

P.G. 38876

Bergamo, 28 OTT. 2014

TRL 1/6/3

LOTTO 1 CIG: 5965192828

LOTTO 2 CIG: 5965204211

LOTTO 3 CIG: 5965219E6E

REGOLAMENTO DI GARA

Oggetto: Procedura concorsuale “aperta” in forma aggregata - mediante utilizzo della piattaforma SinTel - per l'affidamento della fornitura di sistemi per umidificazione attiva. – Durata contratta anni 5 più anni 4 per eventuale rinnovo (mesi 108)

ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO PRESUNTO

L'Azienda Ospedaliera “Papa Giovanni XXIII”, in attuazione delle disposizioni di cui alle LL. RR. n. 33/2007 e n. 11/2011, della D.G.R. n. X/818 del 25.10.2013 (Determinazioni in ordine alle linee di indirizzo sugli acquisti delle Aziende Sanitarie: attuazione della Legge Regionale n. 33/2007 e tipologie di procedure escluse dall'obbligo di utilizzo della piattaforma Sintel), ha disposto l'attivazione e l'utilizzo della piattaforma telematica SinTel della Regione Lombardia per l'assegnazione dell'appalto in oggetto, mediante espletamento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Le caratteristiche della fornitura, e i servizi ad essa connessi, oggetto della presente procedura concorsuale sono analiticamente descritte nell'Allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa che la fornitura e i servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimali come specificati al CSA e relativi Allegati, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla procedura.

La presente gara verrà svolta in forma aggregata tra le seguenti AA.OO.:

- ⇒ A.O. “Papa Giovanni XXIII” di Bergamo
- ⇒ A.O. “Carlo Poma” di Mantova.
- ⇒ A.O. Bolognini di Seriate.

Si precisa che la gara aggregata darà vita a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra la ditta aggiudicataria e ciascuna Azienda Ospedaliera partecipante all'aggregazione.

Tali rapporti, indipendenti gli uni dagli altri, si costituiranno, per l'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo, con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva del Direttore Generale, e per le Aziende Ospedaliere aggregate, a seguito dell'adozione della delibera di presa d'atto dell'esito della procedura in epigrafe.

L'appalto è suddiviso in tre lotti con aggiudicazione distinta.
Durata del contratto anni 5 più eventuale rinnovo di anni 4



L'onere presunto complessivo per la fornitura in argomento (108 mesi) è stimato in:

- € 1.980.000,00 IVA esclusa, per il lotto 1
- € 585.000,00 IVA esclusa, per il lotto 2
- € 432.000,00 IVA esclusa, per il lotto 3

di cui, per il quinquennio iniziale:

- € 1.100.000,00 IVA esclusa, per il lotto 1
- € 325.000,00 IVA esclusa, per il lotto 2
- € 240.000,00 IVA esclusa, per il lotto 3

e per l'eventuale rinnovo (sino ad un massimo di altri 48 mesi):

- € 880.000,00 IVA esclusa, per il lotto 1
- € 260.000,00 IVA esclusa, per il lotto 2
- € 192.000,00 IVA esclusa, per il lotto 3.

L'aggiudicazione avverrà -per ciascun lotto- nei confronti dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto, con i criteri specificati al successivo articolo Modalità di aggiudicazione.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base al richiamato art. 83 D. Lgs. n. 163/2006, tutti gli elementi di giudizio qualitativo, forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Pertanto, **pena l'esclusione dalla gara:**

- **l'offerta dovrà essere unica;** non è, pertanto, consentito proporre soluzioni alternative;
- **non sono ammesse offerte condizionate, equivocate, parziali o incomplete;**
- **le forniture riferite ai singoli lotti dovranno risultare complete, indi, dovranno essere offerti tutti i prodotti/servizi richiesti, nessuno escluso.**

La documentazione per partecipare alla gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f), con l'osservanza dei successivi artt. 35, 36 e 37 del citato decreto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di Concorrenti, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 1, lett. m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero, per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I Consorzi, di cui al comma 1 dell'art. 34, lett. b) e c) del citato decreto, sono tenuti a indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in

qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione sia del singolo Concorrente che del R.T.I. o del Consorzio, con il quale l'impresa partecipa.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011, concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012", i soggetti, che intendono partecipare alla presente gara, sono tenuti al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

L'importo dovuto da ogni Concorrente è pari a:

€ 140,00 per il lotto n.1

€ 70,00 per il lotto n.2

€ 35,00 per il lotto n.3.

Facendo riferimento ai codici identificativi della gara, il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- **on-line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento stampata, accedendo all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione" (accedendo al portale AVCP), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta (Busta contenente la Documentazione Amministrativa) copia dello scontrino Lottomatica, rilasciato dal punto vendita.

Nel caso di R.T.I. costituito, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico, in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. L'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo ed il pagamento è eseguito da quest'ultima.

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA

Come già dichiarato al precedente art. 1, la gara verrà espletata nella forma della procedura aperta,



ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., mediante utilizzo della piattaforma telematica SinTel, da aggiudicarsi, per lotto intero, con il “criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto.

L’Azienda Ospedaliera si riserva il diritto:

- di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze dell’Azienda ovvero se le offerte presentate dovessero essere giudicate eccessivamente onerose per le Aziende Ospedaliere, in conformità a quanto previsto dall’art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;
- di procedere all’aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4 e 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

ART. 4 - SINTEL

La procedura concorsuale in oggetto verrà espletata **interamente ed unicamente in forma telematica**, mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato SinTel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

I Concorrenti dovranno inserire **esclusivamente nella piattaforma SinTel, entro e non oltre il termine perentorio** fissato dal bando - **pena l’esclusione dalla procedura di gara, la documentazione prescritta dal presente Regolamento, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente laddove richiesto. Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno 16.12.2014 ore 14,00.**

Per le indicazioni sulla la registrazione e qualificazione, nonché per tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, far riferimento all’Allegato al presente Regolamento “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell’infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l’invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell’offerta.

L’utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L’operatore ottiene l’utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L’operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, si obbliga a dare per rato e valido l’operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all’interno del Sistema all’operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all’operatore registrato.

Art. 4.1. Richiesta di informazioni e chiarimenti



Si fa presente che ulteriori informazioni complementari e/o chiarimenti e/o precisazioni sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite piattaforma SinTel, mediante la funzione "Comunicazioni della procedura", entro 10 giorni dalla data di scadenza delle offerte

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai quesiti ricevuti tramite "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la S.A. non sarà ritenuta responsabile della non risposta agli stessi.

Tutte le risposte alle richieste, da chiunque pervengano, verranno pubblicate sulla piattaforma.

Si ribadisce che, per chiarimenti connessi all'uso della menzionata piattaforma ed alle sue funzionalità, è a disposizione il numero verde 800.116.738 di SinTel.

Art. 4.2. Verifiche e controlli

La Stazione Appaltante, peraltro, si riserva di procedere, in qualsiasi momento, a controlli e verifiche, anche a campione.

In particolare, l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Stazione Appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (Capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000) e, nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la S.A. procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità.

Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione dell'impresa presso il casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto, per il periodo di un anno, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, D.Lgs. n. 163/2006, introdotto – da ultimo – dalla L. n. 35/2012.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all'Aggiudicatario provvisorio, la S.A. - oltre alla revoca dell'aggiudicazione - procederà all'incameramento della cauzione, ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e s.m.i., che contempla tale sanzione per mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario.

Si sottolinea che, tra le funzioni della cauzione provvisoria, vi è quella di garantire la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle imprese in sede di partecipazione alle gare in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dal bando, al fine di assicurare serietà e correttezza all'intero procedimento di gara e liquidare forfetariamente il danno subito dalla Stazione Appaltante. Il suo incameramento è, quindi, conseguenza diretta ed automatica dell'inadempimento del partecipante.

ART. 5 - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'A.O. "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo, **esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SinTel**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma SinTel, nel presente Regolamento di gara e nelle allegate "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel", appositamente predisposte dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa a livello multi lotto (valida per tutti i lotti);

per ogni singolo lotto per il quale si intende sottomettere l'offerta:

- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata tramite SinTel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto, mediante l'apposita procedura da attuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione, che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al Fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti nella piattaforma contengono tutte le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art. 5.1. Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione, che la compone, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel, a pena di esclusione dalla procedura di gara, entro e non oltre il 16.12.2014 ore 14,00.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È - in ogni caso - responsabilità dei Fornitori l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente, che ha presentato offerta, può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento.

Il Fornitore potrà poi presentare una nuova offerta, entro e non oltre il termine perentorio prima indicato di scadenza della presentazione dell'offerta; la nuova offerta sarà sostitutiva, a tutti gli effetti, della precedente.

Se il Concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e lo stesso non prenderà, pertanto, parte alla procedura.

Se si inserisce una nuova offerta usando SinTel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: il Sistema annulla automaticamente l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano l'A.O. "Papa Giovanni XXIII" e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività

necessari a raggiungere SinTel e ad inviare i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Si ribadisce che, per ciascun lotto, pena l'esclusione dalla gara:

- l'offerta dovrà essere unica; non è pertanto consentito proporre soluzioni alternative, che modifichino e/o integrino le condizioni di fornitura come stabilite negli atti di gara;
- non sono ammesse offerte irregolari, equivoche, in qualunque modo condizionate, parziali o incomplete (dovranno essere offerti tutti i prodotti/servizi richiesti, nessuno escluso);
- non sono ammesse offerte di beni non rispondenti alle caratteristiche tecniche minimali e ai requisiti di conformità come descritti al CSA e relativi Allegati, ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quelli attesi ed esplicitati negli atti di gara.

Art. 5.2. Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa

Il Concorrente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta, tutta la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SinTel, denominato "Documentazione Amministrativa".

A livello multilotto, l'Operatore Economico interessato quindi – ai fini della partecipazione - dovrà immettere nella piattaforma la documentazione amministrativa richiesta, inserendo negli appositi campi i seguenti documenti, ciascuno – laddove richiesto a pena di esclusione - debitamente compilato e firmato digitalmente:

DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
<p>a) Modulo (secondo fac-simile Allegato 1) con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il Concorrente.</p> <p>Nota 1: Accredimento Fornitori In SinTel è disponibile la funzionalità "Accreditamento", che consente agli operatori economici registrati alla piattaforma di comprovare i requisiti di partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., tramite l'inserimento in SinTel di tutte le informazioni richieste. I Fornitori accreditati hanno la possibilità di usare l'autocertificazione prodotta da SinTel per tutte le procedure, cui intendano partecipare mediante la piattaforma. È, altresì, possibile - attraverso la medesima funzionalità - effettuare l'upload in SinTel di ulteriori certificazioni, di cui si intende dare visibilità agli Enti Pubblici (ad esempio certificazioni etiche, in materia tributaria, di qualità e "green").</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente da <u>ogni singola impresa costituente il R.T.I.</u></p>	<p>Compilato e firmato digitalmente da <u>ogni singola impresa che si raggrupperà</u></p>	<p>Compilato e firmato digitalmente sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i del servizio</p>
<p>b) Modulo (secondo fac-simile Allegato 2) con i</p>	<p>Compilato e firmato</p>	<p>Compilato e firmato</p>	<p>Compilato e</p>

DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
<p>dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate, firmato digitalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il titolare o il direttore tecnico (in caso di impresa individuale); - i soci o il direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo); - i soci accomandatari o il direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice); - gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se trattasi di altro tipo di società). <p>Nota 2: Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, la suddetta dichiarazione non può essere sottoscritta digitalmente da una sola persona per conto di tutti i soggetti dichiaranti. In caso di possesso di firma digitale da parte di un solo dichiarante, la dichiarazione potrà essere resa ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; pertanto, al fine della partecipazione, è sufficiente che la dichiarazione, oltre che firmata digitalmente dal soggetto in possesso di firma digitale, sia firmata dai soggetti che non sono muniti di firma digitale, mediante sottoscrizione autografa della stessa ed invio telematico in formato pdf, con allegata copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori. In alternativa, la dichiarazione è valida quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.</p>	<p>digitalmente da <u>ogni singola impresa costituente il R.T.I.</u> (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>	<p>digitalmente da <u>ogni singola impresa</u> che si raggrupperà (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>	<p>firmato digitalmente sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i del servizio (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>
<p>c) Dichiarazione resa automaticamente dalla piattaforma SinTel di accettazione incondizionata di tutta la documentazione di gara, ivi compresi il Bando, il Regolamento, il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi Allegati (condizioni aleatorie e/o modificative sono motivo di esclusione).</p>	<p>Firmata digitalmente dalla mandataria</p>	<p>Firmata digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno</p>	<p>Firmata digitalmente dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto</p>
<p>d) <u>In caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito</u>, copia autentica scansata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.</p>	<p>Presentata da ogni impresa del R.T.I.</p>	<p>/</p>	<p>Presentata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto</p>

<u>DOCUMENTAZIONE BUSTA A)</u>	<u>Modalità di presentazione</u>		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
e) <u>In caso di R.T.I. non ancora costituito</u> , dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) firmate digitalmente rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda, attestanti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (vedere Allegato 1); ➤ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (vedere Allegato 1). 	/	Dichiarazione di ogni impresa raggruppanda	/
f) In caso di R.T.I. e Consorzi ex artt. 2602 e seguenti del Codice Civile (costituiti o da costituire), dichiarazione firmata digitalmente, nella quale dovranno essere indicate le parti del servizio, che verranno svolte da ogni impresa e le corrispondenti quote di partecipazione al Raggruppamento o Consorzio costituito o costituendo (vedere Allegato 1).	Dichiarazione a firma dell'impresa mandataria	Dichiarazione congiunta a firma di ogni singola impresa raggruppanda	Dichiarazione del legale rappresentate del Consorzio
g) Copia/e scansita/e e firmata/e digitalmente dell'attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità di cui al precedente art. 2.	Presentata dall'impresa mandataria	Presentata dall'impresa futura mandataria	Presentata dal legale rappresentante del Consorzio

DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
<p>h) Documentazione scansita e firmata digitalmente dal garante comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta per ciascun lotto così come definito all'art. 1, con le modalità dettate dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. È consentita la riduzione del 50% dell'importo, nei casi di cui al comma 7 del citato art. 75. In caso di partecipazione a più lotti:</p> <p>- possono essere presentate autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun lotto cui si intenda partecipare, ovvero, in alternativa - può essere presentata un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascuno dei lotti; in tale ultimo caso, la cauzione provvisoria deve necessariamente indicare la gara ed i singoli specifici lotti cui si riferisce la garanzia.</p>	<p>Il deposito cauzionale dovrà essere intestato all'impresa mandataria, con <u>l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento</u></p>	<p>Il deposito cauzionale dovrà essere intestato ad una delle imprese raggruppande, con <u>l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande</u></p>	<p>In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo; in caso di Consorzio costituendo, ad una delle imprese consorziande, con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese, che intendono costituirsi in consorzio</p>
<p>i) Copia scansita e firmata digitalmente dal garante della dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare, per ciascun lotto, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui il Concorrente risultasse aggiudicatario.</p> <p>In caso di partecipazione a più lotti:</p> <p>- possono essere presentate autonome e distinte dichiarazioni di impegno per ciascun lotto cui si intenda partecipare, ovvero, in alternativa - può essere presentata un'unica dichiarazione di impegno cumulativa per tutti i lotti; in tale ultimo caso, la dichiarazione di impegno deve necessariamente indicare la gara ed i singoli specifici lotti cui si riferisce l'impegno.</p>	<p>A favore dell'impresa mandataria, con <u>l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento</u></p>	<p>A favore di una delle imprese raggruppande, con <u>l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande</u></p>	<p>In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., a favore del Consorzio medesimo; in caso di Consorzio costituendo, a favore di una delle imprese consorziande, con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese, che intendono costituirsi in consorzio</p>

In merito al **punto h e i** nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del Concorrente, entro il termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: "NON APRIRE – CONTIENE FIDEIUSSIONE – PROCEDURA APERTA AGGREGATA PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER UMIDIFICAZIONE ATTIVA – LOTTO N..... Tale busta dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda – Piazza OMS n. 1 – 24127, Bergamo.

È evidente che quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto, che concorre singolarmente.

In relazione alla veridicità delle dichiarazioni rese, si rinvia a quanto già esplicitato al precedente art. 4.7 del presente Regolamento di gara.

Si rinvia al successivo articolo "Cause di esclusione" in relazione alla documentazione richiesta a pena di esclusione dalla procedura.

Art. 5.3. Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica

A livello di singolo lotto per cui si intende partecipare, l'impresa partecipante è tenuta a presentare, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari, la documentazione richiesta dal Capitolato Speciale all'apposita voce "DOCUMENTAZIONE TECNICA", nonché ogni altra documentazione possa essere ritenuta valida ai fini della valutazione delle offerte da parte della Commissione Tecnica, in unica cartella formato .zip, nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SinTel, denominato "Documentazione Tecnica".

Nel caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito, tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di validi poteri dell'impresa mandataria o del Consorzio, mentre nel caso di R.T.I. o Consorzio costituendo/Coassicurazione, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di appositi validi poteri di tutte le imprese raggruppande o consorziande o coassicuratrici.

La Commissione Tecnica potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazioni della documentazione prodotta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Art. 5.4. Busta Telematica contenente l'Offerta Economica

A livello di singolo lotto per cui si intende partecipare, nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica; N.B.: il valore di riferimento per l'attribuzione del punteggio alla parte economica è costituito dall'importo totale della fornitura riferito al primo quinquennio contrattuale.

Il concorrente dovrà altresì inserire in allegato – per ogni lotto cui intende partecipare - l'apposito schema d'offerta riepilogativo, nonché l'offerta economica dettagliata.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e ,quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore 0 €.

Nel caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito, il file .pdf generato automaticamente dal Sistema deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di validi poteri dell'impresa mandataria o del Consorzio.

Nel caso di R.T.I. o Consorzio costituendo, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di appositi validi poteri di tutte le imprese raggruppande o consorziande o associate.

A livello di singolo lotto per cui si intende partecipare, nell'apposito campo "Giustificativo dell'offerta". Si richiede di allegare, infine, eventuale **documento di giustificazione dell'offerta specifico del lotto**.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale, si chiede infatti, di presentare, sin d'ora, le giustificazioni a corredo dell'offerta, relative agli elementi di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. I Concorrenti sono invitati, pertanto, ad allegare all'offerta economica una relazione analitica, contenente gli elementi costitutivi dell'offerta medesima, in cui vengano specificate tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio dell'offerta", risulti discordante rispetto a quella contenuta nel file caricato nel campo "Dettaglio prezzi unitari", la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei Concorrenti in base a tale valore.

Saranno ritenute **nulle** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

Pure la presentazione di offerte alternative costituisce motivo di esclusione dalla gara.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere relativo ai servizi connessi alla fornitura come descritti al CSA cui si fa espresso rinvio.

Nella dichiarazione d'offerta economica i valori/prezzi offerti devono essere espressi in cifre, utilizzando - al massimo - due cifre decimali dopo la virgola.

Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, qualora si possano risolvere, tramite semplici calcoli matematici.

Il Concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data ultima fissata per la scadenza della presentazione delle offerte.

Si ribadisce che, ai fini dell'attribuzione del punteggio economico - come dettagliatamente esplicitato al successivo articolo "Modalità di aggiudicazione" - verranno considerati unicamente gli importi che il Concorrente inserirà in piattaforma; nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e negli schemi d'offerta, avranno pieno valore, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, gli importi inseriti a Sistema.

Art. 5.5. Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene **soltanto** mediante l'apposita procedura da attuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel dell'intera documentazione costituente l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta nel Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla S.A.. È onere e cura del Concorrente verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso, SinTel darà comunicazione al Fornitore del corretto invio della stessa.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica inviate dal Concorrente, sono mantenute, nel Sistema, segrete e riservate e conservate in distinti documenti informatici.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara, qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Attraverso il sistema è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Pertanto, qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, l'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 87 del decreto citato, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, se non ritenute valide, procedere ai sensi dell'art. 88 del medesimo decreto, sino all'esclusione dell'offerta.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Mediante la piattaforma SINTEL saranno comunicati ai partecipanti luogo e data della **1^a seduta pubblica**, nel corso della quale la Commissione Amministrativa espletterà - operando attraverso il Sistema - le seguenti operazioni:

1. verifica della tempestività della presentazione delle offerte e che le stesse offerte siano composte da Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa, Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica e Busta Telematica contenente l'Offerta Economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato); la verifica è effettuata, mediante il riscontro della presenza sulla piattaforma SinTel delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema;
2. successivamente, la Commissione procederà - attraverso la piattaforma - all'apertura delle offerte pervenute e ad accedere all'area contenente la Documentazione Amministrativa presentata da ciascun partecipante alla gara, mentre le Offerte Tecniche e le Offerte

Economiche resteranno chiuse/bloccate da SinTel e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né da parte dell'Azienda Ospedaliera, né degli altri Concorrenti, né di terzi. La piattaforma consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione Amministrativa e la Commissione verificherà la presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

3. provvederà, quindi, all'analisi dei documenti presenti nella Documentazione Amministrativa; nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richiesti, nei confronti del concorrente che vi ha dato causa si procederà conformemente a quanto previsto dall'art. 38 e dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, come modificati dall'art. 39 della Legge n. 114 del 11.08.2014; **N.B.: a tal fine si evidenzia che la sanzione pecuniaria è fissata all'uno per mille del valore della gara;**
4. ultimate le suindicate verifiche, la Commissione dichiarerà ammessi alle fasi successive della procedura i Concorrenti, che avranno prodotto documentazione amministrativa completa e conforme a quanto richiesto;
5. effettuerà, infine, su piattaforma SinTel lo sblocco e l'apertura delle Offerte Tecniche per constatare la sola presenza dei documenti ivi contenuti.

Al termine della 1^a seduta pubblica, il Presidente della Commissione Amministrativa trasmetterà alla Commissione Tecnica, che sarà all'uopo nominata, la documentazione, di cui alle Buste Telematiche contenenti la Documentazione Tecnica per la relativa valutazione, che sarà effettuata in sedute riservate, sulla base dei criteri indicati nel presente Regolamento.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata a favore del Concorrente, che avrà presentato l'offerta risultata qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Tale operazione sarà effettuata, valutando gli elementi dell'offerta con le modalità descritte nel presente Regolamento di gara (articolo "Modalità di aggiudicazione").

Verranno esclusi dalla gara quei Concorrenti, la cui offerta tecnica non sarà risultata conforme ai requisiti prescritti; agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio, nonché quei concorrenti le cui offerte tecniche non avranno raggiunto la soglia minima prevista dal Capitolato Speciale.

Pertanto, non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei soggetti non ammessi alle successive fasi di gara.

Dopo che la Commissione Tecnica avrà effettuato le proprie valutazioni, ai Concorrenti verranno comunicate la data e l'ora dell'ulteriore 2^a seduta pubblica, nel corso della quale la Commissione Amministrativa procederà per ciascun lotto:

- a. alla presa d'atto, pubblica lettura ed inserimento nel Sistema dei punteggi attribuiti dalla Commissione Tecnica agli elementi tecnico-qualitativi ;
- b. all'apertura delle Buste Telematiche contenenti l'Offerta Economica dei soli Concorrenti ammessi e degli eventuali relativi allegati;
- c. alla rilevazione e pubblica lettura delle condizioni economiche praticate ed all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo il criterio stabilito;



- d. alla sommatoria, per ogni Concorrente, dei punteggi assegnati agli aspetti economici ed agli aspetti tecnico/qualitativi;
- e. alla formulazione della graduatoria finale provvisoria.

Alle operazioni svolte dalla Commissione Amministrativa nelle suddette sedute pubbliche, potranno intervenire i titolari delle Società o i soggetti, che esibiranno al Presidente della Commissione stessa procura o delega idonea a comprovare i poteri di rappresentanza del Concorrente.

ART. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Atteso che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si specifica che i punteggi massimi attribuibili ai singoli elementi valutativi, in totale 100 punti, verranno così distribuiti:

- a) **massimo 60 punti all'aspetto qualitativo;**
- b) **massimo 40 punti al prezzo più basso.**

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo **40 punti**.

I punteggi sopra indicati saranno attribuiti automaticamente dal Sistema, rispettivamente, alla migliore offerta economica complessiva presentata. Alle altre quotazioni, saranno attribuiti, sempre automaticamente dalla piattaforma, punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times P_{min}/P_o$$

dove:

PE max = Punti economici assegnabili

Pmin = prezzo più basso presentato in gara;

Po = prezzo offerto dal singolo concorrente.

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo di **60 punti**, secondo le modalità dettagliatamente descritte nel capitolato speciale.

In caso di offerte giudicate anormalmente basse, si procederà con le modalità previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (artt. 86, 87, 88).

La proposta di aggiudicazione provvisoria, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà pronunciata a favore del Concorrente, che avrà ottenuto per ciascun lotto il punteggio complessivo più elevato.

Si ribadisce che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- di consentire l'integrazione di eventuali documenti amministrativi/tecnici mancanti;
- di chiedere ai partecipanti l'invio, a mezzo posta, della documentazione presentata sulla piattaforma, unitamente a quant'altro ritenuto eventualmente necessario da questa Amministrazione.
- di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze delle Aziende Ospedaliere

aggregate ovvero se le offerte presentate dovessero essere giudicate eccessivamente onerose per le Aziende Ospedaliere stesse, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;

- di procedere all'aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4 e 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'aggiudicazione diverrà definitiva, per l'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo, solo dopo l'adozione dell'inerente provvedimento da parte del Direttore Generale ed, in subordine, alla definizione degli adempimenti stabiliti dagli atti di gara e dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 11 e 12 del decreto citato, mentre per le altre AA.OO./IRCSS aggregate, a seguito dell'adozione della delibera di presa d'atto dell'esito della procedura in epigrafe.

Nulla spetterà ai Concorrenti, a titolo di compenso, per qualsiasi spesa e onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

La documentazione presentata dai Concorrenti (aggiudicatario e non) non verrà, comunque, restituita.

Nel caso di parità di offerte (stesso punteggio globale), si procederà, immediatamente, nel corso della seduta pubblica:

- in primo luogo, a richiedere un miglioramento dell'offerta economica presentata;
- in secondo luogo, ove nessuno dei Concorrenti fosse presente o non vi fossero miglioramenti dell'offerta, all'estrazione a sorte.

ART. 8 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si chiarisce che, in conformità al disposto del comma 1-bis, art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché della Parte II della Determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012, si procederà all'esclusione dalla gara, se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

- a) offerte pervenute oltre il termine perentorio come in precedenza indicato;
- b) offerte sottoposte a condizioni, ovvero che modifichino/integrino la richiesta dell'Amministrazione;
- c) offerte non conformi alle caratteristiche minimali e ai requisiti di conformità richiesti nel Capitolato Speciale e Allegati, ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quelli attesi ed esplicitati negli atti di gara;
- d) offerte che non superino la soglia minima stabilita per il punteggio tecnico;
- e) offerte espresse in modo indeterminato, parziale o incompleto, ovvero con riferimento ad altra offerta;
- f) mancata presentazione dei documenti essenziali previsti nella "Documentazione amministrativa", decorso inutilmente il termine fissato per la regolarizzazione;
- g) offerta economica priva di sottoscrizione e, in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al Raggruppamento/Consorzio;

- h) qualora vi sia identità totale o parziale delle persone, che rivestono ruoli di legale rappresentanza in più società, le quali abbiano presentato offerta (in tal caso, verranno escluse tutte le Concorrenti, per cui ricorra tale fattispecie);
- i) presenza nella Documentazione Amministrativa e nella Documentazione Tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
- j) accertamento, da parte dell'Azienda appaltante, della situazione prevista dall'art. 38, comma 2, secondo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come modificato - da ultimo - dalla Legge 106/2011 ("Le stazioni appaltanti escludono altresì dalla gara i Concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi");
- k) qualora un'impresa partecipi singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, ovvero quale componente di R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso l'esclusione riguarderà l'impresa medesima e il R.T.I./Consorzio, al quale l'impresa partecipa);
- l) qualora il soggetto partecipante sia coinvolto in situazioni oggettive lesive della "par condicio" tra Concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

ART. 9 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve presentare la seguente documentazione:

- a. il nome, il numero di fax, il numero di telefono e l'indirizzo @mail del referente per l'esecuzione del contratto;
- b. cauzione definitiva di cui al corrispondente articolo del C.S.A.;
- c. per i raggruppamenti d'impresa, mandato speciale - con rappresentanza - alla capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
- d. dichiarazione in merito all'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010 (art. "Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari" del C.S.A.);
- e. ogni altra documentazione utile che sarà richiesta, da ciascuna delle Stazioni Appaltanti interessate alla presente procedura, unitamente alla trasmissione della comunicazione di aggiudicazione definitiva, e ritenuta propedeutica ed essenziale ai fini della successiva stipula del contratto.

In caso di inosservanza, all'impresa sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni solari per la produzione di quanto sopra, decorso il quale, persistendo l'inadempienza, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione della gara ed all'eventuale attribuzione del servizio al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salva diversa decisione della Stazione Appaltante.

ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipula del contratto (oneri e spese notarili, bolli,

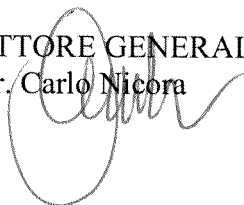
carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore.

(N.B. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso).

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge 17.12.2012 n. 221, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicazione - per estratto - sui giornali dei bandi e degli avvisi di gara (art. Spese contrattuali del C.S.A.).

Distinti saluti.

II DIRETTORE GENERALE
dr. Carlo Nicora



Allegati:

- Allegato 1 Modulo di autocertificazione;
- Allegato 2 Modulo di autocertificazione;
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

DIPARTIMENTO SERVIZI & TECNOLOGIE - USS APPROVVIGIONAMENTI SANITARI
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Emanuela Lezzi- Tel. 035/267.4700