



Tecnico e patrimoniale
Direttore Alberico Casati



ALLEGATO 4
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE VARIE

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di adeguamento funzionale e normativo dell'immobile ad uso scolastico di Via Nini da Fano.

Il sottoscritto:

nome e cognome _____ nato/i a _____ il _____ in qualità di

- Legale rappresentante della società (organismo di ispezione di tipo A) _____
- Legale rappresentante della società (organismo di ispezione di tipo C) _____
- Legale rappresentante della società di professionisti _____
- Legale rappresentante della società di ingegneria _____
- Capogruppo/mandatario di RTP formalmente costituito composto da(1)

- Capogruppo/mandatario di RTP da costituirsi composto da(1)

(1) Indicare i nominativi dei componenti.

- Legale rappresentante del consorzio stabile _____

Sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 oltre che dell'esclusione dalla gara, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

ATTESTA

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio, sulla determinazione del corrispettivo e di giudicare le prestazioni oggetto d'appalto eseguibili;
- di aver preso esatta cognizione di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

ACCETTA



Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

- senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto e in tutti gli ulteriori allegati;
- le norme contenute nel “Codice Etico” dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale;
- le norme contenute nel “Codice di Comportamento” dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale;

DICHIARA

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA. nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- di autorizzare/non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (dell’offerta tecnica, giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”.

Data, _____

IL dichiarante

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate. In caso di raggruppamento temporaneo (RTP), sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento.