



Posta aziendale Office 365: **APRIRE UN'ALTRA CASELLA POSTALE**

Per aprire una casella postale alla quale si ha l'accesso di delega:

clickare in altro a destra su nome e cognome, quindi clickare su "Apri un'altra cassetta postale"
ed inserire l'email della cassetta da aprire, nel formato internet (es: priva@asst-pg23.it)

