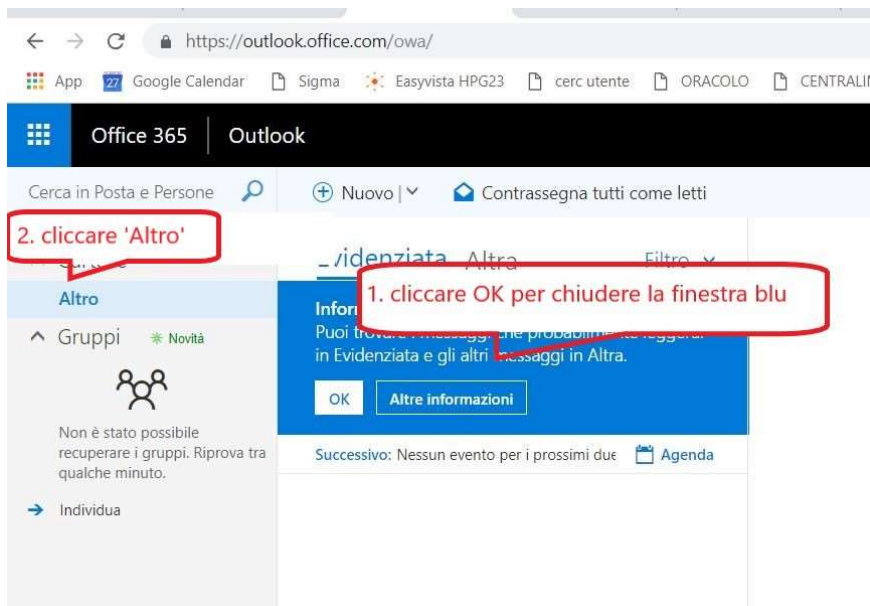




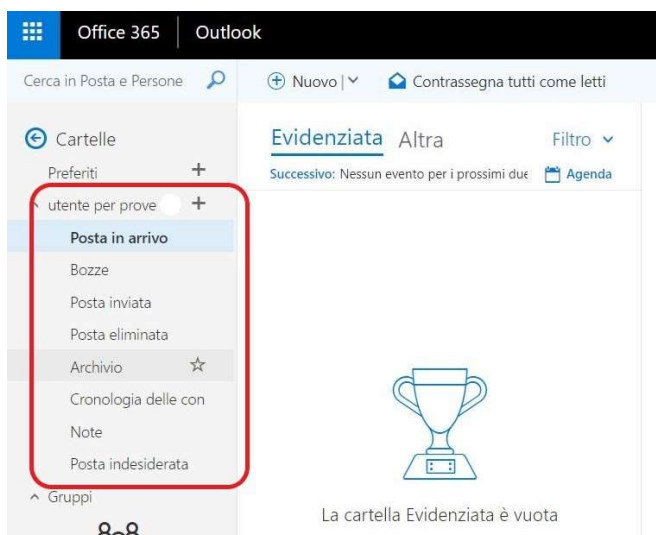
Posta aziendale Office 365: IMPOSTAZIONI INIZIALI CONSIGLIATE

Alla prima apertura della posta office 365, dopo avere inserito la password, si consiglia di effettuare le seguenti operazioni, per cominciare ad utilizzare la posta:

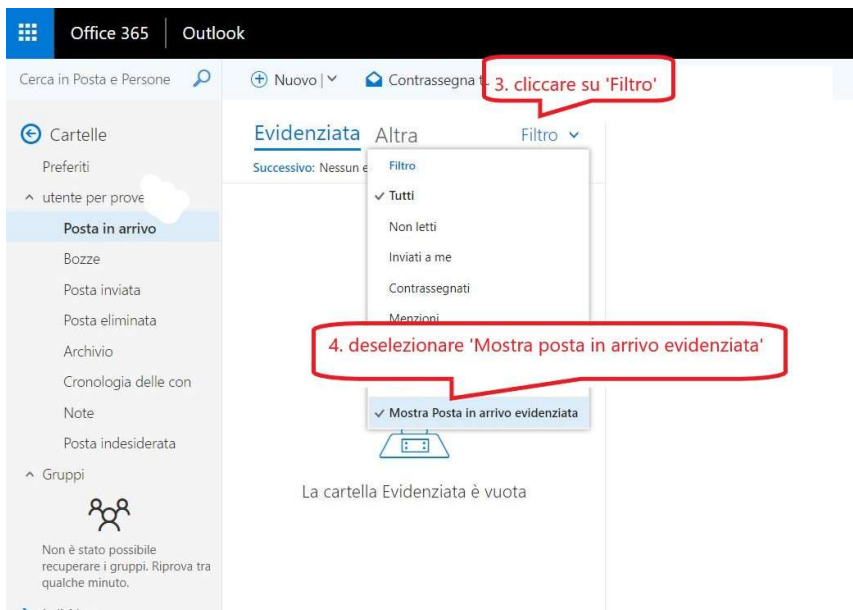
chiudere la finestra blu "informazioni" >> cliccare "altro"



Vengono visualizzate "posta in arrivo", "bozze", "posta inviata" e le varie cartelle



Cliccare su “Filtro” e deselezionare la “posta in arrivo evidenziata”



Cliccare su ‘Mostra Come’ >> ‘Messaggi’

