

DELIBERAZIONE N. 1026/2015 ADOTTATA IN DATA 25/06/2015

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'utilizzo delle bacheche sindacali tradizionali e on line.

IL DIRETTORE GENERALE

Assistito dal Direttore sanitario e dal Direttore amministrativo, che svolge le funzioni di verbalizzante;

Premesso che ai sensi della vigente normativa in materia, l'azienda mette a disposizione delle RSU e delle OO.SS. aventi titolo apposite bacheche per la pubblicazione di materiale di interesse sindacale e di lavoro "... in posizione accessibile a tutto il personale...";

Ritenuto che tale modalità di diffusione delle informazioni possa essere adeguatamente integrata con il supporto degli attuali strumenti informatici;

Precisato che a tal fine è stato istituito all'interno del portale "Angolo del dipendente" attivo sul web e già accessibile a tutto il personale un apposito spazio denominato "Bacheche sindacali";

Visto il regolamento di utilizzo a tal fine predisposto dall'Ufficio relazioni sindacali dell'USC Politiche e gestione del personale, che integra ed assorbe le regole di utilizzo in vigore per le bacheche tradizionali;

Dato atto che lo stesso è stato illustrato in appositi incontri in data 7.5.2015 e 14.05.2015 rispettivamente alle RSU/OO.SS. del comparto e alle aree dirigenziali aziendali e tiene conto anche dei suggerimenti e precisazioni emersi in tali sedi;

Sottolineato che detta regolamentazione è conforme alla vigente normativa e va ad integrare l'utilizzo delle bacheche tradizionali già in uso e che continuano ad essere utilizzate;

DELIBERA

1. di approvare il regolamento per l'utilizzo delle bacheche sindacali tradizionali e on line allegato al presente provvedimento (Allegato 1);

2. di demandare ai competenti uffici gli atti conseguenti per il concreto avvio del sistema on line nei tempi tecnici necessari.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Peter Assemergs

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE BACHECHE SINDACALI (tradizionali e on line)

PARTE I : ISTITUZIONE E FINALITA' DELLE BACHECHE ON LINE

Articolo 1 (Istituzione)

1. In attuazione dell'art. 25 della L. 300/1970, dei competenti CCNL di Comparto/Aree dirigenziali e dei relativi CCIA aziendali, l'Azienda mette a disposizione delle OO.SS. rappresentative di cui all'art. 10 del CCNQ 07/08/1998 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle RSU, apposite bacheche per la pubblicazione delle proprie informative ".....in posizione accessibile a tutto il personale";
2. Nella logica di un progressivo adeguamento delle metodologie di diffusione della informazione, in relazione all'evoluzione tecnologica degli strumenti informatici disponibili, le tradizionali bacheche sindacali, già in utilizzo per l'affissione dei documenti, sono integrate da apposite bacheche on line.
3. A tal fine viene istituito all'interno del portale " ANGOLO DEL DIPENDENTE", attivo sul WEB e già accessibile a tutto il personale previo inserimento del "Codice Ente (57)", del "numero di matricola" e della "password" personale, un apposito spazio denominato "BACHECHE SINDACALI".
4. Il presente regolamento, integra le regole di utilizzo esistenti per le bacheche tradizionali, disciplina le modalità di funzionamento, utilizzo e accesso anche delle bacheche on line.

Articolo 2 (Finalità)

1. Le nuove bacheche on line sono finalizzate a consentire alle Organizzazioni Sindacali aventi titolo ed alle RSU una maggiore capillarità nella diffusione delle informazioni in ordine all'attività sindacale, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.
2. Tale spazio sindacale virtuale è autogestito dalle sigle sindacali aventi titolo per migliorare la comunicazione in azienda, la trasparenza delle procedure, la condivisione della conoscenza e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro e costituisce un ampliamento degli strumenti disponibili per l'esercizio del diritto di affissione.

PARTE II : UTILIZZO E RESPONSABILITA'

Articolo 3 (Titolari del diritto alle bacheche sindacali e modalità di utilizzo)

1. Hanno diritto di utilizzare le bacheche sindacali, sia tradizionali che on line, la RSU e le sigle sindacali individuate allo scopo dal CCNQ in vigore relativamente alle prerogative sindacali sul luogo di lavoro.
2. I rappresentanti legali dei rispettivi organismi inoltrano, sull'apposito modulo allegato al presente regolamento, la specifica richiesta all'Azienda, attraverso l'Ufficio Relazioni Sindacali dell'USC Politiche e Gestione del Personale, indicando il nominativo del referente titolare ed eventualmente di un supplente, delegati alla gestione e all'utilizzo delle bacheche (tradizionali e virtuali).
3. I competenti uffici aziendali, svolti gli adempimenti di rispettiva competenza e riscontrata l'esistenza dei necessari requisiti e presupposti previsti dal presente regolamento, rilasciano alle persone individuate la relativa autorizzazione e consegnano le chiavi delle

bachecche tradizionali nonché le istruzioni e la password provvisoria di accesso a quelle on line.

4. L'utilizzo della bacheca tradizionale e l'accesso alle risorse della rete aziendale nello spazio previsto è riservato alle persone autorizzate ed esplicitamente a ciò incaricate.
5. L'autorizzazione verrà revocata qualora vengano meno i presupposti previsti dal presente regolamento.

Articolo 4 (Responsabilità)

1. Le RSU e le OO.SS. autorizzate possono utilizzare le bacheche tradizionali e on line per "l'affissione" di pubblicazioni e comunicati inerenti esclusivamente materie relative alle attività istituzionali, di interesse sindacale e di lavoro. Non è consentito l'uso per fini personali.
2. Il referente indicato dalle organizzazioni sindacali, che ha diritto all'utilizzo ovvero all'accesso in qualità di amministratore dell'area della bacheca virtuale relativa alla sigla sindacale di appartenenza, dovrà sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di piena responsabilità per le conseguenze derivanti dai contenuti del materiale pubblicato e da eventuali comportamenti contrari alla normativa di cui al D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e alle regole per l'utilizzo delle risorse informatiche e di rete aziendali.
3. In ottemperanza al D.Lgs.196/2003 e s.m.i., i soggetti autorizzati sono direttamente responsabili delle eventuali infrazioni alle vigenti norme in materia di privacy.
4. L'Azienda, rilevata la presenza di pubblicazioni contenenti informazioni palesemente non conformi a quanto previsto dal regolamento, invia immediata segnalazione alla sigla sindacale interessata affinché proceda alla rimozione/correzione dei contenuti, riservandosi comunque il diritto di oscurare o cancellare dette informazioni in relazione alla gravità delle violazioni.

PARTE III: DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 5 (Struttura e amministrazione del portale)

1. Per le modalità tecniche di accesso all'area riservata e per il relativo utilizzo si rinvia alle specifiche istruzioni operative diramate dai competenti uffici.

Articolo 6 (Tempi di applicazione)

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal primo giorno del mese successivo alla sua approvazione con deliberazione del Direttore Generale.
2. Da tale data è vietata l'affissione/pubblicazione di documenti e comunicati sindacali in formato cartaceo in spazi diversi da quelli assegnati come bacheca tradizionale, in particolare presso le bacheche di reparto (che sono finalizzate alle comunicazioni di servizio) e/o sulle pareti della struttura ospedaliera (corridoi, stanze, hospital street, ecc.).
3. Per il primo anno di applicazione, il presente regolamento ha carattere sperimentale.

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' PER L'UTILIZZO DELLE BACHECHE SINDACALI
TRADIZIONALI E ON LINE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
in qualità di _____ dell'organizzazione sindacale _____

DICHIARA

- 1) di aver preso visione e di accettare integralmente i contenuti del regolamento per l'utilizzo delle bacheche sindacali approvato con delibera del Direttore generale dell'A.O. Papa Giovanni XXXIII n. _____ del _____;
- 2) di comunicare di seguito i nominativi dei rappresentanti di sigla delegati quali referenti alla gestione delle bacheche di competenza, i quali in calce sottoscrivono il presente documento per accettazione, impegnandosi a rispettare i contenuti del regolamento :

a) titolare della delega

sig./a _____ nato/a a _____ il _____
indirizzo mail _____ tel. _____

b) supplente (per i casi di assenza e/o impedimento del titolare)

sig./a _____ nato/a a _____ il _____
indirizzo mail _____ tel. _____

data _____

FIRMA

Per accettazione di quanto sopra ed a conoscenza delle responsabilità derivanti da tale incarico, così come indicato all'art. 4 del citato regolamento, che si impegnano a rispettare:

Il titolare della delega data _____ firma _____

Il supplente della delega data _____ firma _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda Ospedaliera
“Papa Giovanni XXIII” Bergamo**

per 15 giorni
