

P.G. 10681

Bergamo, - 4 MAR. 2016

TRL 01.06.03

CIG: 6591258E28

REGOLAMENTO DI GARA

Oggetto: Procedura concorsuale “aperta”, da esperirsi mediante utilizzo della piattaforma telematica regionale SinTel, concernente l'appalto dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione delle apparecchiature, dei dispositivi sanitari e delle attrezzature presso l'A.S.S.T. “Papa Giovanni XXIII” (durata: 36 mesi + eventuale rinnovo per ulteriori max 36 mesi). Spesa complessiva presunta: € 28.182.000,00 (I.V.A. 22% inclusa).

ART. 1. - OGGETTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale “Papa Giovanni XXIII”, in attuazione della L.R. 3.8.2011 n. 11, nonché delle Regole di Sistema emesse negli anni successivi, con deliberazione n. 171 del 4.2.2016, ha disposto l'utilizzo della piattaforma telematica SinTel della Regione Lombardia per l'assegnazione dei servizi in oggetto, mediante espletamento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Le caratteristiche dei suindicati servizi, che si configurano – a tutti gli effetti – come “servizio pubblico”, sono analiticamente descritte nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

La presente procedura di gara, espletata interamente in modalità elettronica attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica SinTel messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia, sarà disciplinata dalla *lex specialis* di gara (Lettera di invito, Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati) e dalla normativa vigente, in parte sottorichiamata:

- L.R. n. 33/2007 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 82/2005, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 235/2010;
- Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali ex D.G.R. n. X/1299/2014;
- Codice Etico Aziendale;
- Codice di comportamento;
- Codice Civile.

L'importo complessivo presunto dei servizi integrati, per la durata di 36 mesi + eventuali ulteriori max 36 mesi, posto a base di gara e non superabile a pena di esclusione, ammonta a € 23.100.000,00 (lavori: € 0,00; servizi: € 23.100.000,00; forniture: € 0,00) + I.V.A. 22% pari a € 5.082.000,00 – globali € 28.182.000,00.





L'aggiudicazione avverrà, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto, come specificato al successivo art. 9. – “Modalità di aggiudicazione”.

Si precisa che, **pena l'esclusione dalla gara:**

- **Pofferta dovrà essere unica;** non è, quindi, consentito proporre soluzioni alternative;
- **non sono ammesse offerte condizionate, equivoche, parziali o incomplete.**

La documentazione per partecipare alla gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f), con l'osservanza dei successivi artt. 35, 36 e 37 del medesimo decreto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di Concorrenti, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (*art. 38, comma 1, lett. m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.*)

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero, per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi d'impresa con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

I Consorzi, di cui al comma 1 dell'art. 34, lett. b) e c) del suddetto decreto, sono tenuti a indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili, vale quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione sia del singolo Concorrente che del R.T.I. o del Consorzio, con il quale l'impresa partecipa.

ART. 2. - INCONTRO PRELIMINARE/SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Allo scopo di fornire agli interessati tutte le informazioni ed i chiarimenti necessari per un'adeguata formulazione dell'offerta, **il giorno 16.3.2016 - alle ore 10.00**, si terrà – presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale “Papa Giovanni XXIII” – sita in Bergamo, Piazza O.M.S. n. 1 – un **incontro preliminare/sopralluogo**, con ritrovo all' U.S.C. Approvvigionamenti (1° piano Piastra, Ingresso n. 2).

Si precisa che, a causa della peculiare tipologia delle attività in appalto, che incidono direttamente sulla possibilità di erogazione di un servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge n. 146/1990 e s.m.i., da parte dell'A.S.S.T., **la partecipazione al suindicato incontro**



preliminare/sopralluogo è indispensabile per poter formulare l'offerta e la mancata effettuazione dello stesso comporta l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché del punto 6.2 – Parte II - della Determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta medesima.

In alternativa e, comunque, solo per motivato impedimento, sarà consentita, a chi presenti formale richiesta, la partecipazione allo stesso incontro preliminare/sopralluogo in data successiva e, precisamente, il 21.3.2016 - alle ore 10.00.

Le Società interessate dovranno trasmettere, mediante la funzione della piattaforma "Comunicazioni procedura", i nominativi di coloro che vi parteciperanno (al massimo in numero di 2 per ciascuna), unitamente alla fotocopia del rispettivo documento di identità, entro la giornata del 15.3.2016 ed, eventualmente, entro quella del 18.3.2016.

Per partecipare al citato incontro preliminare/sopralluogo, le persone presenti dovranno documentare la propria legittimazione ad intervenire ed interloquire in nome e per conto delle imprese, esibendo idonea delega o procura.

Al termine dello stesso, verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo, che i partecipanti alla procedura dovranno accludere alla documentazione richiesta al successivo art. 6.2. - Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa, cui si rinvia.

Si precisa che, in caso di R.T.I. o Consorzio costituito o costituendo, sarà sufficiente che un solo componente del R.T.I. o del Consorzio partecipi all'incontro preliminare/sopralluogo obbligatorio.

3

ART. 3. - TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011, concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012", i soggetti, che intendono partecipare alla presente gara, sono tenuti al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

L'importo dovuto da ogni Concorrente è pari a € 500,00.

Facendo riferimento al codice identificativo della gara, il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- **on-line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta (Busta contenente la Documentazione Amministrativa) copia della ricevuta di pagamento stampata, accedendo all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione" (accedendo al portale AVCP, ora ANAC), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.



A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta (Busta contenente la Documentazione Amministrativa) copia dello scontrino Lottomatica, rilasciato dal punto vendita.

Nel caso di R.T.I. costituito, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico, in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. L'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo ed il pagamento è eseguito da quest'ultima.

ART. 4. - PROCEDURA DI GARA

Come già dichiarato al precedente art. 1., la gara verrà espletata nella forma della procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., mediante utilizzo della piattaforma telematica SinTel, da aggiudicarsi, con il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 del citato decreto.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale si riserva:

- di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze dell'Azienda ovvero se le offerte presentate dovessero essere giudicate eccessivamente onerose per la stessa, in conformità all'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- di procedere all'aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4 e 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- di sospendere, non aggiudicare, annullare, revocare o reindire la gara, motivatamente.

4

ART. 5. - SINTEL

La procedura concorsuale in oggetto verrà espletata **interamente ed unicamente in forma telematica**, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato SinTel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

I Concorrenti dovranno inserire esclusivamente nella piattaforma SinTel, entro e non oltre il termine perentorio - pena l'esclusione dalla procedura di gara - delle ore 15.00 del giorno 22.4.2016, la documentazione prescritta dal presente Regolamento, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente laddove richiesto. Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.

Si precisa, altresì, che saranno ammesse al prosieguo della gara solo le offerte presentate tramite il sistema SinTel e, di conseguenza, non saranno ammesse le offerte che dovessero eventualmente pervenire in forma cartacea.



Per le indicazioni sulla registrazione e qualificazione, nonché per tutto ciò che concerne l'operatività sulla piattaforma, è necessario attenersi alle allegate **“Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel”**, appositamente predisposte dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo, è sufficiente la registrazione a SinTel della Capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato, che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio, deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*), all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password), a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

5

ART. 5.1. Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara (ivi incluse le comunicazioni ufficiali ex artt. 46 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel, denominato “Comunicazioni procedura”, assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, SinTel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di SinTel denominata “Comunicazioni procedura”.

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.



In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese, che prendono parte al raggruppamento, eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti forniti dall'impresa mandataria/Consorzio, rilasciando apposita dichiarazione.

ART. 5.2. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Si fa presente che ulteriori informazioni complementari e/o chiarimenti e/o precisazioni sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite piattaforma SinTel, mediante la funzione "Comunicazioni procedura", entro il 31.3.2016.

Si precisa che saranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai quesiti ricevuti tramite "Comunicazioni procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la S.A. non sarà ritenuta responsabile della non risposta agli stessi.

Tutte le risposte alle richieste, da chiunque pervengano, verranno pubblicate sulla piattaforma, entro il giorno 8.4.2016.

Si ribadisce che, per chiarimenti connessi all'uso della menzionata piattaforma ed alle sue funzionalità, è a disposizione il numero verde 800.116.738 di SinTel.

ART. 5.3. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto - in ogni sua parte - in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche "file") inviato dal Concorrente in relazione alla presentazione dell'offerta dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione .pdf;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico concorrente, con la firma digitale ex art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta - in ogni caso - di esclusiva competenza e responsabilità del Fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file - quale, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in formato elettronico .zip, ovvero .rar, ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati - **tutti i singoli files in esso contenuti dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme prescritte dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Si sottolinea che, tra le funzioni della cauzione provvisoria, vi è quella di garantire la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle imprese in sede di partecipazione alle gare in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dal bando, al fine di assicurare serietà e correttezza all'intero procedimento di gara

e liquidare forfetariamente il danno subito dalla Stazione Appaltante. Il suo incameramento è, quindi, conseguenza diretta ed automatica dell'inadempimento del partecipante.

La Stazione Appaltante, peraltro, si riserva di procedere, in qualsiasi momento, a controlli e verifiche, anche a campione.

In particolare, l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Stazione Appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (Capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) e, nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la S.A. procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità.

Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione dell'impresa presso il casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto, per il periodo di un anno, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, D.Lgs. n. 163/2006, introdotto – da ultimo – dalla L. n. 35/2012.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all'Aggiudicatario provvisorio, la S.A. - oltre alla revoca dell'aggiudicazione - procederà all'incameramento della cauzione, ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e s.m.i., che contempla tale sanzione per mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario.

ART. 6. - PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'A.S.S.T. "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo, **esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SinTel**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma SinTel, nel presente Regolamento di gara e nelle allegate "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel", appositamente predisposte dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consente di predisporre:

- A) una Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- B) una Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica;
- C) una Busta Telematica contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata tramite SinTel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto, mediante l'apposita procedura da attuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione, che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al Fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.



Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti nella piattaforma contengono tutte le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

ART. 6.1. Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione, che la compone, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel, **entro e non oltre, a pena di esclusione dalla procedura di gara, il termine perentorio delle ore 15.00 del giorno 22.4.2016.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È - in ogni caso - responsabilità dei Fornitori l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente, che ha presentato offerta, può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento.

Il Fornitore potrà poi presentare una nuova offerta, entro e non oltre il termine perentorio prima indicato di scadenza della presentazione dell'offerta; la nuova offerta sarà sostitutiva, a tutti gli effetti, della precedente.

Se il Concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e lo stesso non prenderà, pertanto, parte alla procedura.

Se si inserisce una nuova offerta usando SinTel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: il Sistema annulla automaticamente l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano P.A.S.S.T. "Papa Giovanni XXIII" e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e ad inviare i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Si ribadisce che, pena l'esclusione dalla gara:

- l'offerta dovrà essere unica; non è pertanto consentito proporre soluzioni alternative, che modifichino e/o integrino le condizioni di fornitura come stabilite negli atti di gara;
- non sono ammesse offerte irregolari, equivoche, in qualunque modo condizionate, parziali o incomplete (dovranno essere offerti tutti i prodotti/servizi richiesti, nessuno escluso);
- non sono ammesse offerte al rialzo rispetto alla base d'asta;
- non sono ammesse offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quelle attese ed esplicitate negli atti di gara.

ART. 6.2. Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa





Il Concorrente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta, tutta la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SinTel, denominato "Documentazione Amministrativa".

L'Operatore Economico interessato quindi – ai fini della partecipazione - dovrà immettere nella piattaforma la documentazione amministrativa richiesta, inserendo negli appositi campi i seguenti documenti, ciascuno a pena di esclusione - eccettuati i documenti di cui alle lettere k) ed l) - debitamente compilato e firmato digitalmente:

DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
a) Modulo (secondo fac-simile Allegato 1) con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il Concorrente.	Compilato e firmato digitalmente da ogni singola impresa costituente il R.T.I.	Compilato e firmato digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno	Compilato e firmato digitalmente sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i del servizio





DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
<p>b) Modulo (secondo fac-simile Allegato 2) con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate, firmato digitalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il titolare o il direttore tecnico (in caso di impresa individuale); - i soci o il direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo); - i soci accomandatari o il direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice); - gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se trattasi di altro tipo di società). <p><u>Nota 2:</u> Per l'ammissione alla procedura in oggetto, la suddetta dichiarazione non può essere sottoscritta digitalmente da una sola persona per conto di tutti i soggetti dichiaranti. In caso di possesso di firma digitale da parte di un solo dichiarante, la dichiarazione potrà essere resa ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.; pertanto, al fine della partecipazione, è sufficiente che la dichiarazione, oltre che firmata digitalmente dal soggetto in possesso di firma digitale, sia firmata dai soggetti che non sono muniti di firma digitale, mediante sottoscrizione autografa della stessa ed invio telematico in formato .pdf, con allegata copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori. In alternativa, la dichiarazione è valida quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente da ogni singola impresa costituente il R.T.I. (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e impresa/e consorziata /e individuata/ e dal Consorzio quale/i esecutrice/i del servizio (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>
<p>c) Dichiarazione resa automaticamente dalla piattaforma SinTel di accettazione incondizionata di tutta la documentazione di gara, ivi compresi il Bando, il Regolamento, il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi Allegati (condizioni aleatorie e/o modificative sono motivo di esclusione).</p>	<p>Firmata digitalmente dalla mandataria</p>	<p>Firmata digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno</p>	<p>Firmata digitalmente dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto</p>



DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
d) <u>In caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito</u> , copia autentica scansata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.	Presentata da ogni impresa del R.T.I.	/	Presentata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto
e) <u>In caso di R.T.I. non ancora costituito</u> , dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) firmate digitalmente rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda, attestanti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (vedere Allegato 1); ➤ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (vedere Allegato 1). 	/	Dichiarazione di ogni impresa raggruppanda	/
f) In caso di R.T.I. e Consorzi ex artt. 2602 e seguenti del Codice Civile (costituiti o da costituire), dichiarazione firmata digitalmente, nella quale dovranno essere indicate le parti del servizio, che verranno svolte da ogni impresa e le quote di partecipazione al Raggruppamento o Consorzio costituito o costituendo (vedere Allegato 1).	Dichiarazione a firma dell'impresa mandataria	Dichiarazione congiunta a firma di ogni singola impresa raggruppanda	Dichiarazione del legale rappresentante e del Consorzio
g) Dichiarazione firmata digitalmente di eventuale subappalto, di cui al punto 18. del Capitolato Speciale (vedere Allegato 1).	Compilata da ogni impresa del R.T.I.	Compilata da ogni impresa raggruppanda	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto





DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
h) Copia scansionata e firmata digitalmente dell'attestazione del versamento del contributo a favore dell'ANAC (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture),	Presentata dall'impresa mandataria	Presentata dall'impresa futura mandataria	Presentata dal legale rappresentante del Consorzio
i) Documentazione scansionata e firmata digitalmente dal garante comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta (€ 462.000,00), con le modalità dettate dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. È consentita la riduzione del 50% dell'importo, nei casi di cui al comma 7 del citato art. 75.	<p>Il deposito cauzionale dovrà essere intestato all'impresa mandataria, con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.</p> <p>Nel caso di R.T.I., il Concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.</p>	<p>Il deposito cauzionale dovrà essere tassativamente intestato a tutte le imprese raggruppande.</p> <p>Nel caso di R.T.I. costituendo, il Concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia, solo se tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.</p>	<p>Nel caso di Consorzio costituito, di cui alle lettere b), c) ed e), comma 1, art. 34 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo.</p> <p>Nel caso di Consorzio ordinario costituendo, il deposito cauzionale dovrà essere tassativamente intestato a tutte le imprese consorziane</p>





DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
			de. Qualora il Consorzio presenti cauzione provvisoria nella misura ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato dal Consorzio stesso e da ogni impresa, che svolgerà parte del servizio.



DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
j) Copia scansionata e firmata digitalmente dal garante della dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui il Concorrente risultasse aggiudicatario.	A favore dell'impresa mandataria, con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento	A favore a tutte le imprese raggruppande	Nel caso di Consorzio, di cui alle lettere b), c) ed e), comma 1, art. 34 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a favore del Consorzio medesimo. Nel caso di Consorzio costituendo, a favore di tutte le imprese consorziand e.
k) Copia scansionata e firmata digitalmente dell'attestazione di avvenuto incontro preliminare/sopralluogo (vedasi art. 2. del presente Regolamento).	Presentata da almeno una delle imprese, che compongono il R.T.I	Presentata da almeno una delle imprese, che comporranno il R.T.I	Presentata da almeno una delle imprese, che compongono o comporranno il Consorzio



DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
<p>l) Al fine di snellire l'iter procedurale, si invita il Concorrente ad anticipare l'inoltro della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere amministrativo e di capacità tecnica, richiesti - a pena di esclusione - dal Bando per la partecipazione alla presente gara:</p> <p><i>Pena l'esclusione dalla gara, il soggetto partecipante ovvero tutti i componenti del R.T.I. dovranno produrre specifica dichiarazione, con acclusa copia di un documento d'identità valido del firmatario, attestante:</i></p> <p><i>A. Requisiti di carattere amministrativo:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; 2. possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2008 rilasciata da organismi accreditati per i servizi oggetto della gara; <p><i>Il soggetto partecipante ovvero il R.T.I., nel suo complesso, dovrà possedere i seguenti requisiti:</i></p> <p><i>B. Requisiti di capacità tecnica:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elenco dei principali servizi analoghi prestati direttamente a favore di Strutture Sanitarie/Ospedaliere pubbliche o private, nel triennio 2013-2015, con indicazione dei destinatari, delle date (decorrenza e scadenza) e degli importi, per un fatturato complessivo nel citato triennio non inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) - I.V.A. 22% inclusa (nel caso di R.T.I., tale requisito dovrà essere posseduto dalla Capogruppo nella misura minima del 50% e, comunque, in misura prevalente; la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 20%, fermo restando che dovrà essere garantita la realizzazione del 100% del fatturato); 2. svolgimento, nell'ambito del triennio 2013-2015, di almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara, presso Strutture Sanitarie/Ospedaliere pubbliche o private, con un fatturato nel triennio di 	Prodotta dal R.T.I. nel suo complesso, tenuto conto delle indicazioni specificamente dettate, nel caso di raggruppamento	Prodotta dal R.T.I. nel suo complesso, tenuto conto delle indicazioni specificamente dettate, nel caso di raggruppamento	Prodotta dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.



DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
<p>almeno € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) - I.V.A. 22% inclusa, indicando destinatario, date (decorrenza e scadenza) e importo (nel caso di R.T.I., tale requisito dovrà essere posseduto dalla Capogruppo nella misura minima del 50%);</p> <p>3. svolgimento, nell'ambito del triennio 2013-2015, di almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara, presso Strutture Sanitarie/Ospedaliere pubbliche o private con almeno 800 posti letto "accreditati", di durata almeno biennale interamente all'interno del citato triennio, indicando destinatario, numero posti letto "accreditati" della Struttura, date (decorrenza e scadenza) e importo (nel caso di R.T.I., tale requisito dovrà essere posseduto per intero, nella misura del 100%, da un componente del raggruppamento).</p> <p>Per servizi analoghi si intendono contratti di gestione integrata di molteplici attività, che comprenda almeno 3 delle tipologie di servizi oggetto del presente appalto, come descritte al punto II.1.5) del Bando di gara.</p>			

Riguardo ai **punti i) e j)**, nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze con firma digitale, è consentito consegnare la fideiussione originale in formato cartaceo, con le firme autografe del garante e del Concorrente, **entro il termine perentorio delle ore 15.00 del giorno 22.4.2016**, in busta chiusa con riportati all'esterno i dati del mittente, denominazione, indirizzo, telefono, fax e l'oggetto: "NON APRIRE – CONTIENE FIDEIUSSIONE – PROCEDURA CONCORSUALE "APERTA", CONCERNENTE L'APPALTO DEI SERVIZI INTEGRATI PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE, DEI DISPOSITIVI SANITARI E DELLE ATTREZZATURE PRESSO L'A.S.S.T. "PAPA GIOVANNI XXIII" (DURATA: 36 MESI + EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI MAX 36 MESI)". Tale busta dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda – Piazza O.M.S. n. 1 – 24127 Bergamo.

Si ribadisce che la presentazione della documentazione di cui al punto l) è facoltativa. Al Concorrente viene chiesto di poterla anticipare unitamente alla restante documentazione amministrativa (Busta A), al solo scopo di snellire l'iter procedurale e contenere i tempi di espletamento della gara.

È evidente che quanto richiesto, laddove non specificato, debba essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto, che concorre singolarmente.



In relazione alla veridicità delle dichiarazioni rese, si rinvia a quanto già esplicitato al precedente art. 5.3. del presente Regolamento di gara.

N.B. Si precisa che, per il modo in cui è configurata la piattaforma telematica, anche i campi non di interesse dovranno essere riempiti con un foglio word vuoto e/o con una breve dichiarazione del Concorrente, nella quale lo stesso specifichi di non dover produrre alcuna documentazione al riguardo, non rientrando nella fattispecie in esame.

ART. 6.3. Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica

L'impresa partecipante è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione necessaria ai fini della valutazione delle offerte da parte della Commissione Tecnica, che sarà all'uopo nominata, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SinTel, denominato "Documentazione Tecnica".

Il Concorrente, quindi – ai fini della partecipazione - dovrà inserire nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" la documentazione tecnica di seguito richiesta, comprimendo in un unico file, formato zip o equivalente, i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (la cartella di compressione non dovrà, invece, essere digitalmente firmata):

DOCUMENTAZIONE BUSTA B)

Dovranno essere presentati i seguenti elaborati:

E1 – SCHEDE DI REGISTRAZIONE ATTIVITÀ

- proposta di fascicolo macchina (indicare elementi costitutivi)
- scheda per la raccolta dei dati anagrafici e manutentivi
- esempi dei rapporti di lavoro utilizzati
- esempi dei certificati di taratura

E2 - MANUTENZIONE PERIODICA PROGRAMMATA (MP), TARATURA, PROVE PERIODICHE

- La ditta concorrente dovrà specificare i protocolli per le manutenzioni periodiche programmate che intende utilizzare in caso di assenza di protocolli del produttore ed indicare la relativa periodicità per ciascuna tipologia/modello di apparecchiature/dispositivo incluso nel presente appalto (dovrà essere redatto un ipotetico piano di manutenzione con relativa periodicità ed indicazione dei protocolli impiegati, con riferimento alle fonti eventualmente utilizzate per la stesura).
- In caso di non adozione dei protocolli previsti dal produttore, il Concorrente dovrà rendere disponibile all'ASST la valutazione del rischio eseguita per la scelta dei singoli protocolli proposti.
- Dovranno essere indicati numero e tipologia di contratti che l'Aggiudicatario andrà a sottoscrivere con i produttori o ditte terze autorizzate dal produttore per l'effettuazione di quanto sopra indicato (specificare dettagliatamente le condizioni contrattuali, quali apparecchi verranno inclusi in contratto ed eventuali esclusioni).
- La ditta concorrente dovrà specificare i protocolli per le prove periodiche (VS e funzionali) che intende utilizzare, in caso di assenza di protocolli del produttore, ed indicare la relativa periodicità per ciascuna tipologia/modello di apparecchiature/dispositivo incluso nel presente appalto (dovrà essere redatto un ipotetico piano di manutenzione con relativa periodicità ed indicazione dei



DOCUMENTAZIONE BUSTA B)

protocolli impiegati, con riferimento alle fonti eventualmente utilizzate per la stesura). In caso di non adozione dei protocolli previsti dal produttore, il Concorrente dovrà rendere disponibile all'ASST la valutazione del rischio eseguita per la scelta dei singoli protocolli proposti.

- Le ditte offerenti dovranno evidenziare in offerta tecnica, le procedure di taratura e le relative schede di registrazione previste per le seguenti strumentazioni: bilancia, letti bilancia per dialisi, dosatori, incubatori, frigoriferi.

E3 – APPARECCHI SOSTITUTIVI

Elencare le apparecchiature sostitutive che saranno messe a disposizione dalla ditta aggiudicataria indicando numerosità, marca, modello, anno di produzione e tempi di messa a disposizione del reparto.

E4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Deve essere descritta l'organizzazione e la logistica che la ditta concorrente intende adottare per la mobilità del personale e degli apparecchi. In particolare, tra l'altro: dislocazione del personale, dislocazione e/o modalità di reperimento dei ricambi, numero e caratteristiche dei mezzi di trasporto a disposizione ed ogni altra caratteristica che sia ritenuta utile a qualificare la logistica del servizio.
- Deve essere fornito l'organigramma e l'elenco delle figure professionali che si intendono impiegare con profilo, titolo di studio, esperienza, indicandone anche la disponibilità oraria (occasionale, continuativa). Descrivere i criteri adottati per il dimensionamento del servizio. Si dovranno esporre le modalità che si intendono adottare per far fronte adeguatamente a situazioni di emergenza.
- Si dovranno indicare le modalità previste dal sistema qualità aziendale della ditta concorrente per:
 - o la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico (allegare estratto dell'eventuale procedura o descrivere)
 - o la qualifica del fornitore, relativamente sia alle parti di ricambio che alla fornitura di contratti di manutenzione
- Presentare dettagliato elenco delle risorse strumentali e tecnologiche che si intende mettere a disposizione in caso di aggiudicazione. In particolare dovranno essere indicate le strumentazioni (tipo e numero), con indicazione della tempistica di disponibilità per l'ASST (tempo pieno, a richiesta, etc).

E5 - MIGLIORIE

Indicare le migliorie, rispetto alle richieste di capitolato, che la ditta concorrente intende fornire e mettere in atto in caso di aggiudicazione. In questa sezione dovrà essere indicata la metodologia che la ditta concorrente propone per la gestione del censimento dello strumentario.

Le relazioni sopra richieste non dovranno occupare complessivamente (allegati esclusi) più di 30 pagine word di descrizione (font Times New Roman 12 – interlinea 1.5).

Nel caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito, tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di validi poteri dell'impresa mandataria o del Consorzio, mentre - nel caso di R.T.I. o Consorzio costituendo - l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di appositi validi poteri di tutte le imprese raggruppande o consorziande.



La Commissione Tecnica potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazioni della documentazione prodotta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 6.4. Busta Telematica contenente l'Offerta Economica

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, secondo la procedura guidata del Sistema, riportando – **al netto di I.V.A.**:

- **il prezzo complessivo offerto relativo all'appalto dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione delle apparecchiature, dei dispositivi sanitari e delle attrezzature presso l'A.S.S.T. "Papa Giovanni XXIII" (durata: 36 mesi + eventuale rinnovo per ulteriori max 36 mesi)**

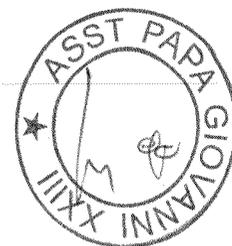
Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato .pdf, che dovrà essere scaricato dal Fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

Nel caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito, il file .pdf generato automaticamente dal Sistema deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di validi poteri dell'impresa mandataria o del Consorzio.

Nel caso di R.T.I. o Consorzio costituendo, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di appositi validi poteri di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Per completare l'offerta economica, il Concorrente dovrà - altresì - inserire, nell'apposito campo "**Dettaglio prezzi unitari**", i seguenti documenti - ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente - comprimendoli in un'unica cartella formato zip o equivalente:

- **offerta redatta in lingua italiana, su carta semplice, utilizzando preferibilmente il facsimile – "Scheda offerta economica" (Allegato 3 al presente Regolamento), riportante in particolare, al netto di I.V.A.:**
- a) l'importo del **canone mensile relativo all'appalto dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione delle apparecchiature, dei dispositivi sanitari e delle attrezzature presso l'A.S.S.T. "Papa Giovanni XXIII"**, omnicomprendivo di tutte le prestazioni previste dal Capitolato Speciale;
 - b) il conseguente importo del **canone annuo e del canone complessivo per tre anni;**
 - c) l'importo degli **oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale** (rif. durata: 36 mesi + eventuali ulteriori max 36 mesi);
 - d) **il valore globale della gara per l'appalto dei servizi in argomento (durata: 36 mesi + eventuale rinnovo per ulteriori max 36 mesi), comprensivo tanto degli oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale che degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali (€ 14.880,00 = € 7.440,00 x 2), non soggetti a ribasso;**



➤ **“Scheda offerta economica – Dettaglio costi”** (Allegato 3.1 al presente Regolamento), indicando i prezzi (I.V.A. esclusa) quantificati nell’offerta, con il seguente dettaglio minimo:

1. **canone annuo omnicomprensivo per ciascuna classe di incidenza del costo di manutenzione dei beni, la cui somma darà origine al canone annuo complessivo (I.V.A. esclusa), in ribasso rispetto alla base d’asta indicata:**

GRUPPO: DESCRIZIONE	CANONE ANNUO OMNICOMPRESIVO (I.V.A. ESCLUSA) PER LA CLASSE DI INCIDENZA
Gruppo A: Alta incidenza del costo di manutenzione	€
Gruppo B: Medio/alta incidenza del costo di manutenzione	€
Gruppo C: Media incidenza del costo di manutenzione	€
Gruppo D: Bassa incidenza del costo di manutenzione	€
TOTALE CANONE ANNUO COMPLESSIVO (I.V.A. ESCLUSA)	€

N.B. I valori dei beni esposti negli Allegati 2 e 3 al C.S.A. sono da intendersi I.V.A. 22% inclusa e rivalutati ad oggi.

20

2. **controlli di taratura/taratura**

prezzo dell’attività di taratura per ciascuna apparecchiatura rientrante nelle classi di incidenza del costo di manutenzione, ove applicabile

3. **tariffario prestazioni di manutenzione straordinaria**

- costo orario amministrativo
- costo orario tecnico specializzato
- costo orario montatore
- costo orario elettricista
- costo orario programmatore software/sistemista

I prezzi devono essere comprensivi di qualunque costo e onere accessorio, con esclusione della sola aliquota I.V.A. relativa, che dovrà – comunque – essere indicata.

➤ **documento di giustificazione dell’offerta:**

al fine di favorire lo snellimento dell’iter procedurale, si chiede di presentare, sin d’ora, le giustificazioni a corredo dell’offerta, relative agli elementi di cui all’art. 87, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. I Concorrenti sono invitati, pertanto, ad allegare all’offerta economica, una relazione analitica, contenente gli elementi costitutivi dell’offerta medesima.

Qualora l’offerta, inserita in cifre nell’apposito campo durante lo step 3 della fase “invio dell’offerta”, risulti discordante rispetto a quella contenuta nel file caricato nel campo “Dettaglio

prezzi unitari”, la piattaforma considererà valida l’offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei Concorrenti in base a tale valore.

Saranno ritenute **nulle** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente.

Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l’offerta stessa.

Pure la presentazione di offerte alternative costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Si ricorda che l’importo complessivo presunto per l’appalto dei servizi in parola di durata triennale (36 mesi) + eventuale rinnovo per ulteriori max 36 mesi, posto a base di gara, non superabile a pena di esclusione dalla procedura, è pari a € 23.100.000,00 - I.V.A. esclusa

Non saranno ammesse offerte in aumento. L’offerta superiore alla base d’asta non sarà considerata offerta valida e, pertanto, le imprese che avranno presentato un’offerta superiore alla base d’asta massima saranno escluse dalla procedura. SinTel consente l’inserimento di un valore superiore alla base d’asta, ma avvisa il Fornitore con un apposito messaggio (“alert”) a video.

Nella dichiarazione d’offerta economica i valori/prezzi offerti devono essere espressi in cifre, utilizzando - al massimo – due cifre decimali dopo la virgola.

Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, qualora si possano risolvere, tramite semplici calcoli matematici.

Il Concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data ultima fissata per la scadenza della presentazione delle offerte.

21

La suindicata base d’asta è comprensiva degli oneri di sicurezza - anche per rischi interferenziali pari a € 14.880,00 (€ 7.440,00 x 2) - I.V.A. esclusa, in relazione alla durata triennale del contratto (36 mesi) + eventuale rinnovo per ulteriori max 36 mesi – non soggetti a ribasso.

In relazione all’importo offerto, lo stesso si intenderà comprensivo anche di detti oneri.

Si ribadisce che, ai fini dell’attribuzione del punteggio economico – come dettagliatamente esplicitato al successivo art. 9. “Modalità di aggiudicazione” – verranno considerati unicamente gli importi (I.V.A. esclusa), che il Concorrente inserirà in piattaforma; nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nel fac-simile Allegato 3, avranno pieno valore, ai fini dell’aggiudicazione della procedura, gli importi inseriti a Sistema.

Si avverte, infatti, che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell’aggiudicazione viene calcolata esclusivamente sulla base dei valori economici indicati dal Fornitore sul Sistema.

ART. 6.5. Invio dell’offerta

L’invio dell’offerta avviene soltanto mediante l’apposita procedura da attuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel dell’intera documentazione costituente l’offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta nel Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla S.A.. È onere e cura del Concorrente verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso, SinTel darà comunicazione al Fornitore del corretto invio della stessa.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica inviate dal Concorrente, sono mantenute, nel Sistema, segrete e riservate e conservate in distinti documenti informatici.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara, qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Attraverso il sistema, è data evidenza dell'anomalia delle offerte, come definita dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Pertanto, qualora talune offerte risultino anomale, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, ai sensi dell'art. 87 del decreto citato, deve richiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, se non le ritenesse valide, può procedere ai sensi dell'art. 88 del medesimo decreto, sino all'esclusione dell'offerta.

ART. 7. – AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del citato decreto – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine e in conformità all'art. 49, comma 2, del menzionato decreto, il Concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà allegare, a pena di esclusione, nell'apposito campo "Avvalimento" (disponibile al primo step del percorso guidato "Invia offerta") la seguente documentazione, comprimendola in un'unica cartella formato zip o equivalente:

1. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti tecnici e delle risorse, di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
2. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché asserente in modo specifico e determinato il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, quali - a titolo esemplificativo - le risorse, i mezzi prestati, la durata ed ogni altro elemento ritenuto utile, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lettera c), così come modificato dalla legge 12.7.2011, n. 106;
3. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso l'Azienda appaltante, a mettere a

disposizione - per tutta la durata del contratto - le risorse necessarie, di cui è carente il Concorrente;

4. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
5. copia scansata e firmata digitalmente del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ed anche per l'eventuale periodo di proroga ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

L'Amministrazione aggiudicatrice e, per essa, la Commissione Amministrativa si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto, di richiedere ogni ulteriore documentazione, qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del decreto stesso, si procederà all'esclusione del Concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa, inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- a) non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, pena l'esclusione di tutti i Concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- b) non è ammessa, ai sensi del medesimo art. 49, comma 8, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- c) è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

ART. 8. - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La **1^a seduta pubblica** - che avrà luogo presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" - U.S.C. Approvvigionamenti (1° piano Piastra, Ingresso n. 2), Piazza O.M.S. n. 1, Bergamo - si terrà il **giorno 29.4.2016, alle ore 10.00.**

Nel corso di tale seduta, la Commissione Amministrativa espletterà - operando attraverso il Sistema - le seguenti operazioni:

1. verifica della tempestività della presentazione delle offerte e che le stesse offerte siano composte da Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa, Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica e Busta Telematica contenente l'Offerta Economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato); la verifica è effettuata, mediante il riscontro della presenza sulla piattaforma SinTel delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema;
2. successivamente, la Commissione procederà - attraverso la piattaforma - all'apertura delle offerte presentate e ad accedere all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse/bloccate da SinTel e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né da parte dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, né degli altri Concorrenti, né di terzi. La piattaforma consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione Amministrativa e la Commissione verificherà la presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
3. provvederà, quindi, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione Amministrativa; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i Concorrenti e nell'interesse dell'A.S.S.T., il partecipante alla procedura, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire eventuali chiarimenti in ordine ai documenti presentati; nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del menzionato decreto, si procederà in base a quanto disposto dal comma 2-bis del citato articolo;
4. effettuerà, quindi, operando tramite il Sistema, il sorteggio pubblico del 10% (arrotondato all'unità superiore) dei soggetti, che hanno presentato offerta, come previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per il controllo del possesso dei requisiti di capacità amministrativa e tecnica richiesti nel bando di gara, rispettivamente, ai punti III.2.1) e III.2.3).

Il sorteggio sarà unico e verrà effettuato fra tutti i soggetti offerenti.

Effettuato il sorteggio e comunicati i nominativi dei Concorrenti sorteggiati, la Commissione Amministrativa dichiarerà chiusa la 1^a seduta pubblica.

Nella 2^a **seduta pubblica**, resa nota ai partecipanti con apposito avviso, la Commissione Amministrativa procederà a comunicare l'esito della verifica dei requisiti posseduti dai Concorrenti sorteggiati.

Se, nei tempi e nei modi richiesti, tale prova non fosse fornita ovvero non venissero confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione a corredo dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza al fine dei provvedimenti conseguenti.

Al termine della verifica ex art. 48, 1° comma, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Commissione procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per constatare la sola presenza dei documenti ivi contenuti.

Al termine della 2^a seduta pubblica, il Presidente della Commissione Amministrativa trasmetterà alla Commissione Tecnica la documentazione, di cui alle Buste Telematiche contenenti la Documentazione Tecnica, per la relativa valutazione, che sarà effettuata in sedute riservate, sulla base dei criteri indicati nella presente Lettera d'invito e nel C.S.A..

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio sarà effettuata a favore del Concorrente, che avrà presentato l'offerta risultata qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Tale operazione sarà effettuata, valutando gli elementi dell'offerta con le modalità descritte nella presente Lettera di invito (punto 9. "Modalità di aggiudicazione").

Verranno esclusi dalla gara quei Concorrenti, la cui offerta tecnica non sarà risultata conforme ai requisiti prescritti; agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio.

Pertanto, non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei soggetti non ammessi alle successive fasi di gara.

Dopo che la Commissione Tecnica avrà formulato le proprie valutazioni, ai Concorrenti verranno comunicate la data e l'ora dell'ulteriore 3^a seduta pubblica, dove la Commissione Amministrativa procederà:

- a) alla presa d'atto, pubblica lettura ed inserimento nel Sistema dei punteggi attribuiti dalla Commissione Tecnica agli elementi tecnico-qualitativi;
- b) all'apertura delle Buste Telematiche contenenti l'Offerta Economica dei soli Concorrenti ammessi e degli eventuali relativi allegati;
- c) alla rilevazione e pubblica lettura delle condizioni economiche praticate ed all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i criteri stabiliti negli atti di gara (C.S.A. e Lettera d'invito);
- d) alla sommatoria, per ogni Concorrente, dei punteggi assegnati agli aspetti economici ed agli aspetti tecnico/qualitativi;
- e) alla formulazione della graduatoria finale provvisoria.

Alle operazioni svolte dalla Commissione Amministrativa nelle suddette sedute pubbliche, potranno intervenire i titolari delle Società o i soggetti, che esibiranno al Presidente della Commissione stessa procura o delega idonea a comprovare i poteri di rappresentanza del Concorrente.

ART. 9. - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Atteso che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si specifica che i punteggi massimi attribuibili ai singoli elementi valutativi, in totale 100 punti, verranno così distribuiti:

massimo 50 punti al prezzo più basso;

massimo 50 punti all'aspetto qualitativo.

a) **OFFERTA ECONOMICA**

massimo 50 punti

Il punteggio massimo di 50 punti sarà attribuito automaticamente dal Sistema alla migliore offerta economica presentata.

Alle altre quotazioni, il Sistema attribuirà punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$PE = P_{E_{max}} \times P_{min} / P_o$$

dove:

$P_{E_{max}}$ = Punti economici assegnabili (p. 50)

P_{min} = prezzo più basso presentato in gara;

P_o = prezzo offerto dal singolo Concorrente.

b) OFFERTA TECNICA

massimo 50 punti

Il calcolo degli elementi di valutazione di natura qualitativa verrà effettuato, utilizzando i criteri indicati all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, mediante la seguente formula:

METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria;

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, secondo il criterio a4) dell'Allegato P, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

L'attribuzione del punteggio afferente all'offerta tecnica avverrà, con valutazioni che oscilleranno - per ogni parametro - tra un valore 0 e un valore 1, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i seguenti criteri:

punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato e/o non completa corrispondenza a quanto richiesto;
punteggio cent.le 0,25	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “insufficiente”;
punteggio cent.le 0,50	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “sufficiente”;
punteggio cent.le 0,65	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “più che sufficiente”;
punteggio cent.le 0,75	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato “buono”

punteggio cent.le 0,85	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "distinto";
punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "ottimo".

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

Il punteggio massimo previsto di 50 punti, sarà suddiviso nei seguenti elementi di valutazione:

CRITERI	max 50 punti, di cui
E1 – SCHEDE DI REGISTRAZIONE ATTIVITÀ	max 5
E2 - MANUTENZIONE PERIODICA PROGRAMMATA (MP), TARATURA, PROVE PERIODICHE	max 20
E2.1 <i>Protocolli/procedure operative</i>	13
E2.2 <i>Contratti</i>	7
E3 – APPARECCHI SOSTITUTIVI	max 5
E4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	max 12
E4.1 <i>Personale</i>	6
E4.2 <i>Logistica</i>	3
E4.3 <i>Dotazione strumentale</i>	3
E5 – MIGLIORIE E ALTRO	max 8
E5.1 <i>Migliorie</i>	5
E5.2 <i>Gestione strumentario</i>	3

27

Successivamente, all'Operatore Economico che, in sede di valutazione qualitativa, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 50 punti; i punteggi degli altri Concorrenti saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$y = (Qb \cdot 50) / Qo \quad \text{dove:}$$

y = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Qb = punteggio tecnico-qualitativo assegnato all'Operatore Economico considerato.

In caso di offerte giudicate anormalmente basse, si procederà con le modalità previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (artt. 86, 87, 88).

La proposta di aggiudicazione provvisoria, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà pronunciata a favore del Concorrente, che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'Azienda si riserva la facoltà:

- di far integrare eventuali documenti amministrativi/tecnici mancanti;
- di non procedere all'assegnazione, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze dell'Azienda;
- di chiedere ai partecipanti l'invio, a mezzo posta, della documentazione presentata sulla piattaforma, unitamente a quant'altro ritenuto eventualmente necessario da questa Amministrazione.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'adozione dell'inerente provvedimento da parte del Direttore Generale ed, in subordine, alla definizione degli adempimenti stabiliti dagli atti di gara e dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 11 e 12 del decreto citato.

Nulla spetterà ai Concorrenti, a titolo di compenso, per qualsiasi spesa e onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

La documentazione presentata dai Concorrenti (aggiudicatario e non) non verrà in alcun caso restituita.

Nel caso di parità di offerte (stesso punteggio globale), si procederà, immediatamente, nel corso della seduta pubblica:

- in primo luogo, a richiedere un miglioramento dell'offerta economica presentata;
- in secondo luogo, ove nessuno dei Concorrenti fosse presente o non vi fossero miglioramenti dell'offerta, all'estrazione a sorte.

ART. 10. - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

In conformità al disposto del comma 1-bis, art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché della Parte II della Determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012, costituiscono causa di esclusione dalla gara le seguenti situazioni:

- a) offerte pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- b) offerte sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la richiesta dell'Amministrazione;
- c) offerte non conformi ai requisiti richiesti nel Capitolato Speciale;
- d) offerte espresse in modo indeterminato, parziale o incompleto, ovvero con riferimento ad altra offerta;
- e) mancata produzione della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara;
- f) offerta economica priva di sottoscrizione e, in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al Raggruppamento/Consorzio;
- g) qualora vi sia identità totale o parziale delle persone, che rivestono ruoli di legale rappresentanza in più società, le quali abbiano presentato offerta (in tal caso, verranno escluse tutte le Concorrenti, per cui si verifichi tale fattispecie);



- h) presenza, nella Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa e nella Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
- i) accertamento, da parte dell'Azienda, della situazione prevista dall'art. 38, comma 2, secondo capoverso, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come modificato da ultimo dalla legge n. 106/2011 ("Le stazioni appaltanti escludono altresì dalla gara i Concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi");
- j) qualora un'impresa partecipi singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, ovvero quale componente di R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso, l'esclusione riguarderà l'impresa medesima e il R.T.I./Consorzio, al quale l'impresa partecipa);
- k) qualora il soggetto partecipante sia coinvolto in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra Concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo art. 38 obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara (€ 23.100,00).

In tal caso, questa S.A. assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, decorso inutilmente il quale il Concorrente sarà escluso dalla gara.

Si rammenta, altresì, che l'art. 46, comma 1-ter del menzionato decreto, prevede che le disposizioni di cui al succitato art. 38, comma 2-bis, si applichino ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

29

ART. 11. - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve presentare la seguente documentazione:

1. nome, numero di fax, n. di telefono e indirizzo @mail del referente per l'esecuzione del contratto;
2. per i raggruppamenti d'impresa, mandato speciale - con rappresentanza - alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
3. cauzione definitiva, di cui al punto 22 del Capitolato Speciale d'Appalto;
4. polizze per copertura assicurativa, di cui al punto 24. del C.S.A.;
5. nell'ipotesi di subappalto:
 - a) contratto di subappalto, nel quale dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con cui il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 e s.m.i.;



- b) certificazione attestante il possesso - da parte del subappaltatore - dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in relazione a quanto subappaltato;
 - c) dichiarazione del subappaltatore, attestante il possesso dei requisiti generali, di cui all'art. 38 del citato decreto;
 - d) dichiarazione del subappaltatore che, nei suoi confronti, non sussiste alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e s.m.i. e dagli artt. 4, 14 e 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
 - e) dichiarazione resa dall'affidatario del contratto, in conformità al disposto dell'art. 118, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto;
6. dichiarazione in merito all'adempimento degli obblighi derivanti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da rendersi con le modalità indicate al punto 33.1. del C.S.A..

In caso di inosservanza, all'impresa sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni solari per la produzione di quanto sopra, decorso il quale - persistendo l'inadempienza - si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione della gara ed all'eventuale attribuzione del servizio al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salva diversa decisione della Stazione Appaltante.

ART. 12. - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipula del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore.

(N.B. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso).

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge 17.12.2012 n. 221, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicazione - per estratto - sui giornali dei bandi e degli avvisi di gara (punto 39. del C.S.A.).

Distinti saluti.

II DIRETTORE GENERALE
dott. Carlo Nicora




Allegati:

- Allegato 1 "Modulo di autocertificazione";
- Allegato 2 "Modulo di autocertificazione";
- Allegato 3 "Scheda offerta economica";
- Allegato 3.1 "Scheda offerta economica - Dettaglio costi";
- "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel";



– Capitolato Speciale d'Appalto e relativi Allegati.

DIPARTIMENTO SERVIZI & TECNOLOGIE - U.S.C. APPROVVIGIONAMENTI/GC

Direttore: dr. Enrico Gamba

Il Responsabile del procedimento – dr. ssa Giovanna Chessa (tel. 035/267.4169 - @mail: gchessa@asst-pg23.it)

Visto – procedere Direttore Amministrativo: dr. Vincenzo Petronella

