

P.G. n. 16001

Bergamo, 20.06.2014

## REGOLAMENTO DI ASTA PUBBLICA

**Oggetto:** Asta pubblica - mediante utilizzo della piattaforma SinTel - per l'alienazione dei beni mobili con valore residuo di ammortamento di proprietà dell'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo, a seguito del trasferimento della sede presso la nuova struttura di Piazza OMS 1.

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA VENDITA

L'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII di Bergamo (successivamente anche solo denominata Azienda Ospedaliera) con deliberazione n.469 del 20.03.2014 ha indetto Asta Pubblica per la vendita dei beni elencati nell'Allegato 3, suddivisi in nr. 57 lotti indivisibili, presenti presso la vecchia sede di Largo Barozzi n.1 a Bergamo.

I beni oggetto della presente asta pubblica di vendita sono venduti nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si troveranno al momento del ritiro.

L'Azienda Ospedaliera non risponderà di eventuali danni, rotture o mancanze anche non visibili.

Qualunque responsabilità dell'Azienda Ospedaliera è limitata ai casi di evizione che privino l'aggiudicatario in tutto o in parte del bene acquistato.

L'asta sarà esperita, secondo le disposizioni di cui al presente avviso, nell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti e precisamente:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, legge di contabilità generale dello Stato;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827, regolamento di contabilità generale dello Stato;
- Codice Appalti

Sono ammesse a presentare offerta tutte le persone giuridiche in possesso di partita IVA e della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante, Azienda Ospedaliera, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 15.00 del giorno 31.05.2014** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare:

- le informazioni riguardanti la Piattaforma telematica,
- la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura,



- le modalità di registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

I documenti della presente asta sono costituiti dal presente Regolamento e dai seguenti Allegati:

- 1) Modulo autocertificazione – allegato 1
- 2) Modulo autocertificazione - allegato 2
- 3) Tabella elenco lotti – allegato 3
- 4) Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel – allegato 4

Gli Allegati sono disponibili all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nonché sul profilo della Stazione Appaltante [www.hpg23.it/bandi](http://www.hpg23.it/bandi)

## **ARTICOLO 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Azienda Ospedaliera attraverso esclusivamente Sintel entro il **termine perentorio delle ore 15,00 del giorno 31.05.2014** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine e/o in forma cartacea, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Azienda Ospedaliera e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'Azienda Ospedaliera non si assume alcuna responsabilità per le offerte che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo.

Non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta Azienda Ospedaliera oltre il termine sopra indicato e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'Azienda Ospedaliera in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa a livello multi lotto (valida **per tutti i lotti**);
- b) una busta telematica contenente l'offerta economica per ogni singolo lotto per il quale si intende sottomettere l'offerta.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

#### **ARTICOLO 4 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Azienda Ospedaliera per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 16.00 del giorno 20.05.2014.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.



## **ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L’OFFERTA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

### **A) Documentazione amministrativa**

A livello multilotto, al primo step “Invia offerta Multilotto”, l’operatore economico dovrà inserire negli appositi campi, la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, di seguito riportata:

- 1) Modulo autocertificazione – allegato 1
- 2) Modulo autocertificazione - allegato 2

### **B) Documentazione di offerta economica**

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere compilata, a livello di singolo lotto per il quale si intende partecipare, direttamente sulla piattaforma Sintel, con le modalità in essa indicate, firmando digitalmente il file prodotto automaticamente dalla piattaforma.

Nell’apposito campo “Valore dei costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore **0 €**.

I prezzi indicati (in cifre e in lettere) dovranno essere esposti IVA esclusa.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

**L’offerta inferiore alla base d’asta non sarà considerata offerta valida.** Sintel consente l’inserimento di un valore inferiore alla base d’asta, ma avvisa il fornitore con un apposito messaggio (“alert”) a video.

## **ARTICOLO 6 - CONTENUTO OFFERTE E PREZZO BASE D’ASTA**

L’asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete, secondo le procedure di cui all’Art.73, c.1, lett. c) del R.D. 827/1924, ossia mediante offerte segrete da confrontarsi poi con il prezzo base indicato nell’avviso d’asta.

Le offerte devono essere presentate per singolo lotto completo. Non sono ammesse offerte sui singoli beni o su parte dei beni oggetto del lotto di vendita, pena esclusione delle offerte stesse dalla procedura di valutazione.

Il prezzo a base d’asta per i singoli lotti è indicato nell’Allegato 3 “Tabella elenco lotti”.



## **ARTICOLO 7 - VISIONE DEI BENI**

I beni oggetto della presente asta pubblica di vendita possono essere visionati esclusivamente il giorno 14.05.2014 dalle ore 10.00 alle ore 12.30 presso la vecchia sede di Largo Barozzi n.1 Bergamo.

La richiesta di appuntamento dovrà essere inoltrata alla Stazione Appaltante, mediante l'apposita funzionalità della piattaforma "Comunicazioni procedura", entro e non oltre il giorno 12.05.2014.

Per ragioni organizzative e di sicurezza legate all'accesso nella vecchia sede, unitamente alla richiesta di appuntamento, dovranno essere indicati i nominativi di coloro che procederanno alla visione (massimo due per concorrente), unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Per partecipare, i concorrenti dovranno documentare la propria legittimazione ad intervenire ed interloquire in nome e per conto dei soggetti concorrenti, esibendo idonea delega.

Nessuna eccezione potrà essere rilevata circa lo stato dei beni in caso di mancata visione degli stessi.

## **ARTICOLO 8 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il giorno 04.06.2014 alle ore 10.00 presso la Sala riunioni dell'USC Approvvigionamenti posta al primo piano della Piastra – ingresso n.2 dell'Hospital Street – Piazza O.M.S. 1 24127 Bergamo – si provvederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte telematiche pervenute ed alla lettura delle stesse.

Chiunque ne abbia interesse potrà partecipare a detta seduta.

Le offerte per essere considerate valide debbono essere di importo pari o superiore al prezzo base d'asta indicato nel presente avviso, ai sensi dell'Art. 66 del RD 827/1924. Offerte inferiori al prezzo base saranno escluse dalla procedura di valutazione delle offerte.

Qualora si abbiano due o più offerte di eguale importo si procederà, nella medesima seduta, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio tra essi soli, con offerte migliorative e segrete, che dovranno presentare sul momento;
- se i concorrenti interessati non sono presenti alla seduta ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, ad estrazione a sorte.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una Commissione, appositamente nominata. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel presente regolamento, nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

## **ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base della miglior offerta (prezzo più alto). In caso di discordanza tra il prezzo in lettere e quello in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Azienda Ospedaliera ai sensi dell'Art. 72 del RD 827/1924.



L'asta sarà dichiarata valida anche in presenza di una sola offerta, purchè non inferiore al prezzo a base d'asta ai sensi dell'Art. 69 del R.D. n. 827/1924.

L'offerta presentata sarà impegnativa per l'offerente per il tempo massimo di 3 (tre) mesi, mentre non lo sarà per l'Azienda Ospedaliera, fino all'aggiudicazione definitiva.

Il rapporto conseguente all'aggiudicazione definitiva verrà regolarizzato nella forma più adeguata sulla scorta della vigente normativa in materia, considerata anche la natura del bene venduto.

### **ARTICOLO 10 – PAGAMENTO, CONSEGNA E RITIRO DEI BENI IN VENDITA**

L'Amministrazione provvederà a dare notizia dell'aggiudicazione definitiva, fissando, entro quindici giorni solari dalla data di tale comunicazione, il giorno in cui dovrà procedersi al pagamento del prezzo.

Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione, previa emissione della fattura di vendita a cura dell'USC Amministrazione Finanza e Controllo; seguirà la consegna dei beni entro il termine di quindici giorni dall'avvenuto pagamento, di cui dovrà essere data idonea prova.

I beni oggetto della presente asta pubblica di vendita sono venduti nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si troveranno al momento del ritiro.

L'Azienda ospedaliera non risponderà di eventuali danni, rotture o mancanze anche non visibili.

Qualunque responsabilità dell'Azienda Ospedaliera è limitata ai casi di evizione che privino l'aggiudicatario in tutto o in parte del bene acquistato.

Saranno a carico dell'acquirente tutte le operazioni e le spese necessarie al prelevamento dei beni, nulla sarà dovuto dall'Azienda Ospedaliera per i costi di smontaggio, disinstallazione e trasporto, che dovranno essere effettuati con personale e mezzi propri dell'acquirente.

All'acquirente faranno carico tutte le spese relative e conseguenti alla vendita, nonché le spese e le imposte ai sensi di legge (IVA 22%) e quelle relative agli eventuali atti di trasferimento dei beni.

Qualora per causa imputabile all'aggiudicatario, non si pervenga alla vendita nei termini stabiliti o non vengano rispettate le condizioni contenute nel presente avviso, l'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto al risarcimento dei danni subiti e delle spese sostenute a causa dell'inadempimento.

In caso di inadempimento (es. rinuncia all'acquisto, mancato versamento del prezzo), il concorrente verrà considerato decaduto dall'aggiudicazione e si procederà all'aggiudicazione dei beni al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore nei modi e nei termini sopra indicati.

In caso di inottemperanza alle tempistiche concordate con i competenti Uffici, per le operazioni di pagamento e ritiro dei beni, all'acquirente sarà addebitata una penale pari ad €.500,00 per ogni settimana di ritardo.

### **ARTICOLO 11- ESONERO DI RESPONSABILITA'**

L'Azienda Ospedaliera si intende sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati e di prelievo e ritiro degli stessi da parte dell'aggiudicatario. Si intende inoltre sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'utilizzo futuro che l'aggiudicatario farà dei beni acquistati.



## **ARTICOLO 12 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E FORO COMPETENTE**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte dell'offerente, tutte le condizioni del presente Avviso, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente Avviso devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'Art. 1341 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Bergamo.

## **ARTICOLO 13 - NORME FINALI**

Tutti gli interessati, per il solo fatto di essere ammessi alla gara, si intendono edotti delle condizioni di cui al presente avviso e di quelle indicate negli atti in esso richiamati.

L'Azienda Ospedaliera si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venir meno l'interesse all'alienazione dei beni messi in vendita, nonché di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Carlo Nicora



Allegati:

- 1) Modello autocertificazione – Fac-simile Allegato 1;
- 2) Modello autocertificazione – Fac-simile Allegato 2;
- 3) Allegato 3 – Tabella elenco lotti;
- 4) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel – Allegato 4

RUP: Dott. Enrico Gamba – Direttore USC Approvvigionamenti  
Tel. 035.2674084; [approvvigion@hpg23.it](mailto:approvvigion@hpg23.it); [approvvigionamenti@pec.hpg23.it](mailto:approvvigionamenti@pec.hpg23.it)

