

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI AZIENDALI CONNESSI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2021 E PRESA D'ATTO INTESE SOTTOSCRITTE CON LE RSU/OO.SS. DEL COMPARTO SANITA' E CON LE OO.SS. DELLE AREE DIRIGENZIALI IN DATA 21.07.2021

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della **Dr.ssa Maria Beatrice Stasi**

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. DR.SSA MARIAGIULIA VITALINI
IL DIRETTORE SANITARIO DOTT. FABIO PEZZOLI
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO DOTT. FABRIZIO LIMONTA

Premesso che:

- la delegazione di parte pubblica regionale e le competenti organizzazioni sindacali regionali della dirigenza e del comparto sanità hanno sottoscritto, rispettivamente in data 26.05.2021 e 16.06.2021, le linee generali di indirizzo sulle risorse aggiuntive regionali (RAR) per l'anno 2021;
- con deliberazione di Giunta regionale n. XI/5000 del 05.07.2021 sono state approvate le suddette intese;

Rilevato che le stesse prevedono quale obiettivo RAR per l'anno 2021 il contributo di tutti i lavoratori del sistema nel fronteggiare l'emergenza COVID-19 e la ripresa dell'attività ordinaria, demandando alle aziende l'individuazione, rispetto alla propria organizzazione, delle aree di intervento elencate nell'intesa, con possibilità di identificare ulteriori ambiti purché pertinenti;

Constatato che in attuazione di quanto definito a livello regionale sono state individuate e declinate per singola unità organizzativa le principali aree di intervento, coinvolgendo tutto il personale a esse afferenti;

Dato atto che l'individuazione e la declinazione delle aree d'intervento è stata oggetto di:

- condivisione con le competenti RSU/OO.SS. del comparto sanità e le OO.SS. delle aree dirigenziali negli incontri sindacali in data 21.07.2021, con sottoscrizione di specifiche intese che si allegano al presente provvedimento (all. A e all. B);
- validazione da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni, come da nota favorevole del 22.07.2021 acquisita agli atti;

Evidenziato che:

- i soggetti designati procederanno all'assegnazione degli obiettivi aziendali connessi alle RAR al personale della dirigenza e del comparto afferente alle strutture di competenza secondo la tempistica definita nelle suddette intese aziendali;
- in conformità alla vigente normativa contrattuale e alle citate intese regionali e aziendali sottoscritte con le competenti rappresentanze sindacali, l'erogazione delle RAR è subordinata alle previste verifiche da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni;
- le quote economiche individuali sono erogate ai dipendenti che vi hanno effettivamente partecipato sulla base della effettiva presenza in servizio o nelle modalità di lavoro agile, secondo i criteri indicati nelle suddette intese regionali e aziendali;

Ritenuto di dare atto del positivo completamento dell'iter di approvazione degli obiettivi aziendali connessi alle RAR per l'anno 2021 recependo le sopracitate intese;

Acquisito il parere del direttore amministrativo f.f., del direttore sanitario e del direttore sociosanitario.

DELIBERA

1. di prendere atto del positivo completamento dell'iter di approvazione degli obiettivi aziendali connessi alle RAR del personale del comparto e della dirigenza per l'anno 2021;
2. di recepire le intese a tal fine sottoscritte in data 21.07.2021 con le competenti RSU/OO.SS. del comparto sanità e le OO.SS. delle aree dirigenziali, allegate al presente provvedimento (all. A e all. B);
3. di incaricare i soggetti designati all'assegnazione degli obiettivi aziendali connessi alle RAR al personale della dirigenza e del comparto afferente alle strutture di competenza secondo la tempistica definita nelle suddette intese aziendali;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento ai competenti uffici aziendali per i conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

dr.ssa Maria Beatrice Stasi

Il responsabile del procedimento: dr.ssa Angela Colicchio

UOC Politiche e gestione delle risorse umane AC/lf

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal direttore generale ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

RAR 2021 – PERSONALE DEL COMPARTO**LE DELEGAZIONI TRATTANTI IN SEDE AZIENDALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO****(delib. n. 1060/2018, delib. n. 1950/2018 e delib. n. 300/2019)****presenti al confronto odierno come da riepilogo nominativo agli atti**

Viste le Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2021 definite in data 16.06.2021 tra le Delegazione di parte pubblica regionale e le Organizzazioni sindacali regionali del comparto sanità e recepite con DGR n. XI/5000 del 5.07.2021;

Rilevato che le stesse prevedono quale obiettivo RAR 2021 il contributo di tutti i lavoratori del SSR nel fronteggiare l'emergenza COVID-19 e nella ripresa della attività ordinaria, demandando alle aziende l'individuazione delle aree d'intervento da definirsi in sede di confronto con le rappresentanze sindacali aziendali;

Tenuto conto che le quote di riferimento previste dall'intesa regionale per le singole categorie vanno commisurate alla presenza in servizio secondo i criteri nella stessa indicati;

Dato atto che la declinazione delle aree di intervento proposta dalla Direzione strategica è stata trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali in data 15.07.2021;

CONDIVIDONO

l'individuazione e la declinazione delle aree d'intervento, così come illustrate e sintetizzate nel prospetto allegato, che risulta coerente con quanto previsto nelle linee di indirizzo regionali indicate in premessa;

CONVENGONO CHE

- 1) nella realizzazione delle attività previste è coinvolto tutto il personale dipendente dell'ASST in servizio nel periodo 01.01.2021-30.11.2021;
- 2) la quota pro-capite individuale prevista dall'intesa regionale per le singole categorie sarà erogata (con esclusione del personale pervenuto in mobilità esterna da ESACRI) proporzionalmente:
 - ai giorni di effettiva presenza in servizio o nella modalità di lavoro agile: è considerata presenza in servizio la maternità obbligatoria, l'infortunio, la quarantena in sorveglianza attiva, le assenze per malattia confermate da sierologici positivi;
 - alla percentuale del rapporto di lavoro in essere (tempo pieno o tempo parziale nella relativa percentuale oraria).
- 3) il pagamento dei compensi spettanti avverrà come segue, previa verifica a livello aziendale della tempistica definita nel prospetto allegato:
 - a) il 60% della quota pro-capite nel mese di settembre 2021: tale quota verrà erogata previa validazione del Nucleo di valutazione delle prestazioni del positivo andamento delle attività svolte nel periodo 01.01.2021 - 31.07.2021;
 - b) il 40% della quota pro-capite e la quota straordinaria una tantum prevista dall'intesa regionale entro il mese di gennaio 2022: tale quota verrà erogata previa validazione finale da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni;
 - c) la quota annua aggiuntiva previste dall'intesa regionale al punto b) "emergenza infermieristica e altro personale sanitario" verrà erogata entro il mese di gennaio 2022 e sarà rapportata all'attività svolta nell'intero periodo 01.01.2021 - 30.11.2021.

Per la Delegazione Parte Pubblica

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Per le RSU

[Signature]

Per le OO.SS.

p.le FP-CAU [Signature]
[Signature]
ESI-USAE [Signature]
[Signature]



OBIETTIVO RAR 2021 COMPARTO SANITA'

PREMESSA

Le linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2021, definite in data 16.6.2021 tra la Delegazione di parte pubblica regionale e le Organizzazioni sindacali regionali del comparto sanità – recepite con DGR n. XI/5000 del 5.07.2021- hanno stabilito di destinare le risorse economiche previste per l'istituto contrattuale delle RAR individuando - quale obiettivo per l'anno 2021 - **il contributo di tutti i lavoratori del SSR nel fronteggiare l'emergenza COVID-19 e nella ripresa dell'attività ordinaria.**

Sulla base di tale obiettivo, l'Azienda ha individuato le principali aree di attività a livello di unità operative coinvolgendo tutto il personale afferente alle stesse in servizio nell'anno 2021.

Ogni dipendente è coinvolto almeno in un'area di intervento, fermo restando l'erogazione di un'unica quota.

DECLINAZIONE AREE DI INTERVENTO OBIETTIVO RAR 2021

Personale del comparto area sanitaria e socio sanitaria:

Aree di intervento	U.O. coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> - Allestimento e gestione di reparti Covid (comprese le corti) - Allestimento e gestione di reparti intensivi e sub-intensivi - Attività vaccinale e di contact tracing - Aggregazione di reparti e trasferimenti interni - Partecipazione a Unità di Crisi aziendale - Partecipazione ai protocolli di igiene e sicurezza approntati aziendali - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Ridefinizione e gestione della logistica interna conseguenti all'emergenza - Potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale intese sia come attività amministrativa che come attività di addestramento e formazione da parte dei professionisti - Partecipazione alle iniziative di formazione emergenza sanitaria da COVID -19 	<p>UOC Direzione Professioni Sanitarie e Sociali</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signatures and initials in black ink.



Aree di intervento	U.O. coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> - Allestimento e gestione di reparti Covid (comprese le corti) - Allestimento e gestione di reparti intensivi e sub-intensivi - Attività vaccinale e di contact tracing - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Partecipazione alle iniziative di formazione emergenza sanitaria da COVID -19 	<p>UOS Pronto soccorso PMA ospedale da campo</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Allestimento e gestione di reparti COVID (comprese le corti) - Attività vaccinale e di contact tracing - Aggregazione di reparti e trasferimenti interni - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Partecipazione alle iniziative di formazione emergenza sanitaria da COVID-19 	<p>UOC Gastroenterologia I - epatologia e trapiantologia</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Allestimento e gestione di reparti COVID (comprese le corti) - Attività vaccinale e di contact tracing - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Partecipazione alle iniziative di formazione emergenza sanitaria da COVID-19 	<p>UOC Malattie Infettive UOC Pediatria UOC Pneumologia Sanità Penitenziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Allestimento e gestione di reparti Covid (comprese le corti) - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Partecipazione alle iniziative di formazione emergenza sanitaria da COVID-19 	<p>UOC Cardiologia 2 - Diagnostica Interventistica UOS Coordinamento prelievo e trapianto d'organo UOC Cure Palliative, Terapia del dolore e Hospice UOS Dialisi UOS Pediatria d'Urgenza UOC Psichiatria 1 UOC Psichiatria 2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Allestimento e gestione di reparti intensivi e sub-intensivi - Attività vaccinale e di contact tracing - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) 	<p>UOC Anestesia e Rianimazione 1 UOC Anestesia e Rianimazione 2 UOC Anestesia e Rianimazione 3 UOSD Anestesia e Rianimazione 5 - Pediatrica UOC Patologia Neonatale</p>

De Santis

Manfredi

VE

2

18
ow
AL



Aree di intervento	U.O. coinvolte
erogazione delle prestazioni) - Partecipazione alle iniziative di formazione emergenza sanitaria da COVID-19	
- Attività vaccinale e di contact tracing - Aggregazione di reparti e trasferimenti interni - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Partecipazione alle iniziative di formazione emergenza sanitaria da COVID-19	UOC Cardiocirurgia UOC Cardiologia 1 UOC Chirurgia Generale 1 UOC Chirurgia Generale 2 – Senologica UOC Chirurgia Generale 3 – Trapianti addominali UOC Chirurgia generale 4 - San Giovanni Bianco UOSD Chirurgia Generale 5 – Chirurgia Toracica UOSD Chirurgia Maxillo Facciale UOC Chirurgia Pediatrica UOC Chirurgia Plastica UOC Chirurgia Vascolare UOC Dermatologia UOC Gastroenterologia 2 - Endoscopia digestiva UOC Malattie Endocrine 1 - Diabetologia UOS Medicina d'Urgenza UOC Medicina Interna 2 - San Giovanni Bianco UOC Nefrologia UOC Neurochirurgia UOC Neurologia UOC Oculistica UOC Oncologia UOC Ortopedia e Traumatologia UOC Ostetricia e Ginecologia 1 UOC Otorinolaringoiatria UOSD Reumatologia UOC Riabilitazione Specialistica UOC Urologia
- Attività vaccinale e di contact tracing - Partecipazione ai protocolli di igiene e sicurezza approntati aziendali - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Partecipazione alle iniziative di formazione	UOC Medicina del Lavoro

Handwritten signature in blue ink

Handwritten signature in black ink

Handwritten signature in black ink

Handwritten initials 'LG'

Handwritten signature in black ink

Handwritten signature in black ink

Handwritten initials 'aw'

Handwritten initials 'RE'

Handwritten initials 'S'

Aree di intervento	U.O. coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> - Attività vaccinale e di contact tracing - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Partecipazione alle iniziative di formazione emergenza sanitaria da COVID-19 	UOC Medicina Interna 1 UOC Odontoiatria e Stomatologia UOC PreSST - Servizi Sanitari e di Continuità UOC PreSST – Servizio Prevenzione, Autorizzazioni e Certificazioni UOC S.I.M.T. UOSD Malattie Endocrine 2 – Dietetica, Nutrizione clinica e Disturbi alimentari
<ul style="list-style-type: none"> - Attività vaccinale e di contact tracing - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Partecipazione alle iniziative di formazione emergenza sanitaria da COVID-19 	UOSD Punto Prelievi
<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ai protocolli di igiene e sicurezza approntati aziendali - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Partecipazione alle iniziative di formazione emergenza sanitaria da COVID-19 	UOC Fisica Sanitaria UOS Qualità Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione, approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione dei DPI - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Partecipazione alle iniziative di formazione emergenza sanitaria da COVID-19 	UOC Farmacia UOS Farmacia esterna UOS Servizio Prevenzione e Protezione e Risk Management
<ul style="list-style-type: none"> - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Partecipazione alle iniziative di formazione emergenza sanitaria da COVID-19 	UOSD Centro Antiveleni e Tossicologia UOC Dipendenze UOC Ematologia UOC Emergenza di alta specializzazione (EAS) UOS Formazione Universitaria UOC Formazione, Valutazione e Controllo strategico UOC Medicina Legale UOC Medicina Nucleare UOS Neurofisiopatologia UOC Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza



Aree di intervento	U.O. coinvolte
	UOC Radiologia Diagnostica per Immagini 1 UOC Radiologia Diagnostica per Immagini 2 UOC Radioterapia UOC SMeL 1 Microbiologia e Virologia UOC SMeL 2 Analisi Chimo Cliniche UOC SMeL 3 Anatomia Patologica UOSD SMeL 4 Citogenetica e Genetica Medica

Personale del comparto afferente all'area amministrativa/tecnica

Aree di intervento	U.O. coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> - Adozione e pubblicazione di atti e provvedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza e della campagna vaccinale - Gestione atti amministrativi connessi alle donazioni e raccolte fondi finalizzati alle attività COVID-19 	UOC Affari istituzionali e generali
<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza e gestione degli accessi e del rapporto con l'utenza - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione delle attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Riprogrammazione visite ambulatoriali per recupero delle liste di attesa - Presso i due PreSST stoccaggio e distribuzione dei DPI ai MAP e PdF 	UOC Gestione amministrativa dei presidi
<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale (tempo determinati/ co.co.co./liberi professionisti) per la gestione dell'emergenza e per l'attività vaccinale e conseguente gestione degli aspetti giuridici ed economici - Rendicontazioni varie a Regione/ATS - Partecipazione alle procedure concorsuali per attività di vigilanza e supporto a seguito delle disposizioni introdotte dal d.l. n.44/2021 – Capo III “Concorsi pubblici” e del Protocollo del DFP 025239-P del 15.04.2021 - Gestione procedure attivazione lavoro agile - Gestione delle pratiche di infortuni e dei nuovi istituti introdotti dalle disposizioni normative a sostegno dei lavoratori 	UOC Politiche e gestione delle risorse umane

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten initials



Aree di intervento	U.O. coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione corsi di formazione Covid-19 e connessa redistribuzione logistica degli spazi. Attuazione del Piano Formativo Aziendale 2021, nel rispetto delle esigenze di contenimento della Pandemia 	UOC Formazione, Valutazione e Controllo strategico
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione e approvvigionamento dei DPI - Approvvigionamento e gestione dispositivi medici, farmaci e diagnostici legati all'emergenza - Approvvigionamento e gestione dei servizi legati all'emergenza - Approvvigionamento e gestione apparecchiature sanitarie legate all'emergenza 	UOC Politiche e gestione degli acquisti UOS Gestione Acquisti sanitari
<ul style="list-style-type: none"> - Ridefinizione e gestione della logistica interna conseguente all'emergenza. - Gestione dei servizi alberghieri e di supporto nell'ambito dell'emergenza COVID - Gestione e approvvigionamento dei DPI 	UOC Servizi e Logistica
<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione strutture e impiantistica nuove aree Covid-19 e punti vaccinali - Implementazione di servizi e sistemi informatici e di comunicazione per la gestione dell'emergenza COVID-19 	UOC ICT – Information and Communications technology
<ul style="list-style-type: none"> - Contributo all'organizzazione del piano vaccinale tramite: - progettazione, allestimento strutture ed impianti e la gestione manutentiva dei centri vaccinali (Fiera di Bergamo, Zogno, S. Omobono) - la stesura dei Contratti di comodato d'uso. - Inventario dei beni acquistati e donati all'azienda correlati all'emergenza - Approvvigionamento dei beni e impianti necessari al contenimento dell'emergenza e la loro installazione (colonnine controllo accessi, barriere, segnaletica, spylog) - Supporto tecnico-amministrativo per l'approvvigionamento delle apparecchiature sanitarie non elettromedicali legate all'emergenza - Adeguamento piani di coordinamento per la sicurezza dei lavori in corso per far fronte all'emergenza - Partecipazione ai protocolli di sicurezza approntati aziendalmente - Rendicontazione separata dei costi sostenuti imputabili ad attività COVID-19 	UOC Tecnico e patrimoniale UOS Impiantistica UOS Edile e sviluppo strutture

Handwritten notes:
 Gian
 Casi 199

Handwritten signature:
 M. Spina

Handwritten initials:
 R

Handwritten signature:
 A

Handwritten notes:
 97
 ow 16
 A



Aree di intervento	U.O. coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamenti strutturali e impiantistici a seguito delle diverse aggregazioni delle aree di degenza per far fronte all'emergenza COVID-19 - Adempimenti tecnico-amministrativi per la realizzazione della terapia semintensiva presso il PS previsto dal piano di riordino della rete ospedaliera di cui D.L. 34/2020 conseguente all'emergenza COVID-19" 	
<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione protocolli e adesione bandi di ricerca Covid - Reperimento fondi per la ricerca - Supporto alle ricerche bibliografiche e al reperimento degli articoli tema COVID 	UOC Ricerca, innovazione e brand reputation
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di comunicazione legata all'emergenza e alla campagna vaccinale (relazioni con la stampa, comunicazione ai cittadini attraverso Facebook e produzione di materiali per affissione nelle sedi ospedaliere e territoriali) 	UOS Comunicazione e relazioni esterne
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione della comunicazione interpersonale relativa all'emergenza Covid con gli utenti, per facilitare i contatti con i reparti (parenti dei pazienti Covid) e per l'orientamento verso le nuove modalità di accesso ai servizi aziendali 	UOS URP e Customer experience
<ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività COVID-19 e ad attività finanziate da risorse vincolate - Gestione contabile donazioni e raccolte fondi finalizzati alle attività COVID-19 	UOC Programmazione, Finanza e Controllo UOS Controllo di gestione UOS Programmazione, Bilancio e rendicontazioni
<ul style="list-style-type: none"> - Riprogrammazione delle attività della struttura. - Supporto legale nella stesura di pareri e denunce. - Ripresa attività ordinaria sedute UPD e internal auditing. 	UOC Legale e Controllo interno
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione e registrazione nell'applicativo amministrativo-contabile entrate/uscite del materiale farmaceutico e sanitario legato all'emergenza e al piano vaccinale - Supporto amministrativo nella pianificazione ed espletamento delle attività di competenza propedeutiche al passaggio da magazzino tradizionale a magazzino automatizzato per la gestione dei farmaci 	UOC Farmacia
<ul style="list-style-type: none"> - Approvvigionamento e gestione apparecchiature sanitarie legate all'emergenza - Gestione delle donazioni finalizzate alle attività Covid-19 	UOC Ingegneria clinica



Aree di intervento	U.O. coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ai protocolli sicurezza approntati aziendali - Riorganizzazione dell'attività di controllo e vigilanza in materia di sicurezza del lavoro e impiantistica per far fronte all'emergenza - Gestione approvvigionamenti DPI - Realizzazione di DVR, PE, DUVRI e planimetrie gestione emergenza relative alle nuove strutture dei CVM - Partecipazione unità di crisi aziendale - Partecipazione alla rimodulazione dei servizi per creazione nuovi CVM - Stesura delle nuove procedure concorsuali a seguito delle disposizioni introdotte dal d.l. n.44/2021 in tema di contenimento COVID19 	UOS Servizio Prevenzione e Protezione e Risk Management
<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione della ripresa delle attività di formazione universitaria in emergenza sanitaria 	UOS Formazione universitaria
<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alla strutturazione e redazione di documenti per la gestione dell'emergenza COVID-19 e la campagna vaccinale approntati aziendali 	UOS Qualità aziendale
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla Direzione strategica per: <ul style="list-style-type: none"> - unità di crisi aziendale; - adozione atti e provvedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza; - gestione donazioni e raccolta fondi finalizzati alle attività Covid-19; - rilascio credenziali per medici e personale del comparto (infermieri e amministrativi) vaccinatori; - supporto amministrativo per la copertura/predisposizione dei turni per la campagna vaccinale 	Direzione strategica comparto
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto amministrativo alla Direzione Medica nella gestione dell'emergenza 	UOC Direzione medica
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto amministrativo alla Direzione Professioni Sanitarie e Sociali nella gestione dell'emergenza 	UOC Direzione professioni sanitarie e sociali

TEMPISTICA

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo RAR 2021 "partecipazione ad almeno una delle aree di intervento legate all'emergenza COVID-19 e alla ripresa delle attività ordinarie" vengono individuati i seguenti step:

A) Attività svolta nel periodo 01/01/2021 – 31/07/2021

ENTRO IL 16 AGOSTO 2021: il valutatore assegna ai propri collaboratori l'obiettivo individuale RAR utilizzando il programma VALPERS e chiude lo stato di avanzamento delle attività declinate nell'obiettivo attestando l'effettiva e diligente partecipazione dei collaboratori;

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

97
00
16



ENTRO IL MESE DI SETTEMBRE 2021: verifica da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni del positivo andamento delle attività per consentire il pagamento del 60% della quota pro-capite nel mese di settembre 2021;

B) Attività svolta nel periodo 1/08/2021 - 30/11/2021

ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021: il valutatore dovrà effettuare la valutazione finale dell'obiettivo individuale RAR dei propri collaboratori utilizzando il programma VALPERS attestando l'effettiva e diligente partecipazione dei collaboratori alle attività declinate nell'obiettivo;

ENTRO IL MESE DI GENNAIO 2022: validazione finale da parte del Nucleo di Valutazione delle prestazioni per consentire il pagamento del saldo della quota pro-capite (40%) e della quota straordinaria una tantum, entro il 31.01.2022.

*Procedi
a...*

[Handwritten signature]

LG *OU*

[Handwritten initials/signatures]

RAR 2021 – PERSONALE AREE DIRIGENZIALI

**LE DELEGAZIONI TRATTANTI IN SEDE AZIENDALE PER IL PERSONALE DELLE AREE DIRIGENZIALI
(delib. n.2/2020 e delib n. 263/2021)**

presenti al confronto odierno come da riepilogo nominativo agli atti

Viste le Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2021 definite in data 26.05.2021 tra le Delegazione di parte pubblica regionale e le Organizzazioni sindacali regionali della Dirigenza del SSN e recepite con DGR n. XI/5000 del 5.07.2021;

Rilevato che le stesse prevedono quale obiettivo RAR 2021 il contributo di tutti i lavoratori del SSR nel fronteggiare l'emergenza COVID-19 e nella ripresa della attività ordinaria, demandando alle aziende l'individuazione delle aree d'intervento da definirsi in sede di confronto con le rappresentanze sindacali aziendali;

Tenuto conto che la quota pro-capite prevista dall'intesa regionale va commisurata alla presenza in servizio secondo i criteri nella stessa indicati;

Dato atto che la declinazione delle aree di intervento proposta dalla Direzione strategica è stata trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali in data 15.07.2021;

CONDIVIDONO

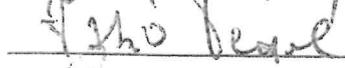
l'individuazione e la declinazione delle aree d'intervento, così come illustrate e sintetizzate nel prospetto allegato, che risulta coerente con quanto previsto nelle linee di indirizzo regionali indicate in premessa;

CONVENGONO CHE

- 1) nella realizzazione delle attività previste è coinvolto tutto il personale dirigente dell'ASST in servizio nel periodo 01.01.2021-30.11.2021;
- 2) la quota pro-capite individuale pari a € 1.000,00 prevista dall'intesa regionale sarà erogata al personale dirigente con rapporto di lavoro esclusivo proporzionalmente:
 - ai giorni di effettiva presenza in servizio o nella modalità di lavoro agile: è considerata presenza in servizio la maternità obbligatoria, l'infortunio, la quarantena in sorveglianza attiva, le assenze per malattia confermate da sierologici positivi;
 - alla percentuale del rapporto di lavoro in essere (tempo pieno o tempo ridotto nella relativa percentuale oraria);
- 3) il pagamento dei compensi spettanti avverrà come segue, previa verifica a livello aziendale della tempistica definita nel prospetto allegato:
 - a) il 50% della quota pro-capite nel mese di settembre 2021: tale quota verrà erogata previa validazione del Nucleo di valutazione delle prestazioni del positivo andamento delle attività svolte nel periodo 01.01.2021 - 31.07.2021;
 - b) il 50% della quota pro-capite entro il mese di gennaio 2022: tale quota verrà erogata previa validazione finale da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni;
 - c) la quota annua aggiuntiva pari a € 173,00 prevista dall'intesa regionale per il personale dirigente operante in turni articolati sulle 24 ore (almeno 12 turni notturni all'anno) verrà erogata entro il mese di gennaio 2022 e sarà rapportata all'attività svolta nell'intero periodo 01.01.2021 – 30.11.2021.

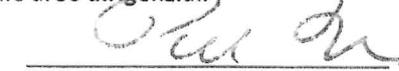
Per la Delegazione Parte Pubblica

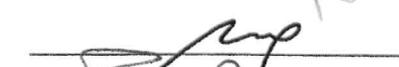
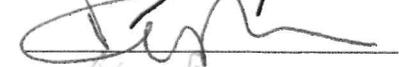
Per le OO.SS. delle aree dirigenziali




AUPI-PASSIO
ANAO ASSOCIATO
CIMO
AARCI - ENAC
CCIL NENCI




OBIETTIVO RAR 2021 AREE DIRIGENZIALI

PREMESSA

Le linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali (RAR) per l'anno 2021, definite in data 26.05.2021 tra la Delegazione di parte pubblica regionale e le Organizzazioni Sindacali regionali della Dirigenza – recepite con DGR n. XI/5000 del 5.07.2021- hanno stabilito di destinare le risorse economiche previste per l'istituto contrattuale delle RAR individuando - quale obiettivo per l'anno 2021 - **il contributo di tutti i lavoratori del SSR nel fronteggiare l'emergenza COVID-19 e nella ripresa dell'attività ordinaria.**

Sulla base di tale obiettivo, l'Azienda ha individuato le principali aree di attività a livello di Unità Operativa coinvolgendo tutto il personale afferente alle stesse nell'anno 2021.

Ogni dirigente risulta coinvolto almeno in un'area di intervento, fermo restando l'erogazione di un'unica quota.

DECLINAZIONE AREE DI INTERVENTO OBIETTIVO RAR 2021

Dirigenza area sanità (medica, sanitaria e delle professioni sanitarie):

Aree di intervento	U.O. coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> - Allestimento e gestione di reparti intensivi e subintensivi - Aggregazione di reparti e trasferimenti interni - Partecipazione all'attività vaccinale - Ripresa dell'attività ordinaria 	UOC Anestesia e Rianimazione 1 UOC Anestesia e Rianimazione 2 UOC Anestesia e Rianimazione 3 UOC Anestesia e Rianimazione 4 - emergenza intra-extra ospedaliera UOC Anestesia e Rianimazione 5- Pediatrica UOSD Anestesia P.O. San Giovanni Bianco UOS Coordinamento Prelievo e trapianti d'organo
<ul style="list-style-type: none"> - Allestimento e gestione di reparti COVID (comprese le corti) - Aggregazione di reparti e trasferimenti interni - Partecipazione all'attività vaccinale - Ripresa dell'attività ordinaria 	UOC Gastroenterologia 1 - epatologia e trapiantologia UOC Malattie Infettive UOC Medicina Interna 1 UOC Pneumologia UOC Neurologia UOC Ematologia UOC Cardiocirurgia UOC Cardiologia 1 UOC Cardiologia 2-Diagnostica Interventistica UOC Chirurgia Vascolare UOC Chirurgia Generale 2- Senologica UOC Chirurgia Generale 4 UOC Chirurgia Plastica UOC Urologia UOC Dermatologia UOC Ortopedia e Traumatologia UOC Chirurgia Pediatrica UOC Ostetricia e Ginecologia 1 UOC Patologia Neonatale UOC Pediatria



Aree di intervento	U.O. coinvolte
	UOC Malattie Endocrine 1- Diabetologia UOC Nefrologia UOSD Reumatologia UOC Neurochirurgia UOC Oculistica UOC Otorinolaringoiatria UOSD Chirurgia Maxillo Facciale UOC Oncologia UOC Chirurgia 3- Trapianti addominali UOSD Centro Antiveneni e Tossicologia UOC Radiologia diagnostica per immagini 1 UOC Radiologia diagnostica per immagini 2 - Neuroradiologia UOC Chirurgia Generale 1
<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a unità di crisi aziendale - Ridefinizione e gestione della logistica interna conseguenti all'emergenza - Partecipazione all'attività vaccinale - Ripresa dell'attività ordinaria 	UOC Direzione Professioni Sanitarie e sociali UOC Direzione Medica UOC Gestione Presidio temporaneo, Presidio di San Giovanni Bianco e attività ambulatoriali
<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ai protocolli di igiene e sicurezza approntati aziendali - Ripresa dell'attività ordinaria 	UOC Fisica Sanitaria UOSD Malattie Rare UOC Odontoiatria e stomatologia UOS Farmacia Esterna UOS Qualità Aziendale UOSD Area Disabilità e Autismo UOS Servizio Prevenzione e Protezione e Risk Management
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione approvvigionamenti dei DPI - Ripresa dell'attività ordinaria 	UOC Farmacia
<ul style="list-style-type: none"> - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Partecipazione all'attività vaccinale - Ripresa dell'attività ordinaria 	UOS Formazione Universitaria UOC SMeL 3 - Anatomia Patologica UOC SMeL 2 - Analisi chimico cliniche UOSD SMeL 4 - Citogenetica e genetica Medica UOC SMeL 1 - Microbiologia e Virologia UOC Riabilitazione Specialistica UOC S.I.M.T. UOC Medicina del Lavoro UOC Medicina Legale UOSD Radiologia diagnostica per immagini 3 - Radiologia Interventistica UOC Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'Adolescenza UOC Gastroenterologia 2 - endoscopia digestiva UOC PreSST - Servizio Prevenzione, Autorizzazioni e Certificazioni UOC PreSST - Servizi Sanitari e di Continuità UOSD Ostetricia e Ginecologia 2- PMA UOSD Punto Prelievi



Aree di intervento	U.O. coinvolte
	UOSD Biobanca UOSD Malattie Endocrine 2 - Dietetica, Nutrizione clinica e Disturbi Alimentari UOC Medicina Interna 2- San Giovanni Bianco UOC EAS – Emergenza di alta specializzazione UOC Medicina Nucleare UOC Radioterapia UOC Cure Palliative, terapia del dolore e Hospice UOC Psichiatria 1 UOC Psichiatria 2 UOC Dipendenze
<ul style="list-style-type: none"> - Interventi a carattere psicologico/sociale finalizzati al supporto di operatori dedicati ai pazienti Covid, cittadini e pazienti - Ripresa dell'attività ordinaria 	UOC Psicologia

Dirigenza PTA:

Aree di intervento	U.O. coinvolte
<ul style="list-style-type: none"> - Adozione e pubblicazione di atti e provvedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza e della campagna vaccinale - Gestione atti amministrativi connessi alle donazioni e raccolte fondi finalizzati alle attività COVID-19 	UOC Affari istituzionali e generali
<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza e gestione degli accessi e del rapporto con l'utenza - Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione delle attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) - Riprogrammazione visite ambulatoriali per recupero delle liste di attesa - Presso i due PreSST stoccaggio e distribuzione dei DPI ai MAP e PdF 	UOC Gestione amministrativa dei presidi
<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale (tempo determinati/ co.co.co./liberi professionisti) per la gestione dell'emergenza e per l'attività vaccinale e conseguente gestione degli aspetti giuridici ed economici - Rendicontazioni varie a Regione/ATS - Partecipazione alle procedure concorsuali per attività di 	UOC Politiche e gestione delle risorse umane UOS Gestione giuridica del personale UOS Gestione economico e previdenziale



Aree di intervento	U.O. coinvolte
<p>vigilanza e supporto a seguito delle disposizioni introdotte dal d.l. n.44/2021 – Capo III “Concorsi pubblici” e del Protocollo del DFP 025239-P del 15.04.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione procedure attivazione lavoro agile - Gestione delle pratiche di infortuni e dei nuovi istituti introdotti dalle disposizioni normative a sostegno dei lavoratori 	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione corsi di formazione Covid-19 e connessa redistribuzione logistica degli spazi. Attuazione del Piano Formativo Aziendale 2021, nel rispetto delle esigenze di contenimento della Pandemia 	UOC Formazione, Valutazione e Controllo strategico
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione e approvvigionamento dei DPI - Approvvigionamento e gestione dispositivi medici, farmaci e diagnostici legati all'emergenza - Approvvigionamento e gestione dei servizi legati all'emergenza - Approvvigionamento e gestione apparecchiature sanitarie legate all'emergenza 	UOC Politiche e gestione degli acquisti UOS Gestione Acquisti sanitari
<ul style="list-style-type: none"> - Ridefinizione e gestione della logistica interna conseguente all'emergenza. - Gestione dei servizi alberghieri e di supporto nell'ambito dell'emergenza COVID - Gestione e approvvigionamento dei DPI 	UOC Servizi e Logistica
<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione strutture e impiantistica nuove aree Covid-19 e punti vaccinali - Implementazione di servizi e sistemi informatici e di comunicazione per la gestione dell'emergenza COVID-19 	UOC ICT – Information and Communications technology
<ul style="list-style-type: none"> - Contributo all'organizzazione del piano vaccinale tramite: - progettazione, allestimento strutture ed impianti e la gestione manutentiva dei centri vaccinali (Fiera di Bergamo, Zogno, S. Omobono) - la stesura dei Contratti di comodato d'uso. - Inventario dei beni acquistati e donati all'azienda correlati all'emergenza - Approvvigionamento dei beni e impianti necessari al contenimento dell'emergenza e la loro installazione (colonnine controllo accessi, barriere, segnaletica, spylog) - Supporto tecnico-amministrativo per l'approvvigionamento delle apparecchiature sanitarie non 	UOC Tecnico e patrimoniale UOS Impiantistica UOS Edile e sviluppo strutture



Aree di intervento	U.O. coinvolte
<p>elettromedicali legate all'emergenza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento piani di coordinamento per la sicurezza dei lavori in corso per far fronte all'emergenza - Partecipazione ai protocolli di sicurezza approntati aziendali - Rendicontazione separata dei costi sostenuti imputabili ad attività COVID-19 - Aggiornamenti strutturali e impiantistici a seguito delle diverse aggregazioni delle aree di degenza per far fronte all'emergenza COVID-19 - Adempimenti tecnico-amministrativi per la realizzazione della terapia semintensiva presso il PS previsto dal piano di riordino della rete ospedaliera di cui D.L. 34/2020 conseguente all'emergenza COVID-19" 	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione della comunicazione interpersonale relativa all'emergenza Covid con gli utenti, per facilitare i contatti con i reparti (parenti dei pazienti Covid) e per l'orientamento verso le nuove modalità di accesso ai servizi aziendali 	UOS URP e Customer experience
<ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività COVID-19 e ad attività finanziate da risorse vincolate - Gestione contabile donazioni e raccolte fondi finalizzati alle attività COVID-19 	UOC Programmazione, Finanza e Controllo UOS Controllo di gestione UOS Programmazione, Bilancio e rendicontazioni
<ul style="list-style-type: none"> - Riprogrammazione delle attività della struttura. - Supporto legale nella stesura di pareri e denunce. - Ripresa attività ordinaria sedute UPD e internal auditing. 	UOC Legale e Controllo interno
<ul style="list-style-type: none"> - Approvvigionamento e gestione apparecchiature sanitarie legate all'emergenza - Gestione delle donazioni finalizzate alle attività Covid-19 	UOC Ingegneria clinica

TEMPISTICA

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo RAR 2021 "partecipazione ad almeno una delle aree di intervento legate all'emergenza COVID-19 e alla ripresa della attività ordinaria" vengono individuati i seguenti step:

A) Attività svolta nel periodo 01/01/2021 – 31/07/2021

ENTRO IL 16 AGOSTO 2021: il valutatore assegna ai propri collaboratori l'obiettivo individuale RAR utilizzando il programma VALPERS e chiude lo stato di avanzamento delle attività declinate nell'obiettivo attestando l'effettiva e diligente partecipazione dei collaboratori;



ENTRO IL MESE DI SETTEMBRE 2021: verifica da parte del Nucleo di valutazione delle prestazioni del positivo andamento delle attività per consentire il pagamento del 50% della quota pro-capite nel mese di settembre 2021;

B) Attività svolta nel periodo 1/08/2021 - 30/11/2021

ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021: il valutatore dovrà effettuare la valutazione finale dell'obiettivo individuale RAR dei propri collaboratori utilizzando il programma VALPERS attestando l'effettiva e diligente partecipazione dei collaboratori alle attività declinate nell'obiettivo;

ENTRO IL MESE DI GENNAIO 2022: validazione finale da parte del Nucleo di Valutazione delle prestazioni per consentire il pagamento del saldo della quota pro-capite (50%) entro il 31.01.2022.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 1520/2021)

Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI AZIENDALI CONNESSI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2021 E PRESA D'ATTO INTESA SOTTOSCRITTE CON LE RSU/OO.SS. DEL COMPARTO SANITA' E CON LE OO.SS. DELLE AREE DIRIGENZIALI IN DATA 21.07.2021

UOC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 23/07/2021

Il Direttore
Dr. / Dr.ssa Colicchio Angela

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1520/2021

ad oggetto:

APPROVAZIONE OBIETTIVI AZIENDALI CONNESSI ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2021 E PRESA D'ATTO INTESA SOTTOSCRITTE CON LE RSU/OO.SS. DEL COMPARTO SANITA' E CON LE OO.SS. DELLE AREE DIRIGENZIALI IN DATA 21.07.2021

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO Facente funzione : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Vitalini Mariagiulia
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Pezzoli Fabio
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Limonta Fabrizio
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
