

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COCCOLI ANTONELLA**  
Indirizzo  
Telefono **035-2674173**  
  
E-mail **acoccoli@asst-pg23.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **23/11/1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 10/03/2016 ad oggi 

Dirigente Amministrativo  
Direttore UOC Programmazione, Finanza e controllo dal 16/01/2021  
Dal 10/03/2016 già Responsabile della UOS Programmazione, bilancio e rendicontazioni con Incarico temporaneo di direzione della UOC Programmazione, finanza e controllo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 

ASST Papa Giovanni XXIII, Piazza OMS, 1- Bergamo (ex A.O.Papa Giovanni XXIII già Ospedali Riuniti di Bergamo)
- Tipo di azienda o settore 

Settore Economico-Finanziario – Controllo di gestione
- Tipo di impiego 

Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità 

Direzione e coordinamento in tutti gli ambiti di competenza dell'UOC, articolata in tre Unità Organizzative Semplici, "UOS Programmazione, bilancio e rendicontazioni", "UOS Contabilità e flussi finanziari" e "UOS Controllo di gestione", a cui afferiscono le funzioni di seguito indicate:

  - gestione del bilancio preventivo economico, del bilancio d'esercizio, dei rendiconti trimestrali e di tutti i documenti finanziari;
  - gestione della contabilità generale e di tutte le attività volte ad assicurare la regolarità fiscale;
  - gestione dei flussi finanziari e dei rapporti con il Tesoriere;
  - gestione della contabilità analitica e dei processi di reporting e budgeting;
  - attività connesse alla messa in atto di tutte le azioni finalizzate al raggiungimento degli standard organizzativi, contabili e procedurali necessari a garantire la certificabilità del bilancio (PAC), cura delle relazioni e dei debiti informativi per l'attuazione del PAC;
  - governa le relazioni e cura dei debiti informativi nelle materie di competenza con Regione, Ministeri, Corte dei Conti, Agenzia delle Entrate, Collegio Sindacale;
  - supporto alla Direzione Strategica al raggiungimento degli obiettivi generali e di sistema regionale;
  - assistenza alla Direzione Amministrativa nella direzione del sistema di governo economico, fiscale e finanziario.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 16/12/2010 al 09/03/2016</li>   <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li>   <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dirigente Amministrativo  Responsabile della UOS Programmazione, bilancio e Rendicontazioni dal 01/01/2014</p> <p>ASST Papa Giovanni XXIII, Piazza OMS, 1- Bergamo (ex A.O.Papa Giovanni XXIII già Ospedali Riuniti di Bergamo)  UOC Programmazione, finanza e controllo - UOS Programmazione, bilancio e rendicontazioni  Tempo indeterminato</p> <p>L'UOS Programmazione, bilancio e rendicontazioni cura i processi contabili e di bilancio nel rispetto delle norme statali, regionali e regolamentari disciplinanti la materia. Le principali attività di gestione, coordinamento e verifica svolte riguardano:  Bilancio Aziendale:  -predisposizione e gestione del bilancio preventivo economico e del bilancio consuntivo, verifica e chiusura della contabilità generale di esercizio, stesura dei relativi atti amministrativo-contabili;  -redazione dei rendiconti economici trimestrali e delle relative certificazioni del Direttore Generale;  -formulazione delle risposte ai chiarimenti eventualmente richiesti dai competenti organi regionali e dalla Corte dei Conti sugli atti contabili oggetto di controllo;  -discussione con il Collegio Sindacale dell'Azienda degli atti di cui sopra e formulazione dei chiarimenti e delle relazioni richieste dal Collegio su specifici temi contabili;  -cura delle relazioni e dei debiti informativi nelle materie di competenza con ATS, Regione, Ministeri, Corte dei Conti;  -atti e controlli contabili per assestamento di bilancio;  -monitoraggio autorizzazioni di spesa di parte corrente e in c/capitale, gestione contabile dei contributi e donazioni finalizzate e dei fondi di reparto.  -redazione ed elaborazione degli atti di competenza per la realizzazione del PAC (Percorsi attuativi certificabilità del bilancio)  Gestione e redazione Bilanci delle Attività Commerciali  Responsabile del procedimento per la verifica ed il controllo amministrativo sui conti giudiziali (art.139 D.Lgs 174/2016).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 01/05/2008 al 15/12/2010</li>   <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li>   <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dirigente Amministrativo, ex art.15 septies D.Lgs 502/92  Dal 01/01/1998 già Collaboratore Amm.vo Prof. Esperto DS a tempo indeterminato  Dal 01/03/2002 al 30/04/2008 Titolare della P.O. " Responsabile Sezione Flussi Economici: Costi- U.O. Gestione Risorse Economico-Finanziarie"  Dal 22/07/1994 già Collaboratore Coordinatore di ruolo  Dal 24/10/1988 già Collaboratore Amministrativo di ruolo</p> <p>ASST Papa Giovanni XXIII, Piazza OMS, 1- Bergamo (ex A.O.Papa Giovanni XXIII già Ospedali Riuniti di Bergamo)  Settore economico-finanziario  Tempo indeterminato</p> <p>Affiancamento al direttore di struttura complessa nel coordinamento di tutti gli ambiti di competenza riguardanti:  - bilancio aziendale  - rendicontazioni periodiche  - bilanci attività commerciali  - contabilità generale  - contabilità IVA  - gestione liquidatoria</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Capo progetto “Simulazione bilanci” del nuovo ospedale di Bergamo - Papa Giovanni XXIII (2008-2009).

Coordinamento del processo di “Valutazione straordinaria delle procedure amministrativo contabili” ai fini alla certificazione dei bilanci della Aziende Sanitarie pubbliche.

• Dal 14/04/1988 al 21/10/1988

Impiegata

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio 2P srl - Bergamo

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Elaborazione dati, contabilità, paghe e contributi

Tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Contabilità I.V.A., contabilità generale, dichiarazioni fiscali delle aziende clienti.

Affiancamento al Titolare nella predisposizione e nel controllo dei bilanci delle aziende clienti

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1979-1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Bergamo –Facoltà di Economia E Commercio

- Qualifica conseguita

Dottore Magistrale in Economia e Commercio (laurea quadriennale vecchio ordinamento)

- 31/12/2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento

ASST Papa Giovanni XXIII

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sicurezza sul lavoro: formazione per i dirigenti

- 30/10/2019-08/11/2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento

ASST Papa Giovanni XXIII

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Requisiti base della norma UNI EN ISO serie 9001 e standard di qualità

- 06/12/2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento

CERISMAS

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Regione Lombardia- “Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area H)Patrimonio Netto” (DGR n. 7009/2017)

- 22/01/2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento

ASST Papa Giovanni XXIII

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La presa in carico del paziente cronico

- 30/11/2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento

Eupolis Lombardia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Avvio del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci degli enti del SSR: le linee guida regionali sulle immobilizzazioni

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23/10/2017</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento ASST Papa Giovanni XXIII</p> <p>La funzione Internal Audit e il ruolo del management nel Sistema di Controllo interno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12/09/2017</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento CERISMAS</p> <p>La certificabilità del bilancio: un tavolo di lavoro per le aziende sanitarie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16/11/2016</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento ASST Papa Giovanni XXIII</p> <p>Il nuovo Codice Appalti D.Lgs 50/2016 e gli adempimenti in materia di anticorruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 07/11/2016</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento ASST Papa Giovanni XXIII</p> <p>Presupposti ed obiettivi della Legge di riforma sanitaria lombarda n. 23 del 11/08/2015 e linee guida per i Piani di Organizzazione Aziendale Strategica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 27/10/2016</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento ASST Papa Giovanni XXIII</p> <p>Corso sulla fiscalità: fatturazione attiva e passiva e applicazione normativa IVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10/01/2016</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento ASST Papa Giovanni XXIII</p> <p>Il codice dell'Amministrazione Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• maggio-ottobre 2015</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento 35 ore A.O.Papa Giovanni XXIII-Bergamo</p> <p>I nuovi modelli comunicativi e di gestione per la dirigenza amministrativa. Percorso per il personale della dirigenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02/12/2014</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento A.O.Papa Giovanni XXIII-Bergamo</p> <p>Prevenzione dell'illegalità negli enti del SSN. Aggiornamento delle conoscenze e delle competenze normative-specialistiche in materia di prevenzione della corruzione per dirigenti e funzionari del Dipartimento Servizi e Tecnologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24/10/2014</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento A.O.Papa Giovanni XXIII-Bergamo</p> <p>PEC e CEC-PAC: utilizzo e valore giuridico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19/08/2014</li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 19/08/2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 24/02/2014-10-17-25//03/2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 23/10/2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 01/09/2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 27-28/03/2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 7-8/03/2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 05/05/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 30/09/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - 18/06/2009
- 
- A.O.Papa Giovanni XXIII-Bergamo
  - Codice di comportamento generale ed aziendale
  - Corso di aggiornamento
  - A.O.Papa Giovanni XXIII-Bergamo
  - Il piano di emergenza ed evacuazione dell’Ospedale Papa Giovanni XXIII
  - Corso di aggiornamento
  - A.O.Papa Giovanni XXIII-Bergamo
  - Corso di formazione per Direttori e Responsabili HPG23
  - Corso di aggiornamento
  - A.O.Bolognini di Seriate
  - Repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A. (L.190/2012)
  - Corso di aggiornamento
  - A.O.Papa Giovanni XXIII -Bergamo
  - La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori in Ospedale
  - Corso di aggiornamento
  - A.O.Civili di Brescia
  - Il Bilancio delle Aziende Ospedaliere alla luce delle novità previste dal D.Lgs 118/11
  - Corso di aggiornamento
  - Ce.Ri.S.Ma.S –Università Cattolica di Milano
  - Principi contabili e certificabilità dei bilancio nella sanità pubblica – corso avanzato
  - Corso di aggiornamento
  - Banca d’Italia – Milano
  - Innovazione tecnologica e riforma della Pubblica Amministrazione: il ruolo della tesoreria dello Stato e degli Enti Pubblici
  - Corso di aggiornamento
  - A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo
  - Il modello organizzativo del Pronto Soccorso, lo sviluppo tecnologico in sanità e l’informatizzazione nel Nuovo Ospedale
  - Corso di aggiornamento

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 13/05/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 17-18/12/2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 22-24/10/2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 15/01/2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 09/11/2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 18/10/2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 09/11/2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 25/04/2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 2002-2003
- A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo
- Nuovo Ospedale: innovazione dei servizi alberghieri e degli aspetti logistici
- Corso di aggiornamento  
Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia
- Corso di formazione sugli indicatori di performance economica del Progetto JCI
- Corso di aggiornamento  
A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo
- Corso di formazione per capi-progetto Nuovo Ospedale
- Corso di aggiornamento  
Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi – Milano
- Procedure amministrativo contabili e certificazione di bilancio
- Corso di aggiornamento  
Istituto Regionale lombardo di Formazione per l’amministrazione pubblica
- Potenziamento delle Competenze dei Dirigenti Amministrativi
- Corso di aggiornamento  
Istituto Regionale lombardo di Formazione per l’amministrazione pubblica
- IVA-ASL e Aziende Ospedaliere –Ampio spazio ai quesiti specifici
- Corso di aggiornamento  
A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo
- Corso inerente la procedura informatizzata inventario beni immobili
- Corso di aggiornamento  
Istituto Regionale lombardo di Formazione per l’amministrazione pubblica
- I sistemi informativi contabili delle Aziende Sanitarie nell’attuale contesto normativo dei rapporti Stato Regioni
- Corso di aggiornamento  
A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo
- La privacy nella sanità per amministrativi
- Corso di aggiornamento 70 ore

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Fondo Sociale Europeo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22-24-31/10/2001-05-07/11/2001</li> </ul>	Corso di aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-3-5-8-12-16/10/2001</li> </ul>	Approfondimento di excel
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Corso di aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17-18/05/2000</li> </ul>	A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Contabilità e bilancio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 29-30/10/1998</li> </ul>	Corso di aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13-14/12/1995</li> </ul>	Valutatore interno di sistema qualità
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Corso di aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14-15/09/1995</li> </ul>	Infor – Scuola di Formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Il bilancio delle Aziende Sanitarie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 07/07/1995</li> </ul>	Corso di aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	ITA srl- Head hunting e Interventi formativi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12-14/06/1995</li> </ul>	Gli obiettivi della riforma sanitaria in campo contabile dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale e al controllo di gestione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Corso di aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13-14-20-21/03/1995</li> </ul>	A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Corso do formazione per l'introduzione della contabilità economico patrimoniale nelle aziende sanitarie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13-14-20-21/03/1995</li> </ul>	Corso di aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Azienda USSL 13 Treviglio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13-14-20-21/03/1995</li> </ul>	La gestione delle nuove aziende sanitarie – Il laboratorio: un'azienda nell'azienda
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Corso di aggiornamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13-14-20-21/03/1995</li> </ul>	A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Incontri in materia contabile ed amministrativa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13-14-20-21/03/1995</li> </ul>	Corso di aggiornamento

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 15/02/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 6-13/12/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 07/06/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 23/10/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 07-08/02/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 31/01/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - 19-20/01/1989

Azienda USSL 12 Bergamo – SDA Bocconi Milano

L'introduzione della contabilità economica nelle USL e negli ospedali -azienda

Corso di aggiornamento  
SNABI

La libera professione intra moenia

Corso di aggiornamento  
USSL 30 Seriate – SDA Bocconi Milano

L'introduzione della contabilità economica nelle USL e negli ospedali -azienda

Corso di aggiornamento  
SDA Bocconi Milano

L'introduzione della contabilità economica nelle USL e negli ospedali -azienda

Corso di aggiornamento  
Ospedali Riuniti di Bergamo

Procedure comunitarie per l'appalto delle forniture pubbliche: analisi e commento delle direttive comunitarie

Corso di aggiornamento  
Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica

Impostazione budgettaria dei bilanci, prospettive e problematiche

Corso di aggiornamento  
IPSOA Scuola d'impresa

La contabilità generale

Corso di aggiornamento  
Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica

L'incentivazione alla produttività nelle USSL

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

SONO UNA PERSONA DINAMICA E QUESTO SI RIFLETTE ANCHE IN AMBIENTE LAVORATIVO, SONO PROPOSITIVA E HO SPIRITO DI ADATTAMENTO. HO BUONE DOTI DI SELFMANAGEMENT , CAPACITA' DI ANALISI E DI LAVORARE IN TEAM. UN'OTTIMA RESISTENZA ALLO STRESS .



MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	POSSEGO BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTARE E DI GESTIRE LE RISORSE, DI INDIVIDUARNE LE POTENZIALITÀ PERSONALI E PROFESSIONALI, FAVORENDO LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI COLLABORATORI E RENDENDOLI RESPONSABILI. RITENGO MOLTO IMPORTANTE COMUNICARE E CONDIVIDERE LE INFORMAZIONI ALL'INTERNO DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	DALL'ESPERIENZA MATURATA HO ACQUISITO LA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E PIANIFICARE IL LAVORO, DI COORDINARE GRUPPI DI LAVORO, DI PROGRAMMARE E GESTIRE PER PROGETTI/OBIETTIVI. SO OTTIMIZZARE IL TEMPO E PRENDERE DECISIONI ANALIZZANDO ACCURATAMENTE IL CONTESTO E LE VARIE SOLUZIONI POSSIBILI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO PC , BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE .
PATENTE O PATENTI	Patente B
	<p>La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.</p> <p>La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e smi.</p>
	<p>Bergamo, 29/01/2021</p> <p style="text-align: right;">Antonella Coccoli</p>