


SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENTI PROFESSIONAL
UOC MEDICINA LEGALE
DATI DEL VALUTATO

<i>NOME E COGNOME</i>	MED MEDICO1
<i>MATRICOLA</i>	
<i>POSIZIONE DIRIGENZIALE</i> (*)	

DATI DEL VALUTATORE I^ ISTANZA

<i>NOME E COGNOME</i>	DR. PAOLO PELIZZA
<i>MATRICOLA</i>	32272
<i>POSIZIONE DIRIGENZIALE</i>	A3

<i>PERIODO A CUI SI RIFERISCE LA VALUTAZIONE</i>	DAL _____ AL _____
--	--------------------

(*) Legenda Posizioni dirigenziali:

Neoassunto - Dirigente di base < 5 anni (ex profilo D)
Incarico professionale di primo livello (ex profilo C)
Incarico professionale di secondo livello - elevata competenza (ex profilo C4)
Incarico professionale di terzo livello - elevata specializzazione (ex profilo C2 e C3)
Incarico professionale di alta specializzazione (ex profilo C1)

**CAPACITA' PROFESSIONALI****1. Competenze che utilizza****1.a Formazione richiesta nel ruolo**

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Esperienza lavorativa di base presso Unità/Servizi di Medicina Legale oppure presso altre articolazioni di aziende sanitarie pubbliche o accreditate del SSN per attività di carattere medico-legale oppure presso settori medico-legali di Enti Previdenziali. Raggiunge i crediti formativi minimi mediante la partecipazione alla formazione obbligatoria (convegni di carattere generale, non mirati all'approfondimento specifico di conoscenze, né finalizzati alla specializzazione in un campo applicativo specifico).
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Esperienza lavorativa maturata quale specialista in medicina legale in uno specifico settore presso Unità/Servizi di Medicina Legale oppure presso Direzioni Mediche, Dir. Sanitarie o Dir. SocioSanitarie di aziende pubbliche o accreditate del SSN. ECM maturati nel periodo di riferimento per aggiornamento mediante la partecipazione a convegni, corsi, stage di carattere specifico, secondo un percorso finalizzato al miglioramento di competenze specialistiche, in linea con gli obiettivi di struttura.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Esperienza lavorativa in almeno due specifici settori presso Unità/Servizi di Medicina Legale oppure presso Direzioni Mediche, Dir. Sanitarie o Dir. SocioSanitarie di aziende pubbliche o accreditate del SSN con funzione di Medico Legale (specialista). ECM maturati nel periodo di riferimento per aggiornamento congruo con il ruolo di specialista, finalizzato al miglioramento di competenze specifiche, secondo gli obiettivi di Struttura, dipartimentali ed aziendali.
Alta Specializzazione	10-12	Esperienza lavorativa con formazione specialistica svolta presso Unità/Servizi di Medicina Legale di aziende pubbliche del SSN oppure presso Direzioni Mediche, Dir. Sanitarie o Dir. SocioSanitarie delle stesse aziende con funzione di Medico Legale (specialista), con specifica formazione in ambito di interesse sociosanitario che consenta di essere un riferimento aziendale e/o interaziendale ECM maturati nel periodo di riferimento per aggiornamento secondo un percorso congruo con il suo ruolo di "super - specialista", acquisendo le competenze necessarie per redigere linee guida, protocolli, raccomandazioni.
		Valutazione (1-12)

1.b Esclusività del sapere

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Conoscenza di base della Medicina Legale e delle Assicurazioni. Conoscenza di base della normativa internazionale, nazionale e regionale di riferimento. Conoscenza sull'utilizzo dei documenti del Sistema Qualità.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Conoscenza approfondita della Medicina Legale e delle Assicurazioni. Conoscenza approfondita della normativa internazionale, nazionale e regionale e della giurisprudenza di riferimento. Conoscenza sull'utilizzo dei documenti del Sistema Qualità e di tecniche per gestione ed analisi dati.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Conoscenza approfondita della Medicina Legale e delle Assicurazioni, della normativa internazionale, nazionale e regionale e della giurisprudenza di riferimento. Conoscenze tecnico-professionali ultra-specialistiche in almeno uno dei settori della Medicina Legale e delle Assicurazioni (certificazioni monocratiche; collegi/commissioni per invalidità/idoneità, contenzioso sanitario, medicina necroscopica, violenze/maltrattamenti). Conoscenze di tecniche di valutazione dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni offerte dalla propria Unità. Conoscenze tecniche per proporre, in collaborazione con i colleghi, soluzioni e progettare piani organizzativi.



ASST Papa Giovanni XXIII

Alta Specializzazione	10-12	<p>Conoscenze relative alla promozione della qualità delle attività medico-legali.</p> <p>Conoscenze relative alla gestione del rischio sanitario.</p> <p>Conoscenze tecniche per valutare e proporre soluzioni e preparare piani organizzativi in piena autonomia.</p> <p>Conoscenze di metodi e strumenti atti a razionalizzare l'uso delle risorse disponibili.</p> <p>Conoscenze relative all'organizzazione del lavoro ed i carichi di lavoro complessivi del settore di riferimento.</p>	Valutazione (1-12)	
-----------------------	-------	--	--------------------	--

2. Linee di Attività**2.a Cosa fa**

Professionalità	Scala	Declaratoria		
Primo livello	1-3	<p>Gestione di attività ordinaria in almeno uno dei settori di riferimento (certificazioni monocratiche; collegi/commissioni per invalidità/ idoneità, contenzioso sanitario, medicina necroscopica, violenze/maltrattamenti);</p> <p>risoluzione di problematiche medico-legali semplici poste da altre Unità aziendali; gestione di problematiche complesse tramite il supporto di un collega esperto.</p> <p>Raccolta dati per analisi sulle attività medico-legali.</p> <p>Applicazione dei protocolli/procedure di struttura e utilizzo dei documenti del Sistema Qualità.</p>		
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	<p>Alle attività di I livello si aggiungono le seguenti:</p> <p>valutazione su qualità e appropriatezza di procedure organizzative d'interesse medico-legale anche attraverso l'identificazione di opportuni indicatori;</p> <p>Interpretazione di dati forniti da altri uffici;</p> <p>collaborazione alla gestione del Sistema Qualità compresa la gestione delle situazioni non conformi e la stesura di procedure, istruzioni operative o PDTA.;</p> <p>interventi di formazione per operatori sanitari.</p>		
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	<p>Alle attività di II livello si aggiungono le seguenti:</p> <p>gestione, confrontandosi con il Direttore di struttura, di problematiche organizzative complesse e/o contenziosi e gestione di conflitti durante l'attività ordinaria;</p> <p>analisi di dati forniti dagli uffici competenti per proposta di soluzioni organizzative per il miglioramento dei settori di competenza;</p> <p>coordinamento della stesura di Procedure/protocolli aziendali;</p> <p>riferimento nel percorso formativo dei colleghi per il proprio settore di competenza.</p>		
Alta Specializzazione	10-12	<p>Alle attività di III livello si aggiungono le seguenti:</p> <p>attività organizzative di particolare rilevanza medico-legale per l'Azienda, con connotazioni strategiche intra- ed extra-aziendali.</p>	Valutazione (1-12)	

**2.b Autonomia nell'esercizio dell'attività**

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Lavora in parziale autonomia grazie al continuo confronto con gli altri colleghi e con verifica di un collega esperto.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	E' autonomo nella gestione delle attività espletate in almeno uno dei settori (certificazioni monocratiche; collegi/commissioni per invalidità/ideoneità, contenzioso sanitario, medicina necroscopica, violenze/maltrattamenti). Verifica da parte di un collega esperto per le altre attività.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Al livello precedente si aggiungono funzioni di coordinamento di attività ed integrazione con dirigenti appartenenti a diverse strutture interne.
Alta Specializzazione	10-12	Alle attività di III livello si aggiungono le seguenti: capacità di tutoraggio dei colleghi per le attività dei propri settori; capacità a svolgere funzioni di coordinamento di attività ed integrazione con dirigenti appartenenti ad altre Aziende/Enti esterni.
		Valutazione (1-12)

2.c Casistica Trattata

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Le attività eseguite sono coerenti con gli obiettivi regionali, di <i>budget</i> e personali assegnati.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Le attività eseguite sono coerenti con gli obiettivi regionali, di <i>budget</i> e personali assegnati. Le relazioni predisposte nei settori di specifico interesse (certificazioni monocratiche; collegi/commissioni per invalidità/ideoneità, contenzioso sanitario, medicina necroscopica, violenze/maltrattamenti), sono effettuate all'interno di gruppi di lavoro multidisciplinari.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Le attività eseguite sono coerenti con gli obiettivi regionali, di <i>budget</i> e personali assegnati. Le relazioni predisposte nei settori di specifico interesse (certificazioni monocratiche; collegi/commissioni per invalidità/ideoneità, contenzioso sanitario, medicina necroscopica, violenze/maltrattamenti), sono effettuate all'interno di gruppi di lavoro multidisciplinari in cui il dirigente è coordinatore.
Alta Specializzazione	10-12	Le attività eseguite sono coerenti con gli obiettivi regionali, di <i>budget</i> e personali assegnati. Le relazioni predisposte nei settori di specifico interesse (coordinamento certificazioni monocratiche; collegi/commissioni per invalidità/ideoneità, contenzioso sanitario, medicina necroscopica, violenze/maltrattamenti), sono effettuate anche all'interno di gruppi di lavoro multidisciplinari interaziendali.
		Valutazione (1-12)

**2.d Grado di interazione in Azienda**

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Interagisce e collabora con i colleghi, il responsabile di struttura, con tutti gli operatori sanitari e amministrativi. Collabora con le altre strutture interdipartimentali ed extradipartimentali nell'ambito delle attività di competenza. Riceve le richieste di prestazioni e ne discute con il collega più esperto. Nel caso si presentino problematiche di particolare interesse o utilità didattica ne discute con i colleghi più esperti. Partecipa a riunioni aziendali. Gestisce le richieste provenienti da strutture esterne per problematiche di bassa complessità.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alle precedenti: interagisce e collabora con i colleghi, il responsabile di struttura con tutti gli operatori sanitari e amministrativi, anche per problematiche organizzative e gestionali. Gestisce autonomamente le richieste di prestazioni dalle Strutture interne all'Azienda e ne discute con il collega più esperto, se necessario. Partecipa a riunioni aziendali e a gruppi di lavoro aziendali. Gestisce le richieste provenienti da strutture esterne per problematiche di media complessità, discutendone con il collega più esperto, se necessario.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle precedenti coordina attività organizzative-gestionali interagendo con il personale aziendale (colleghi, comparto, amministrazione). Partecipa a riunioni aziendali, a gruppi di lavoro sia aziendali che extra-aziendali. Gestisce in autonomia le richieste provenienti da strutture esterne per problematiche di media complessità; per le tematiche di elevata complessità si confronta con il Direttore di Struttura.
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alle precedenti coordina attività interagendo con il personale aziendale e con la Direzione Aziendale; collabora per la definizione delle linee strategiche della Struttura e nei rapporti della struttura con la Direzione Aziendale; è in grado di stabilire canali di comunicazione "privilegiata" con alcuni referenti di specialità; partecipa con ruolo decisionale a riunioni collegiali su problematiche complesse (generali o locali).
		Valutazione (1-12)

2.e Grado di interazione nelle relazioni con interlocutori esterni all'Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Partecipa a riunioni di lavoro con Aziende/altri enti esterni. Raccoglie richieste di consulenze esterne istruendo la pratica.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alle attività precedenti, garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con Aziende/altri enti esterni per il proprio settore
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle attività precedenti, è il riferimento per le relazioni e comunicazioni con Aziende/altri enti esterni per il proprio settore
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alle attività precedenti, è in grado di attivare e mantenere relazioni esterne che richiedano capacità di coordinamento e gestionale Rappresenta la struttura con piena autonomia decisionale in riunioni di gruppi di lavoro presso organismi istituzionali, fornisce consulti esterni.
		Valutazione (1-12)

**2.f Gestione documentazione sanitaria**

		Declaratoria		
Primo livello	1 - 3	Corretta produzione e tenuta in termini di identificabilità, rintracciabilità, pertinenza, completezza, veridicità e accuratezza di certificazioni, verbali collegiali e formazione di fascicolo medico-legale		
Livelli superiori	7 - 12	Corretta produzione e tenuta in termini di identificabilità, rintracciabilità, pertinenza, completezza, veridicità e accuratezza di certificazioni/relazioni/consulenze specialistiche medico-legali; corretta gestione della cartella medico-legale informatizzata		
			Valutazione (1-12)	

3. Ricerca**3.a Attività scientifica partecipazione a trials clinici e/o sperimentazioni farmacologiche - n° pubblicazioni**

Professionalità	Scala	Declaratoria		
Primo livello	1-3	a) partecipazione come coautore in comunicazioni scientifiche ad almeno un congresso scientifico nel corso del precedente triennio; b) partecipazione attiva ad almeno una attività formativa (seminario, corso di formazione) per colleghi o informativa/divulgativa per cittadini nel corso del precedente triennio.		
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	a) partecipazione come coautore in comunicazioni scientifiche ad almeno un congresso scientifico all'anno nel corso del precedente triennio; b) partecipazione attiva ad almeno una attività formativa (seminario, corso di formazione) per colleghi o informativa/divulgativa per cittadini all'anno nel corso del precedente triennio.		
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	a) partecipazione come autore in comunicazioni scientifiche ad almeno un congresso scientifico all'anno nel corso del precedente triennio; b) organizzazione di almeno una attività formativa (seminario, corso di formazione) per colleghi o informativa/divulgativa per cittadini nel corso del precedente triennio.		
Alta Specializzazione	10-12	a) partecipazione come autore in comunicazioni scientifiche ad almeno un congresso scientifico all'anno nel corso del precedente triennio; b) organizzazione di almeno una attività formativa (seminario, corso di formazione) per colleghi o informativa/divulgativa all'anno per cittadini nel corso del precedente triennio.		
			Valutazione (1-12)	

CAPACITA' PROFESSIONALI**[70%]****0,00**

**CAPACITA' COMPORTAMENTALI****LEGENDA: 1 insoddisfacente - 2 da migliorare - 3 soddisfacente adeguato - 4 buono - 5 ottimo**

1. Capacità di rispettare la linea gerarchica.	Peso Item	4
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • conosce l'organizzazione aziendale e, più in dettaglio, quella della propria realtà e ne identifica le priorità, • presta attenzione alla dimensione della qualità e delle procedure, • realizza il proprio lavoro nei tempi previsti, • presta attenzione alla applicazione delle procedure, • presta attenzione alla applicazione delle normative. 		
	Punteggio assegnato	
2. Capacità di ascoltare soggetti in cura e loro familiari.	Peso Item	2
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • dedica tempo all'ascolto dei soggetti con cui deve interagire, • è disponibile per eventuali chiarimenti, • sollecita l'esplicitazione di domande e l'espressione del punto di vista del soggetto con cui deve interagire. 		
	Punteggio assegnato	
3. Capacità di dialogare ed interfacciarsi con tutti gli operatori aziendali della propria e delle altre Unità.	Peso Item	6
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di porsi degli obiettivi in comune con le altre unità per realizzare progetti condivisi, • accetta le scelte maggioritarie nell'ottica del buon risultato finale, • è disponibile all'assunzione di compiti circoscritti. 		
	Punteggio assegnato	
4. Capacità di corrispondere ai bisogni organizzativi.	Peso Item	6
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione aziendale per il raggiungimento degli obiettivi concordati, • sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione dell'Unità a cui appartiene per il raggiungimento degli obiettivi concordati, • argomenta le proprie posizioni in modo chiaro e propositivo. 		
	Punteggio assegnato	
5. Capacità di riconoscere l'errore e di vederlo come una risorsa, in un'ottica costruttiva.	Peso Item	6
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • identifica i fattori critici di processi ad esito negativo, • si attiva per una valutazione della propria responsabilità relativamente a quanto sopra e promuove conseguenti processi di cambiamento, • è aperto ad accogliere eventuali segnalazioni di criticità ricevute relativamente al proprio operato e/o alle proprie modalità relazionali, • accoglie e ricerca soluzioni a fronte di reclami/segnalazioni da parte dell'utenza. 		
	Punteggio assegnato	



6. Capacità di rimuovere eventuali situazioni di conflitto, sviluppando un clima non discriminatorio nel rispetto del codice di comportamento.	Peso Item	4
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • sa cogliere situazioni di disagio e difficoltà all'interno del gruppo di lavoro, • è propositivo rispetto alla possibilità di una risoluzione del conflitto, • trasforma episodi caratterizzati dal conflitto distruttivo in occasioni di crescita. 		
	Punteggio assegnato	
7. Capacità e spirito di iniziativa.	Peso Item	6
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • ha un atteggiamento di apertura al cambiamento della modalità di lavoro quando necessario/utile, • ricerca soluzioni diverse ai diversi problemi che si presentano, • attiva e gestisce nel tempo collaborazioni e progetti di interesse aziendale. 		
	Punteggio assegnato	
8. Capacità di informare, trasferire know-how, coinvolgere e motivare i collaboratori/colleghi.	Peso Item	6
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • promuove scambi informativi, • collabora a fornire opportunità di crescita professionale, • per quanto di competenza differenzia e valorizza le competenze all'interno del gruppo, • è propositivo per quanto riguarda la definizione degli obiettivi personali e del gruppo di lavoro. 		
	Punteggio assegnato	
9. Autocontrollo e Gestione dello stress.	Peso Item	6
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • dimostra stabilità della prestazione in condizioni di difficoltà e conflitto, tramite reazioni lucide ed equilibrate, • reagisce costruttivamente ai carichi di lavoro, • mantiene inalterato il proprio comportamento nelle situazioni conflittuali, • conserva un atteggiamento sereno e tranquillizzante non perdendo di vista il risultato da conseguire. 		
	Punteggio assegnato	
10. Capacità di membership.	Peso Item	4
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • accoglie favorevolmente la distribuzione dei compiti da parte del proprio superiore, • distribuisce equamente i compiti all'interno del proprio settore, • documenta il lavoro, • utilizza percorsi o tratti di percorso già sperimentati da altri per il suo lavoro. 		
	Punteggio assegnato	
CAPACITA' COMPORTAMENTALI	[30%]	Totale ponderato
		0,00



Sintesi della Valutazione di:	MED MEDICO1
	UOC MEDICINA LEGALE

Punteggio capacità professionali	0,00
Punteggio capacità comportamentali	0,00

Totale punteggio capacità ponderato	0,00	RANGE DA 1,0 A 4,7 - INCARICO PROFESSIONALE DI PRIMO LIVELLO DA 4,8 A 6,5 - INCARICO PROFESSIONALE DI SECONDO LIVELLO (ELEVATA COMPETENZA) DA 6,6 A 8,3 - INCARICO PROFESSIONALE DI TERZO LIVELLO (ELEVATA SPECIALIZZAZIONE) DA 8,4 A 10 - INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
Professionalità	I LIVELLO	

Piano di sviluppo (possibili aree di miglioramento)

Commento valutato

10/07/2018

Firma Valutato _____

Firma Valutatore _____