

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cinzia
Indirizzo Prometti
Telefono
cellulare
E-mail

Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita
Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/10/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T Papa Giovanni XXIII
Piazza O.M.S., 1
24127 - Bergamo
- Tipo di azienda o settore **INFERMIERI DI FAMIGLIA E COMUNITA' – PRESST BERGAMO (UOC Servizi Sanita**
- Tipo di impiego **Continuità)**
- Principali mansioni e responsabilità Ruolo
Coordinatore Infermieristico –Ostetrico- Tecnico Riabilitativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/01/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T Papa Giovanni XXIII
Piazza O.M.S., 1
24127 - Bergamo
- Tipo di azienda o settore **PRESST di Bergamo**
- Tipo di impiego Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Infermieristico-Ostetrica-Tecnico-Riabilitativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2007/ 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo – Via Gallicciolli, 4 –
24121 Bergamo
- Tipo di azienda o settore **Distretto di Bergamo (ADI-Vaccinazioni-Consultorio Familiare)**
- Tipo di impiego Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice Infermieristico-Ostetrica

- Date (da – a) **2004/ 2007 (dicembre)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo – Via Gallicciolli, 4 – 24121 Bergamo
- Tipo di azienda o settore *Dipartimento Dipendenze Patologiche di Bergamo (Ser.t Treviglio-Martinengo-Ponte S.Pietro)*
- Tipo di impiego Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice Infermieristica
Svolta attività di assistente di Tirocinio Corso di Laurea Infermieristica Treviglio

- Date (da – a) **1999/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo – Via Gallicciolli, 4 – 24121 Bergamo
- Tipo di azienda o settore *CRH (Centro Residenziale Handicap)*
- Tipo di impiego Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Caposala

- Date (da – a) **1990/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Ricovero (RSA) Gleno – Via Gleno - Bergamo
- Tipo di azienda o settore *Infermeria non autosufficienti e Casa Albergo*
- Tipo di impiego Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera Professionale sino al 1992, poi Caposala
Svolta attività di assistente di Tirocinio Corso di Laurea Infermieristica Bergamo

- Date (da – a) **1986/1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Bolognini – Via Paderno - Seriate (Bg)
- Tipo di azienda o settore *Divisione Medicina Generale*
- Tipo di impiego Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera Professionale
Svolta attività di assistente di Tirocinio Infermieristica Seriate

- Date (da – a) **1985/1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Bolognini – Via Paderno - Seriate (Bg)
- Tipo di azienda o settore *Divisione Ostetrico_Ginecologica*
- Tipo di impiego Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera Professionale
Svolta attività di assistente di Tirocinio Infermieristica Seriate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **19 – 20 - 28 ottobre 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso BFCI - Fase 2 -Operatori "Dedicati allattamento al seno"**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ASL Bergamo

Formazione specifica per Operatori dedicati

09 settembre 2015

Corso formazione per Progettisti del Servizio Civile

EUPOLIS LOMBARDIA - Servizio Civile

Abilitazione stesura Progetti per Servizio Civile

23 aprile 2015

Corso formazione per Operatore Locale di Progetto (OLP)

EUPOLIS LOMBARDIA - Servizio Civile

Abilitazione accompagnamento Volontari Servizio Civile

a.s 2009 - 2010

Master I Livello in Cure Palliative

Palliazione e Terapia del Dolore a livello Infermieristico

Master I Livello in Cure Palliative

a.s 2007 - 2008

Riconversione Creditizia Laurea Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (Università G. D'Annunzio Chieti)

Inglese scientifico, bioetica, infermieristica, informatica

Laurea di I° Livello in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

a.s 2006 - 2007

Istituto Einaudi - Dalmine

Dirigente di Comunità

Diploma maturità Dirigente di Comunità

19-20 maggio 2004

Association NADA Europe

Acupuncture Detoxification Specialist (ACUDETTOX)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione esecuzione agopuntura auricolare

Luglio 1992

Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive nell'assistenza Infermieristica

Conseguito presso il Policlinico S.Marco di Zingonia (BG)

Abilitazione all'esecuzione delle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica

Luglio 1985

Diploma di Infermiera Professionale

Conseguito c/o l'A.O Bolognini di Seriate (BG)

Abilitazione alla professione di Infermiere

Luglio 1982

Qualifica di Segretaria d'Azienda (triennale)

Conseguito c/o l'Istituto Professionale Stato per il Commercio (BG)

Abilitazione alla professione

29 e 30/10/13

"L'assistente di tirocinio come facilitatore del processo di apprendimento dall'esperienza alla pratica"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

-Capacità di operare per obiettivi, di lavorare in gruppo, di assumersi responsabilità e di conseguire gli obiettivi prefissati dall'azienda tramite il processo di budget ;

-gestire i cambiamenti organizzativi sulla base delle programmazioni nazionali, Regionali,Aziendali, con implementazione di nuovi modelli organizzativi rispetto all'evoluzione del sistema socio sanitario ed assistenziale ;

-attenzione alla qualità dell'accompagnamento dell'utente fragile e della Sua famiglia nell'ambito della rete dei servizi territoriali , per un migliore accesso alle cure, un'assistenza sanitaria e socio sanitaria continuativa in una logica di integrazione tra ospedale e territorio;

- particolare sensibilità ed attenzione circa le tematiche del fine vita e dell'accompagnamento del paziente in cure palliative , verso la fase terminale della propria vita;

- attenzione alle esigenze dell'utenza, alla competenza professionale, ai rapporti interpersonali;

- garantire un clima organizzativo sereno tra i vari componenti del gruppo di lavoro;

- attitudine alla funzione manageriale e di leadership;

- buona capacità di implementare il processo decisionale (programmazione, progettazione, gestione, formazione, direzione, controllo).

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Buona

Buona

- Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le competenze relazionali utilizzate nei quotidiani rapporti con l'utenza, il personale medico, infermieristico, di supporto ed amministrativo sono il focus della mia azione di management. In tale ambito, costituiscono un aspetto di primaria importanza le relazioni dirette ed interpersonali, in un ambiente multiculturale e con problematiche diverse, a seconda della fascia di età. I numerosi corsi di aggiornamento che ho frequentato annualmente mi hanno consentito di affinare le tecniche di organizzazione del lavoro di gruppo e sviluppare comportamenti corretti per comunicare e mettersi in relazione con gli altri.

Capacità nell'ambito della negoziazione e gestione di conflitti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La mia esperienza si basa su una carriera professionale maturata in ambiti diversi , anche se prevalentemente territoriali, che mi hanno permesso di sviluppare una visione olistica della professione infermieristica, nonché una personale predisposizione all'organizzazione e al conseguimento dei risultati attuando il processo per obiettivi.

Ritengo di aver maturato negli anni, con la formazione didattica e l'esperienza lavorativa una buona capacità di leadership e di management.

Dimostrata capacità di gestione del personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Uso dei più comuni programmi informatici, agende elettroniche ed altri programmi e database in uso a livello aziendale (ADIWEB- IPPOCRATE-SIT- SERENITY).

Buona conoscenza di Windows, Word, Excel.

Buona conoscenza dell'uso di internet per la ricerca delle migliori evidenze scientifiche attuali nell'assistenza infermieristica presso banche dati quali MEDLINE, CINAHL, EMBASE, SBBL.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO, ECC

LETTERATURA, STORIA, VIAGGI, MUSICA, IL CINEMA, SPORT

**ATTIVITA' COME
RELATORE** *Indicare Ente,
corso tenuto, date, impegno
orario...*

CONVEGNO

**“VACCINAZIONI IN ETA PEDIATRICA. IL TUO MEDICO NE SA PIU DI
INTERNET”**

21 novembre 2015 presso ASL BERGAMO

FORMAZIONE AZIENDALE INFERMIERI DI FAMIGLIA E COMUNITA'

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B

ALLEGATI

*Eventuale partecipazione a
convegni,
corsi, ecc.. come
uditore*

/

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018."

Bergamo, 25/05/2021