



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto **DR. GIANLUCA VECCHI** consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Informazioni personali

Nome / Cognome

GIANLUCA VECCHI

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

25/06/1960 – Mornico al Serio (BG)

Sesso

M

Esperienza professionale

Date

Dal 08/01/2024 a oggi ricopro l'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Dal 01/06/2009 al 31/12/2015 ho ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo dell'A.O. Bolognini di Seriate (BG)
Dal 04/01/2016 al 07/01/2024 ho ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASST di Bergamo Est
Dal 21/05/2015 al 16/07/2015 mi è stato attribuito con D.G.R. n. X/3631 del 21/05/2015 l'incarico di Direttore Generale ad Interim dell'A.O. Bolognini di Seriate (BG)
Dal 28/12/1999 al 31/05/2009 Dirigente Amministrativo di ruolo dell'ASL della Provincia di Bergamo
Dal 02/07/1998 al 27/12/1998 collaboratore coordinatore amministrativo
Dal 02/03/1998 al 01/07/1998 incarico di Dirigente Amministrativo
Dal 03/02/1998 al 01/03/1998 collaboratore coordinatore amministrativo
Dal 02/06/1997 al 02/02/1998 incarico di Dirigente amministrativo
Dal 06/02/1989 al 01/06/1997 collaboratore amministrativo presso USSL 30 e Azienda USSL 12, ad esclusione del periodo dal 01/12/1990 al 30/06/1991, periodo di impiego presso lo Studio Notaio Langella di Brescia
Dal 02/06/1997 al 31/05/2009 funzioni dirigenziali

Lavoro o posizione ricoperti

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Contratto di prestazione d'opera intellettuale di Direttore Amministrativo

Principali attività e responsabilità

Assunto con la qualifica di collaboratore amministrativo e assegnato all'U.O. Affari Generali e Legali, mi sono occupato della gestione del contenzioso, della gestione

del processo deliberativo, e della gestione dei rapporti con soggetti istituzionali terzi. Dal 28/12/1998 al 31/05/2009 ho svolto di ruolo le funzioni di Dirigente amministrativo (svolte come incaricato anche per il periodo decorrente dal 02/06/1997) responsabile dell'U.O. Acquisto Prestazioni, a cui facevano capo tutte le procedure di acquisto e contrattazione di prestazioni sanitarie (tutte le tipologie) e sociosanitarie dell'ASL della Provincia di Bergamo.

Nell'ambito di tale Unità Operativa ho partecipato direttamente anche alla gestione dei processi di accreditamento delle strutture sanitarie.

In qualità di Dirigente Amministrativo di tale Unità Operativa sono stato componente dell'organismo di coordinamento provinciale della psichiatria.

Nella medesima qualità ho partecipato attivamente ai processi di formazione del bilancio dell'ASL (sia preventivo che consuntivo) e al processo di predisposizione del conto economico trimestrale. Per approfondire ulteriormente questi aspetti ho partecipato al corso di formazione organizzato da SDA Bocconi avente ad oggetto "Il sistema bilancio nelle aziende sanitarie", della durata di 58 ore.

Dall'aprile 2006 ho svolto anche le funzioni di dirigente responsabile dell'Ufficio Farmacocontabilità dell'ASL della Provincia di Bergamo, a cui fanno capo tutte le funzioni di acquisto della farmacia convenzionata e del doppio canale.

Dal 05/10/2007 mi è stato conferito l'incarico provvisorio di Dirigente responsabile dell'Area Acquisti e logistica dell'ASL della Provincia di Bergamo, che ho svolto in concomitanza con l'incarico di Dirigente dell'U.O. Acquisto Prestazioni.

Dal 19/09/2007 al 31/12/2008 ho svolto di fatto le funzioni di dirigente responsabile dell'Area Tecnico Patrimoniale dell'ASL della Provincia di Bergamo, a seguito di decesso del Dirigente titolare.

Nel 2001 ho svolto le funzioni di project manager del progetto di installazione del sistema ERP, che dal 01/01/2002 ha sostituito il vecchio sistema contabile in uso nell'ASL della Provincia di Bergamo.

Presso la medesima ASL ho svolto le funzioni di Vice Direttore Amministrativo dall'anno 2001.

In tale veste, in particolare, ho sostituito il Direttore Amministrativo (impedito a svolgere le sue funzioni per motivi di salute) in via continuativa dal 30/08/2007 sino alla metà del mese di novembre 2007.

A seguito di deliberazione n.488 dell'11/09/2007 sono stato nominato presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari dell'ASL della Provincia di Bergamo (di cui, negli anni precedenti, ero presidente supplente).

Sono stato nominato, limitatamente al secondo semestre 2007, componente della delegazione di parte pubblica trattante con le organizzazioni sindacali.

Dal 1° giugno 2009 al 31.12.2015 ho ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo dell'A.O. Bolognini di Seriate (BG) gestendo un bilancio di circa € 180.000.000,00.

Dal 4.1.2016 al 7.1.2024 ho ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASST di Bergamo Est, gestendo un bilancio (sanitario e socio sanitario) di circa € 220.000.000,00. Dal 21 maggio al 16 luglio 2015 ho ricoperto l'incarico di Direttore Generale ad interim dell'A.O. Bolognini di Seriate (BG). Accanto alle tradizionali attività poste in capo al Direttore Amministrativo, ho gestito direttamente tutti i processi di partenariato pubblico- privato, quantitativamente rilevanti nell'Azienda (che ha attivi n.4 contratti rientranti in tale tipologia, due dei quali funzionali alla gestione dei presidi ospedalieri di Trescore Balneario e di Sarnico, uno funzionale alla gestione dei servizi aziendali di nefrologia e dialisi e l'ultimo funzionale alla gestione di un Centro per l'eccellenza per la gestione dei pazienti affetti da Morbo di Alzheimer). A questi, si è aggiunta la nuova sperimentazione gestionale attivata, previa autorizzazione regionale, per l'hospice e la riabilitazione alcolologica presso il POT di Calcinato.

Nella funzione di Direttore Amministrativo ho gestito direttamente anche i rapporti con il Collegio Sindacale e ho fatto parte della delegazione trattante sia del comparto che della dirigenza.

| | |
|--|--|
| | Dall'08/01/2024 ricopro l'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASST Papa Giovanni XXIII. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Papa Giovanni XXIII Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo |
| Tipo di attività o settore | SANITARIA |
| Istruzione e formazione | Maturità classica nell'anno scolastico 1978/79 conseguita presso l'Istituto Salesiano "Sacra famiglia" di Treviglio (BG) Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito all'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano nel 1986 |
| Date | <p>Fra le attività di formazione più recenti evidenzio, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ corso di formazione "Summer School Legalità" organizzato da Regione Lombardia — D.G.S. — nelle giornate 24 luglio, 18 e 19 settembre 2014; ➤ corso di formazione "le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende Ospedaliere del SSR"- codice edizione SDS 14001/AI, organizzato da IREF — anno 2014; ➤ partecipazione al convegno "Agg.to in materia giuridica: legge anticorruzione 190/2012, il D.LGS.33/2013 in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ed il regolamento regionale 3/2012 sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia" — cod. SDS 13014/AI — 15/07/2013; ➤ partecipazione a convegno "l'impatto della legge anticorruzione 190/2012 su ASL e AO", tenutosi presso la sede dell'ASL di Bergamo, durata 4 ore — 03/07/2013; ➤ corso di formazione "le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende Ospedaliere del SSR"- codice edizione SDS 13008/AI, organizzato da IREF — anno 2013; ➤ corso di formazione "le buone prassi della comunità professionale dei direttori amministrativi delle aziende del SSR" — codice edizione SDS 12043/AI - organizzato da Eupolis Lombardia — anno 2012; ➤ corso di formazione "la responsabilità della dirigenza del Sistema Regionale" — codice edizione GPR2063/DI, organizzato da Eupolis Lombardia — durata complessiva 8 ore — anno 2012; ➤ corso di formazione "le buone prassi della comunità professionale dei Direttori Amministrativi delle Aziende Ospedaliere del SSR"- codice edizione SDS 11013/AI, organizzato da IREF — anno 2011; ➤ partecipazione al corso "riforma Brunetta: la nuova fisionomia del lavoro pubblico" cod. SDS 11085/AI — 26/10/2011; ➤ corso di formazione UCS DIAS 1001 — organizzato da IREF in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore, LIUC e MIP, con conseguimento del Certificato di Formazione Manageriale, conferito con decreto n. 1679 del 24/02/2011, con valutazione finale di alto merito — n. 20 giornate - anno 2010; ➤ convegno Regione Lombardia "evoluzione giurisprudenziale: l'impatto sul valore del contenzioso ed i riflessi sulle strategie di mitigazione del rischio in sanità" — codice edizione SDS 10093/AE 9.11.2010; ➤ convegno Regione Lombardia "stati generali territoriali del sistema socio-sanitario" — tenutosi a Bergamo il 25.09.2009; ➤ convegno Regione Lombardia "la formazione in sanità" — codice edizione SDS 9038/AE 21.9.2009; ➤ corso IREF "Corso di aggiornamento per i dirigenti funzionari amministrativi delle Aziende Sanitarie pubbliche e private della Regione Lombardia", che si è svolto nel periodo aprile-giugno 2008, con discussione di progetto; |

- corso di formazione organizzato da SDA Bocconi avente ad oggetto "Il sistema bilancio nelle Aziende Sanitarie", della durata di 58 ore;
- sviluppo strategico delle leve di management sanitario in Regione Lombardia organizzato da SDA Bocconi School of management della durata di 56 ore;
- attestato di formazione manageriale conseguito nel 2011 — rilasciato da Eupolis Lombardia — Scuola di Direzione in Sanità (rivalidato con discussione del project work in data 5.12.2018);
- Partecipazione al Corso Manageriale in Management e Leadership in Helthcare ML — Care V edizione — corso on-line organizzato da LIUC Business School;
- Partecipazione alla "Comunità di prassi" dei Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie lombarde - anno 2023.

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di laurea in giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Capacità di comprendere ed applicare atti di normazione primaria e secondaria; capacità di impostare analisi e pianificazione strategica, analisi organizzativa, controllo e valutazione. Buona conoscenza dei processi di partenariato pubblico-privato in ambito sanitario

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università cattolica del Sacro Cuore di Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue

Spagnolo e inglese

Autovalutazione Livello europeo (*)

**Spagnolo
Inglese**

| Comprensione | | Parlato | | Scritto | | | |
|--------------|----|---------|----|-------------------|----|------------------|----|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | |
| | B2 | | B2 | | B2 | | B1 |
| | A2 | | A2 | | A2 | | A2 |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

I molteplici ambiti di applicazione della funzione dirigenziale (desumibili analiticamente dalla descrizione dell'esperienza lavorativa) hanno determinato una buona capacità relazionale e una buona conoscenza delle regole di funzionamento del sistema sanitario regionale.

Particolarmente sviluppata è la competenza negoziale sviluppata nella gestione diretta della fase contrattuale con i soggetti accreditati dal 1998 ad oggi e nei continui rapporti con gli uffici regionali. qualificanti, tra i vari corsi di formazione, la partecipazione al seminario di tre giorni organizzato da SDA Bocconi avente ad oggetto "Il governo della domanda nelle aziende sanitarie".

Le esperienze lavorative ed il percorso formativo più recenti hanno comportato uno sviluppo accentuato del profilo gestionale e una focalizzazione sul profilo manageriale

Capacità e competenze organizzative

L'analisi organizzativa di realtà operative complesse e tra loro eterogenee ha portato a buoni risultati di integrazione nell'ambito del Dipartimento PAC dell'ASL della Provincia di Bergamo (nel cui ambito ho svolto, principalmente, la mia attività).

Per circa due anni, per le mansioni svolte in ASL, ho coordinato direttamente circa 45 colleghi.

Molto impegnativo è stato l'incarico di responsabile del Progetto che ha portato all'implementazione del sistema contabile ERP in sostituzione del sistema contabile BIMAC e che ha comportato attività di coordinamento dell'intero team di progetto (composto sia da personale interno all'ASL che da personale esterno).

L'incarico di direttore amministrativo ha ulteriormente accentuato l'attenzione sulla componente organizzativa dell'azienda e il coinvolgimento diretto nei processi decisionali. In tale ruolo ho deciso e messo in produzione la dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi, da oltre 4 anni gestiti completamente in modalità digitale, la progressiva riduzione delle spese postali, la progressiva digitalizzazione dei processi di accoglienza attraverso l'installazione di totem multifunzione e la progressiva riduzione, in collaborazione con la Sc Farmacia e la SC Gestione Acquisti e Logistica, degli acquisti senza contratto.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza delle regole di sistema (per come si sono evolute dal 1998 ad oggi), acquisita in considerazione del ruolo svolto all'interno del Dipartimento PAC dell'ASL della Provincia di Bergamo e nella Direzione strategica di A.O. Bolognini e ASST di Bergamo Est.

Nel ruolo di Direttore Amministrativo acquisita anche una discreta conoscenza "trasversale" della normativa in materia di appalti di beni e servizi e lavori, del processo di predisposizione del bilancio, del risk management. Sotto un profilo più strettamente manageriale ho gestito in prima persona quale responsabile aziendale il processo di pianificazione strategica esitato nel Piano triennale della performance e nella rendicontazione annuale. Ho definito direttamente i contenuti del POAS per quanto riguarda l'area amministrativa. Ho definito direttamente l'attivazione dell'internal auditing aziendale e a definirne annualmente il Piano delle attività.

Capacità e competenze informatiche

Uso corrente di internet e della posta elettronica.

Utilizzo corrente di word.

Utilizzo sporadico di excel, power point e access.

Le competenze sono state acquisite attraverso attività formativa (corsi di formazione indetti dall'ASL della provincia di Bergamo)

Capacità e competenze artistiche

Non ho particolari competenze artistiche.

Altre capacità e competenze

Attività come docente:

Ho svolto attività di docenza delle materie "principi amministrativi" e "Diritto pubblico" presso la Scuola Infermieri Professionali dell'ex USSL n.30 di Seriate per gli anni scolastici 1990/91, 1991/92; 1992/93; 1993/94, 1994/95 e 1995/96.

Nell'anno accademico 1995/96 sono stato professore a contratto con l'Università degli Studi di Milano per l'insegnamento di legislazione e Organizzazione Sanitaria nel Corso di Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche della Facoltà di Medicina e Chirurgia della medesima Università.

Nell'anno accademico 2003/04 sono stato professore a contratto dell'Università degli Studi di Milano Bicocca per l'insegnamento di Diritto del Lavoro e Istituzioni di Diritto Pubblico nei Corsi di laurea in Ostetricia della medesima Università.

Tale incarico è stato rinnovato anche per l'anno accademico 2004/05, 2005/06, 2006/07; 2007/08, 2008/09 e 2009/2010.

Attività come formatore:

Ho svolto attività come formatore nell'ambito del corso organizzato nel 2007 dall'ASL della Provincia di Bergamo "Il ruolo degli operatori sanitari nell'ASL che cambia" —

Patente

codice 14489- edizione 19/05/07, 11/05/07, 17/05/07, 18/05/07 e 25/05/07, nel medesimo corso organizzato nel 2006 — codice 10798 edizione 28/09/06, 29/09/06, 05/10/06, 06/10/06, 11/10/06, 09/11/06, 10/11/06, 16/11/06, 17/11/06 e 22/11/06.

Ho svolto attività come formatore nell'ambito del corso organizzato dall'ASL della Provincia di Bergamo "Due anni di vita del Dipartimento PAC: aspettative e risultati" codice 14490 — edizione 27/08/07 e 04/09/07.

Ho svolto attività di docente al corso di formazione manageriale Dirigente di struttura complessa gestito da SDM — Scuola di Alta Formazione dell'Università degli Studi di Bergamo nella giornata del 14.12.2023

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il sottoscritto **Gianluca Vecchi**

DICHIARA

che il presente curriculum vitae e professionale è redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bergamo, 08 gennaio 2024

Firma
Gianluca Vecchi