

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENTI PROFESSIONAL - PSICOLOGI	
UOC PreSST SERVIZI SANITARI E DI CONTINUITA'	
DATI DEL VALUTATO	
NOME E COGNOME	DR.
MATRICOLA	
POSIZIONE DIRIGENZIALE (*)	

DATI DEL VALUTATORE I^ ISTANZA	
NOME E COGNOME	DOTT. CLAUDIO ARICI
MATRICOLA	214
POSIZIONE DIRIGENZIALE	DIRETTORE F.F.

PERIODO A CUI SI RIFERISCE LA VALUTAZIONE	DAL _____ AL _____
---	--------------------

(\*) **Legenda Posizioni dirigenziali:**

Incarico professionale D (ex profilo D neoassunto Dirigente di base < 5 anni)
Incarico professionale CI (ex profilo C)
Incarico professionale CII (ex profilo C4)
Incarico professionale CIII (ex profilo C2 e C3)
Incarico professionale Ca (ex profilo C1)

## CAPACITA' PROFESSIONALI

### 1. Competenze che utilizza

#### 1.a Formazione richiesta nel ruolo

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Aver acquisito la capacità di attività di tutoraggio per neoassunti ed esperienze nella supervisione dei casi
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Aver progettato e collaborato alla realizzazione di percorsi formativi in tema di promozione della salute e di prevenzione
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Essere in possesso di un corso di perfezionamento/master/EMDR o di formazione specifica nel settore
Alta Specializzazione	10-12	Svolgere attività di supervisione a colleghi dirigenti in ambito: <ul style="list-style-type: none"> <li>• di consultazione psicologica o</li> <li>• di sostegno psicologico o</li> <li>• di psicoterapia o</li> <li>• di neuropsicologia.</li> </ul>
		Valutazione (1-12)

#### 1.b Esclusività del sapere

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Conoscenza teorico-pratica della conduzione del colloquio clinico in particolare nell'area della valutazione e della diagnosi. Conoscenza teorico-pratica di test di livello: - WAIS (Wechsler Adult Intelligence Scale), le Matrici di Raven e la WISC-R. Conoscenza teorico-pratica di test proiettivi di personalità: - Rorschach metodo exner e TAT  Conoscenza dei processi primari dell'Unità, delle Regole di Unità e delle procedure Conoscenza delle pratiche burocratico amministrative.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Alla precedente si aggiunge: Conoscenza teorica e pratica - conoscenza delle norme regionali, nazionali e internazionali che regolamentano la professione conoscenza delle realtà con cui si collabora e, in generale degli stakeholders
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Alla precedente si aggiunge: Presenza delle conoscenze per gestire l'interazione con gli invianti allo scopo di definire gli obiettivi dell'attività erogata all'interno di specifici progetti.
Alta Specializzazione	10-12	Alla precedente si aggiunge: Presenza delle conoscenze per condurre analisi sistematiche relativamente ai bisogni, trarre conclusioni sull'efficacia degli interventi e proporre nuovi progetti di intervento.
		Valutazione (1-12)

## 2. Linee di Attività

### 2.a Cosa fa

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Effettua colloqui, valutazioni e prese in carico attenendosi alle Linee Guida e alle procedure, laddove presenti. Partecipa alle riunioni previste intra e interprofessionali e inter e intra aziendali.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Come livello precedente più: - Laddove previsto coordina riunioni d'équipe.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Come livello precedente più: - È il referente per specifiche aree - È riferimento per parere in merito alla gestione di casi complessi e/o controversi
Alta Specializzazione	10-12	Come livello precedente più: - È il referente per la gestione di eventuali situazioni di potenziale conflitto con gli stakeholders
		Valutazione (1-12)

### 2.b Autonomia nell'esercizio dell'attività

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	E' in grado di svolgere in autonomia sia funzioni di diagnosi e cura di competenza. A posteriori è stabilmente supervisionato o supervisionabile nello svolgimento della propria attività.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Autonomo nella gestione di aree specialistiche assegnate.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Totalmente autonomo nella gestione dell'attività dell'Unità e autonomo nella supervisione di colleghi nelle aree di specifica competenza.
Alta Specializzazione	10-12	Totalmente autonomo nella gestione dell'attività dell'Unità e autonomo nell'attività di supervisione.
		Valutazione (1-12)

## 2.c Casistica Trattata

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Valutazione psicodiagnostica di pazienti in tutte le fasi del ciclo di vita. Sostegno psicoterapico, psicoterapia.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	In aggiunta al precedente ha la responsabilità di una specifica area di interesse (post partum, adozioni....)
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	In aggiunta al precedente gestisce progetti di intervento e ricerca volti a promuovere la conoscenza a livello locale e oltre
Alta Specializzazione	10-12	In aggiunta è in grado di coordinare i progetti e cercare autonomamente finanziamenti per la loro realizzazione
		Valutazione (1-12)

## 2.d Grado di interazione in Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Interagisce e collabora con i colleghi, il direttore, con tutti gli operatori con cui è previsto, sia interni che esterni all'azienda. Nel caso si presentino situazioni cliniche di particolare interesse o utilità didattica ne discute con i colleghi più esperti Partecipa a riunioni interne ed aziendali. Partecipa a riunioni d'équipe interaziendali.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Oltre alla precedente: Interagisce e collabora con i colleghi, il direttore, con tutti gli operatori con cui è previsto, sia interni che esterni all'azienda, anche per problematiche organizzative e gestionali.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre alle precedenti: Coordina attività sia cliniche che organizzative-gestionali interagendo con il personale aziendale (colleghi, comparto, amministrazione). E' in grado di stabilire canali di comunicazione privilegiata con alcuni referenti di specialità omologhe di altre ASST.
Alta Specializzazione	10-12	Oltre alla precedenti: Coordina attività sia cliniche che organizzative-gestionali interagendo direttamente con la Direzione Aziendale. Collabora con il Direttore per la definizione delle linee strategiche della Struttura e nei rapporti con la Direzione Aziendale. Partecipa come delegato del Direttore a commissioni Aziendali o Dipartimentali. Partecipa con delega decisionale a riunioni collegiali su casi complessi (generali o locali).
		Valutazione (1-12)

## 2.e Grado di interazione nelle relazioni con interlocutori esterni all'Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con l'utenza Partecipa a gruppi di lavoro allargati anche ad altri enti
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con: l'utenza enti esterni coinvolti in percorsi dedicati all'utenza colleghi di altre ASST Partecipa ad incontri con delega decisionale su temi specifici.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Oltre al precedente, su indicazione del Direttore di Struttura gestisce i sistemi di relazione e comunicazione con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• territorio</li> <li>• Tribunale</li> <li>• ATS</li> </ul>
Alta Specializzazione	10-12	Oltre al precedente, su indicazione del Direttore di Struttura garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Società scientifiche</li> <li>• I media</li> <li>• Organismi centrali, regionali, nazionali e internazionali</li> </ul> E' in grado di attivare e mantenere relazioni esterne che richiedano capacità di coordinamento e gestionale Rappresenta la struttura con piena autonomia decisionale in riunioni di gruppi di lavoro presso organismi istituzionali, fornisce consulti esterni.
		Valutazione (1-12)

## 2.f Gestione documentazione sanitaria/Cartella clinica

	Declaratoria		
Valutazione 1 - 12	Compilazione della cartella clinica garantendo i criteri:		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificabilità e rintracciabilità</li><li>• Pertinenza</li><li>• Completezza e Veridicità</li><li>• Accuratezza</li><li>• Inquadramento paziente, diagnosi psicologica dove prevista ed esplicitazione dell'indirizzo terapeutico</li><li>• Compilazione e gestione documenti del processo di cura.</li></ul>		
		Valutazione (1-12)	

### 3. Ricerca

#### 3.a Attività scientifica partecipazione a trials clinici e/o sperimentazioni farmacologiche - n° pubblicazioni

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Raccolta dati, verifica della documentazione, finalizzati a rendicontazioni statistiche.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Raccolta dati, verifica della documentazione, partecipazione a studi clinici/epidemiologici o rendicontazioni statistiche e/o progetti di ricerca intervento
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Alla precedente si aggiunge: Promozione di almeno un progetto di studio clinico e/o di almeno un progetto di ricerca intervento.
Alta Specializzazione	10-12	Alla precedente si aggiunge: Promozione di più studi clinici e/o progetti di ricerca intervento.
		Valutazione (1-12)

**CAPACITA' PROFESSIONALI**

[70%]

**0,00**

## CAPACITA' COMPORTAMENTALI

**LEGENDA: 1 insoddisfacente - 2 da migliorare - 3 soddisfacente adeguato - 4 buono - 5 ottimo**

<b>1. Capacità di rispettare la linea gerarchica.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>8</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conosce l'organizzazione dell'ASST e, più in dettaglio, quella della propria realtà e ne identifica le priorità,</li> <li>• presta attenzione alla dimensione della qualità e delle procedure,</li> <li>• realizza il proprio lavoro nei tempi previsti,</li> <li>• presta attenzione alla applicazione delle procedure,</li> <li>• presta attenzione alla applicazione delle normative.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>2. Capacità di ascoltare soggetti in cura e loro familiari.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>7</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dedica tempo all'ascolto delle esigenze dell'utenza,</li> <li>• è disponibile per eventuali chiarimenti,</li> <li>• sollecita l'esplicitazione di domande e l'espressione del punto di vista degli stakeholders.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>3. Capacità di dialogare ed interfacciarsi con tutti gli operatori aziendali della propria e delle altre Unità.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>6</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• è in grado di porsi degli obiettivi in comune con le altre strutture dell'ASST per realizzare progetti condivisi,</li> <li>• accetta le scelte maggioritarie nell'ottica del buon risultato finale,</li> <li>• è disponibile all'assunzione di compiti circoscritti.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>4. Capacità di corrispondere ai bisogni organizzativi.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione aziendale per il raggiungimento degli obiettivi concordati,</li> <li>• sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione dell'Unità a cui appartiene per il raggiungimento degli obiettivi concordati,</li> <li>• argomenta le proprie posizioni in modo chiaro e propositivo e mai polemico o rivendicativo.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>5. Capacità di riconoscere l'errore e di vederlo come una risorsa, in un'ottica costruttiva.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>3</b>
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifica i fattori critici di processi ad esito negativo,</li> <li>• si attiva per una valutazione della propria responsabilità relativamente a quanto sopra e promuove conseguenti processi di cambiamento,</li> <li>• è aperto ad accogliere eventuali segnalazioni di criticità ricevute relativamente al proprio operato e/o alle proprie modalità relazionali,</li> <li>• accoglie e ricerca soluzioni a fronte di reclami/segnalazioni da parte dell'utenza o comunque degli stakeholders.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	

<b>6. Capacità di rimuovere eventuali situazioni di conflitto, sviluppando un clima non discriminatorio nel rispetto del codice di comportamento.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>5</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa cogliere situazioni di disagio e difficoltà all'interno del gruppo di lavoro,</li> <li>• è propositivo rispetto alla possibilità di una risoluzione del conflitto,</li> <li>• trasforma episodi caratterizzati dal conflitto distruttivo in occasioni di crescita.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>7. Capacità e spirito di iniziativa.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>6</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha un atteggiamento di apertura al cambiamento della modalità di lavoro quando necessario/utile,</li> <li>• ricerca soluzioni diverse ai diversi problemi che si presentano,</li> <li>• attiva e gestisce nel tempo collaborazioni e progetti di interesse aziendale.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>8. Capacità di informare, trasferire know-how, coinvolgere e motivare i collaboratori/colleghi.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>4</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuove scambi informativi,</li> <li>• collabora a fornire opportunità di crescita professionale,</li> <li>• per quanto di competenza differenzia e valorizza le competenze all'interno del gruppo,</li> <li>• è propositivo per quanto riguarda la definizione degli obiettivi personali e del gruppo di lavoro.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>9. Autocontrollo e Gestione dello stress.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>3</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimostra stabilità della prestazione in condizioni di difficoltà e conflitto, tramite reazioni lucide ed equilibrate,</li> <li>• reagisce costruttivamente ai carichi di lavoro,</li> <li>• mantiene inalterato il proprio comportamento nelle situazioni conflittuali,</li> <li>• conserva un atteggiamento sereno e tranquillizzante non perdendo di vista il risultato da conseguire.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>10. Capacità di membership.</b>	<b>Peso Item</b>	<b>3</b>
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• accoglie favorevolmente la distribuzione dei compiti da parte del proprio superiore,</li> <li>• distribuisce equamente i compiti all'interno del proprio gruppo di lavoro,</li> <li>• documenta puntualmente il lavoro in itinere,</li> <li>• utilizza percorsi o tratti di percorso già sperimentati da altri per il suo lavoro.</li> </ul>		
	Punteggio assegnato	
<b>CAPACITA' COMPORTAMENTALI</b>	<b>[30%]</b>	<b>Totale ponderato</b>
		<b>0,00</b>

Sintesi della Valutazione di:	DR.
	UOC PreSST SERVIZI SANITARI E DI CONTINUITA'

Punteggio capacità professionali	0,00
Punteggio capacità comportamentali	0,00

Totale punteggio capacità ponderato	0,00	RANGE: • DA 1,0 A 4,7 - INCARICO PROFESSIONALE CI • DA 4,8 A 6,5 - INCARICO PROFESSIONALE CII • DA 6,6 A 8,3 - INCARICO PROFESSIONALE CIII • DA 8,4 A 10 - INCARICO PROFESSIONALE Ca
Professionalità	CI	

Giudizio finale
A

Possibili aree di miglioramento

Commento valutato

Data

Firma Valutato \_\_\_\_\_

Firma Valutatore \_\_\_\_\_