

RAR 2021 – PERSONALE AREE DIRIGENZIALI

LE DELEGAZIONI TRATTANTI IN SEDE AZIENDALE PER IL PERSONALE DELLE AREE DIRIGENZIALI

(delib. n.2/2020 e delib n. 263/2021)

presenti al confronto odierno come da riepilogo nominativo agli atti

Viste le Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2021 definite in data 26.05.2021 tra le Delegazione di parte pubblica regionale e le Organizzazioni sindacali regionali della Dirigenza del SSN e recepite con DGR n. XI/5000 del 5.07.2021;

Rilevato che le stesse prevedono quale obiettivo RAR 2021 il contributo di tutti i lavoratori del SSR nel fronteggiare l'emergenza COVID-19 e nella ripresa della attività ordinaria, demandando alle aziende l'individuazione delle aree d'intervento da definirsi in sede di confronto con le rappresentanze sindacali aziendali;

Tenuto conto che la quota pro-capite prevista dall'intesa regionale va commisurata alla presenza in servizio secondo i criteri nella stessa indicati;

Dato atto che la declinazione delle aree di intervento proposta dalla Direzione strategica è stata trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali in data 15.07.2021;

CONDIVIDONO

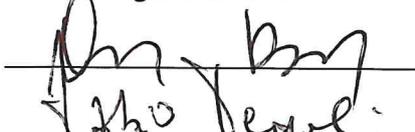
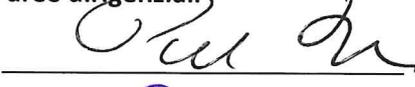
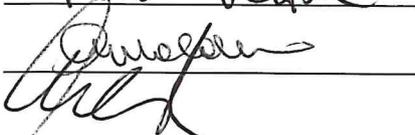
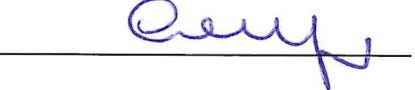
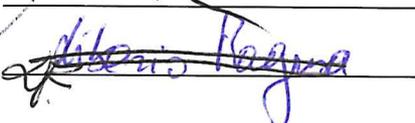
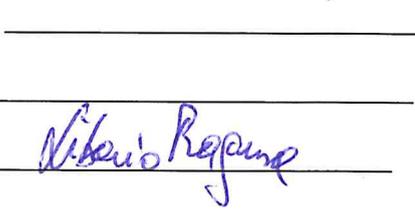
l'individuazione e la declinazione delle aree d'intervento, così come illustrate e sintetizzate nel prospetto allegato, che risulta coerente con quanto previsto nelle linee di indirizzo regionali indicate in premessa;

CONVENGONO CHE

- 1) nella realizzazione delle attività previste è coinvolto tutto il personale dirigente dell'ASST in servizio nel periodo 01.01.2021-30.11.2021;
- 2) la quota pro-capite individuale pari a € 1.000,00 prevista dall'intesa regionale sarà erogata al personale dirigente con rapporto di lavoro esclusivo proporzionalmente:
 - ai giorni di effettiva presenza in servizio o nella modalità di lavoro agile: è considerata presenza in servizio la maternità obbligatoria, l'infortunio, la quarantena in sorveglianza attiva, le assenze per malattia confermate da sierologici positivi;
 - alla percentuale del rapporto di lavoro in essere (tempo pieno o tempo ridotto nella relativa percentuale oraria);
- 3) il pagamento dei compensi spettanti avverrà come segue, previa verifica a livello aziendale della tempistica definita nel prospetto allegato:
 - a) il 50% della quota pro-capite nel mese di settembre 2021: tale quota verrà erogata previa validazione del Nucleo di valutazione delle prestazioni del positivo andamento delle attività svolte nel periodo 01.01.2021 - 31.07.2021;
 - b) il 50% della quota pro-capite entro il mese di gennaio 2022: tale quota verrà erogata previa validazione finale da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni;
 - c) la quota annua aggiuntiva pari a € 173,00 prevista dall'intesa regionale per il personale dirigente operante in turni articolati sulle 24 ore (almeno 12 turni notturni all'anno) verrà erogata entro il mese di gennaio 2022 e sarà rapportata all'attività svolta nell'intero periodo 01.01.2021 – 30.11.2021.

Per la Delegazione Parte Pubblica

Per le OO.SS. delle aree dirigenziali

	AUPI-PASSIVI	
	ANAO ASSOCIATI	
	CGIL MEMICI	

OBIETTIVO RAR 2021 AREE DIRIGENZIALI

PREMESSA

Le linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) per l'anno 2021, definite in data 26.05.2021 tra la Delegazione di parte pubblica regionale e le Organizzazioni Sindacali regionali della Dirigenza – recepite con DGR n. XI/5000 del 5.07.2021- hanno stabilito di destinare le risorse economiche previste per l'istituto contrattuale delle RAR individuando - quale obiettivo per l'anno 2021 - **il contributo di tutti i lavoratori del SSR nel fronteggiare l'emergenza COVID-19 e nella ripresa dell'attività ordinaria.**

Sulla base di tale obiettivo, l'Azienda ha individuato le principali aree di attività a livello di Unità Operativa coinvolgendo tutto il personale afferente alle stesse nell'anno 2021.

Ogni dirigente risulta coinvolto almeno in un'area di intervento, fermo restando l'erogazione di un'unica quota.

DECLINAZIONE AREE DI INTERVENTO OBIETTIVO RAR 2021

Dirigenza area sanità (medica, sanitaria e delle professioni sanitarie):

Aree di intervento	U.O. coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> - Allestimento e gestione di reparti intensivi e subintensivi - Aggregazione di reparti e trasferimenti interni - Partecipazione all'attività vaccinale - Ripresa dell'attività ordinaria 	UOC Anestesia e Rianimazione 1 UOC Anestesia e Rianimazione 2 UOC Anestesia e Rianimazione 3 UOC Anestesia e Rianimazione 4 - emergenza intra-extra ospedaliera UOC Anestesia e Rianimazione 5- Pediatrica UOSD Anestesia P.O. San Giovanni Bianco UOS Coordinamento Prelievo e trapianti d'organo
<ul style="list-style-type: none"> - Allestimento e gestione di reparti COVID (comprese le corti) - Aggregazione di reparti e trasferimenti interni - Partecipazione all'attività vaccinale - Ripresa dell'attività ordinaria 	UOC Gastroenterologia 1 - epatologia e trapiantologia UOC Malattie Infettive UOC Medicina Interna 1 UOC Pneumologia UOC Neurologia UOC Ematologia UOC Cardiocirurgia UOC Cardiologia 1 UOC Cardiologia 2-Diagnostica Interventistica UOC Chirurgia Vascolare UOC Chirurgia Generale 2- Senologica UOC Chirurgia Generale 4 UOC Chirurgia Plastica UOC Urologia UOC Dermatologia UOC Ortopedia e Traumatologia UOC Chirurgia Pediatrica UOC Ostetricia e Ginecologia 1 UOC Patologia Neonatale UOC Pediatria



Aree di intervento	U.O. coinvolte
	UOC Malattie Endocrine 1- Diabetologia UOC Nefrologia UOSD Reumatologia UOC Neurochirurgia UOC Oculistica UOC Otorinolaringoiatria UOSD Chirurgia Maxillo Facciale UOC Oncologia UOC Chirurgia 3- Trapianti addominali UOSD Centro Antiveneni e Tossicologia UOC Radiologia diagnostica per immagini 1 UOC Radiologia diagnostica per immagini 2 - Neuroradiologia UOC Chirurgia Generale 1
<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a unità di crisi aziendale - Ridefinizione e gestione della logistica interna conseguenti all'emergenza - Partecipazione all'attività vaccinale - Ripresa dell'attività ordinaria 	UOC Direzione Professioni Sanitarie e sociali UOC Direzione Medica UOC Gestione Presidio temporaneo, Presidio di San Giovanni Bianco e attività ambulatoriali
<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ai protocolli di igiene e sicurezza approntati aziendali - Ripresa dell'attività ordinaria 	UOC Fisica Sanitaria UOSD Malattie Rare UOC Odontoiatria e stomatologia UOS Farmacia Esterna UOS Qualità Aziendale UOSD Area Disabilità e Autismo UOS Servizio Prevenzione e Protezione e Risk Management
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione approvvigionamenti dei DPI - Ripresa dell'attività ordinaria 	UOC Farmacia
<ul style="list-style-type: none"> - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Partecipazione all'attività vaccinale - Ripresa dell'attività ordinaria 	UOS Formazione Universitaria UOC SMeL 3 - Anatomia Patologica UOC SMeL 2 - Analisi chimico cliniche UOSD SMeL 4 - Citogenetica e genetica Medica UOC SMeL 1 - Microbiologia e Virologia UOC Riabilitazione Specialistica UOC S.I.M.T. UOC Medicina del Lavoro UOC Medicina Legale UOSD Radiologia diagnostica per immagini 3 - Radiologia Interventistica UOC Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'Adolescenza UOC Gastroenterologia 2 - endoscopia digestiva UOC PreSST - Servizio Prevenzione, Autorizzazioni e Certificazioni UOC PreSST - Servizi Sanitari e di Continuità UOSD Ostetricia e Ginecologia 2- PMA UOSD Punto Prelievi



Aree di intervento	U.O. coinvolte
	UOSD Biobanca UOSD Malattie Endocrine 2 - Dietetica, Nutrizione clinica e Disturbi Alimentari UOC Medicina Interna 2- San Giovanni Bianco UOC EAS – Emergenza di alta specializzazione UOC Medicina Nucleare UOC Radioterapia UOC Cure Palliative, terapia del dolore e Hospice UOC Psichiatria 1 UOC Psichiatria 2 UOC Dipendenze
<ul style="list-style-type: none"> - Interventi a carattere psicologico/sociale finalizzati al supporto di operatori dedicati ai pazienti Covid, cittadini e pazienti - Ripresa dell'attività ordinaria 	UOC Psicologia

Dirigenza PTA:

Aree di intervento	U.O. coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> - Adozione e pubblicazione di atti e provvedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza e della campagna vaccinale - Gestione atti amministrativi connessi alle donazioni e raccolte fondi finalizzati alle attività COVID-19 	UOC Affari istituzionali e generali
<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza e gestione degli accessi e del rapporto con l'utenza - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione delle attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Riprogrammazione visite ambulatoriali per recupero delle liste di attesa - Presso i due PreSST stoccaggio e distribuzione dei DPI ai MAP e PdF 	UOC Gestione amministrativa dei presidi
<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale (tempo determinati/ co.co.co./liberi professionisti) per la gestione dell'emergenza e per l'attività vaccinale e conseguente gestione degli aspetti giuridici ed economici - Rendicontazioni varie a Regione/ATS - Partecipazione alle procedure concorsuali per attività di 	UOC Politiche e gestione delle risorse umane UOS Gestione giuridica del personale UOS Gestione economico e previdenziale



Aree di intervento	U.O. coinvolte
<p>vigilanza e supporto a seguito delle disposizioni introdotte dal d.l. n.44/2021 – Capo III “Concorsi pubblici” e del Protocollo del DFP 025239-P del 15.04.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione procedure attivazione lavoro agile - Gestione delle pratiche di infortuni e dei nuovi istituti introdotti dalle disposizioni normative a sostegno dei lavoratori 	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione corsi di formazione Covid-19 e connessa redistribuzione logistica degli spazi. Attuazione del Piano Formativo Aziendale 2021, nel rispetto delle esigenze di contenimento della Pandemia 	<p>UOC Formazione, Valutazione e Controllo strategico</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione e approvvigionamento dei DPI - Approvvigionamento e gestione dispositivi medici, farmaci e diagnostici legati all'emergenza - Approvvigionamento e gestione dei servizi legati all'emergenza - Approvvigionamento e gestione apparecchiature sanitarie legate all'emergenza 	<p>UOC Politiche e gestione degli acquisti UOS Gestione Acquisti sanitari</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ridefinizione e gestione della logistica interna conseguente all'emergenza. - Gestione dei servizi alberghieri e di supporto nell'ambito dell'emergenza COVID - Gestione e approvvigionamento dei DPI 	<p>UOC Servizi e Logistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione strutture e impiantistica nuove aree Covid-19 e punti vaccinali - Implementazione di servizi e sistemi informatici e di comunicazione per la gestione dell'emergenza COVID-19 	<p>UOC ICT – Information and Communications technology</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Contributo all'organizzazione del piano vaccinale tramite: - progettazione, allestimento strutture ed impianti e la gestione manutentiva dei centri vaccinali (Fiera di Bergamo, Zogno, S. Omobono) - la stesura dei Contratti di comodato d'uso. - Inventario dei beni acquistati e donati all'azienda correlati all'emergenza - Approvvigionamento dei beni e impianti necessari al contenimento dell'emergenza e la loro installazione (colonnine controllo accessi, barriere, segnaletica, spylog) - Supporto tecnico-amministrativo per l'approvvigionamento delle apparecchiature sanitarie non 	<p>UOC Tecnico e patrimoniale UOS Impiantistica UOS Edile e sviluppo strutture</p>



Aree di intervento	U.O. coinvolte
<p>elettromedicali legate all'emergenza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento piani di coordinamento per la sicurezza dei lavori in corso per far fronte all'emergenza - Partecipazione ai protocolli di sicurezza approntati aziendali - Rendicontazione separata dei costi sostenuti imputabili ad attività COVID-19 - Aggiornamenti strutturali e impiantistici a seguito delle diverse aggregazioni delle aree di degenza per far fronte all'emergenza COVID-19 - Adempimenti tecnico-amministrativi per la realizzazione della terapia semintensiva presso il PS previsto dal piano di riordino della rete ospedaliera di cui D.L. 34/2020 conseguente all'emergenza COVID-19" 	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione della comunicazione interpersonale relativa all'emergenza Covid con gli utenti, per facilitare i contatti con i reparti (parenti dei pazienti Covid) e per l'orientamento verso le nuove modalità di accesso ai servizi aziendali 	UOS URP e Customer experience
<ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività COVID-19 e ad attività finanziate da risorse vincolate - Gestione contabile donazioni e raccolte fondi finalizzati alle attività COVID-19 	UOC Programmazione, Finanza e Controllo UOS Controllo di gestione UOS Programmazione, Bilancio e rendicontazioni
<ul style="list-style-type: none"> - Riprogrammazione delle attività della struttura. - Supporto legale nella stesura di pareri e denunce. - Ripresa attività ordinaria sedute UPD e internal auditing. 	UOC Legale e Controllo interno
<ul style="list-style-type: none"> - Approvvigionamento e gestione apparecchiature sanitarie legate all'emergenza - Gestione delle donazioni finalizzate alle attività Covid-19 	UOC Ingegneria clinica

TEMPISTICA

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo RAR 2021 "partecipazione ad almeno una delle aree di intervento legate all'emergenza COVID-19 e alla ripresa della attività ordinaria" vengono individuati i seguenti step:

A) Attività svolta nel periodo 01/01/2021 – 31/07/2021

ENTRO IL 16 AGOSTO 2021: il valutatore assegna ai propri collaboratori l'obiettivo individuale RAR utilizzando il programma VALPERS e chiude lo stato di avanzamento delle attività declinate nell'obiettivo attestando l'effettiva e diligente partecipazione dei collaboratori;



ENTRO IL MESE DI SETTEMBRE 2021: verifica da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni del positivo andamento delle attività per consentire il pagamento del 50% della quota pro-capite nel mese di settembre 2021;

B) Attività svolta nel periodo 1/08/2021 - 30/11/2021

ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021: il valutatore dovrà effettuare la valutazione finale dell'obiettivo individuale RAR dei propri collaboratori utilizzando il programma VALPERS attestando l'effettiva e diligente partecipazione dei collaboratori alle attività declinate nell'obiettivo;

ENTRO IL MESE DI GENNAIO 2022: validazione finale da parte del Nucleo di Valutazione delle prestazioni per consentire il pagamento del saldo della quota pro-capite (50%) entro il 31.01.2022.