

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIBORIO RAGUSA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **iragusa@asst-pg23.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 14.11.2019 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST – PAPA GIOVANNI 23° di Bergamo
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego Nomina a Direttore di Struttura complessa f.f. U.O.C. PreSST – SERVIZI SANITARI E DI CONTINUITÀ di Bergamo.
- Principali mansioni e responsabilità Assunte funzioni proprie di Direttore di UOC relativamente al settore Sociosanitario : direzione delle seguenti linee di processo di profilo sociosanitario che si realizzano a livello di PreSST per i Settori di Cure Primarie e Continuità Assistenziale e presa in carico dei soggetti fragili, Cure Domiciliari, Protesica, Consultorio Familiare. Partecipazione alla contrattazione e definizione degli obiettivi aziendali di budget e delle politiche di sviluppo del PreSST per il personale sanitario assegnato allo stesso, secondo le indicazioni del Direttore Generale e del Direttore Sociosanitario; funzioni di indirizzo, organizzazione, coordinamento e gestione delle risorse di personale sanitario assegnate alla UOC per l'espletamento di funzioni direttamente in capo alla stessa. Programmazione e verifica dell'organizzazione del lavoro inerente la funzione gestita; governo e coordinamento dei flussi informativi a supporto della Direzione Generale aziendale e rispetto dei flussi informativi verso la stessa; verifica periodica dello stato di avanzamento e partecipazione alla valutazione degli operatori sanitari assegnati alla UOC.

<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) 	Dal 16.07.2017 al 13.11.2019
<ul style="list-style-type: none"> ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego 	<p>ASST – PAPA GIOVANNI 23° di Bergamo</p> <p>SANITARIA</p> <p>Nomina a Dirigente di Struttura Semplice " Unità di Coordinamento dei Servizi extra aziendali " afferente alla UOC PreSST – SERVIZI SANITARI E DI CONTINUITÀ di Bergamo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assunte le funzioni di coordinamento delle attività di Cure Domiciliari negli Ambiti di Bergamo, Valle Imagna e Valle Brembana. Riferimento delle due équipe integrate per la valutazione multidimensionale territoriale (ex CeAD) per la applicazione delle misure regionali per i soggetti fragili e le loro famiglie di competenza dell'ASST e degli Ambiti presenti sul territorio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) 	<p>Dal 01.01.2016 al 28.04.2017</p> <p>ASST – PAPA GIOVANNI 23° di Bergamo</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego 	<p>SANITARIA</p> <p>Dirigente di Struttura Semplice " Coordinamento Sanitario Distretto di Bergamo" facente funzioni di Dirigente di Struttura Complessa (USC) dell'ex Distretto socio-sanitario di Bergamo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Mantenute le funzioni di Coordinatore Sanitario dell'ex Distretto Socio-Sanitario di Bergamo, in seguito alla evoluzione del SSR per applicazione della legge regionale n.° 23/2015 e la nomina del Dirigente di USC titolare ad altro incarico, il sottoscritto è stato incaricato temporaneamente dal 28/04/2016 al 28/04/2017 alla direzione dell'USC Distretto Socio-Sanitario di Bergamo. Con la Direzione Strategica aziendale ha contribuito da una parte a garantire il corretto svolgimento dei servizi erogati alla cittadinanza e dall'altra ha partecipato alla elaborazione del nuovo assetto organizzativo aziendale relativamente alla Rete Territoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Date (da – a) ● Nome e indirizzo del datore di lavoro ● Tipo di azienda o settore ● Tipo di impiego 	<p>Dal 01.01.2008 al 31.12.2015</p> <p>ASL della Provincia di Bergamo</p> <p>SANITARIA</p> <p>Dirigente di Struttura Semplice " Coordinamento Sanitario Distretto di Bergamo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzioni in Staff con il Direttore del Distretto relativamente al Settore Sanitario; direzione delle seguenti linee di processo di profilo sanitario che si realizzano a livello di Distretto per i Settori di Prevenzione Medica, Cure Primarie e Continuità Assistenziale, Cure Domiciliari, Farmaceutica, Consultorio Familiare, Medico-Legale, autorizzativa e certificativa, collaborazione con il Direttore di Distretto e con gli altri Coordinatori al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e di budget assegnati al CdR di I livello. In particolare partecipazione alla definizione degli obiettivi generali e delle politiche di sviluppo del Distretto per il personale sanitario assegnato allo stesso, secondo le indicazioni derivanti dagli obiettivi del Direttore Generale e del Direttore del Distretto; funzioni di indirizzo, organizzazione, coordinamento e gestione delle risorse di personale sanitario assegnate al Distretto per l'espletamento di funzioni direttamente in capo ai Distretti e/o delegate dai Dipartimenti. Programmazione e verifica dell'organizzazione del lavoro inerente la funzione gestita; responsabilità delle funzioni delegate dal Dirigente della Struttura Complessa, supporto al Direttore di Distretto nelle relazioni con le Strutture esterne (Presidi Ospedalieri,</p>

Assemblee dei Sindaci, Tavoli Istituzionali), governo e coordinamento dei flussi informativi a supporto della Direzione del Distretto e rispetto dei flussi informativi verso la Direzione Generale ASL ed i Dipartimenti, concorso alla definizione del Personale Sanitario, con verifica periodica dello stato di avanzamento e partecipazione alla valutazione degli operatori sanitari, promozione di iniziative finalizzate all'educazione alla salute; collaborazione con il Direttore di Distretto e con il Dipartimento Cure Primarie e Continuità Assistenziale (DCPCA) nella gestione dei rapporti, dei Progetti e della Formazione nell'Area delle Cure Primarie (CP) (MMG/PdF/MCA), partecipazione al Comitato Distrettuale ed espletamento delle funzioni in tale ambito concertate, sia verso i MCP sia verso il DCPCA e gli altri Dipartimenti/Servizi Aziendali, in relazione alle specifiche competenze.

- Date (da – a) 1998 - 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL della Provincia di Bergamo
 - Tipo di azienda o settore SANITARIA
 - Tipo di impiego Dirigente Medico Organizzazione Servizi Sanitari di Base
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinatore Sanitario del Distretto Socio-Sanitario di Dalmine ASL della provincia di Bergamo (popolazione 126.000 abitanti circa). Oltre al coordinamento del personale medico, infermieristico, ostetrico che è impegnato nella erogazione di tutti i servizi sanitari del distretto (Vaccinazioni e Certificazioni medico-legali, Assistenza Domiciliare Integrata, Attività Sanitarie del Consultorio Familiare, rapporti con i medici di medicina generale e pediatri di libera scelta ed altre attività di assistenza primaria) il sottoscritto coadiuva attivamente il Responsabile del distretto nella gestione del budget assegnato dalla Direzione Strategica aziendale allo stesso partecipando alla definizione degli obiettivi di budget per la dirigenza sanitaria in accordo con quanto indicato dalla Direzione ed alla assemblea dei sindaci del distretto.
-
- Date (da – a) 1997 - 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL della Provincia di Bergamo
 - Tipo di azienda o settore SANITARIA
 - Tipo di impiego Dirigente Medico Organizzazione Servizi Sanitari di Base
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile per l'ASL di Bergamo del Progetto Europeo "ITHACA". Il progetto mirava alla realizzazione di una cartella clinica informatizzata e di un software che potesse mettere in comunicazione tra di loro gli attori dell'assistenza domiciliare dei pazienti anziani, tumorali, psichiatrici, materno - infantile (medici di medicina generale, infermieri ed altro personale distrettuale, ospedali, ect). Partners europei: Gran Bretagna, Irlanda, Francia, Spagna, Portogallo, Grecia, Svezia, Norvegia ai quali si è aggiunto il Canada (lo stato del Saskatchewan) che aveva in corso un progetto analogo.
-
- Date (da – a) 1995 - 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n.º 12 di Bergamo
 - Tipo di azienda o settore SANITARIA
 - Tipo di impiego Dirigente Medico Organizzazione Servizi Sanitari di Base
 - Principali mansioni e responsabilità
Referente per la Gestione del Distretto Socio-Sanitario B di Curno-Loreto con

responsabilità nel campo dell'assistenza domiciliare, nei progetti di educazione sanitaria alla comunità scolastica, progetti di prevenzione primaria in collaborazione con i medici di famiglia, collaborazione con i gruppi di volontariato di auto-mutuo-aiuto.

- Date (da – a) 1992 - 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL n.° 29 di Bergamo
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego Assistente Medico Organizzazione Servizi Sanitari di Base
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario di Curno con responsabilità nel campo dell'assistenza domiciliare, nei progetti di educazione sanitaria alla comunità scolastica, progetti di prevenzione primaria in collaborazione con i medici di famiglia, collaborazione con i gruppi di volontariato di auto-mutuo-aiuto.

- Date (da – a) 1990 - 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL n.° 11 di Agrigento
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego Assistente Medico Pediatria Ospedale S. Giovanni di Dio - Agrigento
- Principali mansioni e responsabilità Attività di reparto ospedaliero – Centro Bambino Talassemico

- Date (da – a) 1989 - 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL n.° 11 di Agrigento
- Tipo di azienda o settore SANITARIA
- Tipo di impiego Assistente Medico Organizzazione Servizi Sanitari di Base
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile medico presidi Realmonte e Siculiana

- Date (da – a) 1984 – 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MOVIMENTO LAICO PER L'AMERICA LATINA P.zza P. PAOLI,18 ROMA
- Tipo di azienda o settore ONG
- Tipo di impiego MEDICO
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di un progetto socio-sanitario con responsabilità nella conduzione di un presidio medico;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL della Provincia di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello Economia Sanitaria – Gestione Risorse Umane – Politica Sanitaria – Economia Aziendale

studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Rivalidazione Idoneità di Dirigente di Struttura Complessa

- Date (da – a)

Anno 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola di Direzione in Sanità di Milano

Economia Sanitaria – Gestione Risorse Umane – Politica Sanitaria – Economia Aziendale

Idoneità di Dirigente di Struttura Complessa

- Date (da – a)

1988–1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Palermo – Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.

Area Sanità Pubblica

Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – Area Sanità Pubblica

- Date (da – a)

1976–1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Palermo

Laurea in Medicina e Chirurgia

CREDITI FORMATIVI

Anno 2013 = 110 Anno 2014 = 18 Anno 2015 = 95,5 Anno 2016 = 35,1
Anno 2017 = 48,3 Anno 2018 = 83

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

SPAGNOLO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

OTTIMA

- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

OTTIMA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**ATTIVITA' COME
FORMATORE**

*Indicare Ente, corso tenuto, date,
impegno orario...*

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA DEL PACCHETTO "OFFICE" DI MICROSOFT. CONOSCENZA DEI PRINCIPALI MECCANISMI DI FUNZIONAMENTO DELL'HARDWARE; ALTA ABILITA' DELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET;

Dal mese di gennaio 2016 incarico di Tutor dei tirocinanti del Corso di Medicina Generale che frequentano il PreSST per il tirocinio relativo al Corso di Specializzazione.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della legge 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

BERGAMO 20/02/2020

IN FEDE

DR. LIBORIO RAGUSA
