

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Telefono

Fax

E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

GIULIANA BERTOCCHI

Uff. 035/2673921

gbertocchi@asst-pg23.it

***Dal 20.9.1988 dipendente ex Ospedali Riuniti di Bergamo,
Azienda Ospedaliera Papa Giovanni 23°, ASST PG XXIII***

**Dal 2018: Direttore UOC Formazione Valutazione & Controllo Strategico
Direttore Unità Organizzativa Complessa, neocostituita struttura con 3 settori di afferenza.**

Organigramma:

- ✓ 4 Collaboratori: due Professionali Sanitari, uno Esperto, uno amministrativo;
- ✓ 4 Assistenti Amministrativi;
- ✓ 2 Coadiutori Amministrativi
- ✓ 2 Ausiliari.

Funzioni :

- **Governo dei processi di sviluppo e crescita professionale di oltre 4.000 dipendenti.**
- **Definizione del Piano di Formazione Aziendale annuale suddiviso per professioni e afferenza dipartimentale e sua realizzazione**
- **Gestione attività connesse al ruolo di Provider ECM accreditato presso il sistema ECM-CPD Lombardo**
- **Gestione attività didattiche e aggiornamento, a favore del personale, svolte in azienda ed esterne**
- **Supporto amministrativo, logistico e organizzativo per la didattica interna, contributo alla realizzazione di attività congressuali, seminari, residenziali e FAD, di attività scientifiche organizzate dalle diverse u.o. per utenti interni ed esterni,**
- **Attivazione forme di collaborazione con Aziende pubbliche e private, Ordini e Collegi professionali, Società Scientifiche.**

- **Implementazione, analisi, sviluppo e governo del sistema di valutazione aziendale secondo gli obiettivi nazionali e le linee di indirizzo regionale.**
- **Valorizzazione dipendenti e coordinamento sistema premialità e sviluppo progressione carriere**
- **Monitoraggio formazione/valutazione/raggiungimento obiettivi**
- **Definizione del Piano delle Performance e raccordo con i PTTC**

- **Contributo alla DAZ per l'assegnazione degli obiettivi, a tutte le strutture sanitarie e amministrative e al riparto del budget di spesa.**
- **Contributo alla DAZ per il perseguimento degli Obiettivi Strategici e stesura piani e progetti.**

- Nome e indirizzo del datore lavoro
- Tipo di azienda o settore

Asst Papa Giovanni XXIII – Bergamo
Azienda ospedaliera

- Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1.2.2014 al 31.12.2017 Dirigente Responsabile USS Gestione Giuridica del Personale
Unità Struttura Semplice
Responsabile ambito giuridico-contrattuale del rapporto di lavoro di 4.500 dipendenti oltre ai
200 liberi professionisti. Direzione di 3 settori;**

Giuliana Bertocchi

- Ufficio Concorsi;
- Ufficio Personale non dipendente: liberi professionisti/borsisti/co.co.co.
- Struttura giuridico/contrattuale personale comparto e dirigenti Medici e SPTA

Funzionigramma:

- A Definizione "Fabbisogno di personale" ex autorizzazioni regionali (periodiche, per profili, strategiche, rispetto standard sicurezza, normative europee...)
- B. Stima periodica e reportistica mensile "Dotazione Organica"
- C. Attuazione "POAS"
- D. Predisposizione Organigramma Aziendale
- E. Redazione "PGRU" annuale e mensile
- F. Rilascio Autorizzazioni espletamento incarichi esterni
- G. Espletamento procedure pubblicistiche per reclutamento personale: concorsi, selezioni per idoneità, selezioni direttori sanitari struttura complessa, mobilità e collocamento, procedure comparative per incarichi interni ed esterni, procedure speciali per normative contingenti
- H. Sviluppo carriera tramite procedure comparative interne
- I. Impulso all'attività di valutazione

Coordinamento 12 collaboratori di cui 1 Posizione Organizzativa Avvocato

Predisposizione oltre 800 provvedimenti deliberativi annui, Altribuzioni Obiettivi e Valutazioni conseguenti. Coinvolgimento in Progetti Aziendali. Elaborazione proposte innovative e programmi di struttura per empowerment. Consulenza tecnica giuridica su tematiche dipartimentali. Rappresentante Legale per ricorsi avverso le sanzioni disciplinari avanti il Giudice del lavoro e alla Direzione Territoriale Lavoro. Assistenza agli avvocati esterni per redazione memorie difensive.

Dal 2010 a tutt' oggi Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari

Componente commissioni disciplina –

Attività:

- Istruttoria Sommaria - Contestazione Formale - Riscontro Notifica
- Fissazione Audizione avanti la Commissione
- Raccolta Documentale per istruttoria completa - Convocazione Testimoniale
Reperimento Prove
- Redazione verbali commissione
- Comunicazione Sanzione - Notifica Esito - Applicazione Sanzione
- Inserimento Fascicolo Personale - Integrazione Stato Servizio – Eliminazione
- Reportistica per siti governativi e ARAC
- *Implementazione Sistema interdipendente con i risultati della valutazione per connesse responsabilità disciplinari per mancato/scarso raggiungimento degli obiettivi e/o ambiti comportamentali .*
- *Implementazione Sistema di raccordo con Medicina Legale per eventi lesivi, eventi avversi e risarcimento danni, a carico dell'azienda, per la connessa responsabilità civilistica.*

• Date (da – a)

Dal 01.11.2008 al 30.1.2014

Dirigente Responsabile USS Personale non Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

Selezioni per il reclutamento dei liberi professionisti Redazione Contratti degli stessi: 220 professionisti. Verifica progetti co.co.co. Verifiche incompatibilità inconfiribilità conflitto interessi.

• Date (da – a)

Dal 14.05.2007 al 31.10.2008

Dirigente Responsabile USS Gestione Frequentatori ed Attività Tecniche di supporto

• Principali mansioni e responsabilità

Contatti con associazioni di volontariato, liberi professionisti medici che prestano gratuitamente collaborazione, stagisti e specializzandi universitari 200 soggetti. Predisposizione contratto a titolo gratuito/convenzioni universitarie.

Giuliana Bertocchi

• Date (da – a) Dal 02.05.2006 al 13.05.2007
Dirigente responsabile USS Servizi a pagamento - Dipartimento Bilancio e Programmazione

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore entrate per libera professione svolta da circa 500 medici.
Responsabile giuridico autorizzazioni cure all'estero per i cittadini Italiani per le specialità ove gli Ospedali Riuniti sono Centro di riferimento.
Responsabile cure a cittadini stranieri per interventi umanitari programmati con la regione e STP per urgenze.
Responsabile settore marketing per sponsorizzazioni progetti e stesura contratti con case farmaceutiche, privati, società...

• Date (da – a) Dal 03.09.2001 al 01.05.2006
Dirigente Responsabile U.O. Gestione Servizi Sanitari – staff Direzione Sanitaria

• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento 200 segretarie di reparto e personale del CUP. *Responsabile normativa sanitaria per l'Azienda.* Responsabile Settore Sperimentazioni Cliniche e Sponsorizzazioni farmaci e dispositivi in azienda e collegamenti con Comitato Etico. Perseguimento obiettivi legali alla customer satisfaction e obiettivi sanitari sulla riduzione liste d'attesa, sulla corretta gestione impegnative cliniche. Analisi flusso di cassa. Responsabile formazione personale amministrativo CUP. Implementazione e Adozione Manuale Procedura Ticket.

• Date (da – a) Dal 01.09.1992 al 02.09.2001
Dirigente U.O. Economico Finanziaria – 1 anno
Dirigente U.O. Economato – 5 anni
Dirigente Ufficio di staff Attività di supporto – settore alberghiero – 3 anni

• Principali mansioni e responsabilità Dirigente amministrativo
Responsabile vice direttore settori appalti di beni e servizi. Stesura capitolati di gara di tutti i beni mobiliari dell'ospedale, beni di consumo, apparecchiature, arredi, oltre 200 beni alimentari, tessuti-lenzuola camicie, tessuto non tessuto, carta, detersivi, parco macchine, presidi medico-chirurgici, (tranne i farmaci e dispositivi medici di pertinenza del Provveditorato).
Presidenza gara. Gestione Contenzioso contratti .
Coordinamento settori afferenti, direttamente gestiti da personale interno: Centro stampa, Cucine, Mensa, Cucitoria, Lavanderia, Stireria, Personale Commesso, Portinerie, Guardie Giurate, Autisti. Formazione del personale. Responsabile amministrativo HCCP.

• Date (da – a) Dal 20.12.1990 al 31.08.1992
Collaboratore Coordinatore VII livello
Dal 20.09.1988 al 19.12.1990
Collaboratore Amministrativo VII livello
Ufficio concorsi – 1 anno
U.O. Personale – 1 anno
U.O. Provveditorato – Ufficio gare d'appalto – 2 anni

Quadro

Dal 1.12.1986 al 19.9.1988
Collaboratore Amministrativo VII livello

INCARICHI

Comune di Nembro (Bergamo)

Amministrazione Comunale 15.000 abitanti

Quadro

Responsabile Ufficio di Segreteria Sindaco, Settore stipendi 300 persone, Gestione concorsi, assistenza giuridica al Segretario Comunale e al Sindaco per contratti. Verbalizzante tutte le sedute comunali e consulente tecnico-giuridico al Giudice Conciliatore.

Stesura Codice di Comportamento Aziendale adottato con provvedimento n.171 del 30 gennaio 2014 ritenuto "(...)Strumento utile ed indispensabile per prevenire fenomeni di corruzione ed a tal fine costituisce elemento essenziale del PTPC" come indicato alla pg.8 del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2015-2017.

Incarico per recupero crediti per visite mediche anno 2006: relativi al 2005 con risultato raggiunto in 8 mesi pari al 95% dell'insoluto.

Dal 2010 Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari - Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII ora ASST

Dal 1999 al 2001 Responsabile Commissione di Disciplina - Ospedali Riuniti di Bergamo

Responsabile unico di procedimento per realizzazione Asilo Nido Aziendale in Ospedale: Stesura capitolato; Presidenza Commissione di Aggiudicazione. *Star up strutturale e funzionale* previo accreditamento istituzionale e autorizzazioni ASL. Reclutamento personale. Promozione nei confronti dei dipendenti della nuova realtà. Pubblicizzazione esterna per iscrizione 60 piccoli bimbi.

Fissazione tariffe. Convenzione con Comune Bergamo Assessorato Famiglia per finanziamento ambito educativo per posti riservati ai residenti. Convenzioni con altri comuni in overbooking per contribuzione retta loro concittadini a.2006

Incarico per Redazione Manuale Ticket Ospedali Riuniti, secondo procedura qualità edizione maggio 2004 Ospedali Riuniti.

Incarico per realizzazione Poster per partecipare iniziativa Convegno Pieve di Cento sul benessere organizzativo dal titolo *Star Bene in Ospedale 2000*.

Responsabile progetto di studio di fattibilità di procedimento per appalto esterno della ristorazione e introduzione vassoio personalizzato, in luogo del carrello multiporzione anno 2000.

Incarico per redazione Manuale HCCP Analisi per la prevenzione e il monitoraggio rischi nel segmento alimentare e processi ristorativi e distribuzione pasti. Introdotto in Azienda 1999.

Componente Comitato di direzione per attività di analisi e stima isorisorse assorbite dai DRG, anno 1995.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Insegnante Scuole Infermieri Professionali degli Ospedali Riuniti di Bergamo, di Legislazione Sociale per 8 anni e sedi periferiche di Ponte San Pietro e San Giovanni Bianco, negli anni scolastici '88/'89 '89/'90, '90/'91, '91/'92, '92/'93, '93/'94, '94/'95, '95/'96 (circa 600 ore di didattica).

Docente all'Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia e Commercio per 13 anni:

Contratto per addestramento scientifico e didattico anni accademici '89/'90, '90/'91 e '91/'92, nel corso di Diritto Amministrativo.

Incarico per seminario specialistico per 2 cicli di Conferenze di n. 20 interventi sul Pubblico Impiego e 20 sul Sistema Sanitario Nazionale aa. '92/'93, '93/'94, '94/'95.

Incarico per attività didattiche integrative aa.95/'96, '96/'97, '97/'98, '98/'99, '99/'2000, 2000/'2001 per il Dipartimento Giuridico, corso di Diritto Amministrativo n.20 ore per anno.

La collaborazione dal 1989 al 2001, nell'ambito dell'Istituto giuridico, oltre all'attività di insegnamento si è sostanziata nel far parte della commissione esaminatrice per gli esami di profitto degli studenti - per il corso di Diritto Amministrativo - e quale membro effettivo nelle sedute di Laurea, nonché svolgendo attività di ricerca.

Docente di Diritto Amministrativo Accademia Guardia di Finanza Bergamo, n. 40 ore anno accademico 94/95.

Professore a contratto di Legislazione Sociale presso Università degli Studi di Milano, Facoltà Medicina e Chirurgia diploma di Scienze Infermieristiche, n. 10 ore, anno accademico '96/'97.

Docente al Corso di Perfezionamento Universitario in Scienza Giuridico-Amministrativa, organizzato da I.D.M. Bergamo, n. 4 ore, anno 1997.

Insegnante di Legislazione Turistica e Diritto Commerciale per corso C.C.I.A.A. Bergamo, n. 48 ore, anno '97.

Insegnante di Diritto Costituzionale per corso E.N.A.I.P. Bergamo, n. 40 ore, anno '97.

Docente al III Corso di Perfezionamento Universitario in Direzione degli Enti Locali e delle Aziende Pubbliche, organizzato da I.D.M. Bergamo, n. 4 ore, anno 1998.

Professore a contratto di Politica Economica e Diritto Amministrativo Università degli Studi di Milano, Facoltà di Medicina e Chirurgia, diploma universitario in Fisioterapia, anni accademici: n. 20 ore, 1998/1999; n. 10 ore, 1999/2000.

Insegnante di Legislazione Sanitaria, Corsi per Coadiutore Amministrativo e Responsabile Amministrativo, Ospedali Riuniti, n. 18 ore, anno 1999.

Relatore di Diritto Amministrativo, al Corso di preparazione per l'esame di dottore commercialista organizzato da Ordine Commercialisti di Monza, n. 5 ore, anno 1999.

Docente di Legislazione Sanitaria, Corso di Formazione Manageriale in Sanità per Direttori Sanitari e Responsabili Struttura Complessa - Università degli Studi di Bergamo - ore 20, anno 2000.

Insegnante di Legislazione Sanitaria, Corso per Assistenti Amministrativi, Comparto Sanità, organizzato da IFOST BG (Istituto di Formazione Operatori Servizi Territoriali) n. 18 ore, anno 2001.

Relatore al Seminario per Responsabili Enti Locali, lezione La tutela della privacy, organizzato da IFOST BG, n. 8 ore, anno 2001.

Docente di Economia Sanitaria, Corso di Formazione Manageriale in Sanità per Direttori Generali di Azienda Sanitaria - modulo Analisi e Programmazione Strategica ed Operativa - Università degli Studi di Bergamo - ore 11, anno 2001.

Docente di Diritto Civile "*Le condizioni giuridiche del mondo turistico*" al Corso di Perfezionamento Mediazione Culturale e Gestione del Territorio - Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di lingue e letteratura, n. 4 ore, anno accademico 2001/2002.

Relatore per Corso formativo di preparazione ai concorsi ASL per assistenti e collaboratori amministrativi organizzato da IFOST BG, n. 10 ore, ottobre 2002.

Insegnante Corso di budgeting nei distretti e nelle aree territoriali per referenti amministrativi ASL, lezione Gli atti dirigenziali, organizzato da Custodia BG, n. 4 ore, ottobre 2002.

Insegnante al Corso Pianificazione e Budget per dirigenti ASL, sul tema Gli atti dirigenziali, organizzato da Custodia BG, n. 4 ore, ottobre 2002.

Docente di Legislazione Sanitaria, Master In Economia e Gestione Sanitaria, Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia e Commercio n. 10 ore, ottobre 2002.

Docente di Legislazione Sanitaria, Master In Economia e Gestione Sanitaria, Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia e Commercio n. 10 ore, anno 2004.

Docente di Legislazione Sanitaria, Master In Economia e Gestione Sanitaria, Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Economia e Commercio n. 8 ore, anno 2005.

Professore a contratto di Organizzazione Aziendale Università degli Studi di Milano-Bicocca, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea per Fisioterapisti,
n.14 ore anno accademico 2001/2002
n.20 ore anno accademico 2002/2003
n.20 ore anno accademico 2003/2004
n.20 ore anno accademico 2004/2005
n.20 ore anno accademico 2005/2006
n.20 ore anno accademico 2006/2007
n.20 ore anno accademico 2007/2008

Tutor Diritto del Lavoro Università degli Studi di Bergamo, Facoltà di Giurisprudenza, anni accademici 2005/2006, 2006/2007 e docenza rispettivamente ore 8 e ore 4 .

Docente seminario "La relazione con l'utente: organizzazione di una buona accoglienza" n.6 edizioni giugno/agosto 2005 per complessive 14 ore. Lezioni su La partecipazione del cittadino alla gestione della sanità Ospedali Riuniti BG.

Docente seminario "Comunicare e parlare" del 21 e 28 marzo 2006 lezione sulla "Customer Satisfaction in ambito sanitario" agli operatori sanitari, Ospedali Riuniti BG.

Professore a contratto Diritto del Lavoro n. 8 ore anno accademico 2013/2014; n.10 ore 2014/2015 Università degli Studi di Milano - Bicocca, Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di laurea per Ostetriche.

FORMAZIONE •

• Date (da - a)

11.07.1986

Università Statale degli Studi di Milano
Tesi col prof. Trimarchi sul "Leasing Finanziario"

• Qualifica conseguita

Laurea in giurisprudenza voto 104/110

• Date (da - a)

1997

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corte d'Appello di Brescia
6 materie: CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, DIRITTO DEL LAVORO, DEONTOLOGIA, ECCLESIASTICO e 3 procedure.
Tirocinio obbligatorio per almeno 2 anni presso studio avvocato.

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di AVVOCATO

• Livello classificazione nazionale

Corso di Perfezionamento per Dirigenti Enti Pubblici presso Prefettura di Bergamo, n. 150 ore, tesi in Diritto Amministrativo sull'interesse legittimo, esame finale il 28.03.1988, votazione 144/150.

Corso di Formazione Interdisciplinare presso l'Istituto Dirigenti Italiani (MI) frequentato esclusivamente dai vincitori di una Borsa di Studio, per la durata di 4 mesi nel 1989 (200 ore) il cui Bando di concorso per titoli ed esami è stato pubblicato su "Il Sole 24 ore", novembre 1988.

Corso di Perfezionamento in Economia del Turismo - Università Commerciale "L. Bocconi" Milano - anno accademico 1988/89, 150 ore venerdì/sabato.

Corso di Economia Sanitaria a Varenna e Milano, organizzato dall'Istituto Regionale Lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica, 17 giornate, anno 1994.

'La comunicazione in Sanità' IREF Milano, 6 giornate, anno 1995.

Corso di Perfezionamento di General Management in Sanità per la funzione amministrativa della S.D.A. Bocconi Milano, 9 settimane (45 giorni) aa 1995/96.

Corso base di 16 giornate Scuola in comunicazione e problem solving strategico presso il Centro di Terapia Strategica Fondazione Stelline Milano, 1° sem. anno 2003, frequenza sab - dom.

Corso avanzato di 16 giornate Scuola in comunicazione e problem solving strategico presso il Centro di Terapia Strategica Fondazione Stelline Milano, 2° sem. anno 2003, frequenza sab - dom.

Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria Dirigente di Struttura complessa anno 2016/2017 Eupolis Milano 20 giornate, novembre/ maggio.

- o *Con superamento esame finale

AGGIORNAMENTO

Corso Il controllo di Gestione R. Lombardia, Ospedali Riuniti BG, 2 gg, a.1999.

Corso Valutatore interno del sistema qualità, Ospedali Riuniti BG, 2 gg, a. 2000.

Seminario Formazione in materia di privacy e trasparenza dei provvedimenti e degli atti amministrativi - I.F.O.S.T. - Bergamo, 3 giorni, anno 2000.

Seminario Processo di valutazione del Personale e costruzione di strumenti operativi - I.F.O.S.T. - Bergamo, 2 giorni, anno 2000.

Corso La valutazione delle Risorse Umane - Regione Lombardia - sede Ospedali Riuniti Bergamo, 2 giorni, anno 2001.

Corso Istruttoria, tecnica di redazione ed emanazione degli atti amministrativi - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - sede Ospedali Riuniti Bergamo, 2 giorni, anno 2001.

Corso Il nuovo contratto di lavoro della Dirigenza e del Comparto Sanità - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA, Roma, 29 - 30 novembre, 1 dicembre 2001 (complessive n. 16,5 ore).

Corso La formazione dei dirigenti amministrativi: potenziare la leadership e gestire i conflitti - Fondo Sociale Europeo - Ospedali Riuniti Bergamo, n. 32 ore, anno 2001/2002.

Incontro di Studio Profili di Responsabilità civile Medica - Centro Studi Marangoni - Milano, 1 giorno, anno 2002.

Corso Assunzioni e flessibilità del rapporto di lavoro nel comparto Sanità – ISEDAM – Roma, 15 e 16 ottobre 2002 (complessive n. 14 ore).

Corso La valorizzazione delle competenze dei dirigenti delle Aziende Sanitarie - Fondo Sociale Europeo – Ospedali Riuniti Bergamo, n. 50 ore, settembre / novembre 2002.

Corso Empowerment nelle amministrazioni e nelle aziende pubbliche – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA, Roma, 27 e 28 marzo 2003 (complessive n. 11 ore)

Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura complessa e semplice: la valutazione del personale - SDA Bocconi - Ospedali Riuniti Bergamo, 2 giorni anno 2003

Corso di formazione IREF Il cittadino al centro, Milano, 2 giorni anno 2004

Corso di aggiornamento Contenuti e Metodologie della norma UNI EN ISO 9001:2000, Regione Lombardia - Ospedali Riuniti Bergamo 2 giorni anno 2005

Seminario I Bandi AIFA per lo sviluppo della ricerca clinica indipendente sui farmaci – Milano 15 settembre 2006

Seminario Affidamento degli incarichi esterni, Eta, Bologna – 13,14 aprile 2010

Seminario per l'Ufficio Procedimenti Disciplinari – Cenacolo Giuridico – Roma 24, 25 marzo 2011

Seminario La nuova disciplina del rapporto di lavoro dopo la spending review, Roma 28, 29 novembre 2012

Corso "La valutazione del personale del comparto sanitario, amministrativo e tecnico: metodi e strumenti" corso aziendale, 6 ore – maggio 2013

Corsi FAD anno 2013, formazione in Azienda: "La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori dell'ospedale"

Repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. Seriale 24.10.2013

Corsi FAD anno 2014, formazione in azienda: "Il codice Aziendale di comportamento".

Procedimento Disciplinare: Deontologia e codici di comportamento quali strumenti di tutela 3.11.2015 Azienda Sanitaria Seriate

Corso Il nuovo regime del pubblico impiego: legge di stabilità 2016, assunzioni, esuberanti, mobilità, jobs act e riforma della PA – Roma dal 26 al 28 gennaio 2016

Corso L'attuale regime del Pubblico Impiego assunzioni, mobilità, riforma della dirigenza, licenziamento disciplinare PROMO FORMAZIONE - Roma dal 27 al 29 settembre 2016

L'Etica Aziendale e la prevenzione dell'illegalità: Attuazione della legge 190/2012 per l'Area Front Office Evento in azienda 8.11.2016

Trapianti: connessi interdisciplinari – aspetti medico legali. Milano 3.11.2016

L'Inserimento dei disabili e la gestione del rapporto di lavoro. Milano 16.1.2017

Corsi FAD proposti in azienda: si rimanda al Portfolio formativo allegato

CONVEGNI E CONGRESSI

Eventi organizzati in azienda: si rimanda al Portfolio allegato

XIII Congresso Nazionale della Federazione Associazioni Regionali Economi e Provveditori S.S.N. – Gallipoli Lecce – 22/25 settembre 1999.

Convegno Nazionale Star bene in Ospedale – Pieve di Cento (Bologna), 20/21 ottobre 2000.

Convegno Nazionale sugli asilo nido L'educazione nella vita dei bambini Pistoia 28 e 29 aprile 2006

PUBBLICAZIONI

Tutto Pensioni 19.3.2012 Milano Redazione del Il Sole 24 Ore

Collaboratrice rivista giuridica: "IL FORO ITALIANO" con commenti e note alle sentenze di Diritto Amministrativo: pubblicate n. 6 annotazioni nelle seguenti aree: Edilizia pubblica residenziale; Incarichi di consulenza da parte della P.A.; L'Appello incidentale tardivo; La natura giuridica dell'ACI; Sovrintendenza e belle arti, anni '90 e '91.

'Il turismo come servizio pubblico' collana Dipartimento di Scienze Giuridiche Università degli Studi di Bergamo, Giuffrè (Milano) 1996.

Il capitolo 'Dal controllo di gestione alla qualità delle cure' del volume 'Profil attuali del diritto alla salute', collana Dipartimento di Scienze Giuridiche Università degli Studi di Bergamo, Giuffrè (Milano) 1998.

Aggiornamento del Dizionario di Banca, Borsa e Finanza, edizione I e BB 2000 8 voci giuspubblicistiche: Aggiudicazione, Capitolato, Dirigente, Ente Autonomo di Gestione, Gare Pubbliche, Impresa pubblica, Partecipazioni statali, Patrimonio degli enti pubblici.

Il capitolo 'Il ruolo della programmazione sanitaria nel raccordare la domanda ai bisogni' del volume 'La tutela della salute tra tecnica e potere amministrativo' Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bergamo, Giuffrè (Milano) 2006.

PERFORMANCE

Borsa di Studio dell'Istituto Dirigenti Italiani di Milano per frequentare il corso di formazione Interdisciplinare, patrocinato dall'Università Statale di Milano a.1988

Borsa di Studio C:C:I:A:A: Bergamo per profitto al corso di perfezionamento in Economia del Turismo in Bocconi a.1989

Valutazione di Merito Corso General Manager Sanità anno 1996 SDA Bocconi e Borsa di Studio per 1997 per frequenza 2° corso

Riconoscimento contributo scientifico partecipazione ai lavori congressuali del II Convegno Star Bene in Ospedale ottobre 2000

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO Stage a Londra 4 MESI 1981

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONO
BUONO
BUONO Stage a Parigi 2 mesi 1980

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità relazionali volte a condurre gruppi di lavoro, favorendo il team building e il

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport).

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, Progetti bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

raggiungimento dei risultati, propensione al coaching per favorire approfondimenti professionali dei collaboratori. Incline a creare, favorire, mantenere buon clima aziendale, avvalorato dalle numerose testimonianze scritte da parte di colleghe e collaboratori, stante il ruolo di superiore gerarchico. Capacità di lavorare in team multidisciplinari per il desiderio di conoscenza che connota il suo stile di vita e per intraprendenza e tenacia che la contraddistinguono.

Capacità di ascolto, analisi e problem solving acquisite e, quest'ultima, esercitata soprattutto nelle segreterie di reparto e ambulatoriali ove le esigenze amministrative e di razionalizzazione venivano giustapposte alle esigenze di accoglienza, relazionali e take care, in senso ampio dei pazienti

In ambiti esterni: Vice Presidente e Candidata Presidente Winner Wheel Bergamo per 2018/2019

Buone le competenze organizzative acquisite sul campo con il coordinamento di oltre 50 segreterie di reparto in staff alla Direzione Sanitaria e il Cup di cui era la referente ticket.

In precedenza, apprese in Economato (per affrontare e risolvere problematiche legate alla logistica per magazzino, centro stampa, autisti/commissari/portieri dislocati sul territorio) cui afferivano una decina di funzioni trasversali volte ad erogare servizi ai settori sanitari e amministrativi oltre che a supporto dell'intera compagine sociale ospedaliera fissa (dipendenti) e a utenti e pazienti.

Buone competenze manageriali espresse: sin dalla conduzioni di gare d'appalto di cui ero presidente di gara anche per importi sopra soglia comunitaria; quale responsabile della UO Gestione di Servizi Sanitari sovrapponibile alla nuova UOC Gestione Amministrativa dei Presidi cui a seguito della riforma lombarda afferiscono anche il presidio di San Giovanni Bianco e ambiti territoriali. In detti contesti esterni: Neuro Psichiatria Borgo Palazzo, Comunità Protette, Avis di Monterosso, Centro prelievi esterno in via Galliccioli ex sede ASL, Medicina dello Sport, Riabilitazione di Mozzo, Comitato Etico, l'interfaccia con i responsabili sanitari di aree particolari, ha necessitato doti di mediazione, supporto tecnico-organizzativo, flessibilità e cogestione del personale amministrativo per il raggiungimento di obiettivi a forte valenza sanitaria. L'effettuazione di corsi di valorizzazione delle competenze del personale hanno ulteriormente permesso la promozione delle capacità individuali dei collaboratori, con i quali si è trovata a lavorare, i quali hanno sempre raggiunto tutti gli obiettivi aziendali compresi quelli strategici o particolari, da loro individuali e proposti e/o assegnati e insieme perseguiti con determinazione e tenacia, complessivamente raggiunti nella loro interezza.

Degno di nota il recupero di oltre 400.000,00 Euro (successivo all'analisi del report annuale per la Provincia e il Centro per l'impiego, relativamente alla denuncia invalidi) nel periodo 2014/15 con effetti ulteriormente apprezzabili sui ruoli IRAP 2016, 2017 e dei prossimi anni dato che è stato implementato un work in progress virtuoso, grazie alla procedura di sensibilizzazione e alla cultura sulla disabilità/opportunità per l'impresa. Ciò grazie all'attenzione del settore giuridico del comparto e alla perseveranza dell'intero ufficio personale che collabora proficuamente per un'attività sempre più proattiva con tutti gli utenti interni, cui riservare le stesse logiche della customer satisfaction per il paziente, seppure in un ambito pubblicistico.

La partecipazione a numerose Commissioni di concorso per sanitari e medici negli ultimi 3 anni a alle selezioni comparative per liberi professionisti dal 2008, mi ha permesso l'approfondimento di tematiche indispensabili per la predisposizione dei Piani di Gestione delle Risorse Umane, e analisi dei profili per il Fabbisogno e per la costruzione delle Piante Organiche.

Forte contributo alla costruzione del Regolamento sull'accesso al lavoro part-time, sull'introduzione dei disabili in azienda, sui processi di stabilizzazione del personale precario, sullo snellimento delle procedure, sul rispetto delle tempistiche di tutti i procedimenti in alto, sull'adeguata motivazione degli atti, sull'efficienza organizzativa nel concedere in tempi brevi lo scorrimento nostre graduatorie concorsuali e/o risposte ad altri enti. Massima propensione alla semplificazione amministrativa nella cospicua redazione dei contratti dei dipendenti e stesura provvedimenti che impegnano l'ente all'esterno. Efficiente contributo alla risoluzione di problematiche tra aziende del SSN per l'alleggerimento improntato alla collaborazione.

COMPETENZE TECNICHE

Buona competenza tecnico - giuridica scaturita dall'attività di studio nel Dipartimento giuridico dell'università di Bergamo con ricerche negli ambiti del diritto amministrativo e contributo alla stesura dei Regolamenti Comunali che insieme alla didattica nell'ambito del diritto sanitario e pubblico impiego, hanno permesso di affinare la preparazione per gestire una serie di istituti

contrattuali in ambito lavorativo, all'interno delle unità organizzative coordinate e dirette e per fornire risposte al sindacato, agli avvocati per le contestazioni stragiudiziali. Ciò è risultato proficuo anche per l'UPD per la funzione di contestazione degli addebiti disciplinari e valutazioni illeciti, ove ho maturato una significativa esperienza.

Con computer,

Conoscenza dei principali programmi in uso, quali microsoft word, excell,

Bergamo, 4.1.2018

Dichiaro che la firma è autografa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole che: in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia; in caso di dichiarazioni non veritiere è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito.

Manifesta il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto leg.vo 196/2003 .

Da' il proprio consenso per l'utilizzo dello stesso per l'UOC Formazione, qualora necessario per documentare la competenza per docenze a corsi, per l'indirizzo a provider, enti di formazione nazionale o regionali.

Bergamo, 4.1.2018

Giuliana Bertocchi

Giuliana Bertocchi

