

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Federica Belli

Indirizzo (

Telefono

E-mail

\_\_\_\_\_  
federica.belli@pec.giornalistilombardia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Da 21 luglio 2008 a tutt'oggi**  
**ASST Papa Giovanni XXIII**  
**Piazza OMS 1 – 24127 Bergamo**

Azienda socio sanitaria territoriale  
**Ufficio stampa e comunicazione**

Dal 21.7.2008 al 19.3.2009 con contratto co.co.co. Dal 20.3.2009 con contratto a tempo indeterminato, prima come Coadiutore amministrativo cat. B (fino al 30.11.2015) e poi come Collaboratore tecnico professionale cat. D (dal 1.12.2015)

- Principali mansioni e responsabilità

- **Comunicazione interna:** mi occupo della definizione dei contenuti e della stesura della **newsletter interna** mensile destinata a 5 mila operatori; redigo settimanalmente la **newsletter interna Covid** con gli aggiornamenti sull'impatto della pandemia sull'azienda.
- **Comunicazione esterna:** ho partecipato alla realizzazione del sito

web aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it) (circa 5.000 mila visite al giorno) e mi sono occupata del popolamento di tutte le sue sezioni; attualmente mi occupo del suo aggiornamento quotidiano e dei rapporti con i tecnici informatici per la sua manutenzione; mi sono occupata della realizzazione del nuovo portale istituzionale dedicato all'Amministrazione trasparente (<http://trasparenza.asst-pg23.it/>); sto seguendo la **realizzazione del nuovo sito web aziendale**, attualmente in fase di rifacimento; ho partecipato al tavolo di lavoro interaziendale coordinato da ATS Bergamo per la revisione dei contenuti dei portali aziendali in seguito all'applicazione della L.R. 23/2015. Mi occupo di ideazione, progettazione e realizzazione di **campagne di comunicazione multimediale** con finalità di prevenzione, promozione o lancio di nuovi servizi; curo la realizzazione, l'aggiornamento e l'impaginazione grafica degli opuscoli informativi di reparti di degenza e ambulatori, poster scientifici, moduli, form online e formulari. Ho partecipato al gruppo di lavoro per la realizzazione del Bilancio Sociale nel 2009 e nel 2010, curandone anche la redazione, l'impaginazione e la stampa. Sono DEC del contratto di concessione del servizio di gestione degli spazi per comunicazioni pubblicitarie in tutti i presidi dell'azienda

- **Social media management:** gestisco i canali social per l'azienda (pagina Facebook [@ASSTPapaGiovanniXXIII](#) con >29.000 followers; canale Youtube) e ho curato la stesura delle policy interna ed esterna per l'utilizzo dei social media attualmente in uso. **La pagina Facebook della ASST Papa Giovanni XXIII è stata individuata da Agenda Digitale come buona pratica di comunicazione sanitaria durante l'emergenza Covid-19**
- Attività di ufficio stampa con media locali, nazionali e internazionale: individue notizie e spokesperson, stendo inviti e comunicati stampa (50 all'anno), gestisco la comunicazione di crisi, organizzo conferenze stampa (10 all'anno), mi occupo della rassegna stampa quotidiana (10 mila uscite sulla stampa locale e nazionale) e della gestione reclami degli utenti pubblicati sui media. Ho collaborato alle media relations durante l'emergenza Covid-19 e il trasferimento dell'ospedale di Bergamo nella nuova sede e ho partecipato alla realizzazione della rivista aziendale Ospedali Riuniti Informa (8.000 copie)
- **Eventi:** ho collaborato all'organizzazione dei principali eventi dell'azienda (open day, spettacoli e concerti di beneficenza, cerimonie di premiazione dei primari emeriti nel marzo 2014, nel novembre 2018 e 2019, inaugurazioni e meeting scientifici).
- **Attività di ghostwriting:** stendo interventi orali e scritti per l'alta direzione in occasione di eventi o pubblicazioni.

Sono tra i referenti aziendali per i rapporti con la struttura di Comunicazione della DG Welfare di Regione Lombardia.

**Di seguito alcuni casi di rilevanza nazionale e internazionale che ho seguito:**

- **L'emergenza Covid-19 a Bergamo 2020/2021**
- **Primo trapianto combinato fegato-polmoni in un paziente pediatrico in**

Italia - 2019

- Separazione coppia di **gemelle siamesi** - 2018
- Inaugurazione **sale operatorie con risonanza magnetica e TAC** - 2018
- **Primi due prelievi in Italia** di polmoni, reni, fegato e tessuti dopo arresto cardiaco, cioè da **donatore a cuore fermo** - 2017
- Nascita coppia di **gemelle siamesi** - 2017
- Inaugurazione dell'opera di land art "Il Terzo Paradiso" di **Michelangelo Pistoletto** - 2017
- Inaugurazione **Banca biologica** - 2017
- Presentazione **School of Medicine and surgery**, corso di laurea in medicina in lingua inglese - 2017
- Primo caso italiano di **stent inserito nel cuore di un feto** - 2016
- Visita del **Presidente dell'Uganda** (Yoweri Museveni) - 2015
- **Inaugurazione della chiesa dell'Ospedale di Bergamo** dedicata a San Giovanni XXIII e dell'opera "Papa Giovanni XXIII" di **Yan Pei-Ming** - 2014
- Trasferimento dagli Ospedali Riuniti al **nuovo ospedale** Papa Giovanni XXIII - 2012
- **Secondo trapianto di polmone** con tecnica split in Italia - 2009
- **Primo trapianto di polmone** con tecnica split in Italia - 2006
- **Primo trapianto multiviscerale in Italia** - 2006
- **Primo trapianto di intestino pediatrico** in Italia - 2006

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da 1 dicembre 2006 a 20 luglio 2008

**A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo**  
**Largo Barozzi 1 - 24128 Bergamo**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda ospedaliera di rilievo nazionale ed elevata specializzazione  
**Volontaria Ufficio stampa e comunicazione**

**Progettazione e implementazione nuovo sito web**, stesura comunicati e inviti stampa, redazione notizie per il portale aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Da 25 settembre 2006 a 20 luglio 2008

A. O. Ospedali Riuniti di Bergamo  
**Largo Barozzi 1 - 24128 Bergamo**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda ospedaliera di rilievo nazionale ed elevata specializzazione

Coadiutore amministrativo (cat. B) con contratto co.co.co. – assistente di direzione al Dipartimento di salute mentale (Dott. Massimo Biza e poi Dott. Massimo Rabboni)

Stesura lettere, verbali e relazioni di attività e di andamento economico, gestione agende, organizzazione incontri, riunioni e visite.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Da 8 marzo 2006 a 8 settembre 2006

A. O. Ospedali Riuniti di Bergamo  
**Largo Barozzi 1 - 24128 Bergamo**

Azienda ospedaliera di rilievo nazionale ed elevata specializzazione

Coadiutore amministrativo (cat. B) con contratto co.co.co. – Segreteria Comitato di bioetica dell'azienda ospedaliera

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Organizzazione riunioni interne e sedute periodiche del Comitato, stesura verbali, report e delibere e gestione iter amministrativo di approvazione delle sperimentazioni cliniche e di eventuali contratti. Contemporaneamente ho sostituito per le funzioni di segreteria una collega della Direzione medica, in malattia per lungo tempo
- Da 1 febbraio 2005 a 30 aprile 2005  
 UniboCultura – Università di Bologna  
 Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna  
 Organizzazione e promozione di eventi culturali per l'Università di Bologna  
 Stagista  
 Segreteria organizzativa (contatti con gli ospiti, stesura dei programmi, gestione dell'accoglienza e dell'ospitalità) e **gestione della comunicazione e promozione (preparazione, stampa e diffusione di inviti e manifesti, elaborazione di comunicazioni istituzionali e promozionali, rassegna stampa)** per i seguenti eventi:
- *"Prima Conferenza nazionale sulla Politica energetica in Italia"*, organizzata a Bologna il 18 e 19 aprile 2005.
  - La mostra *"U.S.A. 1929. Lavoro, successo e miseria dagli anni ruggenti alla grande Depressione"*, e relative visite guidate, tenute alla Cineteca di Bologna dal 1° Febbraio al 10 Marzo 2005, organizzata in collaborazione con la Fondazione Mazzotta, il Comune di Bologna e la Cineteca comunale.
  - *"Giornate dell'orientamento. La prima facoltà è quella di scegliere"*, organizzate alla Fiera di Bologna il 3, 4 e 5 febbraio 2005.
  - La conferenza *"Il Maremoto: la risposta dei geofisici"*, realizzata il 21 febbraio 2005 nell'Aula Magna dell'Università di Bologna, in collaborazione con la Provincia di Bologna.
  - Il convegno internazionale *"Media e Conflitti"*, organizzato a Bologna il 14 e 15 marzo 2005.
  - Lo spettacolo teatrale di e con Matteo Belli *"Ora X. Inferno di Dante"*, tenuto il 20 aprile 2005 nell'Aula Absidale di Santa Lucia a Bologna.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2003 a novembre 2003
- Digisoft  
 Via Tasso n. 6 24020 Gorle (BG)
- Software gestionali rivolti al settore della distribuzione automatica  
 Collaborazioni occasionali per traduzioni italiano-inglese  
 Traduzione in inglese dei manuali d'uso dei software ideati e sviluppati all'interno dell'azienda.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2003 a novembre 2003
- IMteam  
 Via Sigismondi, 40 24018 Villa d'Almé (BG)
- Realizzazione siti web e sistemi informativi per aziende  
 Collaborazioni occasionali per traduzioni italiano-inglese  
 Realizzazione delle versioni inglesi dei siti web di alcuni comuni italiani.
- Date (da – a)
- Estate 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Forgrim S.r.l.  
Via T. Grossi, 10 - 22100 Como
- Tipo di azienda o settore  
Vendita e assistenza tecnica impianti di ristorazione
- Tipo di impiego  
Segretaria volontaria
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione delle richieste di intervento e dei relativi contatti con clienti e tecnici.
- Date (da – a)  
Estate 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tecnogesa S.r.l.  
Via Curti - 24059 Urgnano (BG)
- Tipo di azienda o settore  
Quadristica industriale
- Tipo di impiego  
Operaia volontaria
- Principali mansioni e responsabilità  
Assemblaggio parti meccaniche.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Dicembre 2003 – Novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
**Corso di laurea specialistica in Scienze della Comunicazione Pubblica, Sociale e Politica** (classe di laurea: 67/S – Scienze della Comunicazione sociale e istituzionale)  
Comunicazione pubblica, comunicazione sociale, comunicazione politica, sociologia, giornalismo, sondaggi, relazioni pubbliche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Comunicazione pubblica, comunicazione sociale, comunicazione politica, sociologia, giornalismo, sondaggi, relazioni pubbliche
- Qualifica conseguita  
**Dottore magistrale in Scienze della Comunicazione Pubblica, Sociale e Politica con valutazione 110/110 e lode conseguita il 16 novembre 2005.**  
Tesi in Comunicazione pubblica, dal titolo "Gli eventi culturali come strumenti di comunicazione pubblica. Il caso di UniboCultura". Relatore: Prof. Roberto Grandi.  
**Tesi vincitrice del premio "Miglior tesi di laurea in campo sociale 2006", indetto da Provincia di Bergamo**
- Date (da – a)  
Ottobre 2000 – Novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Facoltà di Lingue e Letterature straniere dell'Università degli Studi di Bergamo.  
**Corso di laurea in Scienze della Comunicazione (curriculum Comunicazione di massa e nuovi media)** (classe di laurea: 14 – Scienze della comunicazione)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Sociologia, storia del giornalismo, teorie e tecniche della comunicazione di massa, teorie e tecniche dei nuovi media, informatica, lingua e letteratura inglese e spagnola
- Qualifica conseguita  
**Dottore in Scienze della Comunicazione con valutazione 110/110 e lode, conseguita il 17 novembre 2003.** Tesi in Teorie e Tecniche della Comunicazione multimediale, dal titolo: "La comunicazione in rete nelle emergenze: il caso del disastro dello Shuttle Columbia". Relatore: Prof. Marco Lazzari
- Date  
Settembre 1995 – Luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Magistrale di Stato "Giovanni Falcone" di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Lingua e letteratura inglese, tedesca, francese e italiana, filosofia, latino
- Qualifica conseguita  
Diploma magistrale, indirizzo linguistico, conseguito con valutazione 100/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente  
Ottimo  
Buona

FRANCESE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Sufficiente  
Sufficiente

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare  
Elementare  
Elementare

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Elementare  
Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime competenze informatiche:

- significativa esperienza nell'utilizzo dei CMS
- ottima conoscenza del sistema operativo Windows
- ottima conoscenza pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
- ottima conoscenza dei principali browser web e software di posta elettronica
- dimestichezza con le ricerche online
- esperienze di progettazione di siti web in linguaggio HTML
- uso quotidiano dei social network (Twitter, Facebook, Instagram), di Google Analytics e piattaforme online di grafica (Canva) e di realizzazione di infografiche (Infogram)
- conoscenza SEO
- esperienza con Google My Business

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Certificati linguistici in possesso:

- International Quest 3 week English Language intermediate Course, Edimburgo, 31 luglio 1997 – 21 agosto 1997.
- English Language Course, Centre of English Studies, Dublino, 1 luglio 1998 – 24 luglio 1998, (45 ore).
- Intrax Academic Program in San Francisco, 22 Luglio 2000 – 19 Agosto

PATENTE O PATENTI  
ULTERIORI INFORMAZIONI

2000.

B

Iscritta all'Albo pubblicisti dell'Ordine dei Giornalisti di Milano dall'aprile 2011 (tessera n. 142787)

Corsi di aggiornamento e di formazione professionale continua

- "La tempesta perfetta". Ordine giornalisti Lombardia - Regione Lombardia, 5 novembre, 2020 (corso valido per la formazione obbligatoria: 10 crediti)
- "Geopolitica della libertà di stampa". Ordine giornalisti Lombardia - Regione Lombardia, 24 novembre 2020 (corso valido per la formazione obbligatoria: 10 crediti)
- "Instagram: Nuove frontiere del giornalismo – Corso Avanzato". Centro studi Giornalismo e Comunicazione. Milano, 23 ottobre 2019 (corso valido per la formazione obbligatoria: 8 crediti)
- "La violenza domestica e gli stereotipi killer, seconda parte". Bergamo, 6 marzo 2019 (corso valido per la formazione obbligatoria: 5 crediti)
- "Giornalisti e comunicatori a confronto: le sfide, il mercato, le leggi, le figure professionali dell'informazione digitalizzata". 28 marzo 2019
- "Raccontare la disabilità: le parole per dirla". Brescia, 5 aprile 2019 (corso valido per la formazione obbligatoria: 4 crediti)
- "Comunicare la violenza di genere tra prassi giornalistica e stereotipi culturali". Bergamo, 15 ottobre 2018 (corso valido per la formazione obbligatoria: 6 crediti)
- "Ufficio stampa 2.0 e Digital PR: strategie e strumenti". Primopiano s.r.l. Milano 27 ottobre 2017 (corso valido per la formazione obbligatoria: 4 crediti)
- "Realizzare infografiche e visualizzare dati con i principali strumenti online". Primopiano s.r.l. Milano 28 giugno 2017 (corso valido per la formazione obbligatoria: 8 crediti)
- "Deontologia e privacy dei social network". Primopiano s.r.l. Milano, 17 maggio 2017 (corso valido per la formazione obbligatoria: 4 crediti)
- "Smart e Social media - Facebook per giornalisti". Università Cattolica di Milano. 29 novembre 2016 (corso valido per la formazione obbligatoria: 8 crediti)
- "Scrivere e arrivare in cima a Google: i trucchi della SEO". Primopiano s.r.l. Bergamo, 22 marzo 2016 (corso valido per la formazione obbligatoria: 4 crediti)
- "Diritto di cronaca e garanzia del paziente: il rapporto con l'ospedale". Ospedale S. Anna di Como. 7 novembre 2015 (corso valido per la formazione obbligatoria: 3 crediti)
- "Ottimizzazione SEO". Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, 26 febbraio 2015 (corso valido per la formazione obbligatoria: 8 crediti)
- "Corso online di Giornalismo Digitale". Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti. 12 gennaio 2015 (corso valido per la formazione obbligatoria 10 crediti)
- "Le tecniche di composizione, impaginazione e stampa, il segreto professionale dei giornalisti, la lettura e la valutazione dei dati statistici per

la corretta diagnosi dello stato dell'economia". Bergamo, 22 novembre 2014 (corso valido per la formazione obbligatoria: 5 crediti)

- "Il futuro della professione giornalistica negli uffici stampa: i social media e i nuovi strumenti di comunicazione". Ordine giornalisti Lombardia - Regione Lombardia. Milano, 10 novembre 2014 (corso valido per la formazione obbligatoria: 4 crediti)
- "Corso online di Deontologia". Consiglio Nazionale Ordine dei Giornalisti. 29 maggio 2014 (corso valido per la formazione obbligatoria: 10 crediti)
- "Intranet: strumento per migliorare drasticamente la comunicazione interna". Gruppo Galgano. Milano, 5-6 giugno 2012.
- "I siti web delle amministrazioni e aziende pubbliche. Contenuti obbligatori e facoltativi. Istanze e servizi online", Maggioli Formazione e Consulenza. Milano, 4 aprile 2012
- "La semplificazione del linguaggio scritto nel rapporto con i cittadini". IREF. Milano, 1 e 8 febbraio 2011
- "Come organizzare e gestire un ufficio stampa efficace". Gruppo Galgano. Milano, 20 e 21 gennaio 2011
- "La comunicazione on line". Gruppo Galgano. Roma, 14 e 15 dicembre 2010
- "Qualità: i contenuti e le metodologie della norma ISO 9001 : 2008". Certiquality. Milano, 20 e 21 maggio 2010
- "L'applicazione dei nuovi marchi negli strumenti di comunicazione degli enti del sistema sanitario". IREF. Milano 17 dicembre 2009
- "La disciplina del cerimoniale nella P.A. dopo il d.P.C.M. 14.4.06". CEIDA. Roma dal 3 al 5 novembre 2008

#### Passioni:

- Trekking
- Motori
- Viaggi, compresa la loro organizzazione
- Fitness
- Sport invernali
- Lettura

#### Pubblicazioni

- "The hospital in Bergamo between past and future: care and culture at the service of patients" - Vanna Toninelli, Federica Belli, Carlo Nicora - J Med Pers (2012) 10:89-92

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.*

*Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018.*

Bergamo, lì 1/5/2021

In fede  
Federica Belli