e facilitate dalla propria personale propensione e dal proprio personale interesse alle tematiche sociali riguardanti le condizioni degli anziani e, in particolare, dei minori in difficoltà.

Nei **ruoli direttivi ricoperti** ha sempre coordinato realtà organizzative ed operative ricomprendenti centinaia (a volte migliaia) sia di collaboratori, sia di utenti: ci si riferisce in particolare alle Direzioni delle strutture per Anziani (Raggruppamenti delle Ipab di Vicenza) e alle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenze di Venezia (Ire), che ha diretto dal 1995 al 2001.

Dopo il trasferimento, per motivi familiari, da Venezia a Bergamo nell'anno 2001, la propria attività lavorativa si orienta in tematiche riguardanti la progettazione, la realizzazione e il miglioramento dei processi alberghieri e logistici a supporto dell'attività Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera, con particolare riferimento all'Accoglienza degli utenti, alla Sicurezza delle persone e del Patrimonio, alla logistica dei beni e al comfort alberghiero.

Attualmente, dirige presso l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo l'Unità Operativa Complessa Servizi e logistica che ricomprende circa 115 dipendenti e 200 operatori di Ditte esterne.

Si evidenziano alcuni indicatori relativi all'attività svolta dall'UOC Sel:

- Valore annuo servizi esternalizzati: € 15.000.000,00
- Pasti giornalieri: n. 3.000
- Divise erogate giornalmente: n. 1.000
- Valore medio magazzino generale: € 3.000.000,00
- Viaggi/anno Servizio Autisti per trasporto materiale biologico: n. 2.300
- Attività di vigilanza su utenza giornaliera di circa 10.000 persone
- Telefonate entrata e uscita/annue del Servizio Centralino: n. 360.000
- Stampe B/N effettuate da Centro Stampa: 4.600.000 all'anno;
- Accessi al Punto Informazioni: circa 500 utenti al giorno

- Trasporti/anno Servizio Golf car per persone con difficoltà motorie: n. 12.700
- Patrimonio artistico A.O. catalogato in Sirbec (Regione Lombardia): n. 1.033 beni storico artistici (Stima di n. 306 beni pari a € 4.508.200,00); n 561 beni etnoantropologici; n 368 stampe.

A seguito della Legge di Riforma Sanitaria Regione Lombardia n. 23/2015, ha diretto l'integrazione socio – sanitaria dei servizi alberghieri e logistici ospedalieri e territoriali della nuova Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Nell'anno 2017, dando seguito al mandato affidato dalla Direzione Strategica dell'ASST Papa Giovanni XXIII, è stato redatto lo studio di fattibilità sulla nuova modalità organizzativa della Logistica integrata ed unitaria presso l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Nell'**ambito privato** si è dedicata profondamente all'attività relativa ai minori abbandonati e all'adozione, partecipando attivamente ad iniziative sociali e culturali per la crescita dell'adozione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Nella Direzione dell'UOC Servizi e logistica (già Servizi a gestione diretta) ha perseguito gli obiettivi fondamentali di miglioramento logistico e alberghiero con particolare riferimento al momento storico del **trasloco** con i seguenti risultati:

1. presidiare e migliorare i Servizi Alberghieri e logistici della sede del Vecchio Ospedale in Largo Barozzi;
2. perfezionare la progettazione dei Servizi Alberghieri e logistici per il Nuovo Ospedale Papa Giovanni XXIII e realizzarne in trasferimento;
3. effettuare il trasloco dei Servizi Alberghieri e logisti garantendo l'avvio dei medesimi nel Nuovo Ospedale con il massimo beneficio per l'utenza (sia cittadini sia dipendenti);
4. perfezionare i Servizi avviati nel Nuovo Ospedale in considerazione delle esigenze sopravvenute ovvero delle necessità evidenziate dall'esperienza sul campo e dal periodo di rodaggio naturalmente connesso al periodo successivo al trasloco;
5. affinare gli strumenti operativi e giuridici necessari per gestire i Servizi dell'Unità sia a gestione diretta sia in appalto: Vigilanza (Guardie Giurate) – Accoglienza (Punto Informazioni e Centralino) – Logistica (Magazzino Esterno, Autisti, Operatori di supporto, Centro Stampa), sia nella nuova formula della Concessione: - Lavanolo – Ristorazione.

Ha concentrato la propria attenzione e quella dei collaboratori **in percorsi condivisi con le Unità sanitarie** al fine di migliorare il **gradimento dell'utente nel comfort alberghiero e di garantire percorsi igienici e rintracciabili**, utilizzando **tecnologie avanzate** ed

informaticamente evolute. In particolare:

1. ha coordinato **lo studio e la progettazione del sistema automatico di distribuzione delle divise** nel Nuovo Ospedale e **del sistema di distribuzione della biancheria tramite microchippatura, realizzandoli** al Papa Giovanni XXIII;
2. ha sperimentato e **messo a punto** gli **organismi deputati al Controllo Appalto dei Servizi in Concessione** (con particolare riferimento a Ristorazione e Lavanolo), e **dei servizi in appalto** (Magazzino – Vigilanza);
3. ha studiato e **realizzato** l'organizzazione della Vigilanza e della Sicurezza nel Nuovo Ospedale predisponendo il Capitolato d'appalto per l'affidamento dei Servizi ad Istituto Esterno, organizzando il funzionamento della **Centrale di Gestione Emergenze** ed approfondendo in particolare la questione della **Videosorveglianza con Regolamento dedicato**;
4. ha **elaborato e realizzato** il "Progetto Accoglienza" per il Nuovo Ospedale riferito al personale dei Punti Informazioni e Portinerie, in stretta sinergia con le altre funzioni istituzionalmente preposte (Ufficio Stampa – URP – Marketing – Front-Office sanitari);
5. ha progettato e **realizzato** servizi a supporto dei soggetti con **difficoltà di deambulazione** nel Nuovo Ospedale, caratterizzato da percorsi di accessi e logistici molto diversi rispetto al Vecchio Ospedale. In particolare si occupa del Servizio Navette interno ed esterno e delle carrozzelle a gettone per gli utenti con difficoltà motorie;
6. ha gestito il Fondo Economico provvedendo alle prescrizioni richieste dalle normative relative agli agenti contabili e ai conti giudiziali;
7. ha coordinato il progetto di riorganizzazione del Centro Stampa presso HPG23 e il lavoro di ottimizzazione del Parco stampanti multifunzioni aziendale;
8. ha ottimizzato la gestione **del Parco Automezzi aziendale** introducendo in particolare forme contrattuali di acquisizione alternative alla proprietà e veicoli alimentati con forme di energia a ridotto impatto ambientale e predisponendo il Regolamento dedicato. Ha promosso e realizzato la disciplina del trasporto di materiale biologico e delle cartelle cliniche ad opera del personale tecnico dell'Unità;
9. ha collaborato nella predisposizione del Capitolato Speciale relativo al Magazzino Generale in outsourcing e in qualità di DEC (Direttore Esecuzione del Contratto) ha diretto la progettazione e l'esecuzione pratica del trasloco presidiandone le interconnessioni con la logistica complessiva del Nuovo Ospedale;
10. ha curato la realizzazione del Polo Logistico Intermodale preso HPG23 e la realizzazione della procedura trasversale relativa al percorso delle merci dal magazzino esterno di Lallio ai Reparti
11. ha certificato in Qualità l'intera Unità Struttura Complessa

Servizi Alberghieri e di Supporto ora UOC Sel;

12. ha partecipato a tutte le riunioni del Pilotage, percorso di avvicinamento progressivo dell'Azienda Ospedaliera al trasloco attraverso software comprensivo di tutte le attività da espletare;
13. è Presidente del **Comitato aziendale per la Lotta al Tabagismo** e componente di designazione aziendale **CUG (Comitato Unico di Garanzia)**;
14. è Presidente della **Commissione Mensa** dell'ASST Papa Giovanni XXIII;
15. ha provveduto alla salvaguardia e conservazione del Patrimonio dell'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII provvedendo alla catalogazione in SIRBeC (Sistema Informativo Beni Culturali della Regione Lombardia) dei mobili artistici e della quadreria storica;
16. a seguito della Riforma Sanitaria Lombarda prevista dalla L. R. 23/2015, ha organizzato l'integrazione dei Servizi alberghieri e logistici ospedalieri e territoriali della nuova ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo;
17. a seguito della emanazione del nuovo POAS 2017- 2019 e della assegnazione delle funzioni logistiche aziendali, ha elaborato lo studio di fattibilità della Logistica aziendale nell'ottica della integrazione e delle trasversalità. Lo studio ha affrontato e analizzato i due macro raggruppamenti della Logistica ospedaliera (Logistica dei Materiali e dei Servizi e Logistica delle persone) definendone le criticità e formulando le relative proposte gestionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc*

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Lotus Notes) nonché applicativi per la valutazione del personale. Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018.” file del test di apprendimento completato secondo le indicazioni di F&VS, se previsto nel programma

Bergamo, 28 giugno 2019
