



Posta aziendale Office 365: **RICHIEDERE CONFERMA DI RECAPITO/LETTURA**

NB: l'effettiva ricezione delle conferme di recapito e lettura (le cosiddette 'ricevute di ritorno') non è garantita in quanto dipende dalla configurazione del sistema di posta del destinatario

The screenshot shows the Outlook interface with a red box highlighting the 'More Actions' menu (three dots) and the 'Mostra opzioni messaggio...' option. The menu options are: Salva bozza, Nascondi Lia, Verifica nomi, Imposta importanza, Converti in testo normale, Mostra opzioni messaggio..., and Controlla i problemi di accessibilità.

1. Click su 'Altre Azioni' (i tre puntini ...)

2. Click su 'Mostra opzioni messaggio'

The screenshot shows the 'Riservatezza' dialog box with a red box highlighting the 'Richiedi conferma di recapito' and 'Richiedi conferma di lettura' options. The dialog box has a 'Normale' dropdown menu and 'OK' and 'Annulla' buttons.

3. inserire la spunta su 'Richiedi conferma recapito' e/o su 'Richiedi conferma lettura'