

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENTI PROFESSIONAL

UOC DIREZIONE MEDICA

DATI DEL VALUTATO

NOME E COGNOME	MEDICO 1
MATRICOLA	
POSIZIONE DIRIGENZIALE (*)	

DATI DEL VALUTATORE 1^ ISTANZA

NOME E COGNOME	DR.SSA ELEONORA CACCIABUE
MATRICOLA	8020
POSIZIONE DIRIGENZIALE	C1 Direttore f.f.

PERIODO A CUI SI RIFERISCE LA VALUTAZIONE	DAL _____ AL _____
---	--------------------

(*) **Legenda Posizioni dirigenziali:**

Incarico professionale D (ex profilo D neoassunto Dirigente di base < 5 anni)
Incarico professionale CI (ex profilo C)
Incarico professionale CII (ex profilo C4)
Incarico professionale CIII (ex profilo C2 e C3)
Incarico professionale Ca (ex profilo C1)

CAPACITA' PROFESSIONALI

1. Competenze che utilizza

1.a Formazione richiesta nel ruolo

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Esperienza lavorativa di base presso Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero o Direzioni Sanitarie di Aziende Sanitarie o Servizi di Medicina Legale. Raggiunge i crediti formativi minimi mediante la partecipazione alla formazione obbligatoria (convegni di carattere generale, non mirati all'approfondimento specifico di conoscenze, né finalizzati alla specializzazione in un campo applicativo specifico).
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Esperienza lavorativa maturata in specifico settore presso Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero o Direzioni Sanitarie di Aziende Sanitarie o Servizi di Medicina Legale. ECM maturati nel periodo di riferimento per aggiornamento mediante la partecipazione a convegni, corsi, stages di carattere specifico, secondo un percorso finalizzato al miglioramento di competenze specialistiche, in linea con gli obiettivi di UOC.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Esperienza lavorativa in almeno due specifici settori presso Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero o Direzioni Sanitarie di Aziende Sanitarie o Servizi di Medicina Legale. ECM maturati nel periodo di riferimento per aggiornamento congruo con il suo ruolo di specialista, finalizzato al miglioramento di competenze specifiche, secondo gli obiettivi di Struttura, dipartimentali ed aziendali.
Alta Specializzazione	10-12	Esperienza lavorativa con formazione specialistica svolta presso Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero o Direzioni Sanitarie di Aziende Sanitarie o Servizi di Medicina Legale, con specifica formazione in ambito di interesse ospedaliero che consenta di essere un riferimento aziendale e/o interaziendale ECM maturati nel periodo di riferimento per aggiornamento Secondo un percorso congruo con il suo ruolo di "super - specialista", acquisendo le competenze necessarie per redigere linee guida, protocolli, raccomandazioni.
		Valutazione (1-12)

1.b Esclusività del sapere

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Conoscenza di base dell'igiene ospedaliera e dell'organizzazione sanitaria. Conoscenza di base della normativa nazionale e regionale di riferimento. Conoscenze medico legali di base. Conoscenza sull'utilizzo dei documenti del Sistema Qualità.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Conoscenza approfondita dell'igiene ospedaliera e dell'organizzazione sanitaria. Conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale di riferimento. Conoscenze medico legali. Conoscenza sull'utilizzo dei documenti del Sistema Qualità.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Conoscenza dell'igiene ospedaliera e dell'organizzazione sanitaria e della normativa regionale e nazionale di riferimento. Conoscenze tecnico professionali specialistiche nelle aree organizzative di riferimento del presidio ospedaliero: sale operatorie, degenze, ambulatori, terapie intensive, processo di budgeting, prevenzione infezioni ospedaliere, ecc. Conoscenza della normativa relativa alle aree di riferimento. Conoscenze di tecniche di valutazione dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni offerte dal Presidio. Conoscenze tecniche per proporre, in collaborazione con i colleghi, soluzioni e progettare piani organizzativi. Conosce le informazioni organizzative da trasferire ai Direttori/responsabili di struttura neo-assunti.

Alta Specializzazione	10-12	<p>Conoscenze relative alla promozione della qualità dei servizi ospedalieri.</p> <p>Conoscenze relative alla gestione del rischio clinico.</p> <p>Conoscenze tecniche per valutare e proporre soluzioni e preparare piani organizzativi in piena autonomia.</p> <p>Conosce i metodi e gli strumenti atti a razionalizzare l'uso delle risorse disponibili.</p> <p>Ha conoscenze relative all'organizzazione del lavoro ed i carichi di lavoro complessivi del settore di riferimento.</p>
		Valutazione (1-12)

2. Linee di Attività

2.a Cosa fa

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	<p>Gestione di attività ordinaria (autorizzazioni a trasporti sanitari, accesso documentazione, apertura/chiusura posti letto, adempimenti di polizia mortuaria, ecc.) e risoluzione di problematiche igienico – organizzative semplici durante il servizio di reperibilità.</p> <p>La gestione di problematiche complesse avviene tramite il supporto di un collega esperto.</p> <p>Svolgimento di attività ispettive.</p> <p>Controlli sulla documentazione sanitaria.</p> <p>Raccolta dati epidemiologici con effettuazione di analisi statistico-epidemiologiche sulle attività sanitarie.</p> <p>Applicazione dei protocolli di Struttura. Utilizzo dei documenti del Sistema Qualità.</p>
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	<p>Alle attività di I livello si aggiungono le seguenti.</p> <p>Valutazione su qualità e appropriatezza di protocolli e procedure organizzative di strutture sanitarie aziendali anche attraverso l'identificazione di opportuni indicatori.</p> <p>Interpretazione di dati epidemiologici forniti da altri uffici.</p> <p>Predisposizione di piani organizzativi con analisi del fabbisogno di risorse umane, tecnologiche, strumentali e strutturali.</p> <p>Collabora alla gestione del Sistema Qualità compresa la gestione delle situazioni non conformi e la stesura di procedure e istruzioni operative.</p> <p>Interventi di formazione per operatori sanitari.</p> <p>Partecipa alla realizzazione di Procedure e/o Protocolli Aziendali.</p>
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	<p>Alle attività di II livello si aggiungono le seguenti.</p> <p>Gestisce confrontandosi con il Direttore di struttura problematiche igienico-organizzative complesse durante l'attività ordinaria.</p> <p>Attraverso l'analisi dei dati epidemiologici forniti dagli uffici competenti propone soluzioni organizzative per il miglioramento dei settori di competenza.</p> <p>Ha un ruolo di riferimento nel percorso formativo dei colleghi per il proprio settore di competenza.</p> <p>Coordina la stesura di Procedure e/o Protocolli Aziendali.</p>
Alta Specializzazione	10-12	<p>Alle attività di III livello si aggiungono le seguenti.</p> <p>Attività organizzativo-gestionale di particolare rilevanza per l'Azienda, con connotazioni strategiche intra ed extra aziendali.</p> <p>Valida le competenze acquisite dal personale medico e di supporto neo- inserito.</p> <p>Valutazione e realizzazione, dopo approvazione del Direttore della Struttura, dei piani organizzativi completi di analisi del fabbisogno di risorse umane, tecnologiche, strumentali e strutturali.</p> <p>Comunicazione diretta o mediata su problemi o emergenze sanitarie verso gli operatori sanitari e la popolazione.</p>
		Valutazione (1-12)

2.b Autonomia nell'esercizio dell'attività

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Lavora in parziale autonomia con verifica di un collega esperto.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	E' autonomo nella gestione delle attività espletate nel settore di competenza assegnato. Verifica da parte di un collega esperto per le altre attività.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	E' autonomo su gran parte delle attività di DMP grazie al continuo confronto con gli altri colleghi. Svolge attività di tutoraggio e supervisione dei colleghi per attività specifiche indicate nei livelli precedenti. Svolge funzioni di coordinamento ed integrazione con dirigenti appartenenti a diverse strutture interne.
Alta Specializzazione	10-12	Completa autonomia su gran parte delle attività di DMP. Svolge tutoraggio e supervisione dei colleghi per le attività indicate nei livelli precedenti. E' in grado di svolgere funzioni di coordinamento ed integrazione con dirigenti appartenenti a diverse strutture interne o ad altre Aziende/Enti esterni.
		Valutazione (1-12)

2.c Casistica Trattata

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	Le attività eseguite sono coerenti con gli obiettivi regionali, di budget e personali assegnati. Le relazioni predisposte, le attività ispettive, le verifiche sulla documentazione sanitaria, le analisi epidemiologiche sono effettuate sotto la guida di un collega esperto.
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	Le attività eseguite sono coerenti con gli obiettivi regionali, di budget e personali assegnati. Le relazioni predisposte nei settori di specifico interesse (studi di fattibilità organizzativa, relazioni per la Regione, piani aziendali, valutazioni di HTA), le attività ispettive, le verifiche sulla documentazione sanitaria e sulle procedure, le analisi statistiche epidemiologiche, ecc. sono effettuate all'interno di gruppi di lavoro multidisciplinari e condivise con il Direttore della Struttura.
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	Le attività eseguite sono coerenti con gli obiettivi regionali, di budget e personali assegnati. Le relazioni predisposte nei settori di specifico interesse (studi di fattibilità organizzativa, relazioni per la Regione, piani aziendali, valutazioni di HTA), le attività ispettive, le verifiche sulla documentazione sanitaria e sulle procedure, le analisi statistiche epidemiologiche, ecc. sono effettuate all'interno di gruppi di lavoro multidisciplinari in cui il dirigente è Coordinatore e condivise con il Direttore della Struttura.
Alta Specializzazione	10-12	Le attività eseguite sono coerenti con gli obiettivi regionali, di budget e personali assegnati. Le relazioni predisposte nei settori di specifico interesse (studi di fattibilità organizzativa, relazioni per la Regione, piani aziendali, valutazioni di HTA), le attività ispettive, le verifiche sulla documentazione sanitaria e sulle procedure, le analisi statistiche epidemiologiche, ecc. sono effettuate anche all'interno di gruppi di lavoro multidisciplinari extraaziendali e condivise con il Direttore della Struttura.
		Valutazione (1-12)

2.d Grado di interazione in Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	<p>Interagisce e collabora con i colleghi, il responsabile di struttura, con tutti gli operatori sanitari e amministrativi.</p> <p>Collabora con le altre strutture interdipartimentali ed extradipartimentali nell'ambito delle attività organizzative di competenza.</p> <p>Riceve le richieste di prestazioni dalle Strutture interne all'Azienda e ne discute con il collega più esperto.</p> <p>Nel caso si presentino problematiche di particolare interesse o utilità didattica ne discute con i colleghi più esperti.</p> <p>Partecipa a riunioni interne ed aziendali.</p> <p>Gestisce le richieste provenienti da strutture esterne per problematiche di bassa complessità.</p>
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	<p>Oltre alla precedente interagisce e collabora con i colleghi, il responsabile di struttura con tutti gli operatori sanitari e amministrativi, anche per problematiche organizzative e gestionali.</p> <p>Gestisce autonomamente le richieste di prestazioni dalle Strutture interne all'Azienda e ne discute con il collega più esperto, se necessario.</p> <p>Partecipa a riunioni interne, aziendali, a gruppi di lavoro sia aziendali che extra aziendali.</p> <p>Gestisce le richieste provenienti da strutture esterne per problematiche di media complessità, discutendone con il collega più esperto, se necessario.</p>
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	<p>Oltre alle precedenti coordina attività organizzative-gestionali interagendo con il personale aziendale (collegli, comparto, amministrazione).</p> <p>E' in grado di stabilire canali di comunicazione "privilegiata" con alcuni referenti di specialità.</p> <p>Gestisce in autonomia le richieste provenienti da strutture esterne per problematiche di media complessità; per le tematiche di elevata complessità si confronta con il Direttore di Struttura.</p>
Alta Specializzazione	10-12	<p>Oltre alla precedenti coordina attività organizzative-gestionali interagendo con il personale aziendale (collegli, comparto, amministrazione) e con la Direzione Aziendale.</p> <p>Collabora con il Direttore per la definizione delle linee strategiche della Struttura e nei rapporti con la Direzione Aziendale.</p> <p>Partecipa come delegato del Responsabile a commissioni Aziendali o Dipartimentali.</p> <p>Partecipa con delega decisionale a riunioni collegiali su problematiche complesse (generali o locali).</p>
		Valutazione (1-12)

2.e Grado di interazione nelle relazioni con interlocutori esterni all'Azienda

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-3	<p>Garantisce i sistemi di relazione con Enti/Società esterne.</p> <p>Partecipa a gruppi di lavoro esterni.</p> <p>Raccoglie richieste di consulenze esterne istruendo la pratica.</p>
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	<p>Garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I medici di base/PLS per gli aspetti organizzativi • Collegli delle ATS • Collegli di altre Strutture Ospedaliere <p>Partecipa come voce precedente con delega decisionale su temi specifici.</p>
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	<p>Su indicazione del Direttore di Struttura gestisce i sistemi di relazione e comunicazione con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specialisti territorio • ATS • Associazioni mediche.
Alta Specializzazione	10-12	<p>Su indicazione del Direttore di Struttura garantisce i sistemi di relazione e comunicazione con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Società scientifiche • I media • Organismi centrali, regionali, nazionali e internazionali <p>E' in grado di attivare e mantenere relazioni esterne che richiedano capacità di coordinamento e gestionale</p> <p>Rappresenta la struttura con piena autonomia decisionale in riunioni di gruppi di lavoro presso organismi istituzionali, fornisce consulti esterni.</p>

2.f Gestione documentazione sanitaria/Cartella clinica

	Declaratoria
Valutazione 1 - 12	<p>Tenuta sotto controllo della documentazione sanitaria relativamente a cartelle di ricovero e pratiche ambulatoriali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificabilità e rintracciabilità • Pertinenza • Completezza e Veridicità • Accuratezza <p>• Verifica della completezza e del contenuto delle Schede di segnalazione di malattia infettiva</p> <p>• Verifica della completezza e del contenuto delle segnalazioni/relazioni inviate ad enti o soggetti esterni.</p>
	Valutazione (1-12)

3. Ricerca

3.a Attività scientifica partecipazione a trials clinici e/o sperimentazioni farmacologiche - n° pubblicazioni

Professionalità	Scala	Declaratoria
Primo livello	1-12	<p>Riferito al periodo oggetto di valutazione, i punti attribuiti verranno calcolati sommando le diverse voci secondo i parametri riportati sotto:</p> <p>Abstract = n. 1 punto per ciascun abstract pubblicato</p> <p>Articolo scientifico = n. 2 punti per ciascun articolo pubblicato</p> <p>corso FAD o corso frontale del quale si sia autore/coautore= n. 2 punti per ciascun corso predisposto</p> <p>docenza universitaria= n. 2 punti per ciascun corso universitario di cui si è docenti per ciascun anno di docenza svolto.</p>
Secondo livello (elevata competenza)	4-6	<p>Riferito al periodo oggetto di valutazione, i punti attribuiti verranno calcolati sommando le diverse voci secondo i parametri riportati sotto:</p> <p>Abstract = n. 1 punto per ciascun abstract pubblicato</p> <p>Articolo scientifico = n. 2 punti per ciascun articolo pubblicato</p> <p>corso FAD o corso frontale del quale si sia autore/coautore= n. 2 punti per ciascun corso predisposto</p> <p>docenza universitaria= n. 2 punti per ciascun corso universitario di cui si è docenti per ciascun anno di docenza svolto.</p>
Terzo livello (elevata specializzazione)	7-9	<p>Riferito al periodo oggetto di valutazione, i punti attribuiti verranno calcolati sommando le diverse voci secondo i parametri riportati sotto:</p> <p>Abstract = n. 1 punto per ciascun abstract pubblicato</p> <p>Articolo scientifico = n. 2 punti per ciascun articolo pubblicato</p> <p>corso FAD o corso frontale del quale si sia autore/coautore= n. 2 punti per ciascun corso predisposto</p> <p>docenza universitaria= n. 2 punti per ciascun corso universitario di cui si è docenti per ciascun anno di docenza svolto.</p>
Alta Specializzazione	10-12	<p>Riferito al periodo oggetto di valutazione, i punti attribuiti verranno calcolati sommando le diverse voci secondo i parametri riportati sotto:</p> <p>Abstract = n. 1 punto per ciascun abstract pubblicato</p> <p>Articolo scientifico = n. 2 punti per ciascun articolo pubblicato</p> <p>corso FAD o corso frontale del quale si sia autore/coautore= n. 2 punti per ciascun corso predisposto</p> <p>docenza universitaria= n. 2 punti per ciascun corso universitario di cui si è docenti per ciascun anno di docenza svolto.</p>
		Valutazione (1-12)

CAPACITA' PROFESSIONALI

[70%]

0,00

CAPACITA' COMPORTAMENTALI

LEGENDA: 1 insoddisfacente - 2 da migliorare - 3 soddisfacente adeguato - 4 buono - 5 ottimo

1. Capacità di rispettare la linea gerarchica.	Peso Item	4
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conosce l'organizzazione ospedaliera e, più in dettaglio, quella della propria realtà e ne identifica le priorità, • presta attenzione alla dimensione della qualità e delle procedure, • realizza il proprio lavoro nei tempi previsti, • presta attenzione alla applicazione delle procedure, • presta attenzione alla applicazione delle normative. 		
	Punteggio assegnato	
2. Capacità di ascoltare soggetti in cura e loro familiari.	Peso Item	2
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dedica tempo all'ascolto dei soggetti in cura e dei loro familiari, • è disponibile per eventuali chiarimenti, • sollecita l'esplicitazione di domande e l'espressione del punto di vista del soggetto in cura. 		
	Punteggio assegnato	
3. Capacità di dialogare ed interfacciarsi con tutti gli operatori aziendali della propria e delle altre Unità.	Peso Item	6
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • è in grado di porsi degli obiettivi in comune con le altre unità per realizzare progetti condivisi, • accetta le scelte maggioritarie nell'ottica del buon risultato finale, • è disponibile all'assunzione di compiti circoscritti. 		
	Punteggio assegnato	
4. Capacità di corrispondere ai bisogni organizzativi.	Peso Item	6
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione aziendale per il raggiungimento degli obiettivi concordati, • sa collocare i propri compiti all'interno della dimensione dell'Unità a cui appartiene per il raggiungimento degli obiettivi concordati, • argomenta le proprie posizioni in modo chiaro e propositivo. 		
	Punteggio assegnato	
5. Capacità di riconoscere l'errore e di vederlo come una risorsa, in un'ottica costruttiva.	Peso Item	6
Declaratoria		
<p>Il dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifica i fattori critici di processi ad esito negativo, • si attiva per una valutazione della propria responsabilità relativamente a quanto sopra e promuove conseguenti processi di cambiamento, • è aperto ad accogliere eventuali segnalazioni di criticità ricevute relativamente al proprio operato e/o alle proprie modalità relazionali, • accoglie e ricerca soluzioni a fronte di reclami/segnalazioni da parte dell'utenza. 		
	Punteggio assegnato	

6. Capacità di rimuovere eventuali situazioni di conflitto, sviluppando un clima non discriminatorio nel rispetto del codice di comportamento.	Peso Item	4
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • sa cogliere situazioni di disagio e difficoltà all'interno del gruppo di lavoro, • è propositivo rispetto alla possibilità di una risoluzione del conflitto, • trasforma episodi caratterizzati dal conflitto distruttivo in occasioni di crescita. 		
	Punteggio assegnato	

7. Capacità e spirito di iniziativa.	Peso Item	6
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • ha un atteggiamento di apertura al cambiamento della modalità di lavoro quando necessario/utile, • ricerca soluzioni diverse ai diversi problemi che si presentano, • attiva e gestisce nel tempo collaborazioni e progetti di interesse aziendale. 		
	Punteggio assegnato	

8. Capacità di informare, trasferire know-how, coinvolgere e motivare i collaboratori/colleghi.	Peso Item	6
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • promuove scambi informativi, • collabora a fornire opportunità di crescita professionale, • per quanto di competenza differenzia e valorizza le competenze all'interno del gruppo, • è propositivo per quanto riguarda la definizione degli obiettivi personali e del gruppo di lavoro. 		
	Punteggio assegnato	

9. Autocontrollo e Gestione dello stress.	Peso Item	6
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • dimostra stabilità della prestazione in condizioni di difficoltà e conflitto, tramite reazioni lucide ed equilibrate, • reagisce costruttivamente ai carichi di lavoro, • mantiene inalterato il proprio comportamento nelle situazioni conflittuali, • conserva un atteggiamento sereno e tranquillizzante non perdendo di vista il risultato da conseguire. 		
	Punteggio assegnato	

10. Capacità di membership.	Peso Item	4
Declaratoria		
Il dirigente: <ul style="list-style-type: none"> • accoglie favorevolmente la distribuzione dei compiti da parte del proprio superiore, • distribuisce equamente i compiti all'interno del proprio gruppo di lavoro, • documenta puntualmente il lavoro in itinere, • utilizza percorsi o tratti di percorso già sperimentati da altri per il suo lavoro. 		
	Punteggio assegnato	4

CAPACITA' COMPORTAMENTALI [30%]		Totale ponderato	0,32
---------------------------------	--	------------------	------

Sintesi della Valutazione di:	MEDICO 1
	UOC DIREZIONE MEDICA

Punteggio capacità professionali	0,00
Punteggio capacità comportamentali	0,64

Totale punteggio capacità ponderato	0,19	RANGE: • DA 1,0 A 4,7 - INCARICO PROFESSIONALE CI • DA 4,8 A 6,5 - INCARICO PROFESSIONALE CII • DA 6,6 A 8,3 - INCARICO PROFESSIONALE CIII • DA 8,4 A 10 - INCARICO PROFESSIONALE Ca
Professionalità	CI	

Giudizio finale

Possibili aree di miglioramento

Commento valutato

Data

Firma Valutato _____

Firma Valutatore _____

Dr.