

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**TIRONI GIANNI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DALL'01.12.2015 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE PRESSO ASST PAPA GIOVANNI XXIII, BG, UOC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE, UOS GESTIONE ECONOMICO E PREVIDENZIALE 1983-1992 E DAL 1994 AL 2015: COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA CON GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO EX ONPI (GESTIONE ECONOMICA, PREVIDENZIALE, GIURIDICA, STATISTICA E CONTRATTUALE DEL PERSONALE).

01/01/1993-15/08/1993: asl n. 33 Romano di Lombardia (servizio tossicodipendenze)

16/08/1993- 31/05/1994: Ospedali riuniti di Bergamo servizio economico del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera.*

1976-1981

Istituto Tecnico commerciale Maironi da Ponte a Presezzo

diploma di ragioniere con valutazione 54/60.

2001-2002 Comune di Almenno San Bartolomeo: sistemazione di tutti i fascicoli del personale in servizio e cessati con stesura del modello 98.2.

2002 Comune di Alzano Lombardo: attività di istruzione/formazione del personale all'uso della procedura INPDAP-Pensioni S7.

2007 Consiglio Regionale della Lombardia: comando a part time presso l'ufficio personale del Consiglio Regionale della Lombardia.

2008-2009 Comune di Trezzo d'Adda: attività di istruzione/formazione del personale addetto all'ufficio paghe.

2003-2012 Servizio Associato per la gestione contabile e previdenziale del personale fra i comuni di Brembate di Sopra, Brembate, Casa di Riposo ex ONPI, comune di Filago, di Madone, Presezzo, Almenno San Salvatore, Terno d'Isola e il Consorzio di Polizia locale isola bergamasca,

Collaborazioni

1999-2008 Istituto di Formazione Operatori dei Servizi Territoriali (IFOST)

Collaborazione nella programmazione e gestione dei corsi di aggiornamento per il personale delle autonomie locali.

Relatore in alcuni corsi tra cui:

- 10.05.2001: il mod. 98.2 informatico (con funzionari Inpdap)
- 20-31 maggio 2002 (BG): corso paghe e contributi. Volume raccolta normativa in materia di personale.
- Ott.nov. 2005 (MI): corso paghe e contributi. Tabelle IRE prontuario di calcolo

2004-2008 CEL casa Editrice

Collaborazione nell'aggiornamento di "Note annuali Giannuzzi". Note di legislazione e giurisprudenza, istruzioni e risoluzioni ministeriali sul bilancio degli enti locali, per la parte

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

contrattuale, fiscale e previdenziale. Predisposizione di tabelle e prontuari.

Uso del pacchetto Office (Word, excel);

Agenzia delle entrate: F24/F24EP/Entratel/730

Inpdap: Passweb/S7/Cartolarizzazione

Inps: uniemens/listaPosPa/malattie

PerlaPa: assenze/104 disabili/scioperi/anagrafe prestazioni/ex gedap

Rag.Gen.Stato: SICO (conto annuale e relazione al conto annuale)

Portale Provincia Sintesi: COB (assunzioni/cessazioni.); collocamento obbligatorio

Inail: denuncia annuale/variazioni/infortuni

Regione Lombardia: rendiconto spese elettorali

Sigma informatica: stipendi e previdenza (HR e grigioverde); rilevazione presenze; angolo dipendente.

Aran: deleghe/RSU/contratto decentrato.

**Corsi di aggiornamento**

Tutti gli anni, dal 1999 al 2008: corso Cud (ex mod. 101 ora Cu); mod. 770 semplificato e ordinario e finanziaria (ora legge di stabilità);

1996 Scuola di pubblica amministrazione: competenze stipendiali e trattamento pensionistico.

Brembate di Sopra, .12.05.2021

Gianni Tironi